ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11.08.2017 № 890

г. Салехард

Об утверждении Порядка проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Отделу государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1. Принять настоящий приказ к исполнению;

3.2. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Ямало-Ненецком автономном округе:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.

4.2. Принять настоящий приказ к руководству и исполнению.

5. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2015 года № 1219 «Об утверждении Порядка проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента С.А. Бойченко

Приложение

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____№ _____

ПОРЯДОК

проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, педагогические работники).

1.2. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников является составной частью процедуры аттестации педагогических работников в целях установления им квалификационной категории (далее – аттестация) и направлен на изучение результатов профессиональной деятельности педагогических работников с целью определения их соответствия требованиям к заявленным квалификационным категориям.

1.3. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется специалистами, привлекаемыми Аттестационной комиссией департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Аттестационная комиссия, департамент образования, Специалисты).

1.4. Персональная ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений о Специалистах возлагается на руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - образовательная организация, орган управления образованием).

Группы Специалистов формируются по образовательным областям, их персональный состав утверждается локальным актом органа управления образованием на учебный год, который размещается на его официальном сайте и направляется в подведомственные образовательные организации для доведения его до сведения педагогических работников.

Руководители образовательных организаций (заместитель руководителя):

– оказывают помощь аттестуемым педагогическим работникам по ознакомлению их со Специалистами, привлечённых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности,

– способствуют организации и проведению необходимых мероприятий (встреча, беседа, открытый урок и т.д.).

1.5. Деятельность Специалистов курирует ответственный за организацию и проведение мероприятий по всестороннему анализу профессиональной деятельности работник органа управления образованием.

1.6. Контроль деятельности Специалистов осуществляется Аттестационной комиссией в соответствии с регламентом её работы, утвержденным приказом департамента образования автономного округа.

1.7. Деятельность Специалистов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком.

За Специалистами сохраняется рабочее место и средняя заработная плата в период участия в процедуре аттестации педагогических работников.

II. Задачи всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Задачами всестороннего анализа профессиональной деятельности являются:

- определение соответствия квалификации педагогических работников требованиям, установленным к квалификационным категориям;
- изучение опыта и анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников;
- выявление потенциальных возможностей педагогических работников.

III. Требования, предъявляемые к специалистам, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности

3.1. К Специалистам предъявляются следующие требования:

-соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

-наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы в соответствующей образовательной области (должности) не менее 5 лет;

-наличие квалификационной категории (первой или высшей) для педагогических работников не менее 5 лет.

3.2. Специалисты должны знать:

-содержание и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

-современные требования к уроку (занятию), воспитательно-образовательному мероприятию;

-инновационные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии;

-порядок обращения со служебной информацией и персональными данными;

-нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации и определяющие требования к результатам профессиональной деятельности.

3.3. Специалисты должны уметь:

-анализировать результаты освоения обучающимися образовательных программ, профессиональную деятельность педагогических работников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, квалификационными требованиями и нормативными документами;

-использовать различные методы организации и ведения коммуникации, организовывать деловое общение;

- владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности; поддерживать достоинство и репутацию своего статуса;

-документально оформлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.4. Специалисты обеспечивают:

-объективность и полноту проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников,

-конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности;

-независимость своей деятельности от органов власти различных уровней.

Специалисты несут персональную ответственность за объективность, качество проводимого всестороннего анализа профессиональной деятельности и обоснованность заключения.

IV. Формирование групп Специалистов, их состав и порядок работы

4.1. Группы Специалистов формируются в целях осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующих заключений.

4.2. Состав группы Специалистов формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Специалистами решения.

4.3. В состав групп Специалистов входят наиболее квалифицированные педагоги-практики, представители образования и педагогической науки, методисты, специалисты органа управления образованием, руководители образовательных организаций, представители профсоюзных организаций, государственные гражданские служащие департамента образования.

4.4. Группа специалистов состоит из руководителя и членов группы специалистов. Численность групп Специалистов (включая руководителя) не менее трех человек. Специалисты группы могут входить в состав Аттестационной комиссии.

4.5. Работа Специалистов осуществляется в сроки, установленные Аттестационной комиссией.

Срок проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника определяется индивидуально для каждого аттестуемого, который указывается в уведомлении о сроке и месте проведения аттестации.

4.6. Работу группы Специалистов возглавляет руководитель, который:

-организует подготовку и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

-распределяет (при необходимости) обязанности между специалистами группы;

-организует взаимодействие с руководителем (заместителем руководителя) образовательной организацией;

-направляет и координирует работу Специалистов в ходе проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

-проводит всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника;

-обобщает результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника всех членов;

-проводит заседание группы специалистов;

-оформляет по итогам результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности Заключение и передает его работнику органов управления образованием;

-обеспечивает и отвечает за соблюдение специалистами норм профессиональной этики;

-несет ответственность за объективность и качество проведенного всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Руководитель группы Специалистов имеет право:

-запрашивать у аттестуемого необходимые для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности документы и информацию в пределах своей компетенции;

-вносить предложения по совершенствованию организации работы Специалистов.

