



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» ноября 2014 г.

№ П-52

с. Красноселькуп

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 28 мая 2013 года № Р-426 «Об утверждении Порядка организации разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район», руководствуясь ст. 29, 32 Устава муниципального образования Красноселькупский район, Администрация района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам», утвержденный постановлением Администрации района от 05 сентября 2013 года № П-200.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный край» и разместить на официальном сайте Администрации района www.selkup-adm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам О.Ф. Петрову.

Первый заместитель Главы
Администрации района

Г.И. Буряк

Утверждены
постановлением
Администрации района
от «17» 11 2014г. № П- 852

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам»**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители.»;

2. Абзац шестой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Управления образования, либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.»;

3. Подпункт 7 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«7) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.10.2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» («Красный Север», 2013, спецвыпуск № 69/1);»;

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в отдел опеки и попечительства Управления образования с обращением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- 1) копию паспорта заявителя;
- 2) один из документов, подтверждающих наличие особых обстоятельств:
 - справка медицинского учреждения о наличии беременности;
 - свидетельство о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак;
 - свидетельство об установлении отцовства;

- документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одной из сторон;

- иные документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств.

Обращение (запрос) по желанию заявителя может быть представлено при личном обращении в отдел опеки и попечительства Управления образования.

Специалисты отдела опеки и попечительства Управления образования, отвечающие за предоставление услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

6. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.»;

7. Абзац четвертый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления. Результатом административной процедуры является принятие документов. Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.»;

8. Приложение № 1 к указанному постановлению исключить.