



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

24 ФЕВ 2022 г.

№ 137

г.Салехард

О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2022 году

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – образовательные организации), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2022 году согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить регламент подготовки и проведения ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить региональными координаторами ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе:

3.1. Пынкову Ирину Владиславовну, главного специалиста отдела организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования автономного округа – обеспечение организационно-методического сопровождения проведения ВПР;

3.2. государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) - осуществление информационно-технического сопровождения проведения ВПР.

4. Управлению государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

4.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в образовательных организациях, в том числе, показавших признаки необъективности в 2021 году.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

4.2. Использовать аналитические материалы по результатам проведения ВПР в образовательных организациях при осуществлении мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования и формировании ежегодного плана проведения плановых проверок.

4.3. Провести совместно с отделом общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа совещания со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), с директорами и заместителями директоров общеобразовательных организаций с участием РЦОКО, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – региональный институт развития образования) по вопросам анализа и использования результатов ВПР.

Срок исполнения: не позднее 31 октября 2022 года.

5. Отделу реализации национальных проектов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР в 2022 году.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

6. Государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»:

6.1. Обеспечить:

6.1.1. технологическое сопровождение процедур ВПР;

6.1.2. проведение мониторинга внесения сведений образовательными организациями в федеральную информационную систему оценки качества образования;

6.1.3. взаимодействие с ответственными лицами за проведение ВПР от ОМСУ по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР.

6.2. Подготовить и направить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования) статистическую информацию о результатах ВПР.

Срок исполнения: в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов ВПР.

6.3. Сформировать и направить в департамент образования, в региональный институт развития образования реестры затруднений по итогам выполнения ВПР.

Срок исполнения: не позднее 10 рабочих дней со дня получения результатов ВПР.

6.4. Разработать подходы к комплексному анализу результатов ВПР с учетом контекстных данных общеобразовательных организаций.

Срок исполнения: до 1 июня 2022 года.

7. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»:

7.1. Организовать консультирование педагогов по вопросам оценивания работ ВПР.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

7.2. Провести информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению особенностей контрольных измерительных материалов по всем учебным предметам, по которым проводятся ВПР (под хэштегом #решуВПР) на официальном сайте департамента образования, РИРО и в официальных аккаунтах в социальных сетях.

Срок исполнения: 2 раза в неделю с 15 марта по 15 апреля

7.3. Провести выборочную региональную перепроверку работ участников ВПР (перечень предметов и количество работ определяет департамент образования).

Срок исполнения: до 30 мая 2022 года.

7.4. Провести анализ объективности проведенной образовательными организациями проверки работ участников ВПР в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом (перечень предметов и количество работ определяет департамент образования).

Срок исполнения: до 29 мая 2022 года.

7.5. Провести и направить в отдел организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования анализ результатов ВПР и предложения по повышению качества образования.

Срок исполнения: не позднее 30 июня 2021 года.

7.6. Использовать результаты ВПР в системе повышения квалификации педагогических работников.

Срок исполнения: постоянно.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

8.1. Назначить муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР на территории муниципального образования.

8.2. Определить перечень предметов и классов, работы которых будут направлены на перекрёстную и/или муниципальную проверку (перепроверку).

Срок исполнения: до 09 марта 2022 года.

8.3. Разработать и утвердить порядок организации перекрестной и/или муниципальной проверки (перепроверки).

Срок исполнения: до 20 марта 2022 года.

8.4. Проинформировать департамент образования о принятых мерах по обеспечению объективности результатов ВПР (по плану и по факту) по ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19GBi_4hGs9Nn6qXCb3veZoiRYpZi8REfmr7qtm21NSw/edit#gid=0.

Срок исполнения: до 15 марта 2022 года,
до 20 мая 2022 года.

8.5. Заполнить информацию о расписании проведения ВПР в образовательных организациях в google-таблице по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qd6MWTG18rKe6Px_68gYCKSCSYEqgHTmmC-IoXwsmGbU/edit#gid=795076616.

Срок исполнения: до 15 марта 2022 года.

8.6. Провести аккредитацию общественных наблюдателей.

Срок исполнения: не позднее 3 рабочих дней
до даты проведения ВПР.

8.7. Направить в образовательные организации приказ об аккредитации общественных наблюдателей.

Срок исполнения: не позднее 2 рабочих дней
до даты проведения ВПР.

8.8. Обеспечить:

8.8.1. проведение ВПР в образовательных организациях в установленные сроки;

8.8.2. соблюдение санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при проведении ВПР;

8.8.3. присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

8.8.4. присутствие специалистов ОМСУ в образовательных организациях, показавших признаки необъективности в 2021 году.

8.9. Осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте ОМСУ, и сайтах образовательных организаций.

Срок исполнения: в течение всего периода
проведения процедур ВПР.

8.10. Организовать работу с образовательными организациями по:

- снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР;
- приведению в соответствие локальных нормативных актов;
- по подготовке к проведению ВПР в компьютерной форме;
- назначению ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательных организаций (школьных координаторов);
- формированию расписания проведения ВПР;
- внесению данных в ФИС ОКО в соответствии с графиком;
- соблюдению санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения

новой коронавирусной инфекции (covid-19)» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при проведении ВПР;

- организации информационного сопровождения подготовки и проведения ВПР;

- обеспечению высокого процента участия в ВПР обучающихся образовательных организаций;

- по возложению на руководителей образовательных организаций ответственности за обеспечение объективности при проведении ВПР;

- возложению ответственности на школьных координаторов за соблюдение информационной безопасности при получении и тиражировании контрольных измерительных материалов ВПР;

- обеспечению соблюдения порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

- обеспечению объективности оценивания выполненных обучающимися работ;

- своевременному информированию обучающихся образовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

Срок исполнения: не позднее 3 календарных дней с даты завершения проверки ВПР.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента, координирующего и контролирующего деятельность управления государственного контроля (надзора) в сфере образования и управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

И.о. директора департамента



С.А. Бойченко