УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

629380 Ямало-Ненецкий автономный округ Красноселькупский район с. Красноселькуп
ул. Полярная д.15 тел/факс (34932) 2-14-32 E-mail: referent@education-ruo.ru

07 апреля 2015 года №
на № 566 от 2015 года

Руководителям
образовательных учреждений

Уважаемые коллеги!

Направляем в Ваш адрес обязательный для исполнения протокол аппаратного совещания с руководителями образовательных учреждений, состоявшегося 06 апреля 2015 года в 14-15 ч.

Приложение: на – стр. в 1 экз.

Начальник
Управления образования А.В. Шарикова

Приложение
к письму Управления образования
от _____ № _____

Протокол
аппаратного совещания с руководителями образовательных учреждений

Дата: 06.04.2015
Время: 14.15
Место проведение: зал УО (для с. Толька-скайп-связь)
Повестка:

1. О плане работы Управления образования и образовательных учреждений на апрель 2015 года.

Докладчик: Мельник Н.Г.

2. Выполнение плана мероприятий за март 2015 года.

Докладчик: Мельник Н.Г.

3. О подготовке образовательных учреждений к празднованию 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Докладчики: руководители ОУ.

4. О выполнении предписаний департамента образования ЯНАО

Докладчики: руководители ОУ.

5. О подготовке образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду.

Докладчики: руководители ОУ.
Багрова С.Б.

6. Итоги аттестации педагогических работников образовательных учреждений за 1 квартал 2015 года

Докладчики: руководители ОУ.
Веневцева М.Н.

7. О подготовке к летней оздоровительной кампании

Докладчики: руководители ОУ.
Бикбулатова З.С.

8. О предварительном комплектовании образовательных учреждений на 2015-2016 учебный год.

Докладчики: Шарикова А.В.

9. Прогноз комплектования 1-х, 10-х классов и комплектовании контингента общеобразовательных учреждений в 2015-2016 учебном году

Докладчики: руководители ОУ

10. Разное.

По первому и второму вопросам выступила Мельник Н.Г. Отметила, что план работы на апрель 2015 года направлен во все ОУ, выставлен на сайт УО. Практика показала, что план мероприятий в разрезе каждого дня помогает более четко спланировать деятельность как Управления образования, так и образовательных учреждений. Также он помогает контролировать выполнение плана мероприятий. За 1 квартал проведено 86 массовых мероприятий. Что составило 96,5%. Не проведена : общественный совет, конкурс "Гренадеры – вперед». Перенесены на 2 квартал. Подробно остановилась на методической неделе, поездке детей с.Ратта в с.Толька.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям школ с.Ратта (Л.Г.Водолазкина) и с.Толька (Р.Х.Ижбердина) предоставить предложения в план совместных мероприятий в срок до 07 апреля 2015 года.

По второму вопросу выступили руководители образовательных учреждений. Отметили, что во всех учреждениях проводятся мероприятий по данному направлению, закуплены баннеры, со сроком установки до конца апреля 2015 года, готовятся украшение колонн и пр. Мероприятия освящаются на сайтах образовательных учреждениях.
Выступила Бикбулатова ЗС. Просила особое внимание уделить на освещение проводимых мероприятий в СМИ, приглашения специалистов УО на значимые институциональные **мероприятия.**
Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям образовательных учреждений продолжить мероприятия, посвященные празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, с обязательным освящением в СМИ и на сайте образовательных учреждений. Своевременно информировать УО о проводимых мероприятиях, предоставлять информацию Бикбулатовой ЗС для составления сводных отчетов.

По четвертому вопросу выступили руководители образовательных учреждений. Отметили, что предписания выполнены практически в полном объеме. Не выполненным остаются пункты: переуплотнение групп в ДОУ; организация пропускного режима в ДОУ; установка камер видеонаблюдения в КЦДОД и МОУ КСОШ «Радуга». Все выдерживают сроки. В начале мая материалы будут направлены в надлежащем виде в ДО ЯНАО.

Выступила Мельник НГ. Напомнила, что во все ОУ направлено письмо ДО ЯНАО о том, как должен быть сформирован отчет по выполнению предписаний. Необходимо четко им руководствоваться. В противном случае отчет не примут в работу. Так же сказала, что в начале мая (сроки пока не определены) специалист УО будет направлен в командировку в г. Салехард, возможна передача документов с ним.

