

своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ (цикловых) квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегам по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузером; мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

IV. ДОЛЖНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Дежурный по режиму (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников с девиантным поведением на территории специального учебно-воспитательного учреждения и за его пределами. Предупреждает нарушения дисциплины и порядка. Контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения. Выявляет воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, и проводит профилактическую работу. Во время дежурства на вахте проверяет транспортные средства, выезжающие на территорию учебно-воспитательного учреждения и выезжающие за его пределы, а также провозимые ими грузы, ведет соответствующие записи в установленном порядке; выполняет указания заместителя директора специального учебно-воспитательного учреждения по режиму или представителя администрации при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных воспитанников. Участвует в розыске воспитанников, самовольно ушедших из специального учебно-воспитательного учреждения. Отвечает за соблюдение воспитанниками, находящимися в карантинном помещении, распорядка дня и правил поведения. В целях выявления и изъятия у воспитанников незволенных и запрещенных предметов, вещей и продуктов питания осуществляет личный досмотр воспитанников, а также бытовых, игровых и других помещений с составлением акта о результатах досмотра. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего дежурного по режиму в наряде организует работу дежурных по режиму. В случае отсутствия воспитанников во время проверок устанавливает причину их отсутствия и местонахождение, принимает при необходимости меры к их розыску и возвращению в специальное учебно-воспитательное учреждение. В случае отсутствия заместителя директора специального учебно-воспитательного учреждения по режиму исполняет его обязанности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; нормативные документы по вопросам работы специального учебно-воспитательного учреждения; педагогику, педагогическую и возрастную психологию; санитарные правила содержания и режима специального учебно-воспитательного учреждения; основы трудового законодательства; требования по охране прав несовершеннолетних; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная специальная

подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего дежурного по режиму – высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет.

Вожатый

Должностные обязанности. Способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в различных учреждениях (организациях), осуществляющих работу с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных образовательных учреждениях, организуемых в каникулярный период или действующих на постоянной основе (далее – учреждениях). Оказывает помощь воспитателю в программном развитии деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей. В соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников, детей способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность. Совместно с воспитателем и другими работниками учреждения заботится о здоровье и безопасности воспитанников, детей, создает благоприятные условия, позволяющие им проявить гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, детей во время образовательного процесса. Осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами образовательных учреждений и общественными организациями. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены; тенденции развития детских общественных организаций; основы детской возрастной и социальной психологии; индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, детей; специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей воспитанников, детей; основы творческой деятельности; методики поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся; воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления, методы формирования компетентностей (коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузером; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего тренера-преподавателя – высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Мастер производственного обучения

Должностные обязанности. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работ по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современные информационные технологии. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их

профессиональная подготовка в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Тренер-преподаватель (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т. ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровня спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса. Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных должностии тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании

Помощник воспитателя

Должностные обязанности. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы; правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Младший воспитатель

Должностные обязанности. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организует работу воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося

поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Секретарь учебной части

Должностные обязанности. Принимает поступающую в образовательное учреждение корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя образовательного учреждения в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов. Ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательного учреждения, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив. Выполняет различные операции с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации. Следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение, структурными подразделениями образовательных учреждений и конкретными исполнителями. По поручению директора (его заместителя) составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам обращений. Осуществляет контроль за исполнением работниками образовательного учреждения изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль. Работает в тесном контакте с руководителем образовательного учреждения (его заместителями),

проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии; теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях; организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительная

распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Организует, планирует и проводит учебные, в т. ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности. Оценивает эффективность обучения, учитывая основные знания, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников. Исполняет современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровью обучающихся, воспитанников. Взаимодействует с заинтересованными организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкомат. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения. Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирования ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, оборудование обучающимися, воспитанниками правил безопасности при

педагогическими работниками, руководителями структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции по ведению делопроизводства; структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переворачивными устройствами, факсом, множительным устройством, сканером, компьютером; правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, браузером; технологию создания, обработки, передачи и хранения документов; правила деловой переписки; государственные стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; правила печатания деловых писем с использованием типовых образцов; основы этики и эстетике; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы.

