

ПРОТОКОЛ № 5
совещания начальника Управления образования
с руководителями образовательных учреждений

Дата: 29 октября 2020 года (среда)

Время: 09.00 ч.

Место/форма: Управление Образования, (скайп-связь Толька, Ратта).

Повестка.

1. Об итогах окончания первой четверти 2020-2021 учебного года:
 - успеваемость и качество обучающихся в сравнение с прошлым учебным годом;
Докладчики: руководители школ
 - прохождение учебных программ за 1 четверть 2020-2021 учебного года;
Докладчики: руководители школ
 - о заполнении АИС «Сетевой город. Образование»
Докладчики: Ильина Г.М.
 - исполнение комплекса мер по обеспечению получения обучающимися основного общего образования
Докладчик: Удовицкая Д.А.
 - организация работы с обучающимися, завершившими обучение со справкой в 2020 году, ушедших на летние каникулы досрочно (школы-интернаты)
Докладчики: руководители школ
2. О деятельности консультационных пунктов по предоставлению услуг психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей
Докладчики: руководители школ
3. Об обеспечении комплексной безопасности учреждений образования к началу нового учебного года
Докладчики: руководители ОУ
4. Об организации летнего отдыха в 2020 году, планы на 2021 год
Докладчик: Бем А.В.
5. О социальном партнёрстве как способе расширения возможности для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся
Докладчики: руководители школ
6. О профилактике и учёте несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательных организациях
Докладчики: руководители школ
7. О внедрении персонифицированного учета в образовательных организациях района
Докладчик: Кочетовская С.С.
8. Разное.

По первому, второму вопросу «Об итогах окончания первой четверти 2020-2021 учебного года; прохождение учебных программ за 1 четверть 2020-2021 учебного года»:

Слушали Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитину Н.В.

Информацию принять к сведению.

1.1.Руководителям образовательных учреждений (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, и.о. директора Паршин Б.Г.) предоставить:

1.1.1. информацию о фактическом прохождении программного материала за 1 четверть 2020-2021 учебного года по каждому предмету и классу.

Срок: до 03.11.2020 года

1.1.2. информацию о каждом обучающемся, оставленного на повторный год обучения, или условно переведенном с указанием мероприятий, которые проводились с детьми, прохождением ими программного материала за 1 четверть 2020-2021 учебного года, достигнутого качества и успеваемости освоения программ.

Срок: до 03.11.2020 года.

1.1.3. Директору МОУ КСОШ «Радуга» (Н.Д. Майляв) предоставить график промежуточной и итоговой аттестации условно переведенных детей в следующий класс.

Срок: до 03.11.2020 года

1.1.4. Директору МОУ «ТШИСОО» (М.Б. Саруханян):

1.1.4.1. указать на низкое качество обученности обучающихся за 1 четверть 2020-2021 учебного года;

1.1.4.2. предоставить дополнительный комплекс мер, направленных на повышение качества образования в 2020-2021 учебном году.

Срок: до 03.11.2020 года

1.1.5. Управлению образования (Мельник Н.Г.):

1.1.5.1. запланировать и провести индивидуальные собеседования администрации школы по организации учебного процесса.

Срок: 5 ноября 2020 года

1.1.5.2. Направить повестку совещаний в школы.

Срок: до 02.11.2020

По вопросу «О заполнении АИС «Сетевой город. Образование»

Слушали Ильину Г.М.: «Анализ наполняемости электронных журналов проведён на основе отчёта по ведению электронных журналов базы данных АИС «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «СГ.О») за период 1 четверти 2020-2021 учебного года (учебный период 01.09.2020 -24.10.2020) по состоянию выгрузки на 28 октября 2020 года. Анализ полученных данных выявил факты несвоевременного заполнения тем уроков и домашнего задания в МОУ «РШИ ОО».

Анализ заполнения личных карточек проведён на основе данных, содержащихся в АИС «СГ.О» за 3 квартал 2020 года по состоянию выгрузки на 19 октября 2020 года.

Анализ показал, что личные карточки сотрудников по выбранным 10-ти параметрам в целом по району заполнены на 65%. Процент заполняемости личных карточек сотрудников ниже среднего показателя по региону на 25% (90%).

Анализ выявил 100% заполнение поля «ФИО работника» и «дата рождения» во всех школах. Меньше всего заполнено поле «стаж трудовой общий» - 10%, «стаж трудовой педагогический» - 9,3 % по району.

