

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

24 сентября 2014 г.

№ 404

с. Красноселькуп

О проведении мониторинга внешней оценки динамики читательской грамотности обучающихся 9 классов

В соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.03.2014 г № 384 «О проведении процедур внешней оценки образовательных достижений обучающихся в образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 году», в целях оценки уровня читательской грамотности обучающихся 9-х классов, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести с 13 по 17 октября мониторинг динамики оценки читательской грамотности обучающихся 9 –х классов (далее – мониторинг читательской грамотности) общеобразовательных учреждений Красноселькупского района.

2. Утвердить график проведения в муниципальных общеобразовательных учреждениях мониторинга читательской грамотности согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным специалистом за организацию и проведение мониторинга читательской грамотности заведующего сектором оценки качества образования отдела дошкольного и общего образования Сидоренко Е. А. (далее – муниципальный координатор).

4. Муниципальному координатору:

4.1. Направить в общеобразовательные учреждения Красноселькупского района приказ о порядке проведения мониторинга читательской грамотности.

Срок: 24 сентября 2014 года

4.2. Осуществлять контроль за организацией и проведением мониторинга читательской грамотности.

Срок: до 24 октября 2014 года

4.3. Организовать и провести инструктаж для учителей начальных классов по вопросам организации и проведения мониторинга читательской грамотности.

Срок: до 10 октября 2014 года

4.4. Осуществлять контроль за формированием состава участников мониторинга, из участников предыдущего этапа исследования (осень 2012 г., 7 класс), обеспечивая точную идентификацию в соответствии с ранее присвоенными кодами каждого учащегося, системой идентификации, указанной в («Рекомендациями по организации и проведению оценки

динамики читательской грамотности...» (приложение № 9) и региональной кодировке (приложение № 4).

Срок: до 10 октября 2014 года

4.5. Предоставить общеобразовательным учреждениям материал для проведения мониторинга читательской грамотности согласно приложения № 8 к настоящему приказу.

Срок: 24 сентября 2014 года

4.6. Направить в ГКУ ЯНАО «РЦОКО» отчетную информацию по мониторингу читательской грамотности.

Срок: до 31 октября 2014 года

5. Руководителям общеобразовательных учреждений (Ефименко Т.В., Ижбердина Р. Х., Водолазкина Л. Г.):

5.1. Довести данный приказ до сведения педагогического коллектива, обучающихся 9-ых классов, родителей (законных представителей).

Срок: до 25 сентября 2014 года

5.2. Ознакомить родителей обучающихся 9-ых классов с процедурой проведения мониторинга читательской грамотности посредством проведения посредством проведения разъяснительной беседы, распространения информационного буклета («Я знаю! Я умею! Я смогу!», приложение № 10), в том числе через АИС «Сетевой город. Образование».

Срок: до 3 октября 2014 года

5.3. Разместить информацию о проведении мониторинга читательской грамотности на сайте общеобразовательного учреждения.

Срок: до 27 сентября 2014 года

5.4. Создать условия для проведения мониторинга читательской грамотности для всех обучающихся 9-ых классов, обеспечив при этом строгое соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в результате исследования.

Срок: до 13 октября 2014 года

6. Назначить ответственных за:

- организацию и проведение мониторинга читательской грамотности в общеобразовательном учреждении (далее – ответственным за организацию);
- предоставление систематизированной необходимой и достоверной информации муниципальному координатору (далее – ответственные за отчетность);

7. Направить данные об ответственных за мониторинг читательской грамотности в сектор оценки качества образования отдела дошкольного и общего образования на электронный адрес inspektor@education-ruo.ru согласно приложению 5 к настоящему приказу.

Срок: до 5 октября 2014 года

8. Создать экспертную группу (учителей русского языка и литературы), которая будет проверять работы обучающихся 9-х классов.

