

Утверждаю
 начальник Управления образования
 Администрации МО Красноселькупский район
 _____ А.В. Шарикова

ПЛАН

основных мероприятий Управления образования
 на январь 2015 года

I. Реализация Указов и Поручений Президента и Правительства РФ

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Реализация мероприятий по исполнению Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. №599 (пункт 2а), в том числе Распоряжения Губернатора ЯНАО от 18.04.2013 №115-Р «Об утверждении комплекса мер по ликвидации очереди среди детей 3-7 лет в дошкольные образовательные учреждения»	до 12 января	Бем А.В.
2.	Реализация мероприятий государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части реализации муниципального плана мероприятий («дорожная карта») (Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 года №1688)	до 25 января	Чернова Л.А.
3.	Подготовка информации об увеличении к 2015 году доли занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы	до 23 января	Хомулло Н.В.

II. Мероприятия по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ подпрограмм, планов мероприятий

Наименование программы	Нормативно-правовые акты, утверждающие программу	сроки	Ответственный за выполнение
План мероприятий по реализации Концепции математического образования в Красноселькупском районе	Приказ департамента образования ЯНАО от 17.09.2014 №1435	16 января	Хомулло Н. В.
Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе	Постановление Правительство Ямало-Ненецкого	до 23 января	Бикбулатова З.С. Бутаев Т.А. Чернова Л.А.

	автономного округа от 13 апреля 2012 года №296-П		
План действий («дорожная карта») по ликвидации очереди детей в возрасте от 3 до 7 лет в ДОУ МО Красноселькупский район	Постановление Администрации района от 07.12.2014 г. № П-129	до 23 января	Бем А.В.
План мероприятий по реализации Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации в систем образования Красноселькупского района на период 2030 года	Распоряжение Администрации МО Красноселькупский район от 13 мая 2014 года №Р-359, распоряжение Правительство ЯНАО от 27.01.2014 г. №20-РП	до 23 января	Лисовская О.А.

II. Внедрение инновационных механизмов управления, направленные на повышение качества образования

3.1. Разработка и внесение на рассмотрение Администрации и Главы района проектов постановлений и распоряжений Администрации и Главы МО Красноселькупский район

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в Постановление Администрации района от 10 апреля 2014г № П-60 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО Красноселькупский район»	январь	Бем А.В.
2	О присуждении Гранта Главы района образовательным учреждениям	январь	Хомулло Н.В. Мельник Н.Г.
3	Об установлении опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	по мере необходимости	Брусникова С.И.
4	Об утверждении предельной стоимости платных дополнительных образовательных услуг	по мере необходимости	Веснина Т.С.

3.2. Разработка и внесение изменений на рассмотрение начальника Управления образования локальных актов в сфере системы образования района

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2.1. Положения, инструкции			

1	Положение об олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом	январь	Лисовская О.А. Бикбулатова З.С.
2	Обновление положения о Совете Управления образования Администрации МО Красноселькупский район	январь	Бем А.В.
3	Положение о сетевом сообществе педагогов Красноселькупского района.	январь	Горобинская Л. В.
4	О проведении муниципального этапа окружного заочного соревнования юных исследователей «Ступень в будущее. Юниор»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
5	О проведении муниципального этапа окружного конкурса сочинений среди обучающихся общеобразовательных организаций «Моя семья в Великой Отечественной войне»	до 12 января	Зуевская Н.Н.
6	О проведении муниципального этапаV окружного заочного дистанционного конкурса творческих работ «Гостеприимный Ямал»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
7	О проведении муниципального этапа окружного конкурса детских рисунков «Осторожно, огонь!»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
8	О проведении муниципального конкурсаX международного литературно-художественного конкурса для детей и юношества «Гренадеры, вперед!»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
9	О проведении конкурса детских творческих и учебных проектов «5П»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
10	О проведении муниципального этапа окружного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	до 28 января	Бикбулатова З.С.
11	О проведении муниципального конкурса обучающихся общеобразовательных учреждений «Ученик года-2015»	до 28 января	Бикбулатова З.С.
12	О проведении муниципального этапа Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	до 28 января	Церенова Н.П.
13	О проведении муниципального этапа Всероссийской игры школьников «Президентские игры»	до 28 января	Церенова Н.П.
3.2.2. Программы, планы			
1	Внесение изменений и дополнений в план по повышению качества образования на основе мониторинговых исследований	январь	Сидоренко Е.А. Богданова О.Ф.
2	План мероприятий по оборонно-массовой и спортивной работе	январь	Бикбулатова З.С.
3.2.3 Приказы			
1	Об утверждении размера ФНД руководителям образовательных учреждений	до 25 января	Веснина Т.С.
2	О проведении муниципального этапа окружного заочного соревнования юных исследователей	до 28 января	Зуевская Н.Н.

	«Ступень в будущее. Юниор»		
3	О проведении муниципального этапа окружного конкурса сочинений среди обучающихся общеобразовательных организаций «Моя семья в Великой Отечественной войне»	до 15 января	Зуевская Н.Н.
4	О проведении муниципального этапа V окружного заочного дистанционного конкурса творческих работ «Гостеприимный Ямал»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
5	О проведении муниципального этапа окружного конкурса детских рисунков «Осторожно, огонь!»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
6	О проведении муниципального конкурса X международного литературно-художественного конкурса для детей и юношества «Гренадеры, вперед!»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
7	О проведении конкурса детских творческих и учебных проектов «5П»	до 28 января	Зуевская Н.Н.
8	О проведении муниципального этапа окружного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	до 28 января	Бикбулатова З.С. Церенова Н.П.
9	О проведении муниципального конкурса обучающихся общеобразовательных учреждений «Ученик года-2015»	до 28 января	Бикбулатова З.С.
10	О проведении муниципального этапа Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	до 28 января	Церенова Н.П.
11	О проведении муниципального этапа Всероссийской игры школьников «Президентские игры»	до 28 января	Церенова Н.П.

3.4. Вопросы, выносимые на

3.5. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания с начальником Управления образования

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Об организации участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Лисовская О.А.
2	Подготовка годовой отчётности по сети, штатам, контингенту. Подготовка смет по учреждениям образования, плана финансово-хозяйственной деятельности	январь	Шарикова А.В., Овчинникова Е.И., Венина Т.С.
3	О проведении конкурсных мероприятий «Учитель года» «Воспитатель года»	январь	Хомулло Н.В
4	О реализации и освоении образовательных программ обучающимися за 1 полугодие 2014-2015 учебного года	январь	Сидоренко Е.А.

3.6. Учредительный контроль

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Контроль за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных (приёмных) детей	январь	Брусникова С.И.

2	Проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению их прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей		Специалисты отдела опеки и попечительства
---	--	--	---

3.7. Анализ и регулирование деятельности подведомственных образовательных учреждений

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся района за I полугодие 2014-2015 учебного года	до 15 января	Церенова Н.П. Сидоренко Е.А.
2	Анализ прибывших и выбывших обучающихся района за I полугодие 2014-2015 учебного года	до 15 января	Церенова Н.П.
3	Отчёт о выполнении плана работы за месяц	до 28 января	Мельник Н.Г., специалисты Управления образования

4.3. Деятельность государственно-общественных управлений, созданных при Управлении образования (комиссии)

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Заседания комиссии по распределению ФНД руководителям образовательных учреждений	26 января	Чукомина В.Н.
2	Заседания ПМПК	21 января	Бем А.В.
3	Заседание комиссии по эффективности деятельности образовательных учреждений	25 января	Мельник Н.Г.
4	Заседания наградной комиссии	23 января	Чукомина В.Н.

