



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 12 2012 года

№ П-150

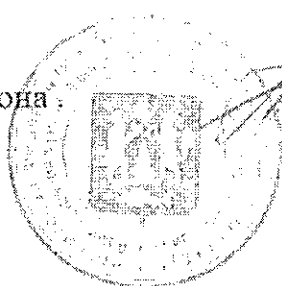
с. Красноселькуп

Об утверждении Положения
об Управлении образования Администрации района

Руководствуясь статьей 29, 32 Устава муниципального образования Красноселькупский район, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации района в новой редакции.
2. Управлению образования Администрации района (Шарикова А.В.) произвести юридические действия по государственной регистрации Положения об Управлении образования Администрации района.
3. Считать утратившим силу постановление Главы района от 14 марта 2008 года № 31 «Об утверждении положения об управлении образования Администрации района».
4. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации района www.selkup-adm.ru и опубликовать в районной общественно-политической еженедельной газете «Северный край».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Шарикову А.В.

Глава района:



Шариков А.В.

В.П. Паршаков

Утверждено
постановлением Администрации района
от «06» декабря 2012 года N П-230

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Законов Российской Федерации "О некоммерческих организациях", "Об образовании", Устава муниципального образования Красноселькупский район, нормативных правовых актов Главы муниципального образования Красноселькупский район.

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования Красноселькупский район, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. На основании законов ЯНАО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Ямало-Ненецком автономном округе» от 18.04.2007 г. №42-ЗАО, «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними» от 14.12.2007 г. № 126-ЗАО и в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 09.06.2009 г. №108 «Об исполнении отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними» Управление образования наделено статусом органа опеки и попечительства над несовершеннолетними и Управлению передано исполнение отдельных государственных полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории муниципального образования Красноселькупский район.

1.3. Полное наименование Управления - Управление образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район.

Сокращенное наименование - Управление образования Администрации района.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Администрации района.

1.5. Структура и штатная численность Управления утверждаются правовыми актами Администрации района.

1.6. При начальнике Управления действует Совет Управления, являющийся коллегиальным органом Управления образованием.

Совет Управления осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного начальником Управления.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет свой расчетный счет, открытый в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс (смету) и полностью финансируется за счет средств районного бюджета в пределах утвержденной сметы расходов.

1.8. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

1.9. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Красноселькупский район согласно смете доходов и расходов.

1.10. Порядок расходования средств, поступивших из районного бюджета на содержание Управления, определяется в соответствии со сметой расходов, согласованной с управлением финансов Администрации района.

1.11. Смета доходов и расходов Управления утверждается Администрацией района.

1.12. Управление имеет печать со своим полным наименованием и изображением символики муниципального образования Красноселькупский район, также имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности открыты лицевые счета.

1.14. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации района по социальным вопросам.

1.15. По вопросам, отнесенным к ведению государственных органов управления образованием, Управление подконтрольно департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.16. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Красноселькупский район, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Красноселькупский район, настоящим Положением.

1.17. Целью деятельности Управления является обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории муниципального образования Красноселькупский район, на образование.

1.18. Бухгалтерское, кадровое и материально-техническое обслуживание Управление осуществляет самостоятельно.

1.19. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): 629380 Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, село Красноселькуп, улица Полярная дом №15.

2. Обязанности Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.3. Контроль и руководство за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, в том числе хода реализации приоритетного национального проекта "Образование", организация мониторинга качества образования, включая уровень подготовки обучающихся и выпускников общеобразовательных учреждений по основным образовательным программам.

2.4. Установление порядка приема обучающихся и воспитанников в муниципальные образовательные учреждения.

2.5. Осуществление полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Федеральными Законами, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Красноселькупский район.

2.6. Подготовка проектов решений Администрации района, Районной Думы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, после принятия указанных решений организация их выполнения.

2.7. Разработка в пределах своей компетенции нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.8. Разработка совместно со структурными подразделениями Администрации района, заинтересованными ведомствами, научными и иными учреждениями программ развития системы образования и воспитания в муниципальном образовании Красноселькупский район, создание условий для их реализации.

2.9. Создание финансовых и материально-технических условий функционирования муниципальных образовательных учреждений; обеспечение их учебниками, учебно-методическими пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием, мебелью, инвентарем, материалами, продуктами питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

2.10. Комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, обоснование ее целей и приоритетов с учетом социально-культурных особенностей.

2.11. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа информации, предоставление в департамент образования ЯНАО, в структурные подразделения Администрации района, органы Государственного комитета Российской Федерации по статистике отчетов о своей деятельности.

2.12. Организация изучения и распространения передового отечественного, зарубежного и местного опыта развития образования, создание информационного банка передового педагогического опыта.

2.13. Планирование и организация подготовки и переподготовки педагогических кадров, повышения их квалификации, финансирование экспериментальных программ, работы временных исследовательских коллективов за счет средств бюджета ЯНАО и районного бюджета.