9. Осуществить проверку и оценку выполнения заданий обучающимися 9-ых классов (которые выполняли данный вариант работы в 7-х классах в

ноябре 2012 года) согласно приложению № 9 к настоящему приказу («Рекомендациями по организации и проведению оценки динамики читательской грамотности обучающихся 9-х классов путем внедрения и адаптации в региональной системе оценки качества образования инструментария международных сравнительных исследований (PISA, PIRLS)», «Рекомендациями по оценке выполнения заданий работы «Чтение и понимание текстов» (9 классы)»).

Срок: до 23 октября 2014 года

10. Изыскать возможность оплаты членам экспертной группы в общеобразовательных учреждениях за счет стимулирующей части оплаты труда.

11. Ответственным за организацию:

11.1. Осуществить тиражирование материалов с учетом сохранения за каждым, принимающим в исследовании учащимся 9 класса того варианта задания, который данный учащийся выполнял во время предыдущего этапа исследования (осень 2012 г., 7 класс) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Срок: до 13 октября 2014 года

11.2. Сформировать состав участников мониторинга, из участников предыдущего этапа исследования (осень 2012 г., 7 класс), обеспечивая точную идентификацию в соответствии с ранее присвоенными кодами каждого учащегося, системой идентификации, указанной в «Рекомендации по проведению исследования оценки динамики читательской грамотности обучающихся» (приложение № 6) и региональной кодировке (приложение № 4).

Срок: до 13 октября 2014 года

11.3. Организовать и провести мониторинг читательской грамотности в общеобразовательном учреждении согласно приложению № 9 к настоящему приказу («Рекомендации по организации и проведению оценки динамики читательской грамотности обучающихся 9-х классов путем внедрения и адаптации в региональной системе оценки качества образования инструментария международных сравнительных исследований (PISA, PIRLS)»).

Срок: с 13 по 17 октября 2014 года

11.4. После проверки и оценки работ обучающихся 9-ых классов группой экспертов (учителей русского языка и литературы), организовать и провести первичную обработку материалов мониторинга в соответствии с «Порядком проведения первичной обработки материалов мониторинга внешней оценки динамики читательской грамотности обучающихся 9-х классов» согласно приложение 6 к данному приказу.

Срок: с 13 по 17 октября 2014 года

12. Ответственным за отчетность направить итоговые материалы (приложение 7) в сектор оценки качества образования отдела дошкольного и общего образования на электронный адрес: inspektor@education-ruo.ru (с пометкой «Материалы мониторинга читательской грамотности»).

Срок: до 27 октября 2014 года

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Лисовскую О. А.

Начальник Управления



А.В. Шарикова

Приложение № 1

к приказу Управления образования

№ 404 от 24 сентября 2014 года

**График проведения мониторинга читательской грамотности
обучающихся 9-ых классов**

№	Образовательное учреждение	Дата проведения
1.	МОУ КСОШ «Радуга»	13-17 октября 2014 года
2.	МОУ «ТШИ СОО»	13-17 октября 2014 года
3.	МОУ «РШИ им. С.И. Ирикова»	13-17 октября 2014 года

Для проведения исследования в общеобразовательные учреждения направляются следующие материалы:

1. Рекомендации по проведению исследования оценки динамики читательской грамотности обучающихся;
2. Рекомендации по оценке выполнения заданий работы «Чтение и понимание текстов»;
3. Тетради по чтению (8 вариантов);
4. Анкета для учащихся;
5. Анкета для учителя русского языка и литературы (в электронной форме);
6. Формы для ввода и первичной обработки данных (на электронном носителе).

Общеобразовательное учреждение получает все необходимые материалы от муниципального координатора. Организацию и проведение обследования в образовательных организациях осуществляют ответственные специалисты, назначенные в общеобразовательном учреждении. Исследование в школах проводится в соответствии с разработанными «Рекомендациями по проведению исследования оценки динамики читательской грамотности обучающихся». После тестирования проводится анкетирование учащихся. Дополнительно проводится анкетирование учащихся и учителей русского языка и литературы, преподающих в тестируемых классах. Анкета учителями заполняется в электронном виде (последний лист в электронной форме).

