

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

12 мая 2014 г.

№ 219

с. Красноселькуп

**Об Общественном совете при Управлении
образования Администрации района МО
Красноселькупский район**

В соответствии с подпунктом «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», во исполнение подпункта «б» пункта 5 «Правил формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», в целях улучшения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций и повышения качества образовательных услуг для населения, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о создании Общественного совета при Управлении образования Администрации района МО Красноселькупский район согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Общественного совета при Управлении образования Администрации района МО Красноселькупский район согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Сектору оценки качества образования отдела дошкольного и общего образования (Сидоренко Е.А.) обеспечить организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Управлении образования Администрации района.

Срок: постоянно.

3. Руководителям образовательных учреждений (Ефименко Т.В., Ижбердина Р.Х., Водолазкина Л.Г., Ильина Г.М., Усик И.Н., Зеленина Л.Н., Ермакова Т.А., Кеуш П.А.):

3.1. Довести данный приказ до сведения педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), обучающихся старших классов.

Срок: до 10 июня 2014 г.

3.2. Проинформировать педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), обучающихся старших классов о возможности выступить в качестве заказчиков процедур независимой системы оценки качества образования в соответствии с пунктом 2.3 «Методических рекомендаций по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», утвержденных в письме Минобрнауки РФ от 14 октября 2013 г. № АП-1994/02.

Срок: до 10 июня 2014 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования отдела дошкольного и общего образования Лисовскую О. А.

Начальник управления



А.В. Шарикова

Приложение № 1
Утверждено
приказом Управления образования
№ 219 от 12 мая 2014 года

Положение о создании Общественного совета при Управлении образования Администрации района МО Красноселькупский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, цели и задачи деятельности Общественного совета при Управлении образования Администрации района МО Красноселькупский район (далее – Общественный совет), который определяет стратегию, оказывает содействие и координирует деятельность при реализации процедур независимой оценки качества работы образовательных организаций Красноселькупского района.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим экспертно-совещательным органом при Управлении образования Администрации района и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и МО Красноселькупский район, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет образуется в целях повышения эффективности взаимодействия Управления образования Администрации района с институтами гражданского общества, научными, образовательными, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями, расширения общественного участия в организации деятельности системы образования Красноселькупского района.

1.5. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Устав МО Красноселькупский район, другие законы МО Красноселькупский район, постановления и распоряжения Администрации района и Главы МО Красноселькупский район, Правительства и Губернатора автономного округа, а также настоящим положением.

1.6. Общественный совет сформирован в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и с подпунктом «б» пункта 5 «Правил формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

1.7. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Определение стратегии проведения независимой оценки качества образования в МО Красноселькупский район.

2.2. Оказание содействия деятельности организаций и отдельных экспертов, осуществляющих оценочные процедуры, социологические исследования при реализации процедур независимой оценки качества образования.

2.3. Развитие взаимодействия Управления образования Администрации района и граждан, общественных объединений, социально-ориентированных некоммерческих организаций в обсуждении предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений по вопросам регулирования и реализации норм и положений МО Красноселькупский район в сфере образования, и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Управлением образования Администрации района своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и законодательными актами МО Красноселькупский район в данной сфере.

2.4. Содействие Управлению образования Администрации района по формированию и реализации государственной политики в сфере образования Красноселькупского района, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества образования.

2.5. Рассмотрение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем Управления образования Администрации района в сфере образования, в том числе через средства массовой информации, посредством организации публичного обсуждения данных вопросов.

2.6. Участие в формировании и формирование заказа на проведение сопоставительных оценочных процедур для определения качества работы и результатов деятельности образовательных организаций совместно с информационными агентствами и организациями и отдельными экспертами, осуществляющими процедуры независимой оценки качества образования;

2.7. Содействие открытости и публичности деятельности образовательных организаций в МО Красноселькупский район.

