


Утверждаю  
начальник Управления образования  
Администрации МО Красноселькупский район  
 А.В. Шарикова

## ПЛАН

основных мероприятий Управления образования  
на сентябрь 2016 года

### I. Реализация Указов и Поручений Президента и Правительства РФ

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный лица за предоставление информации
1.	Реализация мероприятий по исполнению Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. №599 (пункт 2а), в том числе Распоряжения Губернатора ЯНАО от 18.04.2013 №115-Р «Об утверждении комплекса мер по ликвидации очереди среди детей 3-7 лет в дошкольные образовательные учреждения»	до 05 сентября	Бем А.В.

### II. Мероприятия по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ подпрограмм, планов мероприятий

Наименование программы	Нормативно-правовые акты, утверждающие программу	Срок действия программы	Периодичность предоставления отчетов	Ответственный за выполнение
<b>1. Федеральные (ведомственные) программы, планы</b>				
1.1. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»	Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р	2012 - 2018	до 30 сентября	Мельник Н.Г., специалисты Управления образования
<b>2. Окружные (ведомственные) программы, планы, проекты</b>				

2.12. Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе	Постановление Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года №296-П	2012-2020	до 07 сентября	Бикбулатова З.С. Бутаев Т.А. Чернова Л.А.
<b>3. Муниципальные целевые (ведомственные) программы, планы, проекты</b>				
3.16. Комплексный план мероприятий Правительства ЯНАО и иных исполнительных органов государственной власти ЯНАО по реализации основных положений Послания Губернатора ЯНАО на 2016 год	Распоряжение Администрации и МО Красноселькупский район	2016	08 сентября	Мельник Н.Г., специалисты Управления образования

### III. Внедрение инновационных механизмов управления, направленные на повышение качества образования

#### 3.1. Разработка и внесение на рассмотрение Администрации и Главы района проектов постановлений и распоряжений Администрации и Главы МО Красноселькупский район

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Об установлении опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	по мере необходимости	Брусникова С.И.	Проект Распоряжения Администрации района
2	О сохранении права пользования жилым помещением за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	по мере необходимости	Чернова Л.А.	Проект Распоряжения Администрации района
3	О распоряжении имуществом несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Чернова Л.А.	Проект Распоряжения Администрации района
4	О раздельном проживании несовершеннолетнего подопечного с попечителем	по мере необходимости	Чернова Л.А.	Проект Распоряжения Администрации района

#### 3.2. Разработка и внесение изменений на рассмотрение начальника Управления образования локальных актов в сфере системы образования района

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>3.2.1. Положения, инструкции</b>				
1	Положение о проведение	сентябрь	Мельник Н.Г.,	Приказы,

	конкурсов, выставок, конференций	соревнований, семинаров,		отдел развития и методического обеспечения, отдел дошкольного и общего образования,	положения, планы проведения
<b>3.2.2. Программы, планы</b>					
1	План-график по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12)-х классов ОУ МО Красноселькупский район в 2016-2017 учебном году	до 30 сентября	Фуфаева С.А.	Приказ, план	
<b>3.2.3 Приказы</b>					
1	Об итогах организации летнего отдыха	до 25 сентября	Бикбулатова З.С.	Приказ	
2	Об утверждении муниципальных инновационных площадок	до 30 сентября	Мельник Н.Г.	Приказ	
3	О направлении обучающихся на окружные, всероссийские соревнования, конкурсы, мероприятия	в течение месяца	Лисовская О.А. Бикбулатова З.С.	Приказ	
4	О направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации, мероприятия окружного и всероссийского уровней	в течение месяца	Мельник Н.Г. Бем А.В..	Приказ	

### 3.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение заместителя Главы по социальным вопросам

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный

### 3.4. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания с начальником Управления образования

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	28 сентября	Лисовская О.А.
2	Об укомплектованности образовательных учреждений педагогическими кадрами	19 сентября	Чукомина В.Н.
3	О заключении трудовых договоров с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений	28 сентября	Чукомина В.Н.
4	Об организации и проведении мероприятий, посвящённых Дню Учителя	19 сентября	Шарикова А.В.
5	О заполнении статистической отчётности на начало учебного года	19 сентября	Мельник Н.Г.
6	Отчёты специалистов Управления образования о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом выполнения плана работы	еженедельно	Начальники отделов, заместители руководи-

