

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

28 сентября 2020 г.

№ 442

с. Красноселькуп

**О проведении в общеобразовательных организациях
Красноселькупского района мониторинга готовности
пятиклассников к обучению в основной школе
в соответствии с ФГОС в 2020 году**

В рамках развития муниципальной системы оценки качества образования, во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 апреля 2020 года № 300 «О проведении внешней оценки индивидуальных достижений обучающихся образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году», исполнение плана работы Управления образования на 2020 год, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести с 05 по 14 октября 2020 года мониторинговое исследование готовности пятиклассников к обучению в основной школе в соответствии с ФГОС во всех общеобразовательных организациях Красноселькупского района (далее – мониторинг).

2. Утвердить план-график проведения мониторинга согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Назначить муниципальным координатором мониторинга специалиста отдела дошкольного и общего образования Управления образования Ильину Г.М.

4. Муниципальному координатору:

4.1. Предоставить общеобразовательным организациям материалы для проведения мониторинга.

Срок: до 30 сентября 2020 года.

4.2. Осуществлять контроль за первичной обработкой на школьном уровне, провести обработку материалов мониторинга на муниципальном уровне и направить в ГКУ ЯНАО «РЦОКО» итоговые материалы по мониторингу.

Срок: с 05 октября по 14 октября 2020 года.

5. Руководителям общеобразовательных организации (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, С.А. Вахрушева):

5.1. Довести данный приказ до сведения педагогического коллектива, обучающихся 5-х классов, родителей (законных представителей).

Срок: до 30 сентября 2020 года.

5.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 5-х классов с процедурой проведения мониторинга посредством проведения разъяснительных бесед и распространения информационного буклета, в том числе с использованием АИС «Сетевой город. Образование»

Срок: до 02 октября 2020 года.

5.3. Создать условия для проведения мониторинга для всех обучающихся 5-х классов, обеспечив при этом строгое соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в результате мониторинга готовности.

Срок: 05 по 14 октября 2020 года.

5.4. Назначить ответственных за организацию, проведение мониторинга в общеобразовательной организации (далее – ответственный за мониторинг), возложив на них ответственность за качество, достоверность предоставления итоговых материалов мониторинга.

Срок: с 02 по 14 октября 2020 года.

5.5. Ответственным за мониторинг:

5.5.1. Провести обучающие мероприятия с участием заинтересованных лиц (заместителей директора по УВР, учителей пятых классов, педагогов-психологов и др.) по вопросам организации и проведения мониторинга, использовать информационные ресурсы, размещенные на сайте ГКУ ЯНАО «РЦОКО» <https://edu.yanao.ru> перечень ресурсов и место их расположения на сайте регионального центра оценки качества образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Срок: до 02 октября 2020 года.

5.5.2. Сформировать состав участников мониторинга, обеспечивая идентификацию учащихся 5 классов согласно системе идентификации, указанной в «Рекомендациях по изучению готовности пятиклассников к обучению в школе» (приложение № 3) и региональным кодировкам.

Срок: с 29 сентября по 02 октября 2020 года

5.5.3. Осуществить тиражирование материалов согласно рекомендациям по тиражированию материалов мониторинга готовности пятиклассников к обучению в школе согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Срок: с 01 по 02 октября 2020 года.

5.5.4. Обратить внимание всех участников мониторинга (обучающихся, родителей, учителей):

а) на необходимость использования при заполнении бланков гелевой или капиллярной ручкой с черными чернилами;

б) на обязательность заполнения всех информационных полей бланков: код муниципалитета, код школы, код класса и код обучающегося.

5.5.5. Организовать и провести первичную обработку материалов мониторинга в соответствии с Порядком проведения первичной обработки материалов мониторинга согласно приложению 5 к данному приказу и направить итоговые материалы на электронную почту муниципального координатора.

Срок: до 14 октября 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Управления образования Бем А. В.

