

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

17 апреля 2013 г.

№ 205

с. Красноселькуп

**Об организации пришкольных оздоровительных лагерей**

Во исполнение Распоряжения Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 4 марта 2013 года №Р-129 «Об организации отдыха и трудовой занятости детей, подростков и учащейся молодёжи в Красноселькупском районе», с целью обеспечения отдыха и оздоровления детей, в соответствии с приказом Управления образования от 4 апреля 2013 года №142 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и обучающейся молодёжи в 2013 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям образовательных учреждений (Т.В. Ефименко, Р.Х. Ижбердина, Л.Г. Водолазкина):

1.1 организовать пришкольные оздоровительные лагеря на базе общеобразовательных учреждений (далее-Лагерь):

– МОУ Красноселькупская общеобразовательная школа «Радуга» в две смены (июнь, июль);

– МОШИ Толькинская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования в две смены (июнь, июль);

– МОШИ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования в одну смену (июнь);

1.2 направить необходимый пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие пришкольных оздоровительных лагерей в ТО Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Красноселькупском районе

срок: не позднее 20 апреля 2013 года;

1.3 при формировании кадрового состава Лагерей усилить контроль за профессиональным уровнем педагогического и медицинского персонала, работников пищеблоков и их деятельностью;

1.4 при наборе детей в Лагеря особое внимание уделять детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

1.5 разработать и утвердить должностные инструкции на всех сотрудников Лагеря.

2. Назначить:

2.1 начальниками пришкольных оздоровительных лагерей в 1 смену:

– Троценко Светлану Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе МОУ Красноселькупская средняя общеобразовательная школа «Радуга»;

– Артёмову Татьяну Ивановну, учителя МОШИ Толькинская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования;

2.2 воспитателем пришкольного оздоровительного лагеря МОШИ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования им. С.И. Ирикова – Дмитриевских Юлию Викторовну, учителя МОШИ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования им. С.И. Ирикова;

2.3 начальниками пришкольных оздоровительных лагерей во 2 смену:

– Десяткову Светлану Михайловну, социального педагога МОУ Красноселькупская средняя общеобразовательная школа «Радуга»;

– Калину Анастасию Григорьевну, воспитателя МОШИ Толькинская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования;

3. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, организацию питания, воспитательной работы на начальников и воспитателей пришкольных оздоровительных лагерей.

4. Обеспечить охват детей:

– МОУ Красноселькупская общеобразовательная школа «Радуга» в первую смену (июнь) – 110 детей, во вторую смену (июль) – 65 детей;

– МОШИ Толькинская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования в первую смену (июнь) – 110 детей, во вторую смену (июль) – 65 детей;

– МОШИ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования в первую смену (июнь) – 20 детей;

5. Установить следующие сроки работы пришкольных оздоровительных лагерей:

1 смена - с 3 июня 2013 г. по 2 июля 2013 г. (21 рабочий день при 5 дневной рабочей неделе);

2 смена - с 4 июля 2013 г. по 1 августа 2013 г. (21 рабочий день при 5 дневной рабочей неделе).

6. Начальникам Лагерьей и воспитателю пришкольного оздоровительного лагеря МОШИ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования им. С.И. Ирикова при организации и проведении лагерной смены:

6.1 разработать, утвердить и предоставить в отдел дошкольного и общего образования Управления образования профильную программу деятельности пришкольных оздоровительных лагерей (2013 год в Российской Федерации объявлен Годом окружающей среды, в связи с этим рекомендуем разработать программы деятельности Лагерьей с экологическим направлением)

срок: до 1 мая 2013 года;

6.2 ознакомить с должностными инструкциями работников пришкольных оздоровительных лагеря под роспись

срок: за 5 дней до начала работы Лагеря;

6.3 проводить плановые и внеочередные инструктажи с детьми и работниками лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам дорожного движения и безопасного поведения

срок: постоянно;

6.4 не допускать отсутствие медицинского работника в течение всей Лагерной смены;

6.5 при проведении воспитательной и оздоровительной работы в пришкольных оздоровительных лагерях использовать эффективные инновационные формы и методы работы;

