

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

04 сентября 2015 года

№ 352

с. Красноселькуп

**Об утверждении Порядка определения расчётно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 2 марта 2015 года № П-39 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения расчётно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя главного бухгалтера Веснину Т.С.

И.о. начальника Управления образования



Н.Г. Мельник

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

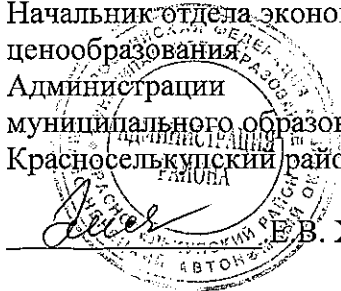
УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
финансов Администрации  
муниципального образования  
Красноселькупский район



Н.С. Минде

Начальник отдела экономики и  
ценообразования  
Администрации  
муниципального образования  
Красноселькупский район



Е.В. Химан

И.о.начальника управления  
образования муниципального  
образования  
Красноселькупский район



С.Б. Багрова

## ПОРЯДОК

**определения расчётно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 2 марта 2015 года № П-39 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации МО Красноселькупский район (далее – образовательные учреждения), муниципальных услуг (выполнение работ) при составлении проекта бюджета должно осуществляться на основе нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием осуществляется за счет средств бюджета Красноселькупского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

Объем плановых бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг определяется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$P_{мз} = P + P_{си}, \text{ где}$$

$P_{мз}$  – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$P$  – расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

$P_{си}$  – расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения.

Анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности проводится Управлением образования Администрации МО Красноселькупский район с учетом сведений о выполнении муниципального задания образовательными учреждениями в отчетном финансовом году.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ПОРЯДКА**

2.1. Цель разработки Порядка - определение нормативных затрат на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями.

Порядок основывается на действующей нормативной правовой базе, регулирующей оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из числа включённых в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями.

2.2. Порядок обеспечивает решение следующих задач:

- определение нормативной потребности в бюджетных средствах, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями;
- совершенствование бюджетного планирования, направленного на повышение результативности деятельности образовательных учреждений;
- сокращение неэффективных бюджетных расходов в сфере образования.

2.3. Порядок разрабатывается на основе следующих принципов:

- комплексного подхода;
- универсальности применения Порядка для различных услуг;
- учета региональных и индивидуальных особенностей образовательных учреждений;
- соответствия действующей нормативной правовой базе Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕСЧЁТА РАСЧЁТНО – НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

Нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчёта нормативов затрат на содержание имущества образовательных учреждений могут быть пересчитаны в случае изменения объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденных Управлению образования Администрации МО Красноселькупский район.

Управление образования Администрации МО Красноселькупский район вправе произвести пересчет нормативов затрат на очередной финансовый год и на плановый период в случае изменения муниципального задания учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Определение нормативов затрат на условия очередного финансового года и планового периода производится с учетом изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации МО Красноселькупский район в местном бюджете, и с использованием коэффициентов (индексов-дефляторов) на соответствующий год.

Определение нормативных расходов на оплату труда на очередной финансовый год и плановый период производится исходя из планового фонда оплаты труда

увеличенного на процент индексации, на основании проектировок предусмотренных проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 4. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Нормативные затраты на выполнение муниципальных заданий ( $PN_{мз}$ ) образовательному учреждению рассчитываются *на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества*, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле:

$$PN_{мз} = \sum(N_{ему} * V_{му}) + PN_{и}, \text{ где}$$

$N_{ему}$  – норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги образовательным учреждением;

$V_{му}$  – объем муниципальной услуги;

$PN_{и}$  – нормативные затраты на содержание имущества, необходимого образовательному учреждению Красноселькупского района Ямало-Ненецкого автономного округа для выполнения муниципальных заданий, рассчитываемые в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Для расчета норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) используются:

- нормативный метод – для определения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, затрат на приобретение расходных материалов и услуг, а так же нормативных расходов определяемых в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

- структурный метод – для расчета норматива затрат на приобретение расходных материалов, определяемых в соответствии с разделом 5 настоящего порядка, на иные затраты, связанные с использованием имущества, затраты на общехозяйственные нужды.