V. Организация мероприятий в системе образования района

5.1. Организация проведения мероприятий с педагогическими и руководящими работниками

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Методический районный фестиваль компьютерного творчества «Форт Диалог. User 2015». - «Лучший урок с использованием ИКТ» - «Командное первенство школьников Красноселькупского района по программированию» - Мастер-класс «1 ученик, 1 компьютер» - «Инфознайка»	январь	Карташова О. Н. Горобинская Л.В.
2	Семинар «Организация коррекционной логопедической работы в условиях логопунктов ДОУ в соответствии ФГОС ДО»	30 января	Сухова О.В.
3	Семинар «Информационная сеть АИС «Сетевой город. Образование.» как инструмент управления качеством, документооборота в условиях современной образовательной организации и Управления	2 февраля	Хомулло Н.В. Стеканов А.В.

	образования»		
4	Семинар «Русский язык –допускное сочинение»	3 февраля	Калекина А.Н. Богданова О.Ф.

5.2. Организация проведения мероприятий с детьми и обучающимися

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Муниципальный этап окружного конкурса сочинений среди обучающихся общеобразовательных организаций «Моя семья в Великой Отечественной войне»	до 30 января	Зуевская Н.Н.
2.	Реализация плана мероприятий, посвящённых 70-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	в течение года	Зуевская Н.Н., Бикбулатова З.С.

5.3. Реализация мероприятий по взаимодействию с населением

Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
Издание сборников о проведении творческих конкурсов, педагогической конференции и размещение на сайте Управления образования	В течение месяца	Отдел развития и методического обеспечения
Размещение на сайте Управления образования информации о проведении и об итогах районных мероприятий	В течение месяца	Специалисты Управления образования

VI. Развитие муниципальной системы оценки качества образования

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Банк данных о системе дополнительного образования детей	до 25 января	Бикбулатова З.С.
2	Мониторинг заболеваемости воспитанников, обучающихся гриппом и ОРВИ. Подготовка проектов приказов для приостановления образовательного процесса.	еженедельно	Багрова С.Б.
3	Обновление банка данных по аттестации педагогических и руководящих кадров	до 25 января	Хомулло Н.В.
4	Мониторинг неорганизованных детей, состоящих в очереди на получение места в МДОУ	до 25 января	Бем А.В.
5	Мониторинг обеспеченности населения услугами дошкольного образования	до 25 января	Бем А.В.
6	Мониторинг заработной платы педагогических работников учреждений	до 25 января	Бугаев Т.А.
7	Обновление и мониторинг базы данных «Педкадры Ямала»	до 25 января	Бантос А.А.
8	Обновление банка данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прекращение учета сведений. Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в региональный банк	По мере постановки несовершеннолетних на	Чернова Л.А.

	данных о детях.	учет	
9	Выявление и учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, проведение обследований жилищно-бытовых условий	По мере поступления сообщений	Чернова Л.А.
10	Выявление, учет и определение правового статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 25 января	Чернова Л.А.
11	Формирование и ведение личных дел подопечных детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных родителей	до 25 января	Брусникова С.И.
12	Заполнение АИС «Несовершеннолетние»	до 25 января	Чернова Л.А. Брусникова С.И. Сидоренко Е.А.

VII. Организация сбора статистической отчетности

№	Наименование мероприятий	Номер	Дата	Ответственный
1	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, о детском травматизме		10 января	Бутаев Т.А., Багрова С.Б.
2	Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования	Форма № 1-ТР (автотранспорт)	до 25 января	Бутаев Т.А.
3	Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные организации	Форма № 78-РИК	до 25 января	Бутаев Т.А.
4	Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании обработанных нефтепродуктов	Форма № 4-ТЭР	до 25 января	Бутаев Т.А.
5	Сведения об ОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2014 год	1-ОД	до 25 января	Бутаев Т.А.
6	Сведения об организациях дополнительного образования детей	1-ДО	до 25 января	Бутаев Т.А.
7	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (Форма № 7-травматизм)	Ф № 7-травм.	до 25 января	Бутаев Т.А.
8	Сведения о состоянии условий труда и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма № 1-Т (условия труда))	Ф№1-Т (ус.тр.)	до 25 января	Бутаев Т.А.
9	Сведения о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные организации	78-рик	до 25 января	Бутаев Т.А.
10	Сведения о деятельности дошкольных образовательных организаций	85-К	до 25 января	Бутаев Т.А.

