

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

23 июля 2013 г.

№ 363

с. Красноселькуп

Об утверждении Положения о комиссии и Критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Красноселькупского района

С целью оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений на основе выполнения целевых показателей деятельности организации, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных организации, а также надлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором с руководителем образовательной организации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Красноселькупского района согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Красноселькупского района согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Состав комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Красноселькупского района согласно приложению № 3 к настоящему приказу .

2. В связи с отпуском периодом в образовательных учреждениях Красноселькупского района провести первое заседание комиссии в 4 квартале 2013 года.

3. Секретарю комиссии ознакомить членов комиссии с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



С.Б. Багрова

Приложение № 1

Утверждены
приказом Управления
образования
от 23 июля 2013 г. № 363

**Критерии оценки эффективности и результативности
деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций**

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя	Значение показателя
1	Выполнение муниципального задания	Достижение показателей, указанных в муниципальном задании
2	Достижение показателей качества предоставления муниципальных услуг	Данные электронного мониторинга «Наша новая школа»
3	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Исполнение бюджета не ниже 98%
4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Подтверждение централизованной бухгалтерии Управления образования
5	Отсутствие установленных фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств	Результат проверки соответствующих контролирующих органов
6	Отсутствие нарушений бюджетного и налогового законодательства	Результат проверки соответствующих контролирующих органов
7	Отсутствие замечаний Управления образования, дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб на деятельность руководителя	Подтверждение отдела кадров Управления образования

Отчет руководителя по установленным критериям для оценки эффективности и результативности его деятельности предоставляется ежеквартально секретарю комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций Красноселькупского района, не позднее 20 числа.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности
руководителей муниципальных образовательных организаций
Красноселькупского района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Комиссия) создается в целях подготовки предложений о стимулировании руководителей.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на основе выполнения целевых показателей деятельности организации, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных организации, а также надлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

2.5.3. Готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей деятельности руководителей за IV квартал календарного года проводится не позднее 10 декабря.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.9. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

2.9.1. Запрашивать дополнительные материалы и информацию о результатах деятельности руководителей от структурных подразделений Управления образования.

2.9.2. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей образовательных организаций, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения.

2.9.3. Готовить предложения начальнику Управления образования:

- о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций;
- об аннулировании заявленных результатов (баллов);
- о признании деятельности руководителя муниципальной образовательной организации неэффективной.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей муниципальных образовательных организаций отчеты об итогах работы за соответствующий отчетный период и выполнении целевых показателей эффективности деятельности организации ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии. Отчет за IV квартал календарного года принимается до 10 декабря.

3.2. Комиссии рассматривает отчеты не позднее двух рабочих дней после их поступления секретарю Комиссии.

3.3. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется:

- результатами анализа отчета об итогах работы за соответствующий отчетный период и достижения целевых показателей эффективности деятельности организации;
- результатами заслушивания руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений Управления образования;
- результатами рассмотрения представленных руководителями образовательных организаций дополнительных материалов;
- результатами экспертных заключений.

3.4. Решение Комиссии об оценке выполнения показателей деятельности руководителями образовательных организаций за отчетный период отражается в протоколе и представляется председателю Комиссии в течение двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

3.5. Результаты эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений используются:

- комиссией по распределению фонда стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций;

- при анализе деятельности муниципальных образовательных организаций;
- при аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций;
- установлении рейтинга образовательных организаций по их типам;
- в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности руководителей образовательных организаций.

Утвержден

приказом Управления образования
№ 363 от 23.07.2013 г.

СОСТАВ
комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности
руководителей муниципальных образовательных организаций
Красноселькупского района

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Председатель комиссии | - Шарикова А.В., начальник Управления |
| Заместитель
председателя комиссии | - Овчинникова Е.И. |
| Секретарь комиссии | - Чукомина В.Н. инспектор по кадрам УО |
| Члены комиссии: | - Мельник Н.Г., начальник отдела ДиОО
- Веснина Т.С., зам. гл. бухгалтера
- Шишкина Н.И., юрист
- Масленникова Г.М., представитель профсоюза |