При применении нормативного метода определение расчётно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги проводится следующим образом:

- норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение средней стоимости единицы рабочего времени персонала, занятого в оказании муниципальной услуги, на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги;

- норматив затрат на приобретение расходных материалов услуг рассчитывается как произведение стоимости материалов (услуг) на их количество, необходимое для оказания единицы муниципальной услуги.

При применении структурного метода определение расчётно-нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги осуществляется следующим образом:

- затраты на приобретение расходных материалов, определяемых в соответствии с разделом 5 настоящего порядка, на иные затраты, связанные с использованием имущества, затраты на общехозяйственные нужды распределяются между муниципальными услугами пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

## 5. РАСЧЁТ НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Для формирования муниципального задания образовательным учреждениям Красноселькупского района Ямало-Ненецкого автономного округа необходимо осуществить расчет нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ), из числа включённых в Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

### 5.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги

В состав нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ( $N_{му}$ ) включают в себя расходы и рассчитываются по формуле:

$$N_{му} = N_{от} + N_{но} + N_{ур}, \text{ где:}$$

учитываются следующие группы затрат:

**Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала**, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

**Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений** определяется в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 03 марта 2014 года № 29 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений».

Численность в образовательных учреждениях определяется согласно перечня должностей по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных образовательных учреждений, а также согласно штатного расписания образовательного учреждения.

**5.1.1. Формирование фонда оплаты труда для работников ( $N_{от}$ )** (принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги):

Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений состоит из:

- *должностных окладов (специалистов);*
- *фонда компенсационных доплат;*
- *фонда надбавок и доплат;*
- *премирование ко дню учителя.*
- *другие виды выплат и надбавок, произведенных в пользу работника, предусмотренных действующим законодательством.*

При расчете норматива затрат на оплату труда и начислений учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги.

**5.1.2. Нормативные расходы на начисления по оплате труда ( $N_{но}$ )** включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки страховых взносов, установленной действующим законодательством.

**5.1.3. Нормативные расходы на учебные расходы ( $N_{ур}$ )** рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

## **5.2. Нормативные расходы на общехозяйственные нужды**

**Нормативные расходы на общехозяйственные нужды ( $N_{общ}$ )** включают в себя расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, приобретениями, не включёнными в пункты 5.1. и могут рассчитываться по формуле:

$$N_{общ} = N_{от} + N_{пв} + N_{но} + N_{ус} + N_{ту} + N_{ау} + N_{пу} + N_{пр} + N_{рм} \text{ где}$$

**5.2.1. Нормативные расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ( $N_{от}$ )** работников Учреждения (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);

**Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений состоит из:**

- *должностных окладов (руководителей, служащих);*
- *фонда ставок рабочих;*
- *фонда компенсационных доплат;*
- *фонда надбавок и доплат;*
- *премирование ко дню учителя.*
- *другие виды выплат и надбавок, произведенных в пользу работника, предусмотренных действующим законодательством.*

**5.2.2. Нормативные расходы по прочим выплатам ( $N_{пв}$ ):**

- **на компенсацию расходов работников учреждения на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно** включают расходы, регулируемые Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О муниципальных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счёт средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», решение районной думы муниципального образования

Красноселькупский район № 236 от 24.12.2013г. «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых за счёт средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Красноселькупский район»

- на суточные выплаты при служебных командировках (при включении их в муниципальные задания);

**5.2.3. Нормативные расходы на начисления на оплату труда ( $N_{но}$ )** включают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитываются на основе затрат на оплату труда с учетом ставки страховых взносов, установленной действующим законодательством.

**5.2.4. Нормативные расходы на услуги связи ( $N_{yc}$ )** включают расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи для муниципальных нужд (оплата услуг телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, и других видов связи (абонентская и повременная оплата), в том числе за предоставление доступа и использование линий связи; телефонных и телеграфных и иных каналов связи (передачи данных (информации)); пользование сетью Интернет, с учетом расходов по оплате междугородной связи, а также количества и средней стоимости почтовых отправлений.

**5.2.5. Нормативные расходы на транспортные услуги ( $N_{ту}$ )** включают расходы по оплате договоров на приобретение транспортных услуг для муниципальных нужд, расходы на приобретение билетов при служебных командировках, включенных в муниципальные задания, а также расходы при служебных разъездах и при проезде работников, обучающихся по заочной форме в высших учебных заведениях к месту нахождения высшего учебного заведения и обратно (в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также Федеральным Законом от 22 августа 1996 года №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»).