11	Сведения об объеме платных услуг населению	№ 1-услуги	до 25 января	Бутаев Т.А.
12	Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды экологических платежах	Форма № 4-ОС	до 25 января	Бутаев Т.А.
13	Сведения об инвестициях в основной капитал	Форма № П-2 (краткая)	до 25 января	Бутаев Т.А.
14	Основные сведения о деятельности организации	Форма № П-5 (м)	до 25 января	Бутаев Т.А.
15	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	П-4	до 25 января	Бутаев Т.А.
16	Подготовка и сдача отчетов по формам: «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», «Сведения об объеме платных услуг населению»	П-1	до 25 января	Бутаев Т.А.

VIII. Кадровая работа

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Приём заявлений на аттестацию	В течение месяца	Хомулло Н.В.
2	Консультации по процедуре аттестации	В течение месяца	Хомулло Н.В.
3	Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Хомулло Н.В. Мельник Н.Г.

IX. Совершенствование финансово-экономической деятельности

9.1. Программно-целевое управление расходованием бюджетных средств, финансово-экономический анализ и планирование

№	Наименование	Сроки	Исполнитель
1	Составление смет расходов (муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности) образовательных учреждений в соответствии с утвержденными показателями местного бюджета на соответствующий год и доведение бюджетных ассигнований до руководителей учреждений	январь	Веснина Т.С.
2	Анализ исполнения кассового плана	до 28 января	Овчинникова Е.И. Веснина Т.С.
3	Составление заявок на финансирование субвенций	до 28 января	Фёдорова Л.Ю.
4	Составление заявок на финансирование программ	до 28 января	Токарева Т.А.
5	Отчет по субвенциям из окружного бюджета	до 28 января	Фёдорова Л.Ю.
6	Составление заявок на изменение бюджетной росписи	до 28 января	Фёдорова Л.Ю.

7	Составление расшифровок к договорам на поставку продукции и услуг за счет средств местного и окружного бюджетов	до 28 января	Экономический отдел
8	Консультирование руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам нормативно-правового регулирования в области экономики образования	до 28 января	Веснина Т.С.
9	Мониторинг по заработной плате работников образовательных учреждений	до 28 января	Лопаткина И.В.
10	Формирование отчетности по реализации мероприятий окружных подпрограмм	до 28 января	Токарева Т.А.
11	Формирование отчетности по реализации мероприятий муниципальных подпрограмм	до 28 января	Токарева Т.А.
12	Заключение и сопровождение контрактов, контроль за исполнением образовательными учреждениями контрактов в соответствии с их условиями	до 28 января	Отдел закупок
13	Ведение реестра заключенных контрактов	до 28 января	Отдел закупок
14	Участие в экспертизе поступивших заявок от участников	до 28 января	Отдел закупок
15	Проведение экспертизы контрактов и договоров	до 28 января	Кутлыяров Р.Р.
16	Заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	до 28 января	Отдел закупок
17	Контроль за движением бюджетных ассигнований по всем муниципальным образовательным учреждениям	до 28 января	Овчинникова Е.И.
18	Контроль за своевременным и эффективным исполнением мероприятий целевых программ	до 28 января	Овчинникова Е.И.
19	Анализ и разработка рекомендаций по устранению нарушений финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, выявленных в ходе проверок КРУ, счетной палаты и других надзорных органов	до 28 января	Барановская А.М.
20	Составление муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений	до 28 января	Экономический отдел
21	Реализация мероприятий по сокращению неэффективных расходов в сфере образования	до 28 января	Овчинникова Е.И.
22	Реализация мероприятий по увеличению количества мест в общеобразовательных учреждениях в целях снижения коэффициента сменности	до 28 января	Веснина Т.С.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных образовательных учреждений