Оценка выполнения работы осуществляется в школе в соответствии с «Рекомендациями по оценке выполнения заданий работы» {Приложение 7}. Ввод результатов каждого учащегося в электронную форму осуществляется также в школе в соответствии с рекомендациями по проведению исследования. В электронные формы уже внесены списки учащихся с указанием номера варианта теста, который учащийся выполнял в 7 классе. Идентификаторы учащихся совпадают в 7 и 9 классах для обеспечения сравнимости результатов (кроме кода класса).

**Рекомендации по проведению тиражирования материалов
мониторинга внешней оценки динамики читательской грамотности
обучающихся 9-х классов в 2014 году**

1. Тиражирование материалов

Тиражирование материалов мониторинга осуществляется в муниципальном органе управления образованием или в образовательной организации, в масштабе 1:1.

1.1. «Рекомендации по проведению исследования оценки динамики читательской грамотности» и «Рекомендации по оценке выполнения заданий работы» мониторинга внешней оценки динамики читательской грамотности обучающихся 9-х классов размножаются в количестве, соответствующем числу девятых классов, участвующих в мониторинге.

1.2. Тетради по чтению (8 вариантов) распечатываются на листах А4. Варианты работ учащихся должны быть скреплены.

ВАЖНО! За каждым, принимающим в исследовании учащимся 9 класса в 2014 году сохраняется тот вариант задания, который данный учащийся выполнял во время предыдущего этапа исследования (осень 2012 г., 7 класс).

1.3. Анкеты для учащихся распечатываются на листах А4 с двух сторон. **ВАЖНО!** При распечатывании и тиражировании анкет учащихся необходимо следить за качеством реперных меток, плохо распечатанные бланки затруднят обработку и верификацию.

2. Требования при заполнении бланков:

2.1. При заполнении машиночитаемых бланков, использовать черную ручку (которая дает четкую линию, без пробелов).

2.2. Заполнять обязательно все поля: код муниципалитета (вместо кода региона), код школы, код класса и код учащегося.

После завершения всех работ в школе материалы собираются и передаются муниципальному координатору:

- Заполненные анкеты учащихся каждого класса, сложенные в пачки по классам (внутри пачки анкеты сложены в порядке возрастания кода учащихся).

- Файл Форма.xls с результатами учащихся 9 классов общеобразовательных организаций, и с электронной анкетой для учителя (на последнем листе электронной формы). Файл формируется отдельно по каждому классу образовательной организации,

участвующей в исследовании. (Самопроверка: количество файлов будет равным количеству девятых классов в данном учреждении).

**Коды муниципальных образований и образовательных
организаций
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В ячейку код региона необходимо указывать код муниципального образования

Код МО	Наименование МО
22	Муниципальное образование город Салехард
32	Муниципальное образование Красноселькупский район
36	Муниципальное образование город Губкинский
38	Муниципальное образование город Муравленко
40	Муниципальное образование Тазовский район
49	Муниципальное образование город Новый Уренгой
64	Муниципальное образование город Ноябрьск
92	Муниципальное образование город Лабытнанги
93	Муниципальное образование Приуральский район
94	Муниципальное образование Шурышкарский район
95	Муниципальное образование Надымский район
96	Муниципальное образование Ямальский район
97	Муниципальное образование Пуровский район

2. Код образовательного учреждения должен состоять из четырёх цифр, для этого:

2.1. Необходимо взять код школы принятый для ЕГЭ (приказ департамента образования ЯНАО №1839 от 24.12.2013 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2014 году»)

2.2. Отбросить код МО в коде школы, оставив последние три цифры, поставить вперед 0 – полученный код из 4 цифр вносим в поле «Код образовательного учреждения» бланков и электронных форм.