Анализ заполнения карточек учащихся выявил низкий процент заполнения данных по школам района. Средний показатель по автономному округу составил 85,5%. Результаты анализа показали, что в Красноселькупском районе заполнение личных карточек учащихся составляет 14, 2 %, что ниже, чем средний показатель по округу на 71,3 %.

При анализе заполнения информации о родителях в расчёт взяты параметры: «ФИО родителя», «контактный телефон». Информация о родителях заполнена на 78%. Уровень заполнения ниже, чем средний по округу на 7%.

Анализ внесения информации в личных карточках сотрудников, учащихся и информации о родителях выявил, что средний показатель заполнения по региону составляет 87%, по Красноселькупскому району 50%. По итогам анализа выявлены факты неполного заполнения личных карточек сотрудников общеобразовательных организаций, учащихся и информации о родителях в школах района».

Решение:

1.2. Руководителям образовательных учреждений (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, и.о. директора Паршин Б.Г.):

1.2.1 указать на ослабленный контроль за заполнением ответственными и учителями предметниками АИС «Сетевой город. Образование».

1.2.2. взять под личный контроль заполнение электронных журналов, провести мероприятия, направленные на улучшение работы по заполнению, в том числе с выявлением причин несвоевременности их заполнения, выставления текущих оценок.

Срок: до 03 ноября 2020 года

1.2.3. организовать работу по заполнению личных карточек сотрудников, обучающихся, информации о родителях.

Срок: до 03 ноября 2020 года

1.2.4. своевременно вносит изменения в АИС «Сетевой город. Образования» о прибывших и выбывших обучающихся.

Срок: постоянно

1.2.5. Специалисту Управления образования по качеству провести повторный мониторинг по выявленным проблемам, а также проверку по своевременности выставления итоговых отметок за 1 четверть 2020-2021 учебный год.

Срок: до 03 ноября 2020 года

По вопросу «Исполнение комплекса мер по обеспечению получения обучающимися основного общего образования»

Слушали Удовицкую Д.А. «В течение 2019/2020 учебного года все общеобразовательные учреждения приняли участие в различных мониторинговых исследованиях (готовность первоклассников и пятиклассников к обучению в школе, PISA, ИК-компетентность, читательская грамотность обучающихся 7, 9 классов, ВПР в 11 классах). Обучающиеся 9-х классов написали региональные диагностические работы по русскому языку и математике. По итогам исследований проведён анализ, приняты управленческие меры по корректировке тем, вызвавших затруднения в ходе мониторингов, при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

За каждым слабоуспевающим учеником закреплен учитель-предметник. С этой категорией обучающихся в школах спланирована индивидуальная работа, направленная на ликвидацию типичных и индивидуальных ошибок обучающихся, разработана система упражнений по ликвидации пробелов в знаниях.

Разработана Программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся; составлен план работы с детьми «группы риска».

Каждую четверть, полугодие, год осуществляется мониторинг освоения общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана и выполнение программного материала.

В третьей четверти 2019/2020 учебного года организовано обучение с применением дистанционных образовательных технологий. Общеобразовательные учреждения использовали 2 модели обучения: с применением электронных технологий (проведение онлайн и офлайн уроков) и передача материалов на бумажных носителях.

Всеми педагогами разработаны маршрутные листы предметных областей с использованием различных информационных ресурсов.

Во время обучения с применением дистанционных технологий усилена взаимосвязь между педагогами, родителями (законными представителями) и детьми.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2020 году проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаны результатами ГИА по образовательным программам основного общего образования и явились основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.

По результатам аттестации 83 выпускника 9 классов получили аттестат об основном общем образовании, в том числе 3 человека МОУ Красноселькупская средняя общеобразовательная школа «Радуга» – аттестат с отличием, и 4 человека – свидетельство об обучении.

Таким образом, комплекс мер по обеспечению получения обучающимися основного общего образования выполняется в полном объёме».

Решение:

1.3. Руководителям образовательных учреждений (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, и.о. директора Паршин Б.Г.):

1.3.1. продолжить реализацию комплекса мер, направленных на получение всеми обучающимися основного общего образования.

Срок: в течение 2020/2021 учебного года

1.3.2. организовать курсовую подготовку учителей по вопросам цифровизации образовательной среды, изменению содержания предметных областей.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

1.3.3. актуализировать работу по использованию цифровых образовательных платформ и сетевой формы обучения.

Срок: с 08 ноября 2020 года

1.3.4. предоставить информацию о проделанной работе по внедрению сетевой и дистанционной формы обучения.