Диспетчер образовательного учреждения

Должностные обязанности. Участвует в составлении расписания занятий (уроков) и осуществлении оперативного регулирования организации образовательного процесса и других видов деятельности в образовательном учреждении, его подразделениях в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий. Контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений образовательного учреждения необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием, а также транспортом. Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений образовательного учреждения. Обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий. Выявляет резервы образовательного процесса по установлению наиболее рациональных режимов работы информационно-технического оборудования, более полной и равномерной загрузке учебно-методического оборудования и учебных помещений образовательного учреждения. Обеспечивает рациональное использование современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом в образовательном учреждении. Ведет диспетчерский журнал (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса. Участвует в работе по оценке расписания занятий в классах, группах, подразделениях образовательного учреждения, дает

рекомендации по его совершенствованию. Работает в тесной связи с заместителями директора и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения, методическими объединениями педагогических работников. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; руководящие и нормативные документы, касающиеся планирования и оперативного управления образовательным учреждением; требования к организации образовательного процесса и составлению расписания учебных занятий; психологические и физиологические особенности разных школьных возрастов; современные образовательные технологии; компьютерные программы по организации образовательного процесса в учебных заведениях; основы этики и эстетики, правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы.

Инструктор по труду

Должностные обязанности. Формирует у обучающихся, воспитанников трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний. Проводит с обучающимися, воспитанниками профориентационную работу, организует их общественно полезные и производительный труд, участвует в предпрофильной подготовке подростков и организации профессионального обучения старшеклассников, расширяет знания обучающихся, воспитанников о труде и его видах, используя в профориентационной работе современные знания о труде, образовательных и производственных технологиях. Содействует формированию основных составляющих компетентности (коммуникативной, информативной, правовой) у обучающихся, воспитанников. Обеспечивает выполнение программы обучения. Принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, отвечает за их сохранность и рациональное использование. Осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение. Обеспечивает выполнение обучающимися, воспитанниками требований охраны труда и пожарной безопасности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Оказывает при необходимости первую доврачебную помощь. Применяет навыки работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерными мультимедийным оборудованием. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; формы и методы обучения и воспитания; инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации трудового обучения и воспитания; концепцию профильного обучения; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информативной, правовой); современные педагогические технологии; продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, технических средств; основы организации труда; способы оказания первой доврачебной помощи; правила внутреннего трудового

научно-методическому обеспечению содержания образования. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего инструктора-методиста наряду с выполнением обязанностей по должности инструктора-методиста координирует работу инструкторов-методистов образовательного учреждения спортивной направленности, проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями или самостоятельными участком работы, работой методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы педагогики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении спортивной направленности; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта; принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего инструктора-методиста – высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ИМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30 сентября 2009 г.

Сатехард

№ 860

Об аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа в 2009–2010 учебном году

В соответствии с Положением «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 г. № 1908), приказами департамента образования Имало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2005 г. № 713 «Об утверждении нормативно-правовой базы по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа», от 28.10.2005 г. № 771 «О формах и процедурах аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа» приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав Главной аттестационной комиссии (приложение 1).
 - 1.2. Перечень документов, представляемых в Главную аттестационную комиссию на педагогических и руководящих работников, аттестующихся на высшую и первую (для подведомственных образовательных учреждений) квалификационные категории (приложение 2).
2. Делегировать право проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогических и руководящих работников всех типов образовательных учреждений муниципальных образований (в том числе ведомственных) на высшую квалификационную категорию муниципальным органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.
3. В соответствии с письмом Минобрнауки Российской Федерации от 19.10.2006 № 03-2795 «О совершенствовании процедур конкурсного отбора» учителям-победителям окружного и федерального конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» присваивать высшую квалификационную категорию на основании конкурсных материалов при условии предоставления в Главную аттестационную комиссию необходимых аттестационных документов.

фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информативной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста – не менее 2 лет.

Инструктор-методист (включая старшего)

Должностные обязанности. Организует методическое обеспечение и координацию работы образовательных учреждений (отделений образовательных учреждений) спортивной направленности по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации. Организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков. Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп). Ведет статистический учет результатов работы образовательного учреждения (отделения образовательного учреждения) спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей образовательного учреждения (отделения образовательного учреждения) спортивной направленности. Совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинской помощи обучающимся, воспитанникам. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки. Организует работу по

4. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам после истечения срока их действия продлевать на основании заявления работников и предоставления подтверждающих документов, но не более чем на один год в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- нахождения в командировке по специальности и за рубежом;
- нахождения в отпуске в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения;
- прекращения трудовой деятельности в связи с уходом на пенсию.

5. Директору Ямало-Ненецкого окружного института повышения квалификации работников образования (Шапоренковой Г. А.):

5.1. Обеспечить проведение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников, претендующих на высокую квалификационную категорию, в том числе по программе «Введение в должность», а также для членов экспертных групп (постоянно).

6. Начальнику отдела кадрового обеспечения (Силка Н. В.) обеспечить:

- контроль за исполнением нормативно-правовых актов по аттестации педагогических и руководящих работников органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и образовательными учреждениями;
- подготовку и корректировку нормативно-правовой базы в соответствии с компетенцией по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников;
- организацию, подготовку и проведение заседаний Главной аттестационной комиссии.

7. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям подведомственных образовательных учреждений:

- довести данный приказ до педагогической общественности (октябрь 2009 г.);
- обеспечить проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений (октябрь 2009 г.);
- использовать формы и процедуры аттестации педагогических и руководящих работников, утвержденные приказом департамента от 28 октября 2005 г. № 771 (постоянно);
- усилить контроль за процессом аттестации педагогических и руководящих работников в образовательных учреждениях (постоянно);

дисциплинам и учебным курсам. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т. д. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационные), переводом отечественном и мировом опыте в сфере образования. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет функции по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальности, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения; организации их проката; содержание

- проводить экспертизу соответствия аттестуемых педагогических работников заявленной квалификационной категории согласно федеральным и окружным нормативным документам (в течение года);
 - представлять документы на аттестующихся работников в Главную аттестационную комиссию не позднее 20 числа каждого месяца.
8. Считать утраченным силу приказ департамента образования автономного округа «Об аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений автономного округа» от 24 сентября 2008 г. № 733.
9. Контроль исполнения данного Приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления контроля и надзора в сфере образования автономного округа Г. Е. Пимырину.

Директор департамента образования

Н. Д. Попов

Приложение 1
к приказу № 860 от 30.09.2009 г.

Состав

Главной аттестационной комиссии
при департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа
на 2009–2010 учебный год

1. Шмырина Г. Е.
(председатель) – заместитель директора департамента образования, начальник управления контроля и надзора в сфере образования, к.п.н.
2. Бейсова Э. Г.
(заместитель председателя) – заместитель директора департамента образования, начальник управления государственной политики в сфере образования
3. Новикова О. К.
(секретарь) – главный специалист отдела кадрового обеспечения
4. Силка Н. В. – начальник отдела кадрового обеспечения
5. Старостина Г. А. – начальник отдела государственной аккредитации
6. Благинин А. Г. – начальник отдела региональной политики в сфере образования
7. Березина О. Л. – заместитель директора по учебно-методической работе ГОУ ДПО «Ямало-Ненецкий окружной институт повышения квалификации работников образования», к.п.н.
8. Варнавина И. М. – заместитель директора по научно-исследовательской работе ГОУ ДПО «Ямало-Ненецкий окружной институт повышения квалификации работников образования», к.п.н.
9. Гриценко С. М. – начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации муниципального образования г. Лабитнанги» (по согласованию)
10. Преображенская Г. А. – заместитель директора по научно-методической и научно-исследовательской работе государственного образовательного учреждения

образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарно и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде; правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером; мультимедийным оборудованием; правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее – учреждениях). Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по

Инструктор по физической культуре

Должностные обязанности. Организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. Организует работу кружков и спортивных секций. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта. Организует деятельность физкультурного актива. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников. Ведет работу по выявлению обучающихся, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянии помещений. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его обучающимися, воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся, воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении. С учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, привлекает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных

11. Шапиро Р. Г.

среднего профессионального образования Ямало-
Ненецкого автономного округа «Ямальский
многопрофильный колледж», к.п.н. (по
согласованию)

— преподаватель специальных дисциплин
государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ямало-
Ненецкого автономного округа «Ямальский
многопрофильный колледж», член Комитета
общественного действия реализации
национальных проектов в Ямало-Ненецком
автономном округе, председатель Ямало-
Ненецкого регионального отделения Союза
женщин России (по согласованию)

Приложение 2
к приказу № 860 от 30.09.2009 г.

Перечень

документов, представляемых в Главную аттестационную комиссию,
на педагогических и руководящих работников
образовательных учреждений автономного округа,
аттестующихся на высшую и первую (для подведомственных
образовательных учреждений) квалификационную категорию

1. Экспертное заключение на каждого аттестующегося.
2. Аттестационный лист, заполненный до 7 пункта.
3. Копии:
 - ✓ аттестационного листа предыдущей аттестации;
 - ✓ удостоверений о повышении квалификации за последние пять лет.

оздоровительных лагерей. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку. Организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования. Планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества. Содействует подготовке общественных физкультурных кадров. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах; формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности; программы и учебники в сфере музыкальной деятельности; музыкальные произведения различных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций; основы педагогики и психологии; правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастера, основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара; технологии педагогической диагностики и коррекции; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель физического воспитания

Должностные обязанности. Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в учреждениях (подразделениях) начального и среднего профессионального образования. Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся в объеме не более 360 часов в год. Руководит работой преподавателей физкультуры. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки. Организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТНОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

Об изменении состава Главной аттестационной комиссии

11 ноября 2009 г.