Например:

49011 – СОШ №4 с углубленным изучением английского языка

49- код МО Новый Уренгой

0011 – код, который вносим в бланки и формы при проведении мониторинга внешней оценки динамики читательской грамотности обучающихся 9 классов.

Приложение № 5
к приказу Управления образования
№ 404 от 24 сентября 2014 года

Сведения об ответственных в общеобразовательном учреждении за организацию и проведение мониторинга читательской грамотности 9-ых классов в 2014 году

Образовательное учреждение	Ответственные	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	E-mail
	1. Ответственный за организацию				
	2. Ответственный за отчетность				

Порядок проведения первичной обработки материалов мониторинга внешней оценки динамики читательской грамотности обучающихся 9-х классов

I. Завершение мониторинга в образовательной организации

I.1. Проведение оценки работ и заполнение электронных форм в соответствии с «Рекомендациями по оценке выполнения заданий работы» и «Рекомендациями по проведению исследования оценки динамики читательской грамотности обучающихся».

I.2. Материалы собираются по классам и передаются муниципальному координатору.

Важно! При выявлении муниципальным координатором неправильно заполненных бланков, направленных на сканирование от ответственных специалистов общеобразовательных учреждений, ответственные по школам самостоятельно устраняют ошибки, перезаполняют данные бланки и в бумажном или для ответственных МОУ «ТШИ СОО», МОУ «РШИ ООО им. С.И. Ирикова» самостоятельно сканируют исправленные бланки и направляют муниципальному координатору в соответствии с п. 5 «Сканирование материалов муниципальными координаторами» на электронный адрес: inspektor@education-ruo.ru.

I.3. Комплект материалов должен содержать:

- заполненные анкеты учащихся в бланочной форме, сложенные по пачкам (для сканирования и верификации муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования)
- заполненные электронные файлы *Форма.xls* с результатами девятиклассников общеобразовательных организаций и с электронной анкетой для учителя русского языка и литературы (последний лист формы). Данные файлы формируются отдельно по каждому девятому классу образовательной организации и называются в формате **Код МО-Код школы-Код класса (например:49-0011-0901)**. **Самопроверка:** количество электронных файлов должно соответствовать количеству девятых классов, в которых проводился мониторинг.

II. Сканирование материалов муниципальными координаторами

II.1. Муниципальные координаторы осуществляют сканирование анкет учащихся 9 классов.

П.2. При сканировании необходимо указывать следующие параметры:

- формат файла **tif**,
- вид изображения: **черно-белое**,
- разрешение **300 dpi**,
- размер **A4**,
- режим сохранения: **постранично**,
- при сканировании бланков с двусторонней печатью, сканирование необходимо осуществлять с двух сторон соответственно и сохранять в одной папке.

Обратите внимание! при сканировании документы в сканеры должны находиться строго в порядке возрастания кода учащихся и реперные метки совпадать в папке.

Важно! При сканировании материалов необходимо контролировать качество полученных изображений. Плохо отсканированные бланки не подлежат верификации.

П.3. При сохранении отсканированных изображений необходимо сохранять их согласно схеме 1.

Схема 1. Иерархия папок для сохранения сканированных изображений материалов



По данным схемы 1 изначально муниципальный координатор должен создать папку верхнего уровня «Код МО» (например, 22). Далее, в ней создать дочерние папки «Код школы». На следующем уровне в каждой из этих папок должны быть папки, соответствующие количеству классов в данной ОО, участвующей в мониторинге.

Приложение № 7

к приказу Управления образования
№ 404 от 24 сентября 2014 года

После завершения мониторинга образовательная организация передает следующие материалы муниципальному координатору:

1. Заполненные электронные формы каждого класса, участвовавшего в исследовании.

2. Заполненные анкеты учащихся каждого класса, сложенные по пачкам (для сканирования и верификации муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования).

Напоминаем, что при проведении мониторинга необходимо строго соблюдать конфиденциальность информации, получаемой в результате исследования.