6.6 разработать совместно с сотрудниками правоохранительных органов и включить в программу деятельности пришкольных оздоровительных лагерей мероприятия, направленные на повышение правовой культуры несовершеннолетних, безопасного поведения, предупреждения совершения в отношении них преступлений;

6.7 включить в план работы пришкольных оздоровительных лагерей:

– кружковую деятельность и график совместной деятельности с учреждением дополнительного образования детей, ОГИБДД, ОПС, Верхне-Тазовским заповедником;

– профилактические мероприятия, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, здорового образа жизни;

– мероприятия по празднованию Дня государственной символики Российской Федерации (с 7 по 12 июня 2013 года), Дня семьи, любви и верности;

6.8 обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил профилактики во время спортивных мероприятий, туристических походов, мер безопасности при перевозке детей автотранспортом;

6.9 предоставить в Управление образования Администрации МО Красноселькупский район:

– санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

срок: до 15 мая 2013 года;

– информацию об организации летней смены согласно *приложению 1* к настоящему приказу

в пятидневный срок после открытия смены;

– информацию по заболеваемости и эффективности оздоровления детей согласно *приложению 2* к настоящему приказу

в пятидневный срок после окончания смены;

– анализ работ Лагеря, папку с локальными актами, инструктажами

в пятидневный срок после окончания смены;

– списки детей для посещения Лагеря  
в пятидневный срок до начала смены;

– контрольные списки детей, посещающих Лагерь  
в пятидневный срок после окончания смены;

7. Специалисту по дополнительному образованию и допрофессиональной подготовке Управления образования (Бикбулатова З.С.):

7.1 организовать комиссию по оценке готовности к открытию профильного оздоровительного лагеря

в срок до 25 мая 2013 года;

7.2 составить акты готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к открытию

в срок: до 28 мая 2013 года.

8. Экономическому отделу (Веснина Т.С.) подготовить смету расходов на питание детей, культурно-массовые мероприятия и хозяйственные нужды.

9. Централизованной бухгалтерии Управления образования (Овчинникова Е.И.) обеспечить своевременное финансирование и выдачу денег в подотчёт начальникам Лагерей.

10. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Управления образования Н.Г. Мельник.

Начальник Управления образования



А.В. Шарикова

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
от 17 апреля 2013 года №205

Информация  
об эффективности оздоровления детей в Красноселькупском районе в 1,2 смену

№ п/п	Ф.И. ребёнка	Физическое развитие	Мышечная сила	Выносливость	ЖЕЛ	Задержка дыхания	Оргостатическая проба	Физическая подготовленность	Всего		
									+	-	0
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

Итого:

% - детей с выраженным оздоровительным эффектом

%- детей со слабо выраженным оздоровительным эффектом

% -детей с отсутствием оздоровительного эффекта



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

17 апреля 2013 г.

№ 206

с. Красноселькуп

**Об организации пешего туристического палаточного лагеря  
«Следопыт - 2013»**

Во исполнение Распоряжения Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 4 марта 2013 г. №Р-129 «Об организации отдыха и трудовой занятости детей, подростков и учащейся молодёжи в Красноселькупском районе», с целью обеспечения отдыха и оздоровления детей, в соответствии с приказом Управления образования от 4 апреля 2013 г. №142 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и обучающейся молодёжи в 2013 г.», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать пеший туристический палаточный лагерь «Следопыт - 2013» (далее – пеший Лагерь) на базе МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» с 31 мая по 2 июня 2013 года.

2. Назначить Чеснокова П.А., педагога дополнительного образования МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей», начальником пешего Лагеря.

3. Директору МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (Т. А. Ермакова):

3.1 направить необходимый пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие пешего Лагерей в ТО Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Красноселькупском районе

срок: не позднее 20 апреля 2013 года;

3.2 укомплектовать состав необходимых сотрудников палаточного лагеря;

3.3 разработать, утвердить и предоставить в отдел дошкольного и общего образования должностные инструкции работников пешего Лагеря

срок: до 1 мая 2013 года;

3.4 возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, организацию питания на момент проведения пешего туристического палаточного лагеря «Следопыт 2013» на начальника пешего Лагеря (П.А. Чесноков).