Салехард

№ 1050

Во исполнение приказа от 30 сентября 2009 г. № 860 «Об аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа в 2009–2010 учебном году» приказываю:

1. Включить в состав Главной аттестационной комиссии Шапоренкову Галину Алексеевну, директора государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Имало-Ненецкий окружной институт повышения квалификации работников образования», кандидата культуры.
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Департамента, начальника управления контроля и надзора в сфере образования автономного округа Шмырину Г. Е.

Директор Департамента образования



Н. Д. Попов

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

Об апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2009 году

06 ноября 2008 года

№ 874

г. Салехард

В соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобразования России от 26 июня 2000 г. № 1908, с целью внедрения и апробации вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа, а также в связи с переходом на новую систему оплаты труда, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Примерное положение о порядке апробации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений автономного округа, претендующих на высшую квалификационную категорию (приложение 1).

2. Определить окружной экспериментальной площадкой по апробации вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников муниципального учреждения Управление образования Администрации муниципального образования г. Лабытнанги и образовательные учреждения муниципального образования г. Лабытнанги.

3. Начальнику муниципального учреждения Управление образования Администрации муниципального образования г. Лабытнанги (Гриценко С. М.):

3.1. Представить Программу эксперимента по созданию и апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования г. Лабытнанги на заседании регионального экспертного совета в срок до 25.10.2008 г.

3.2. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений в срок до 10.11.2008 г.

3.3. Определить ответственных за создание и апробацию модели аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования г. Лабытнанги в срок до 10.11.2008 г.

установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

Концертмейстер

Должностные обязанности. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях (спортивных соревнованиях по спортивной, художественной гимнастике, фигурному катанию, плаванию). Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения. Координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий. Оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин). Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего педагога дополнительного образования – высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Музыкальный руководитель

Должностные обязанности. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хоры, танцы, показ кукольного и теневое театра и иные мероприятия), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарно и гигиену; индивидуальные особенности развития детей; музыкального воспитания, эмоции, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста; методы убеждения, аргументации своей позиции.

3.4 Разработать критерияльную базу для оценки деятельности аттестуемых педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования г. Лабитнанги в срок до 15.11.2008 г.

3.5 Обеспечить проведение разьяснительной работы в педагогических коллективах по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников (постоянно).

4. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Благотворительный институт повышения квалификации работников образования» (Шапаренкова Г. А.):

4.1. Разработать и представить в Главную аттестационную комиссию контрольно-измерительные материалы для компьютерного тестирования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования г. Лабитнанги по ряду образовательных областей, по определению уровня информационно-коммуникативной компетентности в срок до 01.12.2008 г.

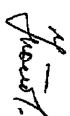
4.2. Обеспечить методическое сопровождение апробации вариативных форм аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования г. Лабитнанги.

4.3. Разместить разработанные материалы на сайте ГОУ ДПО «ЯНОИПКРО» в срок до 10.12.2008 года.

5. Заведующему сектором аттестации педагогических работников и кадрового обеспечения Силка Н. В. обеспечить контроль за результатами проведения эксперимента по апробации вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора, начальника Управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования автономного округа Г. Е. Шмырину.

Директор Департамента



Н. Д. Попов

Примерное положение о порядке апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует примерный порядок апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений автономного округа (далее – Положение).

2. Основными задачами являются:

- мотивация педагогических и руководящих работников автономного округа на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования автономного округа;

- обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений автономного округа возможности повышения уровня оплаты труда.

3. Нормативной основой для аттестации педагогических и руководящих работников автономного округа являются Законы и другие нормативные и локальные акты федерального и регионального уровней в сфере образования по вопросам аттестации, настоящее Положение.

II. Порядок апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений автономного округа

2.1. В ходе аттестации при присвоении квалификационной категории педагогическим и руководящим работникам автономного округа определяется соответствие уровня профессиональной компетентности аттестуемых требованиям (показателям) к их квалификации, профессионализму и продуктивности.

2.1.1. Уровень квалификации определяется через оценку предметно-профессиональной компетентности.

2.1.2. Уровень профессионализма определяется через оценку профессионально-деятельностной компетентности.

2.1.3. Продуктивность деятельности педагогических и руководящих работников автономного округа определяется через оценку уровня подготовки

особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

воспитанников; методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Выше профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Педагог дополнительного образования (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплекует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и психологии личности, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает

обучающихся (воспитанников), выявляются высоким по профилю в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Предметно-профессиональная компетентность аттестуемого определяется в результате квалификационного экзамена, проведение которого осуществляется государственными образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования «Ямало-Ненецкий окружной институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) в дистанционном режиме.

2.2.1. В случае если учитель преподает два и более предметов, право выбора сдачи одного предмета остается за аттестуемым.

