УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

28 января 2015 года № 43

с.Красноселькуп

**Об утверждении комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Красноселькупского района, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, в 2014-2015 учебном году**

В целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Красноселькупского района, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, в 2014-2015 учебном году, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый комплексный план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Красноселькупского района освоивших программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная итоговая аттестация выпускников), в 2014-2015 учебном году (далее – план).
2. Отделу дошкольного и общего образования (Лисовская О.А.), отделу развития и методического обеспечения (Хомулло Н.В.), службе системных администраторов (Стеканов А.В.), сектору оценки качества образования (Сидоренко Е.А.), руководителям общеобразовательных учреждений (Ефименко Т.В., Ижбердина Р.Х., Водолазкина Л.Г.) обеспечить выполнение плана в установленные сроки.
3. Отделу дошкольного и общего образования (Лисовская О.А.):

3.1. Обеспечить нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников и контроль выполнения плана.

3.2. Усилить информирование участников единого государственного экзамена и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2015 году.

4. Назначить:

4.1. Муниципальным координатором проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2015 году Богданову О.Ф.- специалиста по общему образованию отдела дошкольного и общего образования Управления образования (далее – муниципальный координатор).

4.2. Ответственным за передачу данных в процессе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2015 году Кривицкого С. А., инженера по защите информации службы системных администраторов Управления образования, возложив персональную ответственность за сохранность средств криптозащиты и конфиденциальность информации.

5. Муниципальному координатору (Богданова О.Ф.) обеспечить:

5.1. Координацию действий муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации плана.

5.2. Оперативное размещение информации, посвященной вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте Управления образования.

6. Инженеру по защите информации службы системных администраторов Управления образования (Кривицкий С.А.):

6.1. Обеспечить формирование, своевременное обновление и передачу информационных систем проведения государственной итоговой аттестации выпускников в определённые департаментом образования ЯНАО (далее - информационная система).

6.2. Обеспечить условия информационной безопасности при формировании информационной системы.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений (Ефименко Т.В., Ижбердина Р.Х., Водолазкина Л.Г.):

7.1. Довести данный приказ до сведения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) в срок до 15 февраля 2015 года.

7.2. Разработать комплексный план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы в 2014-2015 учебном году в срок до 15 февраля 2015 года.

7.3. Организовать плановую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2014-2015 учебном году в соответствии с планом-графиком.

7.4. Назначить ответственных лиц за проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2015 году и формирование баз данных выпускников – участников итоговой аттестации.

7.5. Обеспечить:

7.5.1 условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, освоивших общеобразовательные программы в 2014-2015 учебном году;

7.5.2 информационную безопасность при формировании баз данных, для чего возложить ответственность за сохранность и конфиденциальность информации на педагогических работников, технических специалистов отвечающих за формирование и передачу персональных данных выпускников, организаторов в процессе проведения экзамена;

7.5.3 качественную и эффективную профильную подготовку выпускников .

7.6. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами через родительские собрания, информационные стенды, сайты.

7.7. Взять под личный контроль порядок формирования и сроки отправки баз данных в Управление образования Администрации МО Красноселькупский район.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А.В. Шарикова