3.5 предоставить в отдел дошкольного и общего образования Управления образования: приказ об открытии и программу пешего туристического

палаточного лагеря «Следопыт - 2013»; список детей и сотрудников, должностные инструкции, маршрут передвижения группы  
срок: до 1 мая 2013 года;

3.6 получить разрешение ТО Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Красноселькупском районе об открытии палаточного лагеря  
в срок: до 20 мая 2013 года;

3.7 оказать помощь начальнику лагеря при организации и подготовке открытия пешего Лагеря;

3.8 выдать начальнику пешего Лагеря всё необходимое материально-техническое оснащение, сформировать аптечку;

3.9 предоставить в отдел дошкольного и общего образования Управление образования анализ и информацию согласно *приложению 1* к настоящему приказу по итогам проведения пешего Лагеря  
в срок: до 3 июня 2013 года;

4. Начальнику пешего туристического палаточного лагеря «Следопыт – 2013» (П.А. Чесноков):

4.1 организовать группу детей в количестве 10 обучающихся с обязательным медицинским допуском к участию в лагере, страховкой от несчастных случаев, справкой об отсутствии контакта с инфекционными больными;

4.2 ознакомить с должностными инструкциями работников лагеря под роспись в срок до 25 мая 2013 года;

4.3 проводить плановые и внеочередные инструктажи при проведении мероприятий, а также инструктажи по технике безопасности, охране труда с детьми и работниками Лагеря под роспись;

4.4 обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил профилактики во время проведения Лагеря;

4.5 согласовать маршрут передвижения с ТО Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Красноселькупском районе, с Отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Красноселькупском районе.

5. Экономическому отделу (Веснина Т.С.) подготовить смету расходов на проведение пешего Лагеря.

6. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии Управления образования (Е.И. Овчинникова) обеспечить своевременное финансирование и выдачу денег в подотчёт начальнику пешего Лагеря.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Управления образования Н.Г. Мельник.

Начальник Управления образования

А.В. Шарикова





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

26 марта 2013 г.

№142

с. Красноселькуп

**Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей  
и обучающейся молодежи в 2013 году**

Во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2013 года №181 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа в 2013 году», согласно плана работы Управления образования Администрации МО Красноселькупский район на 2013 год, в целях обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям образовательных учреждений (Т.В. Ефименко, Р.Х. Ижбердина, Н.Д. Майляв, Л.Г. Водолазкина, Т.А. Ермакова, П.А. Кеуш, С.Г. Устьянцева):

1.1 организовать отдых, оздоровление и трудовую занятость детей и подростков в период летних каникул;

1.2 назначить на весь летний период ответственных за организацию летнего отдыха;

1.3 организовать информационно-просветительскую работу среди обучающихся и их родителей о возможностях летнего отдыха, досуга, оздоровления, трудовой занятости детей и подростков на территории района и за его пределами **в срок до 15 апреля 2013 года;**

1.4 оформить информационные стенды о возможностях летнего отдыха, досуга, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков на территории района и за его пределами **в срок до 15 апреля 2013 года;**

1.5 обеспечить первоочередную занятость организованными формами летнего отдыха обучающихся льготных категорий в соответствии с перечнем согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.6 обеспечить занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних ОВД по муниципальному образованию Красноселькупский район, внутришкольном

учете, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении, организованными формами летнего отдыха.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (Т.В. Ефименко, Л.Г. Водолазкина, Р.Х. Ижбердина):

2.1 обеспечить открытие летних пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательных учреждениях (далее - Лагеря) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.2 обеспечить наличие санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Территориальным отделом Роспотребнадзора в Красноселькупском районе,

срок: до 15 мая 2013 года;

2.3 принять меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в летних оздоровительных лагерях;

2.4 провести профессионально-гигиеническую подготовку персонала и обеспечить допуск к работе обслуживающего персонала (по личным медицинским книжкам)

срок: за 10 дней до открытия Лагеря;

2.5 обеспечить выполнение натуральных норм питания детей, обратив особое внимание на снабжение свежей рыбой, кисломолочными продуктами, натуральным молоком, овощами и фруктами, при этом не допускать замену натуральных продуктов на консервированные