2.2.2. Для педагогических и руководящих работников квалификационный экзамен состоит из 70 заданий по различным направлениям.

Для педагогических работников:

- 5 вопросов на знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования;

- 25 вопросов на знание теоретических основ по одному из преподаваемых предметов;

- 5 вопросов на знание теоретических основ методики преподавания предмета и современных технологий обучения и воспитания;

- 10 вопросов на знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;

- 25 вопросов на определение уровня ИКТ-компетентности. Для руководящих работников:

- 10 вопросов на знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования;

- 15 вопросов на знания в области экономики образования, теоретических и практических основ управления в сфере образования;

- 10 вопросов на знания современных технологий обучения и воспитания;

- 10 вопросов на знания теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;

- 25 вопросов на определение уровня ИКТ-компетентности. Института.

2.2.4. Сроки проведения квалификационного экзамена устанавливаются государственным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

2.2.5. Результаты квалификационного экзамена заносятся в соответствующий оценочный лист.

2.3. Для оценки профессионально-деятельностной компетентности и продуктивности деятельности аттестуемого приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, утверждаются экспертные группы.

2.3.1. Экспертные группы создаются по образовательным областям на весь период аттестации в соответствии с Положением об экспертных группах при аттестационных комиссиях (приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2005 № 713).

✓ 2.3.2. Для оценки профессионально-деятельностной компетентности аттестуемый выбирает одну из следующих вариативных форм:

- 1) защита педагогического проекта;
- 2) презентация педагогического портфолио;
- 3) творческий отчет.

2.3.3. Профессионально-деятельностная компетентность оценивается гласно, в присутствии членов экспертной группы и педагогической общественности (на заседаниях методических объединений, педагогических конференциях, семинарах, форумах, чтениях, в конкурсах в рамках ПНПО и т. д.).

2.3.4. Оценка профессионально-деятельностной компетентности заносится в соответствующий оценочный лист.

✓ 2.4. Продуктивность деятельности педагогических и руководящих работников автономного округа оценивается путём сравнительного анализа результатов деятельности (обучения, воспитания, управления) в динамике за 5 лет на основе аналитических материалов, представленных администрацией образовательного учреждения, муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

2.4.1. Члены экспертной группы на основании представленных администрацией образовательного учреждения или муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, документально зафиксированных результатов заполняют соответствующий оценочный лист.

3. На основании результатов оценки уровня профессиональной компетентности (квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности) аттестуемого экспертами готовится итоговый оценочный лист согласно установленной форме.

4. Показатели оценки уровня профессиональной компетентности (квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности) доводятся до сведения аттестуемого.

5. Учителя – победители окружного и федерального конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» проходят квалификационные испытания по определению уровня квалификации и уровня продуктивности деятельности.

III. Заключение

3.1. Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений автономного округа, прошедшие квалификационные испытания, представляют в Главную аттестационную комиссию департамента образования автономного округа следующие документы:

1. Ходагайство руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.
2. Оценочные листы по итогам прохождения квалификационных испытаний.
3. Итоговый оценочный лист, подписанный экспертами и аттестуемым.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Старший вожатый

Должностные обязанности. Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей). В соответствии с возрастными интересами обучающихся (воспитанников, детей) и требованиями жизни организует их коллективно-творческую деятельность, способствует обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций, объединений. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих детских общественных организациях, объединениях. Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся, воспитанникам, детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время. Осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся (воспитанников, детей). Организует, участвует в организации каникулярного отдыха, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений. Обеспечивает взаимодействие органов самоуправления образовательных учреждений, педагогических коллективов образовательных учреждений и детских общественных организаций. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, физкультурно-оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; закономерности и тенденции развития детского движения; педагогику, детскую возрастную и социальную психологию; индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, воспитанников, детей; специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей обучающихся,

(интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимися деятельности. Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективные развития и возможности расширения его диапазона. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим). Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровня образования (образовательных цензов). Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологи, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; технологии открытого образования и творческие технологии; методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Аттестационный лист, заполненный до 7 пункта.