Утвержден

приказом Управления образования

от января 2015 г. №

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**

**общеобразовательных учреждений Красноселькупского района,**

**освоивших программы основного общего и среднего общего образования,**

**в 2014-2015 учебном году**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационные мероприятия** | | |
|  | Согласование:  1. Организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ:  - мест регистрации заявлений на ЕГЭ;  - количества и мест размещения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);  - распределения участников по ППЭ;  2. Составов:  - членов ГЭК;  - уполномоченных ГЭК;  - конфликтной комиссии;  - предметных комиссий;  - руководителей ППЭ;  - муниципальных координаторов;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов привлекаемых к работе в ППЭ. | февраль | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Согласование:  -списка обучающихся, государственная итоговая аттестация которых проводится в форме ГВЭ;  - количества и мест размещения пунктов проведения ГВЭ;  - списка руководителей ППЭ и членов ГЭК. | февраль - март | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Организация работы Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГЭК) | февраль - июнь | Богданова О.Ф. |
|  | Получение и доставка экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ и ГВЭ | март - май | Богданова О.Ф. |
|  | Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2015 году | апрель | Богданова О.Ф., общеобразовательные учреждения |
|  | Согласование взаимодействия в части проведения экзаменов с органами исполнительной власти и службами: внутренних дел; здравоохранения; связи; энергообеспечения | за 3 недели до каждого этапа | Богданова О.Ф. |
|  | Аккредитация общественных наблюдателей | за месяц до каждого этапа | Богданова О.Ф. |
|  | Уничтожение экзаменационных бланков и КИМ, в том числе их неиспользованных остатков, испорченных бланков | октябрь | Богданова О.Ф., общеобразовательные учреждения |
|  | **Мероприятия по формированию региональной информационной системы об участниках и результатах ЕГЭ** | | |
|  | Внесение в РИС сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ЕГЭ | февраль, май | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Сбор и внесение сведений в РИС об участниках проведения итогового сочинения (изложения), об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, сведения о форме ГИА, о работниках ППЭ | февраль – май  (в зависимости от этапа) | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Планирование и распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) | в зависимости от даты проведения | Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Подготовка ППЭ: обеспечение необходимыми программно–техническими материалами | февраль - апрель | Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Сбор и внесение сведений в РИС о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА, о членах предметных комиссий | май - июнь | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Планирование и распределение участников проведения ЕГЭ и работников, а так же общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ЕГЭ | май - июнь | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Планирование и назначение в РИС членов предметных комиссий на экзамены | май - июнь | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | **Мероприятия по обеспечению контроля проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе по повышению качества образования** | | |
|  | Совершенствование системы видеонаблюдения в ППЭ, обеспечение онлайн трансляции из максимально возможного количества аудиторий | февраль - апрель | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Мониторинг сайтов образовательных учреждений и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования | февраль, март, июнь | Кривицкий С.А., общеобразовательные учреждения |
|  | Контроль за организацией управленческой деятельности в общеобразовательных учреждениях по исполнению установленного порядка государственной итоговой аттестации | апрель | Богданова О.Ф. |
|  | Проверка готовности ППЭ к ГИА | Март, май | Богданова О.Ф.,  Кривицкий С.А. |
|  | Об изучении деятельности администрации образовательных учреждений по реализации муниципального плана по повышению качества образования обучающихся | апрель | Сидоренко Е.А. |
|  | Об исполнении управленческой деятельности в ОУ по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса | май | Церенова Н.П. |
|  | Мониторинг качества разработки документов планирования образовательной деятельности по предметам физика и математика | ноябрь | Богданова О.Ф. |
|  | Анализ результатов общей и качественной успеваемости, в том числе выпускников по итогам четвертей (полугодий), учебного года | По итогам каждой четверти, полугодия, учебного года | Церенова Н.П. |
|  | **Финансовое обеспеченье** | | |
|  | Финансирование мероприятий по оснащению ППЭ и обеспечению онлайн трансляции ЕГЭ | март - июнь | Бойченко С.А.,  Кононенко Л.А.,  руководители ОМСО |
|  | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 972-П | июль | Овчинникова Е.И.  руководители общеобразовательных учреждений |
|  | **Анализ результатов государственной итоговой аттестации общеобразовательных учреждений района** | | |