срок: постоянно;

2.6 при организации питания детей вводить в рационы пищевые продукты, обогащённые витаминами, микро - и макроэлементами

срок: постоянно;

2.7 осуществлять контроль за обеспечением медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и инвентарём

срок: постоянно;

2.8 обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в Лагерях (рекомендуем использование инновационных методов и форм организации деятельности)

срок: постоянно;

2.9 обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил профилактики во время спортивных мероприятий, туристических походов, общественно-полезных работ и мер безопасности при перевозке детей автотранспортом

срок: постоянно;

2.10 предоставить в отдел дошкольного и общего образования Управление образования:

– приказ об организации летней оздоровительной кампании

срок: до 10 апреля 2013 года;

– список лиц назначенных ответственными за организацию летнего отдыха

срок: до 10 апреля 2013 года;

– список педагогических (включая начальников), медицинских, кухонных работников с разбивкой по месяцам

срок: до 10 апреля 2013 года;

– санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам и нормам СП 2.4.4.960-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

срок: до 15 мая 2013 года;

– должностные инструкции на всех сотрудников Лагерей

срок: до 15 мая 2013 года;

– локальные акты о прохождении инструктажей сотрудников Лагерей и детей

в течение трёх дней после открытия смены;

– контрольные списки детей, посещающих Лагеря

в течение трёх дней после открытия смены;

– информацию об организации летней смены согласно приложению 3 к настоящему приказу

в пятидневный срок после окончания смены;

– информацию об организации летнего отдыха (предварительную до **10 мая 2013 года (1 смена)**, окончательную к **20 августа 2012 года**) согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Установить следующие сроки работы пришкольных оздоровительных лагерей:

– 1 смена - с 03.06.2013 г. по 02.07. 2013 г. (21 рабочий день при 5 дневной рабочей неделе);

– 2 смена - с 04. 07.2013 г. по 01.08. 2013 г. (21 рабочий день при 5 дневной рабочей неделе);

– палаточный лагерь – с 25 по 29 августа 2013 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать питание детей в пришкольных оздоровительных лагерях, летних трудовых отрядов на базе МОУ Красноселькупская средняя общеобразовательная школа «Радуга» (Ефименко Т.В.), МОШИ Толькинская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования (Р.Х. Ижбердина), пришкольного оздоровительного лагеря на базе МОШИ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования им. С.И. Ирикова (Л.Г. Водолазкина).

5. Директору МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Красноселькупский детский дом «Родничок» (С.Г. Устьянцева) предоставить в отдел дошкольного и общего образования Управление образования информацию об организации летнего отдыха и занятости

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по установленной форме согласно приложению 6 к настоящему приказу:
- предварительную информацию в срок до **10 апреля 2013 года**;
  - на весь летний период в срок до **5 июня 2013 года**;
  - итоговую информацию за весь летний период до **15 сентября 2013 года**.

6. Директору МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (Т.А. Ермакова):

- список лиц, назначенных ответственными за организацию и проведение пешего палаточного лагеря «Следопыт – 2013» и выездного летнего туристического лагеря-экспедиции «Эдельвейс»

срок: до 1 апреля 2013 года;

- список воспитанников для участия в летнем туристическом лагере-экспедиции «Эдельвейс»;

срок: до 1 апреля 2013 года;

7. Руководителям МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (Т.А. Ермакова), МОУ ДОД «Толькинский центр дополнительного образования детей» (П.А. Кеуш):

7.1 обеспечить деятельность детских творческих объединений в период работы пришкольных оздоровительных лагерей;

7.2 предоставить в отдел дошкольного и общего образования Управления образования расписание детских творческих объединений и план досуговых мероприятий на летний период

срок: до 15 мая 2013 года.

