

ПРОТОКОЛ № 3
совещания начальника Управления образования
с руководителями образовательных учреждений

Дата: 13.05.2021 года (четверг)

Время: 14.15 ч.

Место/форма: Управление образования, (скайп-связь Толька, Ратта).

Повестка.

1. Об исполнении решений предыдущих протоколов.

Докладчик: О.П. Зверева

2. О готовности общеобразовательных учреждений к проведению ГИА-2021 года.

Докладчики: руководители ОУ, Д.А. Удовицкая

3. О проведении 5-дневных учебно-полевых сборов.

Докладчик: Т.А. Ермакова

4. Об обращении граждан, поступивших в Управление образования в 2021 году.

Докладчик: О.П. Зверева

5. О развитии Российского движения школьников в общеобразовательных учреждениях района.

Докладчики: Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян

6. О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Докладчик: руководители ОУ

7. Об исполнении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в 2020 году

Докладчик: Л.А. Чернова

8. Об организации питания обучающихся, в том числе учащихся 1-4 классов.

Докладчики: А.В. Бем, руководители ОУ

9. Об итогах реализации регионального сетевого проекта «ЮнАрктика».

Докладчик: М.Н. Веневцева

10. Разное

По первому вопросу «Исполнение решений предыдущего протокола» заслушали О. П. Звереву. По протоколу №1 от 28.01.2021 года принято 25 решений, 17 решений выполнено и снято с учета, 8 вопросов остаются на контроле. По протоколу №2 от 28.01.2021 года из 13 решений: 10 выполнено и снято, 3 решения оставлены на контроле. После обсуждения принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина, О.В. Сухова, И.Н. Усик, Е.В. Михайлова, Т.А. Ермакова, П.А. Кеуш):

1.1. Обеспечить исполнение, оставленных на контроле решений по протоколу №1,2 от 28.01.2021 года (прилагается).

Срок исполнения: до 20.05.2021 года.

1.2. Предоставить информацию по письму УО №848 от 12.05.2021 года согласно, установленных сроков.

По второму вопросу «О готовности общеобразовательных учреждений к проведению ГИА-2021 года» слушали Д.А. Удовицкую. Выступление прилагается.

РЕШИЛИ:

2. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

2.1. Направить письмо в ресурсоснабжающие организации об обеспечении бесперебойной подачи электроэнергии в дни проведения государственной итоговой аттестации с приложением графика экзаменов.

Срок: до 17.05.2021 года

2.2. Провести работу с классными руководителями об этикете и уважительном общении с родителями и законными представителями.

Срок: до 17.05.2021 года

По третьему вопросу «О проведении 5-дневных учебно-полевых сборов» заслушали Т.А. Ермакову. Выступление прилагается.

РЕШИЛИ:

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян) организовать работу по проведению 5-дневных учебно-полевых сборов в соответствии с приказом Управления образования №194 от 04 мая 2021 года.

По четвертому вопросу «Об обращении граждан, поступивших в Управление образования в 2021 году» проинформировала О.П. Зверева. Информация прилагается.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

По пятому вопросу «О развитии Российского движения школьников в общеобразовательных учреждениях района» выступили руководители общеобразовательных учреждений.

РЕШИЛИ:

5. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

5.1. Активизировать работу по размещению информации и фотографий, проводимых мероприятий на официальном сайте организации, при публикации использовать хэштег #РДШ.

5.2. Подтвердить в личных кабинетах на сайте РДШ учетную запись каждого ребенка, так как фактическое число участников не совпадает с числом участников, выгружаемом с федерального портала РДШ.

Срок: до 25 мая 2021 года

5.3. Направить выступления по данному вопросу в Управление образования дополнив их общим количеством проведенных мероприятий, охвате обучающихся, результативности участия детей в мероприятиях различного уровня.

Срок: до 25.05.2021 года.

5.4. Продолжить работу в рамках плана мероприятий РДШ.

По шестому вопросу «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования» выступила Н.Г. Мельник.

РЕШЕНИЕ:

6. Руководителям образовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, И.Н. Усик, Е.В. Михайлова, О.В. Сухова, П.А. Кеуш, Т.А. Ермакова):

6.1. Продолжить работу по выдаче и активизации сертификатов по дополнительным общеобразовательным программам.