5. Копии:

- аттестационного листа будущей аттестации

- удостоверение о повышении квалификации за последние пять лет;

3.2. На основании результатов квалификационных испытаний Главная аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует заявленной высшей квалификационной категории при условии если аттестуемый набрал общее количество баллов, попадающее в промежуток от 80% до 100% от максимально возможного количества баллов;

б) не соответствует заявленной высшей квалификационной категории при условии если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 80% от максимально возможного количества баллов.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

О проведении аттестации

педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2009-2010 учебном году

29 мая 2009 года

№ 554

г. Салехард

В соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобразования России от 26 июня 2000 г. № 1908, приказом департамента образования автономного округа от 06 ноября 2008 г. № 874 «Об апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2009 году», а также с целью внедрения и апробации вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа **приказываю:**

1. Определить окружными экспериментальными площадками по апробации вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников, претендующих на высшую квалификационную категорию, следующие образовательные учреждения автономного округа:

- 1) Муниципальные общеобразовательные учреждения г. Муравленко;
- 2) Муниципальные общеобразовательные учреждения г. Лабытнанги;
- 3) Муниципальные общеобразовательные учреждения г. Губкинский;
- 4) Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа «Радуга» Красноселькупского района;
- 5) Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мужевская средняя общеобразовательная школа им. Н. В. Архангельского» Шурышкарского района;
- 6) Муниципальное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Шурышкарского района;

Тьютор <*>

<*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Должностные обязанности. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения; координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее). Совместно с обучающимися распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей; координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения; определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационную и консультативную работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи. Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий); обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимися рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов. Организует взаимодействие обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимися пути своего образования. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимися (группой обучающихся), включая электронные формы

способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

<*> За исключением обязанностей и непосредственному воспитанию детей в образовательных учреждениях, в которых штатными расписаниями предусмотрена самостоятельная должность старшего воспитателя.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерными мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего воспитателя – высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

7) Муниципальная общеобразовательная школа-интернат «Огортская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования» Шурьшкарского района;

8) Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов г. Надьяма»;

9) Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с. Няда» Надьямского района;

10) Муниципальные общеобразовательные учреждения Приуральского района (для руководителей работников).

2. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. Аттестацию педагогических и руководящих работников, участвующих в апробации новой модели аттестации, осуществлять в соответствии с Примерным Положением о порядке апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2009 году, утвержденного приказом департамента образования автономного округа от 06 ноября 2008 г. № 874 «Об апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в 2009 году».

2.2. Аттестацию педагогических и руководящих работников, не участвующих в апробации новой модели аттестации, осуществлять в соответствии со следующими нормативными актами:

- Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июня 2000 г. № 1908;

- Приложением 3 к письму Минобрнауки России от 29 марта 2001 г. № 20-52-1350/20-5 «Временные требования по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам);

- Приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2005 г. № 713 «Об утверждении нормативно-правовой базы по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа»;

- Приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2005 г. № 771 «О формах и процедурах аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа».

3. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ямало-Ненецкого автономного округа, участвующих в апробации новой модели аттестации:

3.1. Разработать план мероприятий по апробации новой модели аттестации педагогических и руководящих работников, претендующих на высшую квалификационную категорию в срок до 20.09.2009 г.

3.2. Представить списки педагогических и руководящих работников, принимающих участие в апробации новой модели аттестации, для включения в график в срок до 01.07.2009 г.

3.3. Обеспечить проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников (постоянно).

3.4. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений в срок до 15.06.2009 г.

4. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Ямало-Ненецкий окружной институт повышения квалификации работников образования» (Шапоренкова Г. А.):

4.1. Обеспечить методическое сопровождение апробации вариативных форм аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Внести изменения в контрольно-измерительные материалы для компьютерного тестирования педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений по ряду образовательных областей в срок до 01.11.2009 г.

5. Начальнику отдела кадрового обеспечения Силка Н. В.:

5.1. Разработать план мероприятий по апробации новой модели аттестации педагогических и руководящих работников, претендующих на высшую квалификационную категорию в срок до 01.10.2009 г.

5.2. Обеспечить контроль за результатами проведения эксперимента по апробации вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений автономного округа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника Управления контроля и надзора в сфере образования департамента образования автономного округа, председателя Главной аттестационной комиссии Г. Е. Шмырину.

Первый заместитель
директора департамента

Г. А. Белинский

систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя <*>, осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям,

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиообразования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Выше профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо выше профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

Воспитатель (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных учреждениях и организациях. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, воспитанников, вносит необходимые коррективы в

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

Об оценочном инструментарии по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа

11 ноября 2009 года

№ 1049

г. Салехард

В соответствии с приказом Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2008 г. № 874 «Об апробации модели аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Временные формы аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа:

1.1.1. Примерное Положение о педагогическом проекте (приложение 1);

1.1.2. Примерное Положение о педагогическом портфолио (приложение 2);

1.1.3. Примерное Положение о творческом отчете (приложение 3);

1.2. Оценочные листы (приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9);

1.3. Форму итогового экспертного заключения (приложение 10).

2. Считать утраченным силу пункт 3 приказа от 28 октября 2005 г. № 771 «О формах и процедурах аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений автономного округа».

3. Проводить экспертизу деятельности педагогических и руководящих работников, претендующих на квалификационные категории, а также формулировать экспертное заключение в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

К экспертному заключению прилагать оценочные листы продуктивности деятельности (приложения 7, 8, 9).

4. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

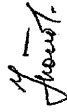
4.1. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений в срок до 15.11.2009 г.

4.2. Обеспечивать проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников (постоянно).

5. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Ямало-Ненецкий окружной институт повышения квалификации работников образования» (Шапоренкова Г. А.) разместить аттестационные материалы на сайте в срок до 15.11.2009 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника Управления контроля и надзора в сфере образования департамента образования автономного округа Г. Е. Шмырину.

Директор департамента



Н. Д. Попов

коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социальной развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровня развития и образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменившим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся; воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменившими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

Педагог-психолог

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменившим), педагогическому

Примерное Положение о педагогическом проекте

Общие положения

Проект (от латинского *projectis* – брошенный вперед) – разработанный план, замысел, текст какого-либо документа.

Педагогический проект – форма испытания, в ходе которого аттестуемый защищает разработанные материалы по решению конкретной педагогической проблемы.

Выбор темы разрабатываемого проекта дается на усмотрение аттестуемого и должен соответствовать основным направлениям развития системы образования. Данная форма аттестации позволяет аттестуемому наиболее полно продемонстрировать свою профессиональную компетентность.

Проект должен раскрывать суть исследуемой проблемы, способствовать формированию творческих качеств педагога.

- Содержание проекта отражает:
- особенности индивидуального стиля аттестуемого;
 - проблемы, частично решенные в профессиональной деятельности и которые предполагается решать в последующий период деятельности аттестуемого;
 - основание путей решения выявленных проблем.

Структура педагогического проекта

1. Введение.
2. Реферативная часть.
3. Проектная часть.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

1. Во введении аттестуемый обозначает выявленные противоречия в своей профессиональной деятельности, на основе которых возникла проблема. Это позволит формулировать цели и задачи проекта.

2. Реферативная часть посвящается теоретическому обоснованию выбранного способа решения проблемы, дается краткий обзор используемых педагогических или психологических концепций. Реферативная часть представляет собой не конспект научных источников, а анализ этих материалов с точки зрения целесообразности их использования.

3. Проектная часть должна быть представлена конкретным описанием предстоящей деятельности учителя и учащихся, а также прогнозированием результатов. В этот раздел может быть включено описание способа отбора и

структурирования содержания образования и его реализации (методов, методик, технологий обучения, воспитания и развития учащихся).

4. В заключение педагогического проекта следует включить материалы, касающиеся внедрения этого проекта, в виде конкретного плана, плана педагогического эксперимента, научно методической деятельности. Целесообразно выделить условия (организационные, материально-технические и т. д.) реализации данного проекта. Следует также включить в проект анализ достигнутых результатов, оценку эффективности проекта, его технологичность (т. е. его воспроизводимость).

5. Список литературы. Аггестуемый педагог должен приложить к педагогическому проекту список использованной литературы.

6. Приложение. Содержание материалов приложения должно соответствовать тематике педагогического проекта. Приложения могут включать следующие материалы: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. д.

Процедура защиты проекта

Проект представляется аггестуемым в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до квалификационного испытания. С содержанием проекта должны ознакомиться не менее трех членов экспертной группы.

Защита педагогического проекта осуществляется в виде доклада, сопровождаемого видеопозаком с помощью мастера презентаций Power Point и других.

Для защиты проекта аггестуемому отводится 25–30 минут. В ходе защиты аггестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Основная цель защиты – в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (три последних года, межаттестационный период).

Членами экспертной группы задаются вопросы по существу представленных в проекте материалов (не более 5–7 вопросов). Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

Обсуждение результатов защиты проекта членами экспертной группы проводится на закрытом заседании без присутствия аггестуемого.

Оценка представленного аггестуемым проекта производится экспертами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшей квалификационной категории. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, который подписывается всеми членами экспертной группы, и доводятся до сведения аггестуемого.

При оформлении проекта следует учитывать основные требования. Обязательно наличие титульного листа, оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц), объем проекта должен составлять не более 25 страниц (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полуторный) формата А-4. Художественное оформление проекта не оценивается.

Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) <*>

<*> Наименование «логопед» в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения.

Должностные обязанности. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья). Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития и ответственности с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению

потечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства, общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни; социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.д.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Образец оформления титульного листа:

Управление образования Администрации города
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ...»
ПРОЕКТ
тема проекта
сроки реализации проекта
Ф. И. О. автора
Ф. И. О. научного руководителя (рецензента)
2009 г.

