

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Арктический центр добровольчества»


« 1 » августа 2021 года



Положение о проведении конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году (далее - конкурс, автономный округ).

Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» на 2021 год.

Организатором конкурса является государственное бюджетное учреждение автономного округа «Арктический центр добровольчества» (далее - Организатор).

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса - создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории автономного округа, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории автономного округа, в том числе поддержка инфраструктурных СО НКО, осуществляющих такую деятельность;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив,

обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории автономного округа;

повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории автономного округа;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории автономного округа;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории автономного округа;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории автономного округа.

III. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Рождённые помогать» - проекты в сфере социального добровольчества, направленные на оказание помощи незащищённым слоям населения: пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, людям с ограниченными возможностями здоровья, а также в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поиска людей, популяризации культуры безопасности среди населения;

- «Организатор добровольчества» - проекты, направленные на создание эффективных условий для вовлечения граждан в добровольчество, формирование сообщества добровольцев;

- «Вокруг меня» - проекты, направленные на организацию комфортной городской среды, помощь в благоустройстве населённых пунктов и сохранении экологии, на помощь животным и защиту их прав;

- «Вдохновлённые искусством» - проекты культурной направленности, проводимые в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и других учреждениях; проекты в области сохранения и продвижения культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности.

IV. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут стать:

некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории автономного округа;

физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, зарегистрированное и (или) проживающее на территории автономного округа.

V. Условия и сроки проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в дистанционном формате в сети Интернет на официальном сайте проекта инициативы мала.рф (далее - Сайт конкурса)

5.2. Этапы и сроки проведения конкурса:

- **приём заявок, техническая оценка проектов:** 3 - 21 августа 2021 года;

- **заочная оценка проектов:** 22 - 23 августа 2021 года;

- **публичная защита проектов:** 26 - 27 августа 2021 года.

5.3. В ходе приёма заявок организатор осуществляет техническую оценку проектов участников конкурса на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа соискателям гранта в дальнейшем участии в конкурсе согласно пункту 8.5 настоящего положения, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в дальнейшем участии в конкурсе согласно пункту 8.6. настоящего положения на основании документов, представленных участником конкурса.

По итогам технической оценки проектов (не позднее 22 августа 19:00), Организатор направляет в адрес участников (на электронную почту указанную в заявке участника) информацию о допуске/не допуске к этапу заочной оценки проектов.

VI. Порядок проведения заочной оценки проектов

6.1. Заочная оценка проектов проходит в срок с 22 по 23 августа 2021 года;

6.2. К оценке в рамках этапа заочной оценки проектов допускаются заявки участников, прошедшие этап технической оценки проектов.

6.3. В рамках заочного этапа оценка проектов участников осуществляется экспертами конкурса.

6.3.1. Состав экспертов конкурса формируется организатором. В состав экспертов конкурса входят представители некоммерческих и неправительственных организаций, органов государственной власти, бизнес-сообщества, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений, имеющие опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства). Состав экспертов конкурса не разглашается.

6.3.2. Эксперт конкурса при оценке проектов участников не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные проекты, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

6.4. При оценке проектов на этапе заочной оценки эксперты конкурса руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость, публичность.

6.5. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом). При отсутствии сведений по критерию для оценки проекта указывается 0 (ноль) баллов. Максимально количество баллов этапа заочной оценки проектов - 100 (сто).

6.6. Каждый проект оценивается тремя экспертами конкурса. Итоговый балл определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценивающими проект экспертами конкурса по каждому критерию.

6.7. На основании оценок, полученных от экспертов конкурса, составляется рейтинг, включающий проекты, получившие по результатам трёх экспертиз оценку 60 (шестьдесят) и более баллов.

6.8. Результаты оценки проектов в рамках этапа заочной защиты оформляются протоколом организаторов и размещаются в официальных социальных сетях организатора vk.com/darctica_yamal.

VII. Порядок проведения публичной защиты проектов

7.1. Публичная защита проектов проходит 26 - 27 августа 2021 года;

7.2. К публичной защите допускаются Заявки, прошедшие заочный этап оценки в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.3. Для оценки проектов, представленных на конкурсе, организаторами конкурса формируется экспертная комиссия из числа региональных и федеральных экспертов по социальному проектированию, представителей общественных объединений и иных организаций.

7.4. Публичная защита проводится в очной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием мультимедийных презентаций, визуальных и графических материалов.

7.5. Регламент защиты проекта не должен превышать 5 минут.

7.6. После публичной защиты члены экспертной комиссии вправе задать уточняющие вопросы. По результатам представления и обсуждения проектов члены экспертной комиссии оценивают представленный проект по дополнительным критериям и определяют итоговый рейтинг каждого проекта.

7.7. При оценке проекта, допущенного к публичной защите, члены экспертной комиссии руководствуются дополнительными критериями:

- обоснованность бюджета проекта;
- достижимость ожидаемых результатов;
- актуальность представленного проекта;
- структурированность и полнота презентации, в т. ч. качество визуализации;
- аргументированность ответов на вопросы и предлагаемых инструментов реализации проекта.

По каждому критерию член экспертной комиссии присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом). При отсутствии сведений по критерию для оценки Заявки указывается 0 (ноль) баллов.

7.7. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов публичной защиты проекта - 60 (шестьдесят).

7.8. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Итоговый балл определяется как сумма средних баллов, присвоенных проекту членами экспертной комиссии.

7.9. По результатам рассмотрения проектов на этапе публичной защиты экспертная комиссия конкурса формирует список победителей, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки заочного этапа и этапа публичной защиты конкурса. Максимальное итоговое количество баллов проекта - 160 (сто шестьдесят).

7.10. Экспертная комиссия составляет список рекомендованных участников к поддержке ГБУ ЯНАО «Арктический центр добровольчества» и передаёт его Организаторам.

7.11. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии.

7.12. **Публикация результатов:** 30 августа 2021 года.

7.13. Список победителей конкурса утверждается государственным бюджетным учреждением Ямало-ненецкого автономного округа «Арктический центр добровольчества» на основании протокола экспертной комиссии и размещается в течение 3 дней со дня завершения онлайн-защиты в официальных аккаунтах организатора - vk.com/darctica_yamal.

VIII. Условия участия в конкурсе

8.1. Один участник конкурса может подать только одну заявку по каждой номинации.

8.2. На этапе приёма заявок участник конкурса направляет в адрес Организатора заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в формате pdf) (далее - заявка), паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в формате docx) и смету проекта согласно приложению № 3 к настоящему положению (в формате xlsx, совместимую с Microsoft Excel).

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – PT Astra Serif, размер шрифта – не менее 12 кегль.

К заявке и паспорту проекта прилагается следующие копии документов:

а) для некоммерческой организации:

учредительные документы (в формате PDF);

сведения о руководителях и данные о подтверждении их назначения (в формате PDF);

свидетельства о постановке на налоговый учёт (в формате PDF);

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в формате PDF) (Приложение № 4).

б) для физических лиц:

копии 2,3,5 страниц паспорта с установочными данным (в формате PDF);

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в формате PDF).

8.3. В случае если по окончанию срока подачи заявок подано менее чем по одной заявке по каждой номинации, Организатор в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок издаёт приказ о продлении срока приёма заявок на участие в конкурсе и размещает в сети интернет извещение о продлении срока приёма заявок. Срок приёма заявок в данном случае устанавливается не менее 1 и не более 3 календарных дней со дня размещения извещения о продлении срока приёма заявок на участие в конкурсе.

8.4. Участник конкурса вправе отозвать заявку (заявки) не позднее даты окончания срока приёма заявок, установленной в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения. Для отзыва заявки участник направляет уведомление об отзыве заявки на официальный электронный адрес конкурса dobro.yamal@gmail.com.

Возврат заявки, а также внесение изменений в заявку не осуществляется.

8.5. На дату окончания приёма заявок для участия в конкурсе, установленную в соответствии с пунктом 5.2. настоящего положения, участник должен соответствовать следующим требованиям:

8.5.1. Участники - некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.5.2. Участники - некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

8.5.3. Физическое лицо должно быть зарегистрировано по месту жительства (по месту пребывания) на территории автономного округа;

8.5.4. Некоммерческая организация должна быть зарегистрирована на территории автономного округа.

8.6. Основаниями для отказа участникам конкурса в дальнейшем участии в конкурсе являются:

8.6.1. Несоответствие участника конкурса требованиям пункта 8.5. настоящего положения;

8.6.2. Несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленными в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

8.6.3. Недостоверность представленной информации участником конкурса, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

8.6.4. Несоблюдение участником конкурса порядка и сроков представления сведений, документов и иных материалов, установленных пунктами 8.2. настоящего положения.

8.7. Срок реализации проектов должен начинаться **не ранее 18 октября 2021 года и завершаться не позднее 20 декабря 2021 года.**

8.8. Минимальный размер запрашиваемой суммы проекта – 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

8.9. Максимальный размер финансирования проекта – 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

8.10. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.10.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.10.2. Расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.10.3. Расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.10.4. Расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.10.5. Расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.10.6. Расходов на приобретение транспортных средств;

8.10.7. Расходов на погашение задолженности организации;

8.10.8. Расходов на уплату штрафов, пеней;

8.10.9. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным и (или) муниципальным заданием;

8.10.10. Командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

- 8.10.11. Представительских расходов;
 - 8.10.12. Покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;
 - 8.10.13. Расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
 - 8.10.14. Оплаты организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
 - 8.10.15. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
 - 8.10.16. Непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;
 - 8.10.17. Финансирование текущей деятельности отдельных организаций;
 - 8.10.18. Оплаты расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
- 8.11. Для подачи заявки участник должен зайти на сайт инициативыямала.рф и заполнить в полном объеме форму и прикрепить заявку, паспорт проекта, смету и документы указанные в пункте 8.2. настоящего положения в сроки указанные в пункте 5.2. настоящего положения.

IX. Поддержка проектов

9.1. Победители конкурса в течение 3 дней после публикации списка победителей конкурса должны связаться с Организаторами для заключения соглашения о сотрудничестве в реализации заявленного проекта.

На основании соглашений ГБУ ЯНАО «Арктический центр добровольчества» оказывает содействие победителям конкурса в реализации заявленных проектов. Победители конкурса обязуются при реализации проекта достигнуть показателей, заявленных в конкурсной заявке.

9.2. Проекты победители должны быть реализованы в период с 18 октября 2021 года по 20 декабря 2021 года.

9.3. Организаторы оставляют за собой право не определять победителя в какой-либо номинации.

X. Заключительные положения

10.1. Организаторы имеют право вносить изменения в настоящее Положение не позднее, чем за 3 дня до завершения заявочного этапа конкурса. Информация об изменениях публикуется в социальных сетях Организатора vk.com/darctica_yamal.

10.2. Куратор конкурса - Ходаков Сергей Андреевич, заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Арктический центр добровольчества», тел.: 8 (987) 894-76-99, эл.почта: dobro.yamal@gmail.com.

Приложение № 1
к положению о проведении
конкурса добровольческих инициатив
Ямало-Ненецкого автономного округа 2021 года

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на конкурс добровольческих инициатив
Ямало-Ненецкого автономного округа 2021 года

I. Титульный лист

1.	Участник конкурса (название организации)/Ф.И.О. участника	
2.	Наименование номинации конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году (далее – конкурс)	
3.	Полное название социального проекта	
4.	Период реализации социального проекта (дата начала – дата окончания)	
5.	Адрес сайта (социальных сетей), на котором размещена (будет размещена) информация о социальном проекте, в том числе о ходе реализации социального проекта	
6.	Ф.И.О. лица, ответственного за представление и размещение информации по реализации социального проекта на сайте (социальных сетей)	
7.	Общий бюджет социального проекта	
8.	Получение гранта/победа в конкурсе инициатив за последние 2 года с указанием названия социального проекта, наименования мероприятия (конкурса), года финансирования	

II. Информация о соискателе гранта

1.	Адрес (юридический, фактический)/(по месту регистрации, по месту проживания)	
2.	Телефон/факс (с указанием кода)	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Адрес сайта	
5.	Ф.И.О. руководителя организации/автора социального проекта, телефон, адрес электронной почты	
6.	Ф.И.О. основных исполнителей социального проекта, должность (обязанности) в проекте, место работы, занимаемая должность	

Дата подачи заявки _____

На _____ текущего года _____

(наименование организации/Ф.И.О. физического лица)

соответствует следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, участнике конкурса, являющемся представителем некоммерческой организации, и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурса;

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- физическое лицо зарегистрировано по месту жительства (по месту пребывания) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

- некоммерческая организация зарегистрирована на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

Даю своё согласие на публикацию в сети Интернет информации о соискателе гранта».

ФОРМА ПРОЕКТА

ПРОЕКТ

I. Структура

1. Название социального проекта.
2. Введение (15% от общего объема текста).
3. Основная часть (75% от общего объема текста).
4. Заключение (10% от общего объема текста).
5. Приложения.

II. Рекомендации к описанию социального проекта.

1. Название социального проекта

Словесная формулировка, в предельно краткой форме отражающая тематику социального проекта, раскрывающая основной результат, ожидаемый в ходе реализации социального проекта.

2. Введение

Описание соискателя гранта, который представляет проект, а также в общих чертах изменений, которые произойдут в результате реализации социального проекта, и как они отразятся на добровольческой сфере региона.

Во введении целесообразно отразить основную идею социального проекта.

На основе самоанализа профессиональной деятельности соискателя гранта описание основной идеи социального проекта, его составных частей (адаптированные или новые идеи и технологии). Краткое изложение основных теоретических положений, которые лежат в основе социального проекта.

Во введении описывается:

1) цель социального проекта – основной результат, который должен быть достигнут в результате решения проблемы.

Задачи социального проекта конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении;

2) новизна социального проекта.

Обоснование отличия полученных (ожидаемых) результатов, рассматриваемых в социальном проекте, от имеющихся.

Проект подразумевает разработку и реализацию иного, чем в традиционной практике, содержания деятельности; конструирование и реализацию на практике иного уклада.

Проект может дополнять, развивать, вносить новые элементы в какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.

Проект может отражать принципиально новые идеи, концепции, подходы, рекомендации и отличаться наиболее высокой степенью новизны.

3. Основная часть

Основная часть может состоять из двух и более разделов.

В первом разделе более подробно, чем во введении, описывается основная идея социального проекта. Постановка, обоснование (актуальность) и описание проблемы, решению/снижению остроты которой способствует реализация социального проекта, ведутся с учетом региональной, муниципальной специфики.

На основании поставленных во введении задач раскрывается содержание, технологии реализации идеи социального проекта, определяются основные целевые группы, на которые направлен проект.

В следующих разделах основной части необходимо представить опыт работы, отразить механизм и поэтапный план реализации социального проекта:

- последовательность и взаимозависимость мероприятий социального проекта с приведением периодов их осуществления и количественных показателей эффективности;

- используемые и необходимые ресурсы с распределением обязанностей в коллективе, помещения, оборудование;

- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации социального проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе (количественные показатели реализации);

- методы оценки (оценка процесса, оценка результата);

- риски (условия возникновения, методы устранения);

- бизнес-план проекта с указанием организаций, участвующих в финансировании социального проекта (при наличии, с указанием их доли), источников финансирования дальнейшей реализации социального проекта после освоения средств гранта (при планировании продолжения реализации), партнёров проекта (органы власти, общественные объединения, средства массовой информации и др.).

В конце каждого раздела основной части необходимо сформулировать выводы и обобщения о том, что при реализации социального проекта позволит получить более высокие результаты.

4. Заключение

В заключении формулируются:

- 1) выводы и оценка продуктивности социального проекта, которые можно осуществить на основе самоанализа результатов деятельности;

2) значение применения социального проекта для реализации мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства) Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) возможность использования социального проекта в практике работы других организаций при реализации мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства) Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал: таблицы, диаграммы, фото-, видео- и другие материалы на усмотрение соискателя гранта. Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.

В составе конкурсных документов в обязательном порядке направляется смета расходов с обоснованием затрат в виде пояснительной записки.

6. Рекомендации к оформлению социального проекта

Конкурсный проект – документ объемом до 25 страниц; отечественные метрические аналоги шрифта PT Astra Serif размером № 12 с одинарным межстрочным интервалом, обычным межсимвольным интервалом без смещения и без переноса (разбиения) слов; поля при книжной ориентации: 25 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее; поля при альбомной ориентации: 25 мм – верхнее; 10 мм – нижнее; 20 мм – левое; 20 мм – правое; межстрочный интервал – 10 мм; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; ссылки, сноски, подрисуночные подписи и таблицы – отечественные метрические аналоги шрифта Pt Astra Serif, размер № 12.».

Приложение № 3
к положению о проведении
конкурса добровольческих инициатив
Ямало-Ненецкого автономного округа 2021 года

Смета социального проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование вида расходов	Коли- чество	Стои- мость	Общая сумма расходов		Обоснован ие расходов
					средства гранта	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
Всего							

Приложение № 4

*к положению о проведении
конкурса добровольческих инициатив
Ямало-Ненецкого автономного округа 2021 года*

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющих личность субъекта персональных данных)

выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий (ая) _____,

согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой и общественной деятельности, информация о социальном проекте и т.д.) департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Оператор) с целью проведения конкурса добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

ФИО