



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

27 августа 2013 года

№ 1172

г. Салехард

Об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению № 1.

1.2. Положение об Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

1.3. Положение об экспертных группах Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3.

2. Отделу государственной аккредитации департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Грабовская А.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.


4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Ямало-Ненецком автономном округе, принять настоящий приказ к руководству и исполнению.

5. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 1371 «Об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования - начальника управления государственного контроля (надзора) в области образования Бейсову Э.Г.

Первый заместитель
директора департамента



С.А. Бойченко

Положение об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники, автономный округ).

1.2. Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Задачи аттестации педагогических работников

2.1. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

3. Организация аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников включает в себя:

- оценку профессиональной компетенции педагогических работников;
- оценку результативности деятельности педагогических работников.

3.2. Для оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности педагогических работников распорядительным актом департамента образования автономного округа утверждаются экспертные группы.

3.3. Экспертные группы создаются по образовательным областям на весь период аттестации.

3.4. Для оценки профессиональной компетенции аттестуемый выбирает одну из следующих вариативных форм проведения аттестации:

- защита педагогического проекта;
- презентация педагогического портфолио.

3.5. Оценка профессиональной компетенции заносится в соответствующий оценочный лист.

3.6. Результативность деятельности аттестуемого оценивается путём сравнительного анализа результатов деятельности в динамике за 5 лет на основе аналитических материалов, представленных самим аттестуемым и работодателем.

3.7. Члены экспертной группы на основании документально зафиксированных результатов деятельности аттестуемого заполняют соответствующий оценочный лист.

3.8. На основании результатов анализа профессиональной деятельности аттестуемого экспертами готовится итоговое экспертное заключение.

3.9. В течение 5 дней руководитель экспертной группы знакомит аттестуемого с итоговым экспертным заключением под подпись, и передаёт работодателю подписанные оценочные листы, итоговые экспертные заключения.

3.10. В случае если аттестуемый не согласен с экспертным заключением, он вправе обратиться в Аттестационную комиссию для проведения повторного анализа его профессиональной деятельности.

3.11. Работодатель представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- оценочные листы, итоговые экспертные заключения, подписанные экспертами и аттестуемым;
- аттестационный лист, заполненный до 7 пункта;
- копию аттестационного листа предыдущей аттестации;
- краткие сведения о результатах профессиональной деятельности аттестуемого (информационная справка).

3.12. На основании результатов аттестации Аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 80% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории при условии,

если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 80% от максимально возможного количества баллов;

в) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

г) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

3.13. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.14. Аттестационный лист направляется работодателю в течение 30 календарных дней со дня принятия решения.

3.15. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

3.16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение об Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Аттестационная комиссия, департамент образования, автономный округ).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2. Основные цели и предмет деятельности

2.1. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий по аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организации, педагогические работники), предусмотренных Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209.

2.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Основные задачи Аттестационной комиссии

Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности;

- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования автономного округа;
- обеспечение педагогическим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

4. Порядок создания и состав Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органа государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций и педагогических работников образовательных организаций в автономном округе.

4.2. Аттестационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель Аттестационной комиссии - заместитель директора департамента образования автономного округа;
- заместитель председателя Аттестационной комиссии – представитель Профессионального союза работников образования;
- секретарь Аттестационной комиссии;
- члены Аттестационной комиссии.

4.3. Численный состав Аттестационной комиссии не может быть меньше 13 человек.

4.4. Персональный состав Аттестационной комиссии и сроки её полномочий устанавливаются приказом департамента образования автономного округа.

4.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

4.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной правовой базы по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- подписывает протоколы и аттестационные листы.

4.7. Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в период его отсутствия.

4.8. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет прием заявлений педагогических работников на аттестацию, заявлений граждан в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации;

-дает консультации по организации и проведению аттестации педагогических работников;

-формирует график прохождения аттестации педагогических работников;

-сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

-рассылает необходимые материалы членам Аттестационной комиссии, аттестуемым, иным лицам и органам в соответствии с действующим законодательством;

-готовит проект приказа департамента образования автономного округа о соответствии (не соответствии) уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям.

-информирует заявителей о решении Аттестационной комиссии;

-приглашает заинтересованных лиц на заседания Аттестационной комиссии;

-ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

4.9. Члены Аттестационной комиссии:

-участвуют в работе Аттестационной комиссии;

-проводят консультации для аттестуемых педагогических работников, экспертов;

-при необходимости участвуют в экспертизе, проводят собеседование с аттестуемыми по итогам проведения экспертизы без дополнительной оплаты;

-могут являться председателями экспертных групп;

-сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4.10. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены распорядительным актом департамента образования автономного округа по следующим основаниям:

-физическая невозможность исполнения обязанностей;

-переход на другую работу;

-ненадлежащее исполнение обязанностей.

5. Организация и работа Аттестационной комиссии

5.1. Работа Аттестационной комиссии организуется в форме заседаний.

5.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком работы.

5.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

5.4. Аттестационная комиссия:

5.4.1. Принимает заявления и другие документы от педагогических работников, изъявивших желание пройти аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

5.4.3. Рассматривает заявления, документы и принимает решение о включении аттестуемого в график аттестации.

5.4.4. Устанавливает сроки прохождения квалификационных испытаний и доводит их до сведения аттестуемого.

5.4.5. Формирует экспертные группы, из числа наиболее квалификационных работников системы образования.

5.4.6. Организует и контролирует работу экспертных групп.

5.4.7. Рассматривает материалы по результатам оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности педагогического работника.

5.4.8. Принимает решение о соответствии (не соответствии) аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

5.4.9. Дает (при необходимости) рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

5.5. Аттестационная комиссия в рамках своих полномочий имеет право:

5.5.1. Запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

5.5.2. Привлекать для работы в экспертной группе квалифицированных работников;

5.5.3. Проводить собеседования с аттестуемыми;

5.5.4. Определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами.

5.6. За членом Аттестационной комиссии сохраняется средняя заработная плата в период участия в процедуре аттестации педагогических работников.

5.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.8. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении

рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

5.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом департамента образования автономного округа. Педагогическим работникам, в отношении которых Аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным приказом.

5.11. Аттестационный лист направляется работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для ознакомления с ним работника под подпись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из приказа департамента образования автономного округа, хранятся в личном деле педагогического работника.

Аттестационный лист, выписка из приказа департамента образования автономного округа относятся к персональным данным педагогического работника и подлежат защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-качественно и своевременно проводят анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

-определяют соответствие уровня профессиональной квалификации и продуктивности труда аттестуемого педагогического работника требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории;

-проводят анализ профессиональной деятельности педагогического работника в строго установленные сроки;

-соблюдают гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;

-доводят до сведения экспертной группы результаты анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

-участвуют в итоговом заседании экспертной группы и выработке экспертного мнения;

-оформляют и подписывают оценочные листы и экспертное заключение, указывая особое мнение в случае расхождения экспертных оценок.

3.11. Члены экспертной группы имеют право:

-запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

-проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование обучающихся, родителей, членов педагогического коллектива;

-проводить анализ качества обучения и обученности обучающихся по результатам срезов знаний, контрольных работ, тестирования.

3.12. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем Аттестационной комиссии и его заместителем в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии, утвержденным приказом департамента образования автономного округа.