8. Специалисту по дополнительному образованию и допрофессиональной подготовки отдела дошкольного и общего образования Управления образования (З.С. Бикбулатова):

8.1 организовать совещание по организации летнего отдыха для директоров лагерей различного вида

срок: до 25 апреля 2012 года;

8.2 осуществлять контроль за занятостью детей, состоящих на профилактических учетах

срок: постоянно;

8.3 сформировать состав Комиссии по оценке готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных учреждениях

срок: до 15 мая 2012 года;

8.4 осуществлять контроль за работой Лагерь при образовательных учреждениях, летних трудовых отрядов

срок: постоянно;

8.5 предоставлять своевременно информацию по установленной форме в департамент образования ЯНАО согласно приложениям 3,5,18,7,10, приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2013 года №181 «Об организации летнего отдыха и

оздоровления детей и учащейся молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в 2013 году».

9. Отделу опеки и попечительства Управления образования (Л.А. Чернова):

9.1 осуществлять постоянный контроль за летней занятостью несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременно предоставлять информацию об организации летнего отдыха и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в департамент образования ЯНАО по установленной форме в установленные сроки;

9.2 организовать выезд детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в выездные оздоровительные лагеря, санатории, забронировать билеты на авиа и железнодорожный транспорт;

9.3 направлять списки детей и педагогов, выезжающих за пределы района в санатории и оздоровительные лагеря, в Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в Красноселькупском районе за 10 дней до отправления группы;

9.4 направлять информацию по заболеваемости, эффективности оздоровления в Территориальный отдел Роспотребнадзора в Красноселькупском районе в десятидневный срок после окончания каждой смен;

9.5 своевременно в установленные сроки предоставлять информацию в департамент образования ЯНАО согласно приложениям 3,4,5,8,9 приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2013 года №181 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и учащейся молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в 2013 году».

10. Главному бухгалтеру Управления образования Администрации МО Красноселькупский район (Овчинникова Е.И.) обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной кампании.

11. Заместителю главного бухгалтера по экономическим вопросам (Т.С. Веснина) обеспечить предоставление информации в департамент образования ЯНАО и Управление по культуре и молодёжной политике Администрации МО Красноселькупский район в установленные сроки согласно приложениям 4 (таб.1,2),5,7 (таб.2,3)9,10,11 (таб.1.2.3.4) приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2013 года №181 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и учащейся молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в 2013 году».

12. Заместителю начальника Управления образования (С.Б. Багрова):

12.1 обеспечить контроль за организацией полноценного питания детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха;

12.2 осуществлять контроль за заболеваемостью и эффективностью оздоровления детей;

12.3 своевременно предоставлять информацию в департамент образования ЯНАО, Территориальный отдел Роспотребнадзора в Красноселькупском районе по заболеваемости, эффективности оздоровления детей в установленные сроки согласно приложению 6 приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2013 года №181 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа в 2013 году», по установленной форме в установленные сроки;

12.4 обеспечить контроль за безопасностью жизнедеятельности детей, соблюдением санитарных норм и правил в летних оздоровительных лагерях.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальника Управления образования



А.В. Шарикова

**Льготные категории обучающихся,  
подлежащие первоочередной занятости организационными  
формами летнего отдыха  
(дети находящиеся в трудной жизненной ситуации)**

1. дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
2. дети-инвалиды;
3. дети, с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
4. дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
5. дети, проживающие в малоимущих семьях;
6. дети с отклонением в поведении;
7. дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.



Предварительная информация  
об организации летнего отдыха и оздоровления детей  
в Красноселькупском районе в 2013 году

№	Муниципальное образовательное учреждение	Количество лагерей				Количество детей			
		Место расположения, адрес	июнь	июль	август	июнь	июль	август	всего:
1.	МОШИ Толькинская школа-интернат среднего (полного) общего образования (пришкольный оздоровительный лагерь)	с. Толька	1	1	0	110	65	0	175
2.	МОУ Красноселькупская средняя общеобразовательная школа «Радуга» (пришкольный оздоровительный лагерь)	с. Красноселькуп	1	1	0	110	65	0	175
3.	МОШИ Рагтовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования имени С.И. Ирикова (пришкольный оздоровительный лагерь)	с. Рагга	1	0	0	20	0	0	20
4.	МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (палаточный лагерь «Следопыт-2013»)	с. Красноселькуп	0	0	1	0	0	10	10
5.	МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (летний туристического лагеря-экспедиции «Эдельвейс»)	с. Красноселькуп	1	0	0	10	0	0	10
	Всего по МО		4	2	1	250	130	10	390