3. Состав и структура Общественного совета

3.1. Основными принципами при формировании Общественного совета являются:

- соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций;
- коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- отсутствие конфликта интересов.

3.2. Состав членов Общественного совета, формируется на основе добровольного участия путем представительства от:

- общественных объединений, социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность в МО Красноселькупский район;
- из числа инициативных граждан, проживающих на территории Красноселькупского района;

лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления МО Красноселькупский район

- не более 1/3 его членов представители профессиональной педагогической общественности.

И утверждается приказом Управления образования Администрации района.

3.3. Общественный совет формируется сроком на три года.

3.4. В состав Общественного совета входят:

- председатель Общественного совета;
- его заместитель и секретарь Общественного совета;
- члены Общественного совета.

3.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются на организационном заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов Общественного совета и утверждается протокольным решением.

3.6. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года.

3.7. Член Общественного совета может выйти из его состава по своей инициативе. Выход из состава Общественного совета производится на основании письменного заявления члена Общественного совета.

3.8. Общественный совет может принять решение об исключении члена Общественного совета из его состава в случае:

3.8.1. Систематического самоустранения от деятельности Общественного совета в течение 5 месяцев, выражающемся в виде регулярного отсутствия на мероприятиях Общественного совета, необоснованного неисполнения решений Общественного совета либо совершения действий, порочащих его честь и достоинство;

3.8.2. Несоблюдения Положения об Общественном совете;

3.8.3. Попыток использования Общественного совета для решения иных, кроме стоящих перед общественным советом задач.

3.9. Член Общественного совета не может быть исключен из состава Общественного совета в случае несоответствия его позиции позициям большинства членов.

3.10. Ликвидация Общественного совета осуществляется приказом Управления образования Администрации района, содержащим мотивированное основание для принятия такого решения.

3.11. Работой Общественного совета руководит Председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет Заместитель председателя. При отсутствии Председателя и его заместителя - один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

3.12. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4. Права Общественного совета.

4.1. Формировать перечень организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

4.2. Определять критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют:

- 4.3. Открытость и доступность информации об организации.
- 4.4. Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.5. Время ожидания в очереди при получении услуг.
- 4.6. Доброжелательность вежливость и компетентность работников организации.
- 4.7. Долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации.
- 4.8. Устанавливать порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организации.
- 4.9. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.
- 4.10. Участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, советов, созданных Управлением образования Администрации района.

5. Полномочия Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного Совета созывается начальником Управления образования Администрации района либо уполномоченным им лицом и включает в повестку заседания вопрос об избрании Председателя Общественного совета. Первое заседание до избрания Председателя Общественного совета открывается и ведется начальником Управления образования Администрации района либо уполномоченным им лицом.

5.2. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.3. Члены Общественного Совета, которые не согласны с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.4. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением заинтересованных лиц.

5.5. Основные полномочия Общественного совета:

5.5.1. Рассматривает на заседаниях Общественного совета инициативы общественных объединений и вносит в Управление образования Администрации района предложения по их рассмотрению и реализации, в том числе вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции.

5.5.2. Участвует в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенций Управления образования Администрации района.

5.5.3. Выявляет общественно значимые приоритеты в области взаимодействия системы образования МО Красноселькупский район и институтов гражданского общества, вносит предложения по их проработке и реализации.

5.5.4. Организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сфере образования.

5.5.5. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированными общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

5.6. Направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

5.6.1. Информацию о результатах оценки качества работы организации;

5.6.2. Предложения по улучшению качества работы, а так же организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуги.

5.7. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы образовательных организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

5.8. Вносит предложения по формированию нормативно-правовой базы, определяющей порядок проведения независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих образовательные услуги.

5.9. Осуществляет сбор и систематизацию сведений о реализующихся в области мероприятиях по независимой системе оценки качества, включая перечень используемых критериев.

5.10. Иницирует либо согласовывает инициативу по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций.

