

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

19 июня 2017 года

№281

с. Красноселькуп

Об организации работы по предоставлению первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в автоматизированной информационно-образовательной системе «Сетевой регион. Образование»

Во исполнение приказа департамента образования ЯНАО от 01 июня 2017 года №694, поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2016 года №Пр-15-ГС по снижению административной нагрузки на образовательные организации, по уменьшению нагрузки учителей, связанной с составлением ими отчетов, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательные организации, а также с подготовкой внутренней отчетности образовательных организаций, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить схему заполнения формы федерального статистического наблюдения 00-1 в период проведения работ по сбору статистических данных.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (Т.В. Ефименко, М.Б. Саруханян, Т.В. Веселкова):

2.1. Назначить ответственных за заполнение статистических данных по форме ФСН 00-1 в АИС «Сетевой город. Образование».

Срок исполнения: ежегодно, до 15 сентября.

2.2. Заполнить статистические данные по форме ФСН 00-1 в формате MS Excel.

Срок исполнения: ежегодно, до 01 октября.

2.3. Направить на проверку отчет по форме ФСН 00-1, подписанный руководителем общеобразовательного учреждения, ответственному муниципальному специалисту отдела экономического анализа, планирования и статистики Управления образования.

Срок исполнения: ежегодно, до 05 октября 2017 года.

2.4. Загрузить проверенный специалистом Управления образования отчет по форме ФСН 00-1 в личный кабинет в АИС «Сетевой город. Образование» общеобразовательной организацией.

Срок исполнения: ежегодно, до 15 октября 2017 года.

3. Назначить экономиста отдела экономического анализа, планирования и статистики Управления образования И.Н. Пудову ответственным муниципальным специалистом за проверку статистической информации по форме ФСН ОО-1 в АИС «Сетевой город. Образование».

4. Ответственному муниципальному специалисту за проверку статистической информации по форме ФСН ОО-1:

4.1. Провести проверку и утвердить начальником Управления образования формы ФСН ОО-1 по каждой общеобразовательной организации.

Срок исполнения: ежегодно, до 12 октября.

4.2. Обеспечить контроль за достоверностью внесения данных в отчёт по форме ОО-1 образовательными организациями.

Срок исполнения: ежегодно, до 15 октября.

4.3. Сформировать сводный отчет по муниципальному образованию, экспортировать сводный отчет в формате MS Excel, вывести на печать и передать скан бумажной копии отчёта, подписанной начальником Управления образования, в ГКУ ЯНАО «РЦОКО» на адрес: rsoko_yanao@mail.ru .

Срок исполнения: ежегодно, до 20 октября.

4.4. Предоставить сводный отчёт заместителю начальника Управления образования Н.Г. Мельник для дальнейшего информирования специалистов Управления образования с имеющимися данными и исключения дополнительного сбора информации, содержащихся в отчёте по форме ОО-1, с образовательных организаций.

5. Отделу дошкольного и общего образования Управления образования (О.А. Лисовская):

5.1. Оказать содействие в проверке данных форме ФСН ОО-1 ответственному муниципальному специалисту (И.Н. Пудова).

5.2. Обеспечить контроль за достоверностью внесения данных в отчёт по форме ОО-1 образовательными организациями.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Н.Г. Мельник

Начальник
Управления образования



А.В. Шарикова

СХЕМА

Заполнения формы федерального статистического наблюдения ОО-1 в период проведения работ по сбору статистических данных

| Образовательные организации | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заполнение отчета по форме 00-1 в формате MS Excel <i>до 10 октября</i> | Контроль за достоверностью внесения данных в отчет по форме 00-1 образовательным и организациями <i>до 15 октября</i> |
| Импорт отчета по форме 00-1 в АИОС СР.О <i>до 10 октября</i> | |
| Загрузка отчета по форме 00-1 в личном кабинете государственной информационной системы <i>до 15 октября</i> | Формирование сводного отчета по муниципальному образованию в АИОС СР.О по форме 00-1 <i>до 20 октября</i> |