**Приложение 3**  
к приказу Управления образования  
от 26 марта 2013 года № .

## Информация

об организации летнего отдыха детей в июне (июле, августе) 2013 года

**(через дробь указать – из числа МНС)**

Виды отдыха (пришкольный оздоровительный лагерь, летний трудовой отряд, летний туристический палаточный лагерь и т.д.)		Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации в т. ч.	
Смена (период)	Всего отдохнуло	13.04.2012 года №296-11	
		Дети с отклонением в поведении; Дети, проживающие в маломужских семьях; Дети, жизнедеятельность которых результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.	Дети, из многодетных и неполных семей дети коренных малочисленных народов Севера Дети из числа победителей и призеров Всероссийских и международных предметных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей и т.д.
		Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; Дети-инвалиды;	Дети, жертвы вооружённых и международных конфликтов, экологических и техногенных; катастроф, стихийных бедствий;
		Дети, с ограниченными возможностями зрения, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
		Дети, проживающие в маломужских семьях;	Дети, из многодетных и неполных семей дети коренных малочисленных народов Севера
		Дети, жизнедеятельность которых результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.	Дети из числа победителей и призеров Всероссийских и международных предметных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей и т.д.
		Дети, с отклонением в поведении;	Дети из семей, родители (или один родитель) которых являются работниками бюджетной сферы воспитательных учреждений Дети, проживающие в автономном округе



Одного ребёнка считаем один раз (например: если он был в пришкольном лагере, на выезде в оздоровительном лагере, с родителями, предпочтении отдаём пришкольному лагерю). Если ребёнок отдыхал в 2 смены, либо в двух Лагерьх считаем его один раз. Если обучающийся из малообеспеченной семьи или находящийся в трудной жизненной ситуации или из числа МНС, считаем его только в одной льготной категории:

1. дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
2. дети-инвалиды;
3. дети, с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии
4. дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
5. дети, проживающие в малоимущих семьях;
6. дети, с отклонением в поведении;
7. дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
8. дети, из многодетных и неполных семей
9. дети, коренных малочисленных народов Севера
10. дети, из числа победителей и призеров, Всероссийских и международных предметных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей и т.д.
11. дети, из семей, родители (или один родитель) которых являются работниками бюджетной сферы
12. дети, находящиеся в специализированных учебно-воспитательных учреждениях
13. дети, проживающие в автономном округе

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

19 апреля 2013 г.

№ 217

с. Красноселькуп

**О соблюдении санитарных норм и правил при организации  
отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей  
и учащейся молодежи в 2013 году**

В целях создания безопасных условий пребывания детей в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях (далее-Лагерях), обеспечения их эффективного отдыха и оздоровления **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1 положение об оценке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях к работе согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2 комиссию по оценке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к открытию согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям МОУ Красноселькупская общеобразовательная школа «Радуга» (Т.В. Ефименко), МОШИ Толькинская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования (Р.Х. Ижбердина), МОШИ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования (Л.Г. Водолазкина), МОУ ДОД Красноселькупский центр дополнительного образования детей (Т.А. Ермакова):

2.1 провести необходимую подготовку учреждений к работе Лагерей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения и медицинского обслуживания  
в срок до 20 мая 2013 года;

2.2 осуществлять открытие Лагерей только при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам, выданных ТО Роспотребнадзора по ЯНАО в Красноселькупском районе перед началом каждой смены.

2.3 принять меры по обеспечению Лагерей питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4. 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.4 принять меры по обеспечению медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и лекарственными средствами.

2.5 допускать к работе с детьми в Лагерях работников, прошедших профилактический медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке;

2.6 обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время проведения спортивных мероприятий, туристических походов и мер безопасности при перевозке детей автотранспортом.

3. Специалисту по дополнительному образованию и допрофессиональной подготовки отдела дошкольного и общего образования Управления образования (З.С. Бикбулатова) организовать оценку готовности к открытию пришкольных оздоровительных лагерей в образовательных учреждениях района, подготовить акты готовности Лагерей к открытию

в срок до 20 мая 2013 года;

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Управления образования Н.Г. Мельник.