Срок: с 05 ноября 2020 года

По второму вопросу «О деятельности консультационных пунктов по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей»:

Слушали Саруханян М.Б. «В МОУ «ТШИ СОО» создан пункт оказания психологической, методической и консультационной помощи (приказ № 134 от 29.05.19 г.). Руководителем пункта является Шарапова В.Е., зам. директора по ВР. В состав консультационного пункта входят также Орехова О.А., педагог-психолог, Васикова Д.Н., социальный педагог, Акимова Т.Н., учитель-логопед, Сапыцкая Е.А., социальный педагог. Деятельность пункта началась с 01.09.19 г.

Деятельность пункта регулируется «Положением о Консультационном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)». Разработаны и введены в действие должностные инструкции членов консультационного пункта.

Обращения родителей фиксируются в «Журнале учета обращений в консультационный пункт». Журнал учета содержит следующие графы: дата обращения, ФИО родителя, форма обращения, содержание обращения, какая помощь оказана, подпись родителя.

За 2020 год оказано 46 консультаций. Из них в дистанционном формате - 12, выездных - 8. Дистанционный формат консультирования осуществляется средствами Ватсап, а также по телефонной связи. Некоторое снижение количества обращений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года обусловлен карантинными мероприятиями. На сайте школы обновлена информация о работе Пункта в условиях эпидемиологической ситуации. Даны телефоны и адреса электронной почты специалистов пункта для дистанционного консультирования».

Слушали Майляв Н.Д. «В рамках деятельности Службы сопровождения замещающих семей и постинтернатной адаптации выпускников и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям детей) как в очной, так и в дистанционной, и электронной формах».

Решение.

2.1. Продолжить работу консультационных пунктов по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в каждом общеобразовательном учреждении.

2.2. Руководителям общеобразовательной организации (Н.Д. Майляв, и.о. директора Г.Б. Паршин):

2.2.1. разработать локальные документы институционального уровня по пункту предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей».

Срок: до 06 ноября 2020 года.

2.2.2. организовать работу консультационных пунктов по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей согласно методических рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённых распоряжением Минпросвещения РФ от 01.03.2019 года Р-26.

Срок: в кратчайшие сроки.

2.2.3. предоставлять информацию о количестве предоставленных услуг консультационных пунктов по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей».

Срок: ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

По третьему вопросу «Об обеспечении комплексной безопасности учреждений образования к началу нового учебного года»

Слушали Ермакову Т.А.

Информацию принять к сведению.

Слушали Нарманию Р.Р. «В МОУ «РШИООО им. С. И. Ирикова» АПС находится в исправном состоянии. 29 октября 2020 г. Бородихин В. С., специалист «КипиА» ООО «Электромонтаж», выполнил установку АКБ и извещатели пожарные дымовые. Проверили на исправность РОКОТ 5-ПУО. Всё в рабочем состоянии. Проводится работа с документацией по безопасности в

учреждении (журналы инструктажей, акт проверки видеокамер, журнал первичных средств пожаротушения и т.д.)».

Слушали Саруханян М.Б. «В современных условиях обеспечение безопасности образовательного учреждения является неотъемлемой частью и одним из направлений его деятельности. Понятие безопасности ОУ определяется как совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий администрации ОУ, осуществляемых под руководством органов управления образования и органов местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями с целью обеспечения его безопасного функционирования, а также формирования готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях. В определении безопасности заложены главная цель охраны труда: обеспечение безопасности учащихся и сотрудников школы во время их учебной и трудовой деятельности: защита здоровья и сохранение жизни; соблюдение техники безопасности учащимися.

Цели и задачи: Обеспечение безопасности учащихся и воспитанников школы во время их учебной и трудовой деятельности:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение техники безопасности учащимися и воспитанниками школы-интерната.

Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, воспитанников во время их учебной деятельности от возможных террористических актов, пожаров, аварий и других опасностей, включая решение следующих вопросов:

- создание единой информационной среды по проблеме безопасности школы;
- обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
- организация и проведение профилактической работы;
- изучение и предупреждению причин детского, производственного травматизма на занятиях и внеурочное время;
- выполнение плана по улучшению условий охраны труда;
- проведение своевременного и качественного инструктажа обучающихся по вопросам антитеррористической защищенности, гражданской обороне и защиты от ЧС (ГО и ЧС)».