Приложение 2

к приказу департамента образования
г.Мало-Ненецкого автономного округа
от 11 ноября 2009 № 1049

Примерное Положение о портфолио

Общие положения

Портфолио (от франц. *porter* – излагать, формулировать, нести и *folio* – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио – это набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Структура портфолио

1. Введение.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность.
4. Обобщение опыта.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Работа в качестве классного руководителя.
7. Приложения.

1. Во введении (пояснительной записке) должны найти отражение все материалы, которые вошли в портфолио. Необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной квалификационной категории. Помещение в портфолио необоснованных материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.

2. *Результаты педагогической деятельности.* Материалы данного раздела должны дать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого за определенный период:

- Материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым аттестуемым предметам.
- Сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах.

законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузеры, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

Социальный педагог

Должностные обязанности. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающимися (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без

ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личностные обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие среди учеников медалистов.
- Данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности.

3. *Наручно-методическая и инновационная деятельность.*

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме и инновационной деятельности аттестуемого (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т. д., а также образовательные программы и описание комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;

- описание используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- виды педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описание инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого;
- отчет о работе в методическом объединении (школьном, районе, городском);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

4. *Обобщение опыта.*

- Участие в предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т. п.
- Научно-исследовательская деятельность.
- Разработка авторских программ, научно-методических материалов.
- Творческие отчеты, рефераты, публикации, доклады.

5. *Внеурочная деятельность по предмету.*

- Данный раздел должен содержать следующие документы:
 - список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
 - Данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
 - сценарии внеклассных мероприятий, фото- и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;
 - другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

6. *Работа в качестве классного руководителя.*

- Раздел должен содержать следующие материалы:
 - анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
 - информация об участии учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района, города и т. д.;

- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информацию о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы.

7. Приложения.

Приложения могут включать следующие материалы: отзывы, схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. д.

Процедура защиты портфолио

Презентация портфолио – форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация проходит в виде доклада, сопровождаемого видеопозаком с помощью мастера презентаций Power Point и других.

Для презентации методического портфолио аттестуемому учителю отводится 25–30 минут. В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Презентация – это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (три последних года, межаттестационный период).

Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности педагога;
- качество изложения материала.

Членами экспертной группы задаются вопросы по существу представленных в портфолио материалов (не более 5–7 вопросов). Аттестуемый отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы проводится на закрытом заседании без присутствия аттестуемого.

Оценка представленного аттестуемым учителем портфолио производится экспертами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшей квалификационной категории. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, который подписывается всеми членами экспертной группы, и доводится до сведения аттестуемого.

При подготовке портфолио следует помнить о том, что согласно требованиям к нему каждый отдельный материал должен датироваться. В портфолио должны быть включены материалы за время, прошедшее с момента прошлой аттестации.

профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагог-организатор

Должностные обязанности. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских

Преподаватель <*>

<*> Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивает воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с

Объем введения (пояснительной записки) – 3–6 страниц, (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полуторный).

Образец оформления титульного листа:

Управление образования Администрации города
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ...»
ПОРТФОЛИО
Учителя _____
(предмет) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
2009 г.

Примерное Положение о творческом отчете

Общие положения

Творческий отчет – это претендующее на новизну и оригинальность формы и результата квалификационное испытание, позволяющее в комплексе оценить целостную систему деятельности аттестуемого.

Творческий отчет позволяет аттестуемому комплексно представить результаты своей деятельности и условия их достижения (т. е. уровень профессиональной компетентности).

Творческий отчет включает не только анализ и оценку результатов деятельности аттестуемого и условий их достижения, но и спроектированный по этим результатам перспективный план предстоящей деятельности на последующий период.

Основной творческого отчета являются самоанализ и самооценка аттестуемым своей профессиональной деятельности, в процессе которых необходимо:

- вычлнить ведущие проблемы, решаемые аттестуемым в прошедшем периоде;
- проанализировать полученные результаты;
- установить причинно-следственные связи между результатами обучения и условиями их достижения;
- выявить возникшие противоречия и спроектировать пути их решения в последующий период;
- оценить эффективность собственной деятельности.

Структура творческого отчета

1. Введение.
2. Аналитическая часть.
3. Проектная часть.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

1. Во введении освещаются проблемы профессиональной деятельности, которые решались аттестуемым в период, предшествующий аттестации. Может быть выделена одна или несколько проблем. Аттестуемый обозначает предмет самоанализа, например, педагогическая технология, педагогическая система и т. д. Затем кратко описывает способ решения этой проблемы и достигнутый результат.

2. Аналитическая часть может состоять из двух разделов:

- анализ результатов деятельности, т. е. продуктивность труда учителя;

документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

оборудованим; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

III. ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Учитель

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Особованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личностные обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, ожидает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимся уровня образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм

- анализ условий достигнутых результатов для установления причинно-следственных связей между результатами и условиями