Начальник Управления образования



А.В. Шарикова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оценке готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных учреждениях к работе**

#### **1. Общие положения**

Положение об оценке готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных учреждениях к работе (далее - Лагерей) разработано в соответствии со ст. 51 Закона РФ «Об образовании», во исполнение требований СанПиН 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (далее - санитарные правила), в целях обеспечения эффективного отдыха и оздоровления детей и создания безопасных условий их пребывания в Лагере.

Положение определяет состав, порядок формирования состава комиссии и порядок работы комиссии по оценке готовности Лагеря.

#### **2. Порядок формирования состава комиссии**

2.1 Комиссия по оценке готовности Лагерей создается ежегодно перед началом летней оздоровительной кампании в составе не менее 5 человек.

2.2 Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Управление образования Администрации МО Красноселькупский район.

2.3 В состав комиссии по оценке готовности Лагерей входят:

– специалисты Управление образования Администрации МО Красноселькупский район, осуществляющие организацию работы летних Лагерей и обеспечивающие охрану и безопасность труда в муниципальной системе образования;

– специалист ТО Роспотребнадзора по ЯНАО в Красноселькупском районе (по согласованию).

2.4 Список кандидатов ведомственных структур в члены комиссии предварительно согласовывается с их руководителями.

#### **3. Порядок работы комиссии по оценке готовности Лагеря**

3.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность по устройству, содержанию и организации работы Лагерей.

3.2 Оценка готовности образовательного учреждения к открытию каждой смены Лагеря осуществляется не позднее чем за 3 дня до начала каждой смены.

3.3 Показателями оценки готовности Лагеря являются:

- Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений;
- Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации;
- Организация питьевого режима;
- Наличие медицинского оборудования и лекарственных средств;
- Наличие примерного меню и заключения о соответствии его санитарным правилам;
- Готовность пищеблока к эксплуатации;

- Обеспеченность игровым оборудованием;
- Укомплектованность кадрами;
- Наличие приказа об открытии Лагеря;
- Наличие плана работы, профильной программы, должностных инструкций и режима дня Лагеря.

3.4 По результатам оценки Лагеря комиссией составляются:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии Лагеря санитарным нормам и правилам;
- Заключение о создании безопасных условий для пребывания детей в Лагере.

3.5. Итогом деятельности комиссии является акт готовности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении по форме согласно приложению 1 к Положению, подписанный всеми членами комиссии.

3.6. Акт составляется в трех экземплярах, из них один экземпляр передается в Управление образования Администрации МО Красноселькупский район, второй экземпляр - в ТО Роспотребнадзора по ЯНАО в Красноселькупском районе, третий - руководителю Лагеря.

3.7. В случае разногласий между членами комиссии к акту прилагается обоснованное мнение по отдельным пунктам акта и сроки исполнения нарушений и замечаний.

3.8. Акт является основанием для начала работы лагеря.



**Акт**  
**готовности оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков**  
**при МОУ \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**Комиссия в составе:**

Багрова С.Б.

Мельник Н.Г.

Бикбулатова З.С.

Герасимова Е.Ю.(по согласованию)

Произвели приемку летнего оздоровительного профильного лагеря:

1. Адрес \_\_\_\_\_
2. Смена \_\_\_\_\_
3. Профиль смены \_\_\_\_\_
4. Наличие программы смены \_\_\_\_\_
5. Наличие плана работы смены \_\_\_\_\_
6. Эстетическое оформление помещений \_\_\_\_\_
7. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений \_\_\_\_\_
8. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_
9. Помещение медицинского оборудования \_\_\_\_\_
10. Объем лекарственных средств \_\_\_\_\_
11. Столовая \_\_\_\_\_  
Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_  
Площадь на одно посадочное место, обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_  
Наличие подводки горячей и холодной воды \_\_\_\_\_  
Наличие электрокипятильника \_\_\_\_\_  
Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_  
Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_  
Готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_
12. Состояние территории учреждения \_\_\_\_\_
13. Обеспеченность игровым оборудованием \_\_\_\_\_
14. Обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_
15. Обеспеченность ТСО \_\_\_\_\_
16. Укомплектованность штата: (количество) \_\_\_\_\_  
Педагогов-воспитателей (организаторов) \_\_\_\_\_  
Инструкторов по физической культуре \_\_\_\_\_
17. Охрана и безопасность труда:  
Приказ о назначении ответственного по ОТ \_\_\_\_\_  
Списки детей с указанием заболеваний, групп здоровья и т.д. \_\_\_\_\_  
Наличие инструкций по охране труда, журналов, регистрации инструктажей \_\_\_\_\_