|  | Обеспечение участия обучающихся в интерактивном опросе участников ЕГЭ на сайте департамента образования о качестве информационно-разъяснительной работы о Порядке проведения ЕГЭ | май, июнь | Богданова О.Ф., общеобразовательные учреждения |
|  | Подготовка и формирование отчетов по результатам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9 | июль | Сидоренко Е.А,  Богданова О.Ф., общеобразовательные учреждения |
|  | Анализ результатов информационно-разъяснительной работы | Март-июль | Богданова О.Ф. |
|  | Подготовка сводного аналитического отчёта и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ | сентябрь | Сидоренко Е.А.,  Богданова О.Ф., общеобразовательные учреждения |
|  | Подготовка и издание сборника статистических и аналитических материалов по результатам ЕГЭ | сентябрь | Сидоренко Е.А. |
|  | Рассмотрение результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений автономного округа в 2015 году на совещании руководителей | сентябрь | Сидоренко Е.А.,  Богданова О.Ф., общеобразовательные учреждения |
|  | Работа с обучающимися 10-11 классов по корректировке знаний с учётом анализа решаемости отдельных дидактических единиц и анализа результатов ЕГЭ по отдельным общеобразовательным предметам, выполненного экспертами федерального уровня | в течение всего периода | Руководители образовательных учреждений |
|  | **Мероприятия по организации методической работы при подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся** | | |
|  | Семинар «Русский язык – допускное сочинение» | 3 февраля | Богданова О.Ф.  Калекина А.Н.  Веневцева М.Н. |
|  | Постоянно действующий семинар по внедрению положительного опыта педагогов предметников при подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ и изучению нормативно-правовой базы по проведению ГИА и ЕГЭ | февраль, март | Богданова О.Ф.  Веневцева М.Н. |
|  | Обучающий семинар с руководителями ППЭ, организаторами, наблюдателями по процедуре проведения ГИА и ЕГЭ | март | Веневцева М.Н. |
|  | Методический совет по теме: «Роль методического объединения в подготовке обучающихся к итоговой аттестации» | апрель | Хомулло Н.В. |
|  | Анкетирование обучающихся после проведения пробных и тренировочных экзаменов | в течение года | Богданова О.Ф.  Веневцева М.Н. |
|  | Индивидуальные консультации по нормативно-правовой базе проведения ГИА и ЕГЭ | по запросу | Богданова О.Ф.  Веневцева М.Н. |
|  | Мероприятия по организации повышения квалификации специалистов, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (согласно плану КПК ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО»): |  |  |
|  | Проведение дистанционных курсов повышения квалификации для экспертов ПК по теме «Методика проверки заданий с развёрнутым ответом при проведении государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметным областям» | март-  апрель | Хомулло Н.В. |
|  | Дистанционное обучение в рамках семинара по подготовке организаторов ППЭ по теме «Организационно-правовые аспекты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в ЯНАО в 2015 году» | март-апрель | Хомулло Н.В. |
|  | Дистанционное обучение в рамках семинара по подготовке руководителей ППЭ по теме «Управление ППЭ в период подготовки и проведения ЕГЭ в 2015 году» | март-апрель | Хомулло Н.В. |
|  | Дистанционное обучение в рамках семинара для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в период проведения ЕГЭ-2015» | апрель | Хомулло Н.В. |
|  | **Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса, общественности о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся** | | |
|  | Аккредитация СМИ на освещение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Красноселькупского района | февраль | Богданова О.Ф. |
|  | Организация информирования участников о персональных результатах:  - в местах подачи заявлений на ЕГЭ;  - через систему «Сетевой Регион. Образование»;  - через сеть Интернет, в рамках участия в апробации данной технологии ФЦТ | июнь | Богданова О.Ф.,  руководители образовательных учреждений |
|  | Публикации информации:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);  о сроках проведения ГИА в досрочный период;  о сроках проведения ГИА в основной период;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);  сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период);  сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период). | до 31 декабря  до 23января  до 25 марта  до 23 февраля  до 25 апреля  до 23 февраля  до 25 апреля | Богданова О.Ф.,  образовательные учреждения |
|  | Проведение информационных встреч с представителями СМИ  - о Порядке проведения ЕГЭ и нововведений  - о готовности к проведению ЕГЭ в Красноселькупском районе  - о результатах ЕГЭ в Красноселькупском районе | январь  май  июль | Шарикова А.В.,  Богданова О.Ф. |
|  | Информирование лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о Порядке проведения ЕГЭ, их правах, обязанностях и административной ответственности за нарушение Порядка | март - май | Богданова О.Ф.,  образовательные учреждения |
|  | Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о порядке проведения ГИА, в том числе подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА | апрель | Образовательные учреждения |
|  | Проведение экскурсии для представителей СМИ в ППЭ | май | Богданова О.Ф., руководители общеобразовательных учреждений |