4.7. При проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников Специалисты:

-выполняют требования руководителя;

-качественно и своевременно проводят анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

-проводят анализ профессиональной деятельности педагогического работника в строго установленные сроки Аттестационной комиссией департамента образования;

-соблюдают гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;

-доводят до сведения педагогического работника результаты анализа профессиональной деятельности;

-участвуют в итоговом заседании и выработке экспертного мнения;

-оформляют и подписывают Заключение, указывая особое мнение в случае расхождения экспертных оценок.

4.8.Специалисты в процессе осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, имеют право:

-запрашивать и получать от руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации, необходимые дополнительные сведения и материалы о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника;

-изучать учебно-методические материалы, документы, предоставляемые педагогическим работником и образовательной организацией;

-отказаться от проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, если считают, что не владеют достаточными знаниями по данному объекту экспертизы;

-обращаться в Аттестационную комиссию в случае оказания на них давления со стороны заинтересованных сторон.

4.9. Специалисты обязаны:

-соблюдать Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации).

-совершать необходимые действия для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника в ходе аттестации, в том числе получение, обработку персональных данных аттестуемого педагогического работника в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-осуществлять анализ профессиональной деятельности педагогического работника объективно, всесторонне и в полном объеме;

-готовить Заключение, основанное на материалах, подтверждающих обоснованность и достоверность сделанных выводов;

-соблюдать нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

В случае выявления нарушений Порядка аттестации при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, допущенных Специалистами, решением Аттестационной комиссии указанные лица исключаются из состава Специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, и больше не привлекаются к экспертной деятельности.

VI. Организация и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности

5.1. За 3 рабочих дня до начала осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности руководителю группы Специалистов:

5.1.1. педагогический работник предоставляет документы и материалы о результатах своей работы.

5.1.2. руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации передает обобщённую информацию о результатах профессиональной деятельности аттестуемого.

Руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, представляет Специалистам необходимые сведения и материалы о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника в электронном виде (цифровые видеозаписи, сканированные изображения и т.п.).

5.2. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями департамента образования.

В целях качественного проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалисты имеют право запросить дополнительные источники информации:

- «портфолио» обучающихся (воспитанников),
- рабочие, творческие, контрольные работы обучающихся (воспитанников),
- посещенные, в рамках аттестации, уроки (занятия), внеклассные мероприятия,
- рабочие программы по учебным предметам, разработанные аттестуемым,
- индивидуальные учебные программы для обучающихся (воспитанников),
- программы кружков и факультативов,
- методические наработки,
- мониторинги, диагностики, и т.д.,
- рабочие программы, графики заседаний методического объединения педагогических работников и т.п.

5.3. Специалисты анализируют результаты профессиональной деятельности педагогических работников, представленные руководителю группы на бумажных носителях, и (или) представленные на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети «Интернет», личных Интернет-ресурсах педагогических работников.

5.4. Если информация о результатах профессиональной деятельности не позволяет Специалистам принять решение о соответствии заявленной квалификационной категории, они могут принять решение о посещении аттестуемого педагога на рабочем месте (посещение мероприятий, беседы, т.п.).

5.5. Специалисты оценивают представленные документально зафиксированные результаты деятельности педагогического работника, оформляют письменное Заключение.

5.6. По окончании проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника в течение 3 календарных дней руководителем группы оформляется Заключение, которое подписывается всеми Специалистами и аттестуемым педагогическим работником.

Особое мнение отдельных Специалистов оформляется в виде приложения к Заключению.

В случае существенного расхождения мнений специалистов проводится дополнительное обсуждение результатов проведенного всестороннего анализа профессиональной деятельности, при необходимости руководитель группы выступает в роли третьего специалиста.

5.7. В случае несогласия с Заключением, педагогический работник не позднее 3 рабочих дней с момента (дня) ознакомления с Заключением (но не позднее даты заседания Аттестационной комиссии), вправе обратиться в Аттестационную комиссию с письменным обращением о повторном проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности, аргументируя свое решение.

5.8. На основании результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалисты рекомендуют Аттестационной комиссии о проведении оценки профессиональной деятельности в целях установления высшей (первой) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника).

5.9. Заключение специалистов является документом, на основании которого Аттестационная комиссия принимает своё решение. Заключение носит для Аттестационной комиссии рекомендательный характер.

VI. Заключительные положения

6.1. Заключение, обобщённая информация о результатах профессиональной деятельности и другие документы передаются руководителем Специалистов работнику органов управления образованием для передачи в Аттестационную комиссию. Подготовленный пакет документов (Заключение, обобщённая информация о результатах профессиональной деятельности и т.д.) передается секретарю Аттестационной комиссии не позднее 10 календарных дней до заседания.

6.2. Аттестационной комиссией проводится оценка профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории, с учетом обобщенной информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника и рекомендаций специалистов.