И.о. начальника
Управления образования



Н.Г. Мельник

**План-график проведения процедур внешней оценки готовности
пятиклассников к обучению в основной школе в соответствии с ФГОС в 2020 году**

№	Процедура исследования	Срок	Ответственные стороны в рамках взаимодействия
1.	Консультирование по вопросам организации и проведения мониторинга	29 сентября – 25 октября	РЦОКО, УО
2.	Формирование состава участников мониторинга	29 сентября – 02 октября	ОО
3.	Изучение инструментария и онлайн тестирование организаторов муниципального/школьного уровней, учителей 5 классов на предмет готовности к организации и проведению мониторинга	до 02 октября	РЦОКО
4.	Тиражирование материалов мониторинга, в том числе через платформу https://monitor.yanao.ru : бланков анкет для родителей и учащихся, бланков методик.	01, 02 октября	ОО
5.	Проведение анкетирования родителей обучающихся	05-14 октября	ОО
6.	Проведение методик и анкетирования обучающихся	05-14 октября	ОО
7.	Проведение диагностической работы по математике	06 октября	ОО
8.	Проведение диагностической работы по читательской грамотности	08 октября	ОО
9.	Проведение диагностической работы по русскому языку	13 октября	ОО
10.	Оценка диагностических работ и ввод результатов их выполнения в электронные формы	в течение 2 рабочих дней со дня проведения диагностической работы	ОО
11.	Анкетирование учителей математики, русского языка и литературы (в электронном виде)	05-14 октября	ОО
12.	Первичная обработка материалов мониторинга (сканирование и верификация) посредством платформы https://monitor.yanao.ru .	до 24 октября	ОО

к приказу Управления образования
№ ____ от 28 сентября 2020 года

**Перечень информационных ресурсов, размещенных на сайте ГКУ ЯНАО «РЦОКО»,
с целью их изучения для подготовки к прохождению тестирования на предмет
готовности к организации и проведению внешней оценки готовности
пятиклассников к обучению в основной школе в соответствии с ФГОС в 2020 году**

Информационный ресурс	Место размещения на сайте ГКУ ЯНАО «РЦОКО»	Ссылка на место размещения на сайте «РЦОКО»	Потребитель ресурса
Организационная карта проведения оценки готовности пятиклассников к обучению в основной школе в 2020 году	РСОКО/Оценочные процедуры/Региональные исследования/Мониторинг готовности пятиклассников к обучению в основной школе/2020-2021 уч.г.	https://edu.yanao.ru/rsoko/proko/regiss/SitePages/5kl.aspx	ОО
Рекомендации по проведению мониторинга готовности и адаптации учащихся 5 классов к обучению в основной школе	РСОКО/Оценочные процедуры/Региональные исследования/Мониторинг готовности пятиклассников к обучению в основной школе/2020-2021 учебный год	https://edu.yanao.ru/rsoko/proko/regiss/SitePages/5kl.aspx	Сотрудники школ, задействованные в проведении мониторинга, муниципальные координаторы
Информационный буклет для родителей «О мониторинге»	РСОКО/Оценочные процедуры/Региональные исследования/Мониторинг готовности пятиклассников к обучению в основной школе/2020-2021 учебный год	https://edu.yanao.ru/rsoko/proko/regiss/SitePages/5kl.aspx	Родители/законные представители обучающихся 5 классов, сотрудники школ
- Порядок проведения первичной обработки материалов внешней оценки готовности пятиклассников к обучению в основной школе в 2020 году -Рекомендации по проведению тиражирования материалов мониторинга	РСОКО/Оценочные процедуры/Региональные исследования/Мониторинг готовности пятиклассников к обучению в основной школе/2020-2021 учебный год	https://edu.yanao.ru/rsoko/proko/regiss/SitePages/5kl.aspx	Сотрудники школ, задействованные в проведении мониторинга, муниципальные координаторы
Видеозапись вебинара «Особенности работы на платформе https://monitor.yanao.ru/ »	РСОКО/Оценочные процедуры/Региональные исследования/Мониторинг готовности первоклассников к учебному году/2020-2021 учебный год	https://www.youtube.com/watch?v=MCPgksvNx2k	Сотрудники школ, задействованные в проведении мониторинга

**Описание системы идентификации участников
внешней оценки готовности пятиклассников
к обучению в основной школе в соответствии с ФГОС в 2020 году**

При проведении мониторинговых исследований необходимо уделить особое внимание системе присвоения идентификаторов для объектов исследования. Идентификатор является уникальным кодом, который однозначно связан с объектом исследования. Если же в исследовании присутствуют связанные объекты, необходимо определять связи между ними.

В данной оценочной процедуре объектами исследования являются муниципальные образования, образовательные учреждения, учителя, классы, учащиеся и их родители (законные представители). Следовательно, каждый объект должен иметь свой идентификатор.

Каждый муниципалитет имеет свой собственный двухзначный код.

В качестве идентификатора школы используется четырехзначный код, принятый для ЕГЭ (см. далее Список кодов).