Наличие планов эвакуации (при пожаре, при ЧС и т.д.) \_\_\_\_\_  
Наличие и содержание запасных выходов \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Багрова С.Б.  
Мельник Н.Г.  
Бикбулатова З.С.  
Герасимова Е.Ю.(по согласованию)

С актом ознакомлены:

Директор ОУ

\_\_\_\_\_

Начальник Лагеря

\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**комиссии по оценке готовности Лагерьей к открытию пришкольной оздоровительной смены с дневным пребыванием детей**

*Основная комиссия:*

- Мельник Н.Г.- начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования Администрации МО Красноселькупский район;  
Бикбулатова З.С. – специалист по дополнительному образованию и допрофессиональной подготовки Управления образования Администрации МО Красноселькупский район;  
Багрова С.Б. – заместитель начальника Управления образования Администрации МО Красноселькупский район  
Герасимова Е.Ю.- начальник ТО управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Красноселькупском районе (по согласованию).

*По мере необходимости:*

- Водолазкина Л.Г. - директор МОШИ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования имени С.И. Ирикова;  
Ижбердина Р.Х. - директор МОШИ Толькинская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования;  
Ефименко Т.В.- директор МОУ Красноселькупская средняя общеобразовательная школа «Радуга»;  
Долгих И.Е. – заместитель директора по ОТ и ТБ МОУ КСОШ «Радуга»;  
Галияхметова С.А. – заместитель директора по ОТ и ТБ МОШИ ТОШИ С (п)ОО.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

5 апреля 2013 г.

№176

с. Красноселькуп

**Об участии воспитанников МОУ ДОД «Красноселькупский центр  
дополнительного образования детей» в летнем туристическом  
лагере - экспедиции «Эдельвейс»**

Во исполнение распоряжения Администрации МО Красноселькупский район от 4 марта 2013 года №Р-129 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью воспитания у детей и подростков туристических умений и навыков, развития интереса к самообразованию, получения навыков жизнеобеспечения в условиях природной среды **приказываю:**

1. Направить с 4 по 28 июня 2013 года для участия в летнем туристическом лагере-экспедиции «Эдельвейс» (далее-лагерь-экспедиция) в Краснодарский край (п. Ахтырский, база отдыха «Долина дольменов») воспитанников детского творческого объединения «Вертикаль» МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей»:

- Фирсову Диану;
- Емец Ирину;
- Усманову Айлану;
- Карсавина Александра;
- Лушкина Кирилла;
- Приходько Константина;
- Шмелева Вадима;
- Рокину Санию;
- Якутович Алексея;
- Полотову Елену.

2. Директору МОУ ДОД «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (Т.А. Ермакова):

2.1 командировать с 4 по 28 июня 2013 года Чеснокова Павла Александровича, педагога дополнительного образования детей (далее – сопровождающий группы), для участия в лагере-экспедиции и сопровождения воспитанников в Краснодарский край;

2.2 обеспечить прохождение медосмотра и приобретение проездных билетов на участников лагеря - экспедиции и сопровождающего группы;

2.3 возложить ответственность на сопровождающего группы за охрану жизни и здоровья детей в пути, на момент пребывания в лагере-экспедиции;

2.4 организовать работу по подготовке воспитанников к данному мероприятию.

3. Экономическому отделу (Т.С. Веснина) подготовить смету расходов на проезд, страхование, питание и проживание в дороге на обучающихся и сопровождающего группы.

4. Главному бухгалтеру Управления образования (Овчинникова Е.И.) обеспечить своевременное финансирование данного мероприятия.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела по дошкольному и общему образованию Управления образования Н.Г. Мельник.

Начальника Управления образования



А.В. Шарикова