

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

27 марта 2019 г.

с. Красноселькуп

№ 161

**О проведении Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях
Красноселькупского района в 2019 году**

Во исполнение приказа департамента образования ЯНАО от 29.03.2019 г. № 276 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2019 году», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Принять в работу приказ департамента образования ЯНАО от 29 марта 2019 года № 276 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2019 году» (далее – приказ департамента образования ЯНАО).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 11 (10) классов в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Красноселькупский район в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2019 году, утвержденным приказом департамента образования ЯНАО.
3. Назначить муниципальным координатором, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР Сидоренко Е.А., заведующего сектором оценки качества образования (далее-муниципальный координатор).
4. Муниципальному координатору (Сидоренко Е.А.):
 - 4.1. Утвердить список общественных наблюдателей за проведением и организацией проверки ВПР в общеобразовательных учреждениях согласно приложению № 1 к настоящему приказу
 - 4.2. Обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте Управления образования Администрации района.
Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.
 - 4.3. Проанализировать результаты ВПР на муниципальном уровне.
Срок: до 30 сентября 2019 года
 - 4.4. Рассмотреть результаты ВПР на Совете по качеству образования.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений (Майляв Н.Д.,

Саруханян М.Б., Веселкова Т.В.):

5.1. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательных учреждений и направить информацию по адресу электронной почты inspektor@education-ruo.ru с пометкой «Ответственные ВПР для Сидоренко».

5.2. Осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте общеобразовательного учреждения.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

5.3. Обеспечить в полном объеме исполнение приказа департамента образования ЯНАО в части п. 9.8.

5.4 Организовать заполнение заявлений и согласия на обработку персональных данных аккредитованными общественными наблюдателями согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок: не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения ВПР.

5.5 Обеспечить заполнение общественными наблюдателями акта общественного наблюдения и предоставление акта в сектор оценки направить по адресу электронной почты inspektor@education-ruo.ru с пометкой «Акт общественного наблюдателя для Сидоренко» (приложение № 3 к данному приказу).

Срок: в день проведения ВПР

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Управления образования Бем А.В.

Начальник Управления образования

А.В. Шарикова

**Список общественных наблюдателей
за проведение и организацию проверки ВПР
в общеобразовательных учреждениях Красноселькупского района**

- в МОУ КСОШ «Радуга»:

1. Кунина Любовь Анатольевна, домохозяйка
2. Ахундова Зейнаб Баширага, домохозяйка
3. Лендё Ольга Александровна, декретный отпуск
4. Папченко Ольга Умирбековна, продавец
5. Чучалова Ксения Юрьевна, диспетчер пожарной части
6. Асеева Светлана Юрьевна, фельдшер скорой помощи
7. Лапардина Марина Николаевна, вахтёр районной администрации
8. Иванова Ирина Анатольевна, воспитатель соц. приюта
9. Пуртова Лейла Сергеевна, юрист ТВЭС
10. Клевцова Татьяна Владимировна, специалист районной администрации
11. Грижибовская Ирина Витальевна, специалист музея
12. Ратушная Анна Ивановна, социальный работник приюта
13. Андреева Инга Ефимовна, медсестра ЦРБ
14. Тетенова Мария Сергеевна, диспетчер МЧС
15. Сидоренко Е.А., заведующий сектором оценки качества образования
отдела дошкольного и общего образования.

- в МОУ «ТШИ СОО»:

1. Шульгина З.А., заместитель директора МУДО «ТЦ ДОД»
2. Севастьянова О.А., заместитель заведующей д/с «Березка»
3. Шайдуллина Г.А., главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образования
4. Щепановский Е.А., преподаватель театрального отделения МУДО КДШИ
5. Гелмутдинов И.А., педагог дополнительного образования МУДО «ТЦ ДОД»
6. Хамбазарова С.Ю., заведующий учебной частью МУДО КДШИ

- в МОУ «РШИ ООО им. С.И. Ирикова»:

1. Котова Т.С., методист СДК села Рагта
2. Фомина М.М., директор СДК с. Рагта
3. Заводовская А.Л., методист СДК с. Рагта

**Форма заявления гражданина
на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских
проверочных работ, Национальных исследований качества образования, мониторинговых
исследований
в Ямало-Ненецком автономном округе**

Руководителю органа местного
самоуправления, осуществляющего управление
в сфере образования

от _____
(Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении
Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования,
регионального мониторинга _____ (нужное подчеркнуть, дописать название) на
территории _____

(указать муниципалитет)

Даты проведения	Класс	Предмет

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Дата и место рождения _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Место работы (учебы) _____

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в 20_/20_ учебном
году в ВПР, НИКО, мониторинговых исследованиях на
территории _____

(указать муниципалитет, населенный пункт, образовательную организацию)

_____ (подпись)
С Порядком проведения ВПР/НИКО/мониторинговых исследований на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа в 20_/20_ учебном году ознакомлен(а)

_____ (подпись)
С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) _____
«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____ (наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, уровень профессионального образования, квалификация (по диплому), должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ (наименование организации) гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Акт общественного наблюдения
при проведении мониторинговых исследований на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа**

Название исследования	ВПП
Наименование образовательной организации	
Ф.И.О. общественного наблюдателя	
Дата проведения	
Класс	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов ВПП	ДА	НЕТ
1.	Менее чем за 20 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете		
2.	Менее чем за 15 минут до начала ВПП в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора учреждения доставочного пакета с материалами исследования, проверка его целостности		
3.	Не проведен инструктаж перед проведением ВПП		
3.	Неготовность кабинета за 20 минут до начала ВПП		
5.	Не сделано объявление участникам за 5 минут до окончания выполнения работы		
6.	Занятие организатором посторонними делами во время проведения ВПП: чтение, работа на компьютере и т.п.		
7.	Неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов		

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов ВПП	ДА	НЕТ
1.	КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников ВПП в период от времени распечатки до времени начала работы		
2.	Не соблюдались правила выдачи КИМов участникам ВПП (например: одинаковые варианты попали к учащимся за одной партией, отсутствовали черновики и др.)		
3.	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором		
4.	Ранее/менее чем за 5 минут до начала мониторинга, в присутствии общественного наблюдателя вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете, без		

	предварительной демонстрации участникам его целостности		
5.	Оказание организаторами содействия участникам ВПР		
6.	Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий		
7.	Свободное перемещение по классу участников ВПР		
8.	Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания работы		

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Ознакомлены:

Организатор _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Координатор учреждения: _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.