



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2012 года

№ П-226

с. Красноселькуп

О внесении изменений и дополнений в Положение о фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования

В целях приведения Положения о фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования в соответствие с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2008 года № 113-А «О фонде надбавок и доплат работников окружных государственных образовательных учреждений», руководствуясь статьями 29 и 32 Устава муниципального образования Красноселькупский район, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования, утвержденного постановлением Администрации района от 20 августа 2012 года № П-173 «О фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования», согласно приложению к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Шарикову А.В.

Первый заместитель
Главы Администрации района



Г.И. Буряк

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Красноселькупского района
 «23» ноября 2012 г. № П-226

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

1. Приложение № 2 к Положению о фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТОЯННЫХ ВЫПЛАТ
 РАБОТНИКАМ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ГРУППЫ
 УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Критерии	Содержание критерияльных характеристик (описание подтверждающей деятельности)	Баллы (общая сумма баллов = 100)
1.	Выполнение работ, не входящую в круг должностных обязанностей	Прием - отправка, погрузка и разгрузка ТМЦ в образовательные учреждения Уборка территории	15
		Организация в проведение ремонта в здании управления образования, проведение ремонта техники, а также своевременное списание	20
		Сохранность и поддержание инженерных сетей в рабочем состоянии	10
		Взаимодействие с другими структурными подразделениями (оказание помощи) не входящие в должностные обязанности	15
2.	Эффективность работы	Интенсивность и напряженность работы	15
		Качество работы (отсутствие обоснованных жалоб сотрудников; отсутствие дисциплинарных взысканий)	15
	ИТОГО		100

2. Приложение № 4 к Положению о фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
ПО ФОНДУ ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для оплаты	Указание на категорию работников	Процент надбавки к должностному окладу
1.	За работу в ночное время	ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)	все работники	35
2.	За работу в выходные и праздничные дни	ст. 153 ТК РФ	работающие в праздничные дни по графику работы, работающие в выходные дни	оплата труда производится не менее чем в двойном размере. Возможна компенсация предоставлением другого дня отдыха по соглашению сторон
3.	За работу с неблагоприятными условиями труда (на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда)	ст. 146, 147 ТК РФ	По результатам аттестации рабочих мест	до 12
4.	За переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного	ст. 152 ТК РФ	все работники	оплата труда за первые 2 часа сверхурочной работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Возможна компенсация с

	графиком работы (сверхурочные работы)			предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
--	---------------------------------------	--	--	--

3. Дополнить Положение о фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования следующего содержания:
 Приложение № 5 к Положению о фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования

**ПЕРЕЧЕНЬ
 РАЗОВЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
 ВОДИТЕЛЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ГРУППЫ
 УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Критерии	Содержание критериальных характеристик (описание подтверждающей деятельности)
1.	За работу не входящую в круг должностных обязанностей.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в решении организационных вопросов – 1 балл; - эффективность и результативность работы (своевременное исполнение, оперативность, самостоятельность и инициатива при исполнении поручений и решении возложенных задач, выполнение иных особо важных заданий и поручений, соблюдение сроков и порядка подготовки путевой документации) – 1 балл; - участие, организация и проведение мероприятий разового характера – 1 балл.
	Итого	3

4. Приложение № 6 к Положению о фонде надбавок и доплат работников структурных подразделений Управления образования

ПЕРЕЧЕНЬ
НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПО ФОНДУ ПОСТОЯННЫХ ВЫПЛАТ ВОДИТЕЛЮ
ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ГРУППЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Критерии	Содержание критериальных характеристик (описание подтверждающей деятельности)	Баллы (общая сумма баллов = 100)
1.	Выполнение работ, не входящую в круг должностных обязанностей	Погрузка и отгрузка ТМЦ в образовательные учреждения	15
		Уборка территории и место стоянки автомобиля	15
		Ремонтная база автомобиля	20
		Уборка салона автомобиля	10
		Доставка в другие учреждения деловых документов, корреспонденции	15
2.	Эффективность работы	Интенсивность и напряженность работы, качество вождения в соответствии с квалификационными характеристиками определенной категории (классность)	15
		Качество работы (отсутствие обеспокоенных жалоб сотрудников; отсутствие нарушений ПДД, отсутствие дисциплинарных взысканий)	10
	ИТОГО		100