Слушали Майляв Н.Д. «Перед началом учебного года проводится осмотр здания и территории школы:

- целостность калиток и ворот на территории;
- исправность задвижек на безопасных выходах;

- исправность видеонаблюдения (здание начальной школы ул. Авиаторов, камера не работает);

- ежедневно производится осмотр зданий школы.

В школе имеется 3 тревожные кнопки на случай небезопасной ситуации (1 - вахта начальной школы; 1-вахта средней школы; 1- кабинет зам. по ОБЖ)».

Слушали Сухову О.В. «На начало учебного 2020-2021 года изданы приказы:

«Об организации режима антитеррористической безопасности на 2020-2021 учебный год» (№97 от 02.09.2020г);

«Об обеспечении пожарной безопасности» (№98 от 02.09.2020г).

Назначены ответственные лица. Утвержден график въезда транспортных средств на территорию МДОУ ДС «Теремок»

Проведено техническое освидетельствование автоматической пожарной сигнализации с участием представителя ООО «Приборавтоматиксервис». Помещения учреждения оснащены огнетушителями порошковыми. Речевое оповещение Рокот -5 исправно работает.

Установлены ворота с электромагнитным замком для предупреждения свободного доступа посторонних лиц на территорию МДОУ ДС «Теремок» . Обеспечено периметральное освещение потенциально опасных участков в темное время суток. На территории ДОУ осуществляется внутреннее (8 камер) и внешнее (9 камер) видеонаблюдение, все камеры в исправном состоянии, запись сигнала длительностью 720 часов (30 суток).

Паспорт безопасности МДОУ ДС «Теремок» утвержден в 2019г».

Решение:

3.1. Руководителю образовательного учреждения (и.о. директора Паршин Г.Б.)

3.1.1. взять на контроль освещение территории

Срок: до 31.12.2020 года

3.1.2. организовать доставку шнуров для видеокамер.

Срок: до 31.12.2020 года

3.1.3. взять на контроль работоспособность и регулярное обслуживание АПС в соответствии с заключённым контрактом

Срок: до 31.12.2020 года

3.1.4. разместить на сайте ОУ вкладку питание, расположив ее в удобном для пользователе месте, разместить там все материалы. В том числе и согласованное меню с Роспотребнадзором.

Срок: до 03.11.2020

3.2. Руководителям образовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, и.о. директора Г.Б. Паршин, Т.А. Ермакова, П.А. Кеуш, И.Н. Усик, О.В. Сухова) продолжить работу по обеспечению комплексной безопасности учреждений образования в течение учебного года.

По четвертому вопросу «Об организации летнего отдыха в 2020 году, планы на 2021 год»:

Слушали Бем А.В.: «В летний период 2020 года Управлением образования планировалось охватить организованными формами отдыха 541 ребенка, из них 367 летними пришкольными лагерями (июнь – 257 чел., июль -110 чел.), 52 туристическими походами, 122 профильными сменами и каникулярной школой.

Согласно пункту 1 протокола оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, от 16.07.2020 года №109 проведение оздоровительных лагерей на базах школ Красноселькупского района отменено.

Вместе с тем центрами дополнительного образования детей и МОУ "РШИ ООО" в июне и августе организованы и проведены малозатратные формы летнего отдыха с учетом всех требований Роспотребнадзора. Проведены однодневные и трехдневные туристические походы "Следопыт -2020" - охват 52 чел.; каникулярная школа "Лидер" с охватом 86 в возрасте от 7 до 17 лет (МУДО «КЦДОД» - 56 и МУДО «ТЦДОД»-30).

С 1 по 13 июня 2020 года МУ ДО «КЦ ДОД» в онлайн режиме проведены 3 профильные смены:

- экологическая смена «Зелёная планета», охват 12 воспитанников детского творческого объединения «Мир природы»;
- смена юных инспекторов дорожного движения: школа дорожной безопасности, охват 12 воспитанников;
- художественная смена «Палитра». Пленер" охват 12 воспитанников.

Таким образом, в летнюю оздоровительную кампанию 2020 года по линии системы образования охвачено 174 ребенка (32,2% от запланированного кол-ва детей), из них 43 МНС, 1 ребенок с ОВЗ, 27 – дети, проживающие в малоимущих семьях; 6 детей, состоящих на различных видах учета (ВШК, КДН, ПДН); 52 – дети из многодетных и неполных семей.

С 1 июня ДОУ перешли на летний режим работы по разработанному плану с учётом мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. В летне-оздоровительный период в детских садах района функционировали дежурные группы (в каждом ДОУ по 1 группе). Наполняемость групп не превышала 12 человек.