Срок: постоянно.

6.2. Обеспечить размещение в навигаторах дополнительных общеобразовательных программ, по которым в текущий период осуществляется либо планируется обучение, своевременно, исключая из навигаторов дополнительные общеобразовательные программы, обучение по которым не реализуется.

Срок: до первого числа каждого месяца.

6.3. Проводить информационно-разъяснительную работу с педагогической и родительской общественностями о возможностях и перспективах использования навигаторов.

Срок: до первого числа каждого месяца.

6.4. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о дополнительном образовании, в том числе о программах и организациях ПФДО.

Срок: постоянно.

По седьмому вопросу «Об исполнении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в 2020 году» выступила Чернова Л.А.

РЕШЕНИЕ:

7.1. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина) своевременно производить замену классного руководства во время отсутствия по уважительной причине (командировка, болезнь) классного руководителя.

Срок: незамедлительно.

7.2. Руководителям образовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, И.Н. Усик, Е.В. Михайлова, О.В. Сухова, П.А. Кеуш, Т.А. Ермакова) пресекать случаи воспитания несовершеннолетних детей близкими родственниками без установления опеки.

Срок: постоянно.

По восьмому вопросу «Об организации питания обучающихся, в том числе учащихся 1-4 классов» слушали А.В. Бем.

РЕШИЛИ:

8. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

8.1. Организовывать информационно-просветительскую работу по здоровому питанию среди родителей и обучающихся.

Срок: постоянно.

8.2. Пересмотреть локальные акты об организации питания с целью их соответствия новым санитарными правилами и методическим рекомендациям.

Срок: до 01 сентября 2021 года.

8.3. Заполнить на сайте образовательной организации вкладку «Питание» в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России.

Срок: в кратчайшие сроки.

8.4. Планировать осуществление родительского контроля в форме анкетирования родителей и детей, с дальнейшим обсуждением итогов проверок на общешкольных собраниях, Управляющих советах.

Срок: по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

По девятому вопросу «Итоги реализации регионального сетевого проекта «ЮнАрктика» выступила Веневцева М.Н.

РЕШИЛИ:

9. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

9.1. Взять на личный контроль участие в региональном сетевом проекте «ЮнАрктика».

Срок: постоянно.

9.2. Начинать подготовку класс-команд к циклу мероприятий в рамках регионального сетевого проекта «ЮнАрктика» ежегодно с сентября.

По десятому вопросу: Разное.

Решение:

10.1. Руководителям образовательных организации (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина, Т.А. Ермакова, И.Н. Усик, О.В. Сухова, Е.В. Михайлова, П.А. Кеуш) предоставить отчет согласно приказа Управления образования №203 от 12.05.2021 года «Об усилении мер безопасности в образовательных организациях района» и информацию по проверкам надзорных органов за 3 года.

Срок: до 13.05.2021 года

10.2. Руководителям образовательных организации (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

10.2.1. Направить пакет документов, заявление с указанием номера экспертного заключения в Территориальное отделение Роспотребнадзора для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие пришкольных оздоровительных лагерей.

Срок: до 13.05.2021 года.

10.2.2. Предоставить программы пришкольных лагерей и профильных смен в Управление образования.

Срок: до 18.05.2021 года.

10.2.3. Обеспечить и взять на контроль сдачу анализов рото, поро вирусов и кишечной инфекции работниками пищеблоков, задействованных в летних пришкольных лагерях.

Срок: до 01.06.2021 года.

10.3. Руководителям образовательных организации (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина, Т.А. Ермакова, И.Н. Усик, О.В. Сухова, Е.В. Михайлова, П.А. Кеуш) распределить и вменить в обязанности заместителей руководителей учреждений размещение информации на официальном сайте учреждения по направлениям деятельности.

Срок: до 20.05.2021 года

10.3.1. Предоставить информацию о распределении полномочий по размещению информации на официальном сайте образовательной организации в Управление образования.

Срок: до 25.05.2021 года

Председатель



А.В. Шарикова

Секретарь



О.П.Зверева