Идентификатор класса – это четырехзначный код, состоящий из двухзначного номера класса и двухзначного номера буквы в зависимости от ее позиции в алфавите. Например, 5 «В» класс имеет код 0503, где 05 – номер класса, 03 – номер буквы «В» в алфавите.

Идентификатор учащегося – двухзначный код, представляющий собой номер учащегося в классном журнале.

Таким образом, отдельный учащийся имеет сложный иерархический идентификационный код, включающий все вышеуказанные коды. Например, Петров Василий из 5 «А» класса МБОУ «СОШ №2» г. Салехард будет иметь следующий идентификатор: 22-0002-0501-23, где 22 – код муниципального образования г. Салехард; 0002 – код школы; 0501 – код класса; 23 – номер учащегося. Если в этой же школе обследуется Инина Екатерина из 5 «Г» класса, то её идентификатор будет 22-0002-0504-07.

Если в общеобразовательную организацию поступают новые ученики, то информация об этих учащихся вносится в конец Списка учащихся (в список в электронных формах для ввода данных). Им также присваивается код. Этот код должен быть следующим по порядку после последнего кода в списке. Например, если последний учащийся в списке имеет код 22-0001-0501-20 (его порядковый номер – 20), то вновь прибывшему учащемуся присваивается код 22-0001-0501-21 (его порядковый номер – 21).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРИСВАИВАТЬ ВНОВЬ ПОСТУПИВШИМ В КЛАСС УЧАЩИМСЯ КОДЫ ВЫБЫВШИХ УЧАЩИХСЯ.

Учитель, преподающий в исследуемом классе, имеет также иерархический идентификатор, включающий код муниципалитета, код школы и код класса. Таким образом, код учителя совпадает с идентификационным кодом класса. Например, учитель 5 «А» класса МБОУ «СОШ №2» г. Салехард будет иметь следующий идентификатор: 22-0002-0501, где 22 – код муниципального образования г. Салехард; 0002 – код школы; 0501 – код класса.

Очень важно, чтобы регистрационные данные были сохранены за каждым испытуемым на протяжении всех лет проведения исследований.

1. В ячейке код региона необходимо указывать код муниципального образования
Муниципальное образование Красноселькупский район – код 32

2. Код образовательного учреждения должен состоять из четырёх цифр. Для его формирования необходимо:

2.1. взять код школы, принятый для ЕГЭ (приказ департамента образования ЯНАО №1172 от 19.12.2018 года "Об утверждении унифицированной кодировки для обеспечения проведения ГИА обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории ЯНАО");

2.2. в коде школы отбросить код муниципального образования, оставив последние три цифры, поставить перед ними цифру 0. Полученный код из 4 цифр вносится в поле «Код образовательного учреждения» на бланках и в электронных формах, используемых в мониторинге.

Например:49011 – код «СОШ №4 с углубленным изучением английского языка».

49 – код муниципального образования г. Новый Уренгой, который необходимо отбросить и перед оставшимися тремя цифрами поставить цифру 0.

0011 – код, который сформирован для внесения в бланки и формы при проведении независимой оценки готовности первоклассников к обучению в школе в 2017 году.

Рекомендации по проведению тиражирования материалов внешней оценки готовности пятиклассников к обучению в основной школе в 2020 году

- Рекомендации по проведению исследования по изучению готовности пятиклассников обучаться в основной школе;
- Анкета для родителей обучающихся 5 классов;
- Анкета для обучающегося 5 класса;
- Бланк 1 методики «Настроение»;
- Бланк 2 методики «Что тебе больше нравится?»;
- Бланк 3 методики «Как ты себя оцениваешь?»;
- Инструментарий для проведения диагностических работ по математике, русскому языку, читательской грамотности.

Тиражирование материалов

- I. Тиражирование раздаточного материала для проведения мониторингового исследования осуществляется в муниципальном органе управления образованием или в образовательной организации, в масштабе 1:1.
- II. Рекомендации по проведению исследования по оценке готовности пятиклассников к обучению в основной школе размножаются в количестве, соответствующем числу пятых классов, участвующих в мониторинге.
- III. **Внимание!** Анкеты для родителей, анкеты для учащихся, бланки методик (1-3) скачиваются с платформы <https://monitor.yanao.ru/> (с использованием учетной записи школьного координатора) и размножаются на каждого обучающегося на листах А 4 в масштабе 1:1 с односторонней или двухсторонней печатью.