№	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Составление муниципальных заданий образовательных учреждений в соответствии с утвержденными показателями местного бюджета на соответствующий год и доведение бюджетных ассигнований до руководителей учреждений	В течение месяца	Специалисты экономического отдела
2	Составление смет расходов на командировки, проведение мероприятий	По потребности	Экономический отдел

3	Работа с утвержденным бюджетом 2015 год: - свод заявок от учреждений на перераспределение бюджетных ассигнований, их экспертиза; - составление скорректированных расшифровок к бюджетным сметам по целевым программам	В течение месяца	Овчинникова Е.И. Веснина Т.С.
4	Контроль соблюдения отчётных показателей среднесписочной численности категорий работников образовательных учреждений с целью недопущения перерасхода средств субвенции	В течение месяца	Специалисты экономического отдела
5	Контроль выполнения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников школ и дошкольных образовательных учреждений	В течение месяца	Специалисты экономического отдела
6	Уточнение плановых показателей и сметных назначений в течение финансового года по заявкам руководителей муниципальных образовательных учреждений и своевременная подача заявок (писем) об изменении кредитов	В течение месяца	Специалисты экономического отдела

9.3 Контроль (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений

№	Наименование	Сроки	Исполнитель
1	Проведение сверки расчетов по поступлениям субвенции с департаментом образования ЯНАО, Департаментом по молодежной политике ЯНАО	До 15 января	Аналитический отдел
2	Подготовка информации о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности по заработной плате и страховым взносам в разрезе учреждений	До 12 января	Аналитический отдел
3	Подготовка информации о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам и подрядчикам в разрезе учреждений	До 12 января	Овчинникова Е.И.
4	Подготовка информации о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности по подотчетным лицам в разрезе учреждений	До 12 января	Шишкина Е.Ф.

9.4. Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса, развитию материально-технической базы, своевременной поставке товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Управления образования и подведомственных образовательных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Составление планов-графиков в соответствии с утвержденными плановыми ассигнованиями на проведение торгов по обеспечению функционирования системы образования в 2015 году	январь	Отдел закупок
2	Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru планов-графиков	в течение 3 дней со дня составления	Отдел закупок
3	Внесение изменений в планы-графики, размещение изменений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	По мере необходимости, в течение 3 дней со дня	Отдел закупок

		принятия решения	
4	Формирование заявок в соответствии с утвержденными планами-графиками и направление их в уполномоченный орган для размещения аукционов, конкурсов	Согласно планам-графикам	Отдел закупок
5	Заключение контрактов в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	В сроки, предусмотренные 44-ФЗ	Отдел закупок
6	Размещение информации о заключённом контракте по конкурентной закупке на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru в соответствии с 44-ФЗ	В течение 3-х рабочих дней, со дня заключения контракта	Отдел закупок
7	Ведение реестра контрактов	регулярно	Отдел закупок
8	Ведение реестра заключенных договоров	ежеквартально	Отдел закупок
9	Мониторинг исполнения мероприятий по устранению замечаний надзорных органов.	в течение года	Багрова С.Б.
10	Организация контроля исполнения договорных обязательств подрядными организациями по межремонтному обслуживанию зданий учреждений образования	в течение года	Дьякон И.В.
11	Организация комплекса мер по выполнению санитарных норм и правил в 2015 году	в течение года	Багрова С.Б.
12	Составление актов осмотров, дефектных ведомостей. Совместно с МКУ «КУКС» сметной документации на ремонт зданий и сооружений образовательных учреждений	в течение года	Дьякон И.В.
13	Организация работы по благоустройству территорий образовательных учреждений	в течение года	Багрова С.Б., Дьякон И.В.
14	Контроль своевременного устранения аварийных ситуаций в муниципальных образовательных учреждениях	по мере необходимости	Багрова С.Б., Дьякон И.В.