**5.2.6. Нормативные расходы на арендную плату за пользование имуществом ( $N_{ип}$ )** определяются в соответствии со стоимостью заключаемого договора;

**5.2.7. Нормативные расходы на прочие услуги ( $N_{пу}$ )** рассчитываются на текущий, очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- **расходы на обучение сотрудников на курсах повышения квалификации** рассчитываются в соответствии со стоимостью договоров, с учетом необходимости повышения квалификации сотрудников;

- **расходы по найму жилого помещения при служебных командировках**, в случае включения их в муниципальное задание с учетом стоимости найма жилых помещений, количества дней пребывания в командировке и количества работников по нормам, установленным действующим законодательством;

- **расходы на медосмотр** рассчитывается в соответствии количеством работников образовательного учреждения и стоимости услуги;

- **расходы на установку и монтаж локальных вычислительных сетей**, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), приобретение и обновление справочно-информационных баз данных на основе действующих цен на соответствующие услуги на очередной финансовый год (плановый период);
- **расходы на сетевой город** определяются в соответствии со стоимостью заключаемого договора;
- **расходы по вневедомственной охране** определяются в соответствии с количеством охранных часов в календарном году и стоимостью предоставляемой услуги;
- **расходы на банковские услуги (зарплатный проект)** определяются в соответствии со стоимостью заключаемого договора;
- **расходы по общественному питанию** учащихся (воспитанников) образовательных учреждений определяются согласно стоимости дето/дня, количеством учащихся (воспитанников) и функционированием;
- **расходы на обязательное страхование** гражданской ответственности владельцев транспортных средств, определяются в соответствии с лошадиными силами (автотранспорта) и тарифом;
- **расходы на услуги СЭС** определяются в соответствии со стоимостью заключаемого договора;
- **расходы на изготовление и (или) приобретение бланочной продукции** с учетом планируемого количества бланков и действующих цен (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.);
- **расходы по изготовлению печатей, штампов** определяются в соответствии со стоимостью заключаемого договора ;
- **расходы по хранению ГСМ** определяются в соответствии количеством (т., л.) и стоимостью услуги ;
- **расходы по аттестации рабочих мест** рассчитываются в соответствии количеством работников образовательного учреждения и стоимости услуги;
- **расходы по договорам гражданско – правового характера** определяются в соответствии со стоимостью заключаемого договора ;
- **расходы на приобретение периодических изданий** (газет, журналов) рассчитываются на основе перечня периодических изданий и действующих цен на подписку;
- **расходы на разработку проектно - сметной документации** определяются в соответствии со сметной стоимостью;
- **расходы на страхование детей** рассчитываются в соответствии количеством детей и стоимости услуги;
- **расходы на услуги фотографий (детей)** рассчитываются в соответствии количеством детей и стоимости услуги;
- **расходы по стрижке детей** рассчитываются в соответствии количеством детей и стоимости услуги;
- **расходы по обслуживанию тепло, водо счётчиков** определяются в соответствии количеством и стоимостью услуги;



- прочие услуги.

**5.2.8. Нормативные расходы на прочие расходы ( $N_{пр}$ )** рассчитываются на текущий, очередной финансовый год (планируемый период) на основе следующих нормативных показателей:

- **норматив затрат на уплату транспортного налога** рассчитывается в зависимости от мощности двигателя автомобиля образовательного учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитывается норматив затрат и ставки транспортного налога, установленной законодательством, с учётом действующих налоговых льгот;

- **норматив затрат на налог по экологии** определяется от наличия транспортных средств в ОУ, работников ОУ, столовых и т.д., а также стоимостью налога;

- **норматив затрат по культурно-массовым мероприятиям** рассчитывается исходя из количества детей участвующих в мероприятии и стоимости призового фонда (при наличии денежных средств в ОУ);

- прочие расходы.

**5.2.9. Нормативные расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов ( $N_{рм}$ )** потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги рассчитываются на основе следующих нормативных показателей:

- **Нормативные расходы по оплате горюче-смазочных материалов** рассчитываются для образовательных учреждений по формуле:

$$PN_{гсм} = \sum_i N_{гсм\ i} * Ц_{гсм\ i} * Li, \text{ где}$$

$N_{гсм}$  - норматив расходов по оплате ГСМ;

$N_{гсм\ i}$  - норма расхода ГСМ по типам рассчитывается на основе распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»,

$Ц_{гсм\ i}$  - цена ГСМ  $i$  вида,

$Li$  - средний пробег единицы автотранспорта в год,

$i$  – единицы автотранспорта, находящиеся на балансе муниципальных учреждений.