Выступила Шарикова АВ. Отметила, что мы не можем детей исключить из садиков. Поэтому будет проведена комиссия по распределению мест в ДОУ, и направлены списки с новым комплектование в департамент образования. Поддержала МОУ КСОШ «Радуга» и КЦДОД по распределению собственных средств на выполнение предписаний
Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям ОУ своевременно предоставить отчет по выполнению предписаний в ДО ЯНАО, который должен быть надлежаще оформлен.

По пятому вопросу выступила Багрова С.Б. Отметила, что подготовка к ОЗП в этом году проводится аналогично прошлому году. Образовательным учреждениям необходимо составить план подготовки к ОЗВ в приделах имеющихся средств, который нужно представить сельской администрации в срок до 14 апреля. План продублировать в УО. Также сказала, что в настоящий момент с торговым отделом отрабатывается договор с «ТВЭС», «Ямал-энерго» по составлению договора на имеющуюся сумму. Напомнила, что Ежемесячно необходимо предоставляться информацию по выполнению составленного плана.
Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям ОУ составить план подготовки к ОЗП и предоставить его в сельские администрации и УО.
3. Управлению образования (Багрова С.Б, Гавриленко А.С.) доработать договоры на обслуживание зданий по фактичекски имеющимся денежным средствам.

По шестому вопросу выступила М.Н.Веневцева. Отметила, что за 1 квартал ОУ в

ленточный график подали на аттестацию 19 человек, фактически же аттестовались 30 человек. Просила при внесение изменений в план-график аттестации своевременно уведомлять УО для организации работы.

Выступила Мельник Н.Г. Отметила, что прокуратурой проведена проверка организации по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Выявлен ряд нарушений. Просьба к руководителям: взять на контроль данный вопрос.

Решение:

Руководителям образовательных учреждений:

- запланировать и провести внутренний контроль правильности заполнения всех документов по аттестации на соответствие занимаемой должности;
- своевременно информировать о внесенных изменениях в ленточный график аттестации педагогов.

По седьмому вопросу выступила Бикбулатова З.С. Отметила, что в настоящий момент проводится работа по формированию нормативно-правовой базы деятельности учреждений в летний период. Пакет документов – аналогичен прошлому году. В этом году ЛТО – в управлении по культуре и молодежной политике. Штатные расписания направлены в ОУ. Запланированы каникулярные школы и туристические походы (однодневные и двухдневные).

Ефименко Т.В. обратилась к присутствующим с просьбой оказания содействия в наборе штата педагогов на 2 смену пришкольных лагерей.

Шарикова А.В. напомнила, что к 1 апреля должны быть внесены изменения в Уставы школ по деятельности учреждений по пришкольному лагерю.

Решение:

1. Руководителям школ-интернат (Р.Х.Ижбердина, Л.Г.Водолазкина) обеспечить в срок до 15 апреля внесение изменений в Уставы учреждений.
2. Руководителям образовательных учреждений с.Красноселькуп оказать содействие в формировании штата сотрудников 2 смены пришкольного лагеря на базе МОУ КСОШ «Радуга».

По восьмому вопросу выступила Шарикова А.В. Традиционно в апреле пройдет собеседование по предварительной тарификации ОУ. Вместе с этим пройдет обсуждение новых стандартов услуг. Всем руководителям начать подготовку к собеседованию.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

По девятому вопросу выступили руководители школ. Довели до сведения присутствующих предварительное комплектование.

Ефименко Т.В. просила согласовать 3 десятых класса с наполняемостью 18, 16, 14 человек по 5 профилям. Шарикова А.В. отметила, что все деление будет произведено только при наличие денежных средств, так как наполняемость классов должна быть не менее 20 человек, и в то же время в школе увеличивается количество обучающихся на индивидуальном обучении и по адаптированным программам.

Решение:

Информацию принять к сведению.

В разном:

Лисовская О.А. обратила внимание руководителей на 2 письма УО, направленных для организации работы в учреждения: регламент по выбору курса ОРКиСЭ, и новшества в ФГОС. Необходимо данные документы изучить и внести поправки (при необходимости) в

деятельность учреждения.

Бикбулатова З.С. поздравила школу-интернат с.Толька с победой в окружном конкурсе «Живая классика». Отметила, что сейчас проводится работа по определению того, поедет ли наш победитель в Крым.

Шарикова А.В. довела до сведения присутствующих, что ежеквартально будут собираться информации по проверкам учреждений сторонними организациями. Необходимо в письменной форме уведомлять учредителя о всех проверках. В настоящий момент в апреле запланировано изучение степени удовлетворенности образовательными услугами. В апреле должен пройти единый урок математики. Подготовлен протокол совещания при Главе района, решения которого необходимо неукоснительно выполнить.

Секретарь А.В.Шарикова