	Управления образования в своей зоне ответственности) и текущих поручений по итогам прошедшей недели		теля, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, инспектор по кадрам, юрист
--	---	--	--

### 3.6. Анализ и регулирование деятельности подведомственных образовательных учреждений

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Результат
1	Анализ государственной итоговой аттестации в 2016 году	сентябрь	Церенова Н.П. Иванов Ю.Р.	Мониторинг, анализ, приказ, сборник
2	Публичный доклад управления образования: итоги деятельности образовательной системы в 2015-2016 учебном году и задачи на 2016-2017 учебный год	до 30 сентября	Мельник Н.Г., специалисты Управления образования	Публичный доклад
3	Анализ организации летнего отдыха в 2016 году	до 30 сентября	Бикбулатова З.С.	Анализ, приказ
4	Сверка списков первоклассников, приступивших к обучению	до 15 сентября	Бем А.В.	Анализ
5	Анализ сбора обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера, которые совместно с родителями (законными представителями) ведут кочевой и (или) полукочевой образ жизни, к началу 2016-2017 учебного года	до 10 сентября	Иванов Ю.Р.	Мониторинг
6	Отчёт о выполнении плана работы за месяц	до 10 сентября	Мельник Н.Г., специалисты Управления образования	Анализ

## IV. Государственно-общественное управление системой образования

### 4.1. Вопросы, выносимые на Совет Управления образования

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
	<b>Дополнительное образование и внеурочная деятельность</b>	13 октября	
	О результатах реализации воспитательной компоненты в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.		Бикбулатова З.С.
	Об организации и проведении индивидуальной, групповой профориентационной работы, в том числе с детьми «группы риска»		Фуфаева С.А.

	О внедрении технического творчества, учебно-лабораторных занятий во внеурочной деятельности		Бикбулатова З.С. Руководители образовательных учреждений
	О системно-комплексном подходе в организации профилактической работы с несовершеннолетними		Бикбулатова З.С. Руководители образовательных учреждений
	О развитии внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей		Бикбулатова З.С. Руководители УДО
	О технологиях повышения эффективности воспитательной работы гражданско-патриотической направленности		Бикбулатова З.С. Руководители образовательных учреждений

#### 4.2. Вопросы, выносимые на совещание с руководителями образовательных учреждений

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений	06 сентября	Церенова Н.П.
2	О создании условий в учреждениях образования по обеспечению безопасности к началу нового учебного года	26 сентября	Багрова СБ.
3	Об учёте несовершеннолетних, проживающих на территории района, подлежащих обучению	26 сентября	Лисовская О.А.
4	Об итогах организации летней оздоровительной кампании 2016 года	26 сентября	Бикбулатова З.С.
5	Об итогах комплектования образовательного учреждения в 2016-2017 учебном году	26 сентября	Руководители ОУ
6	Об организации горячего питания школьников и дошкольных групп в новом учебном году	26 сентября	Руководители ОУ
7	Об обеспеченности учебниками обучающихся на 2016-2017 учебный год	26 сентября	Руководители ОУ
8	Об организации различных форм получения образования. Организация работы по индивидуальному учебному плану	26 сентября	Руководители ОУ

#### 4.3. Деятельность государственно-общественных управлений, созданных при Управлении образования (комиссии)

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Районная психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК)	04 сентябрь	Бем А.В.
2	Комиссия по назначению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка от 1,5 до 5 лет, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе».	сентябрь	Бем А.В.

3	Комиссия по распределению ФНД руководителям образовательных учреждений	25 сентября	Чукомина В.Н.
4	Комиссия по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения	сентябрь	Бем А.В.
5	Наградная комиссия	Сентябрь	Пупова В. В.