|  | Оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ | обновление ежемесячно | Образовательные учреждения |
|  | Организация освещения основных мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся на сайтах Управления образования, общеобразовательных учреждений | в течение всего периода | Богданова О.Ф.,  образовательные учреждения |
|  | Организация работы «горячей линии» по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся | в течение всего периода | Богданова О.Ф. |
|  | Проведение консультаций с организаторами ЕГЭ по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ | в течение всего периода | Богданова О.Ф. |
|  | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников XI (XII) классов | в течение всего периода | Образовательные учреждения |
|  | Профориентационная работа с выпускниками и их родителями (законными представителями) | в течение всего периода | Образовательные учреждения |
|  | Распространение информационных плакатов | январь | Образовательные учреждения |
| 1. **Деятельность по нормативному правовому, инструктивному обеспечению государственной итоговой аттестации** | | | |
|  | Проект распоряжения «о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Красноселькупского района в 2014-2015 учебного года | март | Богданова О.Ф. |
|  | Изучение нормативной правовой базы ГИА федерального и регионального уровней. Разработка локальных правовых актов Управления образования, регламентирующих подготовку и проведения ГИА в 2015 году. | В течение года | Богданова О.Ф. |
|  | Обсуждение вопросов организации и проведения ГИА в 2015 году, вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче ГИА на территории Красноселькупского района:  - на аппаратном совещании при заместителе Главы;  -на аппаратном совещании с начальником Управления образования;  -на совещание с руководителями образовательных учреждений | Май  Март, апрель, май  Февраль | Шарикова А.В.  Богданова О.Ф.  Богданова О.Ф. |
| 1. **Мероприятия по обеспечению психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации** | | | |
|  | Реализация программ психолого-педагогического сопровождения выпускников, участвующих в ГИА | в течение всего периода | Образовательные учреждения |
|  | Психолого-педагогические тренинги, консультации для участников ГИА и их родителям (законным представителям). | в течение всего периода | Образовательные учреждения |
| 1. **Мероприятия по повышению качества образования и качественной подготовки к государственной итоговой аттестации** | | | |
|  | Совершенствование системы оценки качества образования, корректировка плана по повышению качества образования на основе мониторинговых исследований | Январь | Сидоренко Е.А.  Богданова О.Ф. |
|  | Проведение тренировочных экзаменов для обучающихся:  -9 классов по русскому языку и математике;  -11 (12) классов по итоговому сочинению (изложению); | По срокам ДО ЯНАО | Богданова О.Ф.,  общеобразовательные учреждения |
|  | Проведение мониторинговых исследований качества общеобразовательной подготовки обучающихся в рамках МСОКО | По отдельному плану | Сидоренко Е.А.,  общеобразовательные учреждения |
|  | Выявление обучающихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки. Организация психолог-педагогического сопровождения данных обучающихся, индивидуальной траектории подготовки | В течение учебного года | Общеобразовательные учреждения |
|  | Развитие системы вариативных форм дополнительных занятий для повышения качества знаний обучающихся и качества подготовки к ГИА: учебные практики, элективные курсы, каникулярные школы, индивидуальные и групповые занятия, консультации и др. | В течение учебного года | Общеобразовательные учреждения |
|  | Тренировочное тестирование по всем предметам ЕГЭ с использованием тренажёров на платформе дистанционного обучения программно-методического комплекса Competentum. МАГИСТР в режиме онлайн | Январь-май | Общеобразовательные учреждения |
|  | Участие в профильных (предметных) лагерях для одаренных детей | Октябрь | Лисовская О.А.,  общеобразовательные учреждения |
|  | Участие в школьном, муниципальном, региональном уровнях всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-декабрь | Лисовская О.А.,  общеобразовательные учреждения |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРОЕКТУ**

приказа начальника управления образования Администрации

муниципального образования Красноселькупский район

**Об организации работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

проект подготовлен: Отделом дошкольного и общего образования

исполнитель: Лисовская Ольга Александровна, тел. 2-14-80

контроль: Мельник Наталья Григорьевна

СОГЛАСОВАНИЕ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  вручения | Должностное лицо | Ф.И.О. | Дата  возврата  и подпись | Особое мнение |
| 02.02.2015 | Заведующий отделом развития и методического обеспечения Управления образования | Н.В. Хомулло | 02.02.2015 |  |
| 02.02.2015 | Инженер по защите информации | С.А. Кривицкий | 02.02.2015 |  |
| 02.02.2015 | Заведующий сектором оценки качества образования | Е.А. Сидоренко | 02.02.2015 |  |
| 02.02.2015 | Методист по общему образованию | М.Н. Веневцева | 02.02.2015 |  |

РАССЫЛКА:

Во все общеобразовательные учреждения – 1 экз.

Отдел дошкольного и общего образования Управления образования, 1 экз.

Служба системный администраторов, 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя и дата)