Сотрудниками ДОУ строго соблюдались мероприятия, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия: регулярный контроль состояния здоровья воспитанников и сотрудников, проведение профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ по недопущению коронавирусной инфекции (COVID-19), высокое качество дезинфекции и уборки помещений, соблюдение личной гигиены;

- отмена массовых мероприятий и встреч.

В летний период в ДОУ было организовано сбалансированное питание детей с максимально допустимым включением в рацион овощей и фруктов, а также был усилен контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, проведением прогулок, физкультурных занятий и зарядок на свежем воздухе.

Акцент был сделан на увеличении времени пребывания воспитанников на свежем воздухе, на повышение двигательной активности детей через подвижные игры, спортивные развлечения, экскурсии. При благоприятных метеорологических условиях максимальное число мероприятий проводилось на свежем воздухе.

Оздоровительная работа основывалась на закаливающих процедурах, таких как: прием детей на свежем воздухе с измерением температуры, принятие солнечных и воздушных ванн, гимнастика после сна, обязательная прогулка 2 раза в день, сквозное проветривание в отсутствие детей, дневной сон в спальне с открытым окном, умывание водой комнатной температуры лица и рук до локтей и др.

Для родителей (законных представителей) предложены консультации по теме «Надень маску», «Оставайтесь дома». В информационных родительских уголках оформлены консультации: «Открытое окно – опасность для ребенка», «Лето – пора закаляться», «Песочные игры», «Организация разных видов игр в летний период», «Чем занять ребенка летом?», «Лето и безопасность наших детей», «Как развивать творчество детей», «Внимание родители - детский травматизм летом», и др.»

Решение:

Информация принять к сведению.

4.1. Руководителям образовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, и.о. директора Г.Б. Паршин, Т.А. Ермакова, П.А. Кеуш) направить в отдел дошкольного и общего образования Управления образования:

4.1.1. информацию о планируемых лагерях/ сменах/ походах на 2021 год.

Срок исполнения: до 05 декабря 2020 г.

4.1.2. предложения о проведении летнего отдыха в 2021 году в режиме повышенной готовности.

Срок исполнения: до 05 декабря 2020 г.

4.2. Руководителям образовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, и.о. директора Г.Б. Паршин, Т.А. Ермакова, П.А. Кеуш) провести работу с педагогами по вопросу укомплектования летних пришкольных оздоровительных лагерей, пришкольных площадок работниками в полном объеме.

Срок: до 05 декабря 2020 г.

4.3. Руководителям дошкольных образовательных организаций (И.Н. Усик, О.В. Сухова, Е.В. Михайлова):

4.3.1. продолжить создание максимально эффективных условий, способствующих оздоровлению детей, полному удовлетворению растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движения в летний период.

Срок: июнь-август 2021 г.

4.3.2. осуществлять педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Срок: постоянно

4.4. Руководителям образовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, и.о. директора Г.Б. Паршин, И.Н. Усик, О.В. Сухова, Е.В. Михайлова):

4.4.1. обеспечить до 1 февраля 2021 года проведение производственного контроля по всем параметрам, необходимым для открытия прикольных лагерей и площадок.

Срок: до 01.02.2020 года

4.4.2. своевременно предоставлять пакет документов для получения положительного заключения Центра Гигиены.

Срок: до 01 марта 2021 года.

4.4.3. своевременного получения заключения Роспотребнадзора на открытие детских пришкольных лагерей, детских площадок.

Срок: до 01 мая 2021 года

По пятому вопросу «О социальном партнёрстве как способе расширения возможности для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся»

Слушали Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитину Н.В.

Информацию принять к сведению.

Решение.

5.1. Руководителям образовательных учреждений (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, и.о. директора Паршин Б.Г.):

5.1.1. продолжить взаимодействие по социальному партнерству.

Срок: постоянно

5.1.2. изучать образовательные потребности детей и персонифицировать предоставление услуг обучающимся.

Срок: ежегодно до 15 ноября

5.1.3. при разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на следующий учебный год учесть традиционные мероприятия, проводимые с социальными партнёрами, оптимизировать мероприятия в общеобразовательном учреждении согласно совместных планов с социальными партнёрами.

Срок: ежегодно до 01 сентября

По шестому вопросу «О профилактике и учёте несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательных организациях».

Слушали Майляв Н.Д., Нарманию Р.Р. (информация прилагается).

Информацию принять к сведению.

Решение:

- 6.1. Руководителям образовательных учреждений продолжить работу:
- 6.1.1. по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательных организациях.
- 6.1.2. по проведению инструктажей с обучающимися с фиксацией их в журналах инструктажей.

Срок: постоянно

По седьмому вопросу «О внедрении персонифицированного учета в образовательных организациях района»

Слушали Кочетовскую С.С. «Работа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) начата в июле 2019 года. За указанный промежуток времени разработаны и утверждены:

- Положение о муниципальной комиссии по внедрению системы ПФДО в МО Красноселькупский район (№Р-432 от 09.07.2019);

- Состав муниципальной комиссии по внедрению ПФДО (№ Р-376 от 13.06.2019);

- Приказ № 65 от 30 января 2020 года «Об организации предоставления сертификатов», в котором утверждён перечень организаций, принимающих заявления на выдачу сертификатов;

- Приказ № 104 от 17 февраля 2020 года «О создании комиссии по распределению образовательных программ размещенных образовательными организациями в навигаторе персонифицированного дополнительного образования»;

- Приказ № 238 от 21 мая 2020 года «Об утверждении Плана-графика по внедрению персонифицированного учета дополнительного образования детей на территории Красноселькупского района на 2020-2021 гг.».

Создана инфраструктура предоставления сертификатов дополнительного образования (АИС «Реестр сертификатов»).

На сайте <https://pfdо.yanao.ru/> семь образовательных организаций района (имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам) зарегистрировались в личных кабинетах и заполнили программы по дополнительному образованию (столько – то программ). На сайте разработчиков ПФДО <https://help.pfdо.ru/> выполнено 11 задач (из 13).

В ходе информационной кампании проведено 19 мероприятий, из них: организовано и проведено 5 выступлений перед общественностью, информация размещена на сайтах органов местного самоуправления и образовательных учреждений, в социальных сетях.

С 17 марта 2020 года осуществляется подача заявок на получение сертификатов. На данный момент подано 43 заявки.

В ходе работы руководители учреждений, педагоги, учащиеся и родители были проинформированы о внедрении системы ПФДО в МО Красноселькупский район, проинструктированы о механизме приёма заявлений для выдачи и активации сертификатов учета. В целях разъяснения работы системы ПФДО с

родителями и детьми ведется информационная беседа в формате онлайн, в которой они могут задать интересующие их вопросы».

Решение:

7.1. Руководители образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, Н.Д. Майляв, Т.А. Ермакова, П.А. Кеуш, О.В. Сухова, И.Н. Усик, Е.В. Михайлова):

7.1.1. организовать получение/выдачу и активацию сертификатов. При активации сертификатов внимательно проверять персональные данные детей и родителей. Если муниципалитет выбрали неправильно, предупредить координатора для отклонения заявки.

Срок: октябрь-декабрь 2020

7.1.2. проверить и устранить замечания по программам.

Срок: октябрь-декабрь 2020

7.1.3. обновить программы, которые уже не актуальны в этом учебном году.

Срок: октябрь 2020-январь 2021

7.1.4. распределить программы по реестрам образовательных услуг.

Срок: октябрь 2020-январь 2021

Разное

8.1. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, Н.Д. Майляв, Т.А. Ермакова, П.А. Кеуш, О.В. Сухова, И.Н. Усик, Е.В. Михайлова и.о. директора Паршин Г.Б.):

8.1.1. проводить обработку, кварцевание помещений образовательного учреждения.

Срок: ежедневно

8.1.2. взять на контроль соблюдение масочного режима сотрудниками образовательного учреждения.

Срок: ежедневно

8.1.2. при выявлении обучающихся, сотрудников, заболевших COVID, согласовывать список контактных лиц с начальником Управления образования после этого информировать Роспотребнадзор и отрабатывать вопросы закрытия и открытия класс/групп с ними.

Срок: постоянно

Председатель

А.В. Шарикова

Секретарь

О.П. Заводовская

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

629380 Ямало-Ненецкий автономный округ Красноселькупский район с. Красноселькуп
ул. Полярная д.15 тел/факс (34932) 2-14-32 E-mail: uoks@krasnoselkupsky.yanao.ru

02 ноября 2020 года № 1830 Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые руководители!

Направляем в Ваш адрес для исполнения протокол совещания
начальника Управления образования с руководителями образовательных
учреждений № 5 от 29.10.2020г.

Приложение: на 13 л., в 1 экз.

Начальник Управления образования



А.В. Шарикова

Заводовская Олеся Петровна
2-14-80