## V. Организация мероприятий в системе образования района

### 5.1. Организация проведения мероприятий с педагогическими и руководящими работниками.

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Заседание учителей-консультантов с целью обсуждения и утверждения плана работы по реализации проекта "1 ученик: 1 компьютер" в 2016-2017 учебном году	25 сентября	Карташова О.Н.
2	Участие педагогов школ района в дистанционной региональной конференции «Современная школа: новые образовательные технологии и электронные учебники», проводимая на портале «Образовательная галактика Intel»	03-12 сентября	Карташова О.Н.
3	Интенсивные недели (по отдельному плану)	с 05-10 сентября	Мельник Н.Г.
3	Собеседования начальника Управления образования с руководителями образовательных учреждений: - О результатах охвата обучающихся общим образованием, подлежащих обучению и проживающих на закреплённой территории. - О своевременной и качественной сдаче статистической отчётности. - Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях. - Внеурочная занятость обучающихся различных категорий.	с 05-10 сентября	Шарикова А.В.

### 5.2. Организация проведения мероприятий с детьми и обучающимися

№	Наименование мероприятий	Дата	Приказ о проведении	Ответственный
1.	Закрытие мотосезона «Рев тундры»	18 сентября	сентябрь	Бикбулатова З.С. МУДО «КЦДОД», МУДО «ТЦДОД»
2.	Муниципальный конкурс юных натуралистов экологов	сентябрь	март	Лейман Н.Н.
3.	Муниципальный этап IX окружного заочного соревнования юных исследователей «Ступень в будущее. Юниор»	до 23 сентября	февраль	Лейман Н.Н.
4.	Муниципальный конкурс творческих работ	сентябрь	сентябрь	Лейман Н.Н.

	обучающихся «Мы за здоровый образ жизни»			
5.	Муниципальный конкурс и участие в окружном конкурсе рисунков в стиле компьютерной графики на тему безопасность жизнедеятельности	до 25 сентября	сентябрь	Лейман Н.Н.

### 5.3. Реализация мероприятий по взаимодействию с населением

Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Публикация материала
О готовности образовательных организаций к новому учебному году	сентябрь	Багрова С.Б.	Телекомпания «Альянс», районная газета «Северный край»
Августовская конференция 2016	сентябрь	Мельник Н.Г.	

### VI. Развитие муниципальной системы оценки качества образования

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Результат
1	Обновление муниципального банка данных: - о детях-инвалидах, обучающихся в организациях дошкольного, общего и дополнительного образования; -о детях с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Бем А.В.	Банк данных
2	Мониторинг реализации мероприятий по обеспечению комплектования образовательных организаций учебниками и учебными пособиями	сентябрь	Мельник Н.Г.	Мониторинг
3	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе	с 22 сентября по 07 октября	Церенова Н.П.	Мониторинг, анализ, приказы
4	Обновление банка данных по аттестации педагогических и руководящих кадров	до 28 сентября	Горобинская Л.В.	Банк данных
5	Мониторинг численности детей, стоящих на учёте для определения в дошкольные образовательные учреждения	сентябрь	Бем А.В.	Мониторинг
6	Мониторинг обеспеченности населения услугами дошкольного образования	сентябрь	Бем А.В.	Мониторинг
7	Обновление и мониторинг базы данных «Педкадры Ямала»	ежемесячно	Лейман Н.Н.	Мониторинг

## VII. Организация сбора статистической отчётности

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Заполнение и сверка статистической отчётности на начало 2016-2017 учебного года (АИС «Сетевой город.Образования») и Googleсистему)	сентябрь	Мельник Н.Г. Багрова С.Б. Специалисты отдела дошкольного и общего образования, отдела опеки и попечительства
2	Отчёт о выполнении квоты по трудоустройству инвалидов	До 03 сентября	Пупова В.В.

## VIII. Кадровая работа

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Приём заявлений на аттестацию	сентябрь	Горобинская Л.В.
2	Оказание систематической консультационной и организационно методической помощи педагогам, претендующим на присвоение первой и высшей квалификационной категорий	сентябрь	Горобинская Л.В.

## IX. Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса, развитию материально-технической базы, сохранению здоровья обучающихся и работников системы образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Организация комплекса мер по выполнению санитарных норм и правил в 2016 году	сентябрь	Багрова С.Б.
2	Составление актов осмотров, дефектных ведомостей. Совместно с МКУ «КУКС» сметной документации на ремонт зданий и сооружений образовательных учреждений	сентябрь	Дьякон И.В.
3	Организация работы по благоустройству территорий образовательных учреждений	сентябрь	Багрова С.Б., Дьякон И.В.
4	Контроль состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений	сентябрь	Багрова С.Б., Дьякон И.В.



План основных ежедневных массовых мероприятий на сентябрь 2016 года

Дата	Время	Мероприятие	ответственный	Место проведения
01 сентября (четверг)	С 11.00	Проведение праздничных мероприятий, торжественных линеек, посвящённых Дню знаний	Шарикова А.В.	Образовательные учреждения района
02 сентября (пятница)	В течение дня	Мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Бикбулатова З.С.	Образовательные учреждения района
05 сентября (понедельник)	10.00	ГИА-9 (математика)	Лисовская О.А.	МОУ «ТШИСОО»
	15.00	Установочное совещание по проведению методической недели	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования
5-15 сентября		Месячник безопасности детей в сети Интернет	Бикбулатова З.С. Лейман Н.Н.	Образовательные учреждения
06 сентября (вторник)	09.00	Совещание при заместителе по соц.вопросам О.Ф.Петровой (государственная итоговая аттестация, приёмка ОУ к новому учебному году)	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования
	14.15	Оргкомитет по проведению педагогической конференции	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования
	15.00	Установочное совещание по организации работы с представителями ЯНАОПРО	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования
07 сентября (среда)	08.45	Районная педагогическая конференция	Шарикова А.В.	МОУ КСОШ «Радуга»
08 сентября (четверг)	10.10	Совещание при заместителе по соц.вопросам О.Ф.Петровой (медицинское обеспечение)	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования
	11-00	Совещание по проведению спортивному ориентированию	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования
	15-30	Заседание ПМПК	Бем А.В.	МОУ КСОШ «Радуга»
	В течение дня	Мероприятия в рамках «Дня финансовой грамотности»	Бикбулатова З.С.	Школы
09 сентября (пятница)	15.00	Методический совет	Мельник Н.Г.	МОУ КСОШ «Радуга»
10 сентября (суббота)		Соревнования по спортивному ориентированию	Шарикова А.В. Бикбулатова З.С.	С. Красноселькуп
11 сентября (воскресенье)		Закрытие мотосезона «Рёв тундры»	Бикбулатова З.С.	С. Толька, с. Красноселькуп

ные)				
12 сентября (понедельник)	10-00	ГИА (русский язык)	Лисовская О.А.	МОУ «ГШИСОО»
13 сентября (вторник)	В течение дня	Акция «Письмо водителю»	Бикбулатова З.С.	с. Красноселькуп, с. Толька
14 сентября (среда)	15-00	Встреча обучающихся с Жаромских Д.	Бикбулатова З.С.	МОУ КСОШ «Радуга»
15 сентября (четверг)				
01 по 15 сентября	В течение дня	Мероприятия в рамках акции «Внимание, дети!»	Бикбулатова З.С.	Образовательные учреждения района
16 сентября (пятница)	15-00			
19 сентября (понедельник)	10-00	Аппаратное совещание начальника Управления образования с заместителями начальника Управления и начальниками отделов	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования
20 сентября (вторник)	08-45	Аппаратное совещание начальника Управления образования с руководителями образовательных учреждений	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования (с. Толька скайп-связь)
		Выезд команды на Первенство ЯНАО по спортивному туризму	Бикбулатова З.С.	
	14.00	Оргкомитет по празднованию Дня учителя	Бикбулатова З.С.	
	15.00	Заседание конкурсной комиссии муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	Мельник Н.Г.	Зал заседания Управления образования МОУ КСОШ «Радуга»
21 сентября (среда)				
22 сентября (четверг)	15-00	Заседание конкурсной комиссии муниципальных конкурсов «Ступень в будущее», «Ступень в будущее. Юниор»	Мельник Н.Г.	Зал заседания Управления образования
23 сентября (пятница)				
26 сентября (понедельник)		Выезд команды на окружные соревнования «Патриот»	Бикбулатова З.С.	
	15-00	Совещание с руководителями	Мельник Н.Г.	Зал заседания

		образовательных учреждений		Управления образования
27 сентября (вторник)	15-00	Совещание с руководителями образовательных учреждений, учителей физической культуры по вопросам организации работы по физической культуры	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования (с. Толька скайп-связь)
28 сентября (среда)	14-15	Заседание оргкомитета по празднованию Дня учителя	Шарикова А.В.	Зал заседания Управления образования
29 сентября (четверг)	15-00	Совет Управления образования	Мельник Н.Г.	Зал заседания Управления образования
30 сентября (пятница)				

## График методической недели

**05 сентября по 10 сентября 2016 года**

Мероприятие	Время/место проведения	Ответственный	Участники
<b>5 сентября (понедельник)</b>			
Приезд, расселение, обед	до 15.00	Багрова С.Б.	
Установочное совещание по проведению методической недели	15.00-15.10	Шарикова А.В.	Руководители ОУ, специалисты УО
Сдача тарификации и статотчетности. График сдачи тарификации: Раттовская школа-интернат Д/с «Березка» ТЦДОД Толькинская школа-интернат (см список документов для тарификации отдельно) Статотчетность сдается специалистам УО в любое свободное время 5-6 сентября (см. приказ о статотчетности)	15.15-18.00  15.15-15.45 15.45-16.15 16.15-16.45 16.45-17.45	Веселкова Т.В. Зеленина Л.Н. Кеуш П.А. Саруханян М.Б. Руководители ОУ	
<b>6 сентября (вторник)</b>			
Совещание при заместителе по соц.вопросам О.Ф.Петровой (см повестку совещания)	9.00-11.00 Зал Управления образования	Шарикова А.В. Секретарь: Мельник Н.Г.	Руководители ОУ,специалисты УО Мельник Н.Г. Багрова С.Б. Лисовская О.А. Бикбулатова З.С Бем А.В. Цернова Н.П. Стеканов А.В. Пупова В.В.
Сдача статотчетности	11.00-12.30	Руководители ОУ	
Оргкомитет по проведению педагогической конференции	14.15-15.00 Зал Управления образования	Мельник Н.Г.	Руководители ОУ, члены оргкомитета, специалисты УО
Установочное совещание по организации работы с представителями ЯНАОПРО	15.00-15.30 Зал Управления образования	Шарикова А.В.	Руководители ОУ, специалисты УО,председател и пер.проф.ячеек
Работа с представителями школы-интерната с.Ратга представителей ЯНАОПРО	15.30-17.00 Зал Управления образования	Веселкова Т.В.	

Работа с представителями Толькинского центра дополнительного образования представителей ЯНАОПРО	17.00-18.30 Зал Управления образования	Кеуш П.А.	
Работа с представителями детского сада «Березка» ЯНАОПРО	18.30-20.00 Зал Управления образования	Зеленина Л.Н.	
<b>7 сентября (среда)</b>			
Районная педагогическая конференция ( по отдельному приказу)	08.45-17.15	Шарикова А.В.	Педагогические и руководящие работники ОУ и УО
Собрание членов профсоюзов.	17.15-18.15 МОУ КСОШ «Радуга»	Мельник Н.Г.	Члены профсоюза
Работа представителей ЯНАОПРО с представителями УО по ФНД руководителей ОУ	19.30-21.00 Зал Управления образования	Шарикова А.В.	
<b>8 сентября (четверг)</b>			
Работа с представителями школы-интернаты с.Толька представителей ЯНАОПРО	8.30-10.30 Зал Управления образования		Саруханян М.Б.
Работа в МОУ КСОШ «Радуга» представителей ЯНАОПРО	10.45-12.45 Школа «Радуга»		Т.В.Ефименко
Обед	13.00-14.00	Шарикова А.В.	
Работа в Красноселькупском центре дополнительного образования детей представителей ЯНАОПРО	14.00-15.45 КЦДОД		Ермакова Т.А.
Работа в детском саду «Буратино» представителей ЯНАОПРО	16.00-17.30 ДС «Буратино»		Усик И.Н.
Работа в детском саду «Теремок» представителей ЯНАОПРО	17.30-19.00 ДС «Теремок»		Сухова О.В.
<b>9 сентября (пятница)</b>			
Решение оргвопросов	до 10.10	Руководители ОУ	
Встреча представителей ЯНАОПРО с руководителями учреждений по проведенной проверке	10.15-11.30 Зал Управления образования	Багрова С.Б. (секретарь)	Руководители ОУ, специалисты УО
Встреча представителей ЯНАОПРО с бухгалтерией Управления образования, руководителями ОУ	11.30-12.20 Зал Управления образования	Овчинникова Е.И. (секретарь)	Руководители ОУ, бухгалтерия, юрист УО
Обед	12.45-13.45	Шарикова А.В.	

Встреча представителей ЯНАОПРО с молодыми специалистами	14.00-14.50 МОУ КСОШ «Радуга»	Мельник Н.Г. (секретарь)	Молодые специалисты, представители ОУ
Расширенный методический совет (см отдельно повестку).	15.10-17.15 МОУ КСОШ «Радуга»	Мельник Н.Г. Бикбулатова З.С.(секретарь)	Руководители ОУ, специалисты УО, ответственные за методическую работу, все желающие педагоги
Подведение итогов методической недели	17.15-17.30 МОУ КСОШ «Радуга»	Шарикова А.В.	Руководители ОУ, специалисты УО
Ужин		Шарикова А.В.	Руководители ОУ, специалисты УО
<b>10 сентября (суббота)</b>			
Консультации (по желанию) с Шариковой А.В.	10.00-12.00 УО		

#### **Перечень документов для тарификации:**

- Школы:
  1. Согласованные (в устной форме с Лисовской О.А.) учебные планы на 2016-2017 учебный год.
  2. Согласованные с Шариковой А.В. комплектование классов, деление на группы при изучении технологии, иностранного языка, физической культуры, информатики, количество часов на внеурочную деятельность и дополнительное образование ( в связи с вводом внеурочной деятельности в 1-6 классах, часов доп.образования будет меньше), администрации учреждения (не более 1,5 ставок) и пр.
  3. Приказы на классное руководство, заведование кабинетом и пр (в соответствии с требованиями экономистов УО).
  4. Итоговая таблица с распределением нагрузки на педагогов и учителей предметников.
  5. Информация об имеющихся вакансиях.
  6. Информация о заполнении штатного расписания учреждения специалистами, рабочими и служащими.
- Детские сады и центры дополнительного образования
  1. Учебные планы.
  2. Сетка занятий по группам.
  3. Комплектование групп.
  4. Информация об имеющихся вакансиях.
  5. Информация о заполнении штатного расписания учреждения специалистами, рабочими и служащими.

### Повестка

совещания при зам.Главы Администрации района по соцвопросам Петровой ОФ

Дата: 6 сентября 2016 года

Место проведения: зал Управления образования

Время: 9.00-11.00

1. Об итогах приемки к новому 2016-2017 учебному году образовательных учреждений района.

Докладчик: О.Ф.Петрова

2. Об итогах сдачи государственной аттестации в 2016 году в 9, 11 классах.

Докладчики: Н.П.Церенова, Т.В.Ефименко, М.Б.Саруханян, Т.В.Веселкова

3. Об основных задачах, поставленных перед системой образования на 2016-2017 год (по результатам региональной педагогической конференции и формированию бюджета на 2017 год).

Докладчик: А.В.Шарикова

4. Разное.

Примечание: на доклад отводится до 5 мин с презентацией 5-7 слайдов. Презентации с текстом выступления по второму вопросу сдать Цереновой Н.П. до 02 сентября 2016 года (Цереновой Н.П. сдать всю инф Шариковой А.В. 2 сентября 2016 года)

### Расширенный методический совет

Дата: 9 сентября 2016 года

Место проведения: МОУ КСОШ «Радуга»

Время: 15.10-17.15

#### Повестка

1. Об организации работы с одаренными детьми.

Докладчик: Лисовская О.А., Ефименко Т.В.

2. О подготовке к конкурсу профессионального мастерства.

Докладчик: Мельник Н.Г., Сухова О.А.

3. Об организации повышения квалификации педагогов.

Докладчик: Мельник Н.Г. Усик И.Н.

4. Об организации работы с молодыми педагогами.

Докладчик: Мельник Н.Г., Саруханян М.Б.

5. Об организации дополнительного образования и внеурочной занятости.

Докладчик: Лисовская О.А., Бикбулатова З.С., Ермакова Т.А.

6. Разное.

Примечание: на доклад отводится до 5 мин с презентацией 5-7 слайдов. Презентации с текстом выступления сдать 8 сентября 2016 года Мельник Н.Г. (Мельник Н.Г. сдать Шариковой А.В. все выступления 8 сентября 2016 года).

## Повестка

совещания при заместителе Главы Администрации района  
по социальным вопросам О.Ф. Петровой

Дата: 8 сентября 2016 года

Место проведения: зал Управления образования

Время: 10.10-11.00

1. О реализации приказа департамента здравоохранения ЯНАО № 830-о от 03.08.2016 «О соблюдении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

Докладчик: Е.Н.Бондарь, С.Б.Багрова

2. Об изучении в образовательных учреждениях курса «Основы медицинских знаний».

Докладчик: А.В.Шарикова

3. Об определении траектории обучения Куболевой А..

Докладчик: Е.Н.Бондарь, А.В.Бем

4. Об организации питания детей из числа КМНС.

Докладчики: А.В.Шарикова, Т.В.Ефименко,  
М.Б.Саруханян, Т.В.Веселкова

5. Разное.



Мельник М.И.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

629380 Ямало-Ненецкий автономный округ Красноселькупский район с. Красноселькуп  
ул. Полярная д.15 тел/факс (34932) 2-14-32 E-mail: [uoks@krasnoselkupsky.yanao.ru](mailto:uoks@krasnoselkupsky.yanao.ru)

19.09.2016 № 1349  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
учреждений

Уважаемые коллеги!

20 сентября 2016 года с 08.45-9.30 состоится аппаратное совещание в здании  
Управления образования с руководителями образовательных учреждений (с. Толька –  
скайп-связь). Прошу быть готовым к обсуждению вопросов повестки совещания.

**Повестка:**

1. Об организации питания в школах (уточненное количество обучающихся по  
категориям, МОУ КСОШ «Радуга» - рассмотреть возможность питания всех на 106  
рублей 2 раза (меню и вместимость столовой)).

Ответственные: руководители школ

2. О подготовке к празднованию Дня учителя и воспитателя.

Ответственные: А.В.Шарикова

3. О результатах работы по ликвидации задолженности работниками учреждения  
услуг ЖКХ (общая сумма задолженности, проведенная работа, остаток, особенно  
выделить задолженность педагогов).

Ответственные: руководители ОУ

4. Об итогах тарификации образовательных учреждений на начало 2016-2017  
учебного года.

Ответственная: А.В.Шарикова

5. О сдаче статотчетности на начало 2016-2017 года.

Ответственные: руководители ОУ,

Н.Г.Мельник, Т.А.Бутаев, А.В.Стеканов

6. О подготовке к проведению совещания учителей физической культуры, совещания  
руководителей ОУ и Совета УО, празднования юбилейных дат, встречам с трудовыми  
коллективами.

Ответственная: А.В.Шарикова

7. Разное.

Начальник управления образования

А.В.Шарикова