- **Нормативные расходы на продукты питания для учащихся (воспитанников)** образовательных учреждений рассчитываются исходя из стоимости дето/дня на количество учащихся (воспитанников) и функционирование.

- **Нормативные расходы на приобретение моющих средств, канцелярских товаров, медикаментов, посуды, мягкого инвентаря, товаров и прочих материальных запасов** рассчитываются исходя из нормативных (плановых) расходов (количества товаров по их видам) и действующих цен.

## 6. РАСЧЁТ НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения ( $PN_{и}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$PN_{и} = PN_{ни} + PN_{ди}, \text{ где}$$

$PN_{ни}$  - расчетно-нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества учреждений;

$PN_{ди}$  - затраты на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества учреждений;

### 6.1.1. Содержание объектов недвижимого имущества учреждений

В составе расчетно-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества ( $PN_{ни}$ ) муниципального учреждения (зданий, помещений, сооружений) предусматриваются расчетно-нормативные затраты на:

- эксплуатацию систем охранной сигнализации;
- обеспечение противопожарной безопасности;
- техническое обслуживание инженерных сетей и оборудования зданий и сооружений;
- услуги СЭС (дезинсекция, дератизация);
- содержание прилегающей территории, включая вывоз снега, вывоз и утилизация ТБО, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.

• Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации устанавливаются равными расходами муниципального учреждения на оплату систем охранной сигнализации в отчетном финансовом году, скорректированным на индекс-дефлятор:

$$N_{oc} = Z_{oc} * i, \text{ где}$$

$N_{oc}$  - расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

$Z_{oc}$  - затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации в государственном учреждении в отчетном финансовом году;

$i$  - индекс-дефлятор;

• Расчетно-нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у образовательного учреждения средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.), и устанавливаются равными расходам образовательного учреждения на обеспечение пожарной безопасности в отчетном финансовом году;

- **Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание инженерных сетей и оборудования зданий и сооружений** рассчитываются исходя от площади здания и стоимости услуги;
- **Расчетно-нормативные затраты на вывоз и утилизация ТБО (твёрдые бытовые отходы)** рассчитываются от объёма и стоимости услуги;
- **Расчетно-нормативные затраты на услуги СЭС (дератизация, дезинсекция)** рассчитываются от объёма и стоимости услуги;
- **Расчетно-нормативные затраты на вывоз снега с территории и сброс снега с крыш**, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами, устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных муниципальным учреждением рассчитывается исходя из объёма и стоимости услуги.

### 6.1.2. Содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества

В целях определения расчетно-нормативных затрат на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества образовательного учреждения ( $PN_{дн}$ ). Движимое имущество, образовательное учреждение, может подразделять по видам. Для каждого вида движимого (особо ценного движимого) имущества по решению учредителя устанавливается перечень необходимых затрат на его содержание, среди которых выделяются:

- расходы на техническое обслуживание (в том числе транспортных средств);
- лабораторно-инструментальное исследование автотранспорта;
- расходы на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого (особо ценного движимого) имущества;
- другие расходы по решению учредителя.

## 7. ИНЫЕ ЗАТРАТЫ (целевые субсидии)

Ассигнования на иные затраты доводятся Учредителем как целевые субсидии. **Иные затраты ( $N_{иные}$ )** рассчитываются по следующей форме:

$$N_{иные} = N_{ку} + N_{ос} + N_{бу}, \text{ где:}$$

$N_{ку}$  - коммунальные услуги;

$N_{ос}$  - основные средства;

$N_{бу}$  - безвозмездные поступления денежных средств;

- **Коммунальные услуги  $N_{ку}$**  определяются количеством объёма и стоимостью услуги;

- **Увеличение стоимости основных средств  $N_{ос}$**  рассчитываются исходя из их количества и действующих цен.

- **Безвозмездное поступление денежных средств  $N_{бу}$**  выделяются Учредителем на определённые цели.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.