5.11. Формирует либо участвует в формировании заказа организациям, осуществляющим процедуры независимой оценки качества работы образовательных организаций, обеспечивает открытость этапов обсуждения и согласования заказа.

5.12. Рассматривает предложения по планам мероприятий, направленных на проведение независимой системы оценки качества образования, в том числе рейтингов, на муниципальном уровне, по содержанию технического задания на разработку методики оценки, в том числе рейтингов.

5.13. Организует общественное обсуждение критериев планируемых оценочных процедур, итогов независимой оценки качества работы образовательных организаций при участии экспертных организаций, отдельных экспертов.

5.14. Создает рабочие группы для решения отдельных вопросов.

5.15. Осуществляет иные права в пределах своих полномочий.

6. Функции Председателя, заместителя, секретаря и членов Общественного совета

6.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

6.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины (половина) его членов.

6.4 По рассмотренным вопросам Общественный совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых предоставляются в Управление образования Администрации района.

6.5 Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов и отражаются в протоколах заседаний Совета, подписываются Председателем (лицом его замещающим) и Секретарем.

6.6 Заседания Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем.

6.7 Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.8 Начальник Управления образования Администрации района, специалисты и руководители структурных подразделений Управления образования Администрации района могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

6.9 Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

6.10 Председатель Общественного совета:

6.10.1. Вносит в Управление образования Администрации района предложения по уточнению и дополнению состава Общественного совета.

6.10.2. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

6.10.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного Совета.

6.10.4. Утверждает повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседание Общественного совета.

6.10.5. Взаимодействует с начальником Управления образования Администрации района по вопросам реализации решений Общественного совета.

6.11. Заместитель председателя Общественного совета:

6.11.1. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие.

6.11.2. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов, привлекаемых на заседание Общественного совета.

6.11.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

6.12. Члены Общественного совета:

6.12.1. Имеют право вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

6.12.3. Возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом.

6.12.4. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета.

6.12.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

6.12.6. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

6.12.7. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.12.8. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.13. **Секретарь Общественного совета:**

6.13.1. Уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания.

6.13.2. Организует заседания Общественного совета.

6.13.3. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и решений для обсуждения Общественным советом.

6.13.4. Ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Общественного совета.

6.13.5. Информировывает членов Общественного совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Общественного совета.

6.13.6. В соответствии с решением Общественного совета к его работе могут привлекаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемого Общественным советом вопроса.

6.14. **Эксперты, привлекаемые к работе Общественного совета:**

6.14.1. Принимают участие в заседании Общественного совета при обсуждении вопроса, над решением которого работали, представляют результаты работы.

6.14.2. По решению Общественного совета объединяются в секции, комиссии и рабочие группы.

6.14.3. По поручению Общественного совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы.

6.15. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертами и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации является конфиденциальной, размещается на официальном сайте Управления образования Администрации района в сети Интернет не позднее 10 дней после принятия указанных решений.

Приложение № 2
Утверждено
приказом Управления
образования
№ 219 от 12 мая 2014 года

СОСТАВ
Общественного совета при Управлении
образования Администрации района МО
Красноселькупский район

п/№	ФИО	Наименование должности/организации
1.	Лушкина Н.В.	Собственный корреспондент КМУ «РГ «Северный край» (по согласованию)
2.	Хомулло Н.В.	Председатель Красноселькупской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
3.	Сидоренко Е.А.	Заведующая сектором оценки качества образования отдела дошкольного и общего образования Управления образования Администрации района (по согласованию)
4.	Мельник О.Н.	Помощник депутата Законодательного собрания ЯНАО, ответственный секретарь партии «Единая Россия» (по согласованию)
5.	Рычкова Н.Р.	Директор МУК «ЦБС» (по согласованию)
6	Ефименко Т.В.	Директор МОУ КСОШ «Радуга» (по согласованию)
7.	Распопова Е.В.	Специалист по соц. работе Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район (по согласованию)