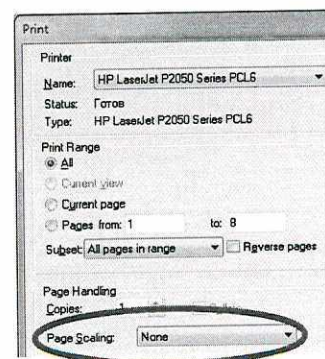
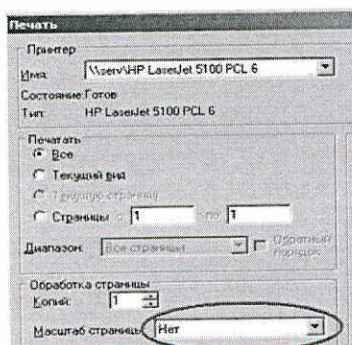
Нельзя использовать бланки анкет, методик прошлых лет.

Не допустима печать бланков методик 1 и 2 на одном листе с двух сторон.

ВНИМАНИЕ! В 2020 ГОДУ В БЛАНКИ АНКЕТЫ, МЕТОДИК ДОБАВЛЕН ШТРИХ-КОД ДЛЯ ОБРАБОТКИ АНКЕТ И БЛАНКОВ МЕТОДИК ЧЕРЕЗ ПЛАТФОРМУ «МОНИТОРИНГ». ПРИ РАСПЕЧАТЫВАНИИ И ТИРАЖИРОВАНИИ БЛАНКОВ СЛЕДИТЕ ЗА КАЧЕСТВОМ РЕПЕРНЫХ МЕТОК И ШТРИХ-КОДОВ!

Следите за установленными параметрами печати:

- необходимо отключить параметр «Масштаб страницы» для этого в диалоговом окне «Печать» в параметре «Масштаб страницы» выбрать значение: «Нет» / «Отсутствует» (Page Scaling – None).



**Порядок проведения первичной обработки материалов внешней оценки
готовности пятиклассников к обучению в основной школе
в соответствии с ФГОС в 2020 году**

1. Завершение мониторинга в образовательной организации

1.1. Проведение оценки работ и заполнение электронных форм.

1.2. Материалы собираются по классам согласно списочному составу и передаются школьному координатору.

1.3. Комплект материалов должен содержать:

- заполненные учащимися бланки методик 1,2,3;
- заполненные анкеты для учащихся;
- заполненные анкеты для родителей;
- электронные формы со списком учащихся, картами учащихся, анкетами для учителей (по количеству классов, принявших участие в исследовании);
- электронные формы для ввода результатов выполнения диагностических работ по математике, русскому языку и читательской грамотности (по количеству классов, принявших участие в исследовании).

Первичная обработка бланков необходима для перевода значений, указанных в бумажной форме бланков, в электронную форму для обеспечения следующего этапа обработки и процедур анализа данных.

Первичной обработке подлежат бланки анкет для родителей, бланки методик и бланки анкет для учащихся.

В этом году впервые обработка (сканирование и верификация) анкет будет проводиться с использованием платформы <https://monitor.yanao.ru>.

2. Сканирование материалов может осуществляться муниципальными координаторами или образовательными организациями (в зависимости от схемы обработки материалов в муниципальном образовании).

2.1. Муниципальные координаторы/ организаторы в ОО осуществляют сканирование анкет для родителей, анкет для учащихся и бланков методик.

2.2. Сканирование осуществляется средствами платформы <https://monitor.yanao.ru>, а так же есть возможность загрузить изображения анкет и бланков методик на данную платформу, предварительно отсканированные на другом компьютере (в случае если сканер не подключен).

2.3. При сканировании необходимо указывать следующие параметры:

- формат файла: tif,
- вид изображения: черно-белое,
- разрешение: 300 dpi,
- размер: А4,
- режим сохранения: *постранично*,
- при сканировании бланков с двусторонней печатью сканирование необходимо

осуществлять с двух сторон соответственно и сохранять в одной папке.

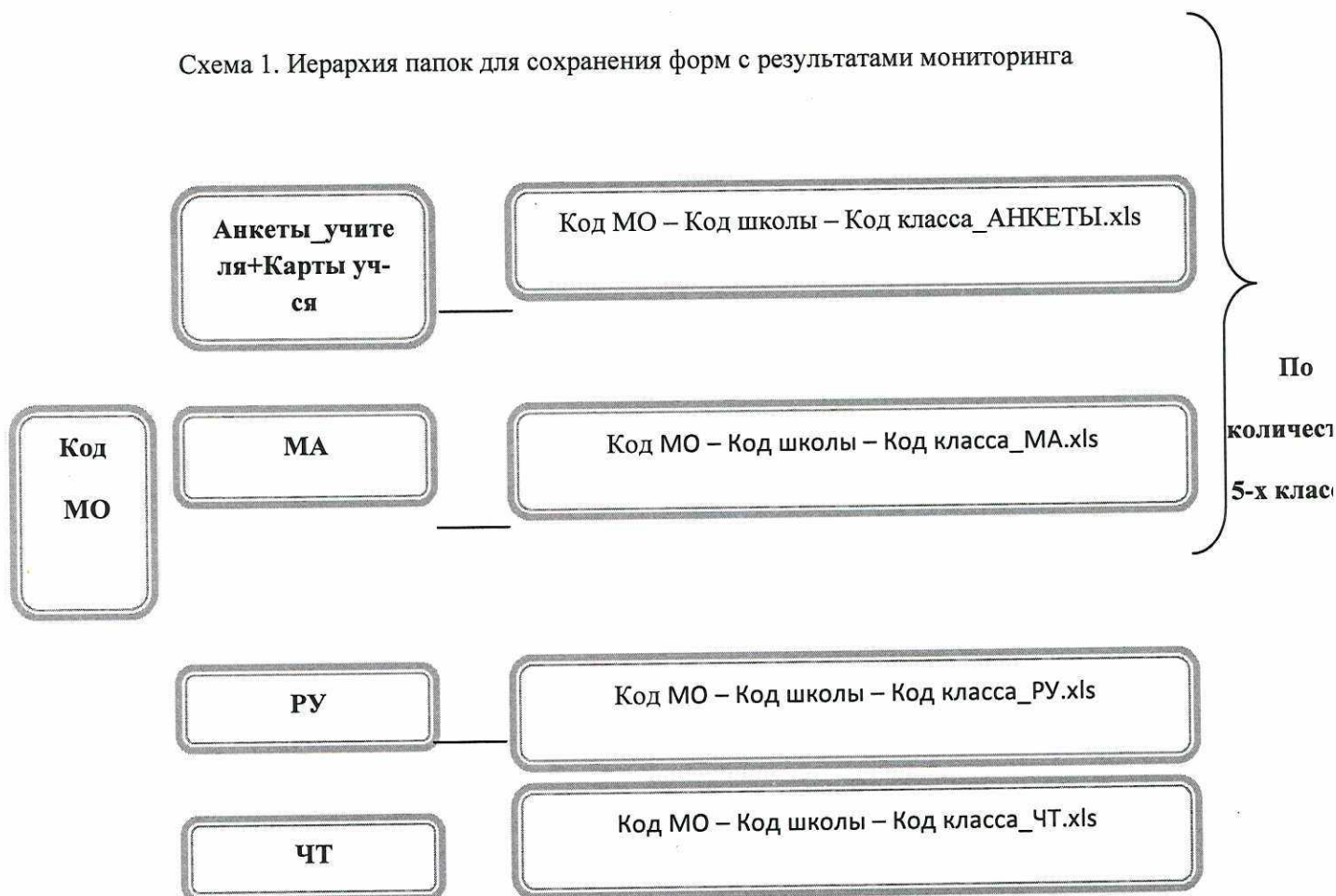
Обратите внимание, при сканировании документы в сканере должны находиться строго в одном порядке, и реперные метки должны совпадать в папке.

Важно! При сканировании материалов необходимо контролировать качество полученных изображений. Плохо отсканированные бланки не подлежат верификации.

По вопросам работы на платформе <https://monitor.yanao.ru> будет направлена инструкция и подробное руководство.

2.4. Далее представлена схема сохранения материалов мониторинга, которые подлежат передаче региональному координатору через ftp-сервер.

Схема 1. Иерархия папок для сохранения форм с результатами мониторинга



3. Отправка материалов региональному координатору

Материалы мониторинга архивируются (архиву задается название на английском языке) и передаются в ГКУ ЯНАО «РЦОКО» до **25 октября 2020** года посредством FTP сервера.

Передаваемый региональному координатору архив материалов содержит:

1. электронные формы со списком учащихся, картами учащихся, анкетами для учителей (по количеству классов, принявших участие в исследовании);
2. электронные формы для ввода результатов выполнения диагностических работ по математике, русскому языку и читательской грамотности (по количеству классов, принявших участие в исследовании).