2.14. Организация работы по научно-методическому совершенствованию учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

2.15. Обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе с использованием механизмов независимой оценки знаний путём создания территориальных экзаменационных комиссий, и среднего (полного) общего образования в форме государственного выпускного экзамена и единого государственного экзамена (далее по тексту - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ

2.16. Организация экспертизы и осуществление контроля за экспериментальной (инновационной) деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

2.17. Ведение издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.18. Разработка смет расходов на образование и науку, осуществление контрольно-ревизионной работы в муниципальных образовательных учреждениях.

2.19. Проведение аттестации руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.20. Организация помощи по лицензированию и государственной аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

2.21. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных учреждений с учетом изменения контингента обучающихся (воспитанников) и запросов населения муниципального образования Красноселькупский район.

2.22. Определение муниципальными образовательными учреждениями заказа на виды и уровни образовательных услуг.

2.23. Оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах.

2.24. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров с участием руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

2.25. Осуществление научно-методического и психолого-педагогического руководства проводимых в муниципальных образовательных учреждениях

экспериментов, касающихся обучения, воспитания, развития, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.

2.26. Организация специального (коррекционного) обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, обучающихся на дому.

2.27. Разработка рекомендаций для обновления содержания образования с учетом новых педагогических технологий на основе федерального и регионального базисных учебных планов, углубленного изучения отдельных предметов.

2.28. Осуществление информационного и программно-методического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений путем доведения до сведения их работников нормативных и распорядительных документов, касающихся образовательной деятельности.

2.29. Оказание практической помощи муниципальным образовательным учреждениям в развитии краеведения, технического творчества, юннатского и экологического движения.

2.30. Организация и проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок детского творчества, спартакиад и т.п.

2.31. Обеспечение создания условий для всестороннего развития обучающихся, поддержки одаренных и талантливых детей.

2.32. Развитие информатизации, системы дистанционного образования.

2.33. Ведение совместно с компетентными органами, заинтересованными учреждениями, организациями, гражданами работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

2.34. Ведение совместно с заинтересованными организациями и военным комиссариатом работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, воспитанников.

2.35. Представление в установленном порядке работников муниципальных образовательных учреждений и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами.

2.36. Выполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

2.37. Осуществление с органами здравоохранения работы по выявлению детей, с ограниченными возможностями здоровья и оказание им содействия в получении образования.

2.38. Участие в осуществлении контроля строительства муниципальных образовательных учреждений, в разработке планов и программ строительства объектов образования.

2.39. Осуществление оперативного контроля ввода новых объектов образования, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

2.40. Осуществляет согласование с заказчиком проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений.

2.41. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.42. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.43. Организация работы по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, работе в осенне-зимний период.

2.44. Организация летнего отдыха обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством).

2.45. Ведение воинского учета и бронирования военнообязанных, а также учета и спецучета граждан, находящихся в запасе.

2.46. Ведение в установленном законодательством порядке работы с заявлениями, обращениями граждан.

2.47. Ведение на договорной основе централизованного бухгалтерского учета и финансового обслуживания муниципальных образовательных учреждений.

2.48. Согласование годовых календарных учебных графиков.

2.49. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.50. Поддержка изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности.

2.51. Компенсация части платы, взимаемой за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.52. Выполнение иных обязанностей, определенных нормативными правовыми актами Администрации района.

3. Права Управления

Управление имеет право:

3.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Управлением.

3.2. Разрабатывать годовые, среднесрочные и долгосрочные программы развития образования в муниципальном образовании Красноселькупский район, участвовать в разработке программ социального развития района.

3.3. Принимать участие в разработке проекта бюджета муниципального образования Красноселькупский район. Привлекать дополнительные источники финансирования.

3.4. Запрашивать у структурных подразделений Администрации района документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Привлекать для осуществления своей деятельности специалистов различного профиля, проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к предмету своей деятельности.

3.6. В установленном порядке вносить на рассмотрение Главы района, его заместителей, Районной Думы вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования.

3.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы, разрабатывать положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории муниципального образования Красноселькупский район, а также вопросы хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и Управления образования.

3.8. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по смете расходов.

3.9. Информировать население Красноселькупского района через средства массовой информации об организации предоставления образования.

3.10. Приостанавливать деятельность образовательных учреждений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

4. Руководство и организация работы

4.1. Общее руководство Управлением осуществляет заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам.

4.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления образования Администрации района (далее - начальник Управления).

4.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Красноселькупского района.

4.4. Начальник Управления замещает должность муниципальной службы и непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации района по социальным вопросам.

4.5. Начальник Управления руководит Управлением образования на принципах единоначалия. Решения начальника Управления оформляются приказами.

4.6. Начальник Управления осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной заместителем Главы Администрации района по социальным вопросам.

4.8. Полномочия начальника Управления:

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных учреждениях, коммерческих предприятиях и организациях;

- распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с действующим законодательством;

- открывает (закрывает) лицевые счета в установленном законом порядке;

- заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в смете расходов Управления;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и работниками муниципальной системы образования в части, их касающейся;

- выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности работников структурных подразделений Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- заключает трудовые договоры с работниками Управления и руководителями муниципальных образовательных учреждений;
- распределяет обязанности между сотрудниками аппарата Управления;
- устанавливает структуру Управления;
- утверждает локальные нормативные акты Управления, уставы муниципальных образовательных учреждений, вносимые в них изменения и дополнения;
- определяет ставки заработной платы, должностные оклады, размеры доплат и надбавок руководителям муниципальных образовательных учреждений, работникам аппарата и структурных подразделений Управления;
- применяет поощрения и взыскания к работникам аппарата, структурных подразделений Управления и руководителям муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет общее руководство и контроль функционирования и развития муниципальной системы образования.

5. Взаимодействие Управления

5.1. Управление взаимодействует:

- с контрольно-правовым управлением Администрации района по вопросам нормативного правового обеспечения деятельности Управления и муниципальной системы образования;
- с управлением финансов Администрации района по вопросам финансирования Управления, муниципальных образовательных учреждений;
- с контрольно-ревизионным отделом управления финансов Администрации района по вопросам контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- с управлением муниципальным имуществом Администрации района по вопросам закрепления за Управлением и муниципальными образовательными учреждениями муниципального имущества на праве оперативного управления;
- с комитетом по управлению капитальным строительством Администрации района по вопросам капитального строительства и ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;
- с отделом муниципального заказа и торговли Администрации района по вопросам материально-технического снабжения Управления и муниципальных образовательных учреждений;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних детей;
- с прокуратурой Красноселькупского района по вопросам охраны прав детей;
- с Красноселькупским федеральным судом по вопросам: лишения граждан родительских прав; восстановления в родительских правах; усыновления

(удочерения) детей; определения места жительства детей; воспитания несовершеннолетних и др.;

- с отделом внутренних дел муниципального образования Красноселькупский район по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, привлечения к ответственности граждан, уклоняющихся от уплаты алиментов;

- с военным комиссариатом по вопросам воинского учета военнообязанных, учета и специального учета граждан, находящихся в запасе, подготовки граждан к военной службе;

- с пожарной частью по вопросам лицензирования образовательной деятельности, проверки готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

- с управлением по труду и социальной защите населения Администрации района по вопросам назначения пенсии в связи с потерей кормильца, реабилитации детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей из малообеспеченных семей, работы с семьями, требующими особого внимания;

- с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации района по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- со службой ЗАГС по вопросам изменения имени, фамилии несовершеннолетним, оформления документов по усыновлению (удочерению) детей;

- с управлением по культуре и молодежной политике Администрации района по вопросам профилактики наркомании, проведения культурно-массовых мероприятий с молодежью, военно-патриотического воспитания обучающихся, организации досуга молодежи;

- с управлением по физической культуре и спорту Администрации района по вопросам вовлечения обучающихся в занятия физкультурой, спортом, туризмом, проведения спортивных соревнований, походов;

- с учреждениями здравоохранения по вопросам углубленного медицинского осмотра обучающихся (воспитанников), контроля состояния их здоровья, устройства малолетних детей, оставшихся без попечения родителей;

- с департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических кадров, формирования банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, представления статистической отчетности;

- с Ямало-Ненецким институтом повышения квалификации работников образования по вопросам повышения квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений, научно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;

- с территориальным управлением Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу по вопросам аттестации рабочих мест, лицензирования

образовательной деятельности, проверки готовности образовательных учреждений к новому учебному году, комплектования групп в дошкольных образовательных учреждениях;

- с районными средствами массовой информации в целях информирования населения Красноселькупского района о развитии муниципальной системы образования, о состоянии учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях всех типов и видов.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.2. Начальник Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение начальником Управления возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на него могут налагаться взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники структурных подразделений Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается Администрацией района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

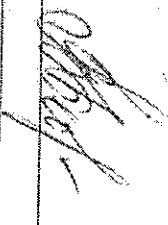
7.3. При реорганизации Управления в силу правопреемства обязательно составление и утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.4. При ликвидации Управления обязательно создание ликвидационной комиссии, помещение в средствах массовой информации сведений о сроках ликвидации, составление и утверждение ликвидационного баланса.

7.5. Имущество ликвидированного Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке, передается управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на двадцать девять листах

Начальник отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков



Межрайонная ИФНС России № 3 по
Ямало-Ненецкому автономному
округу

Копия изготовлена с положения
юридического лица
ОГРН 1028900090140
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от «11» 06 2013 года за
ГРН 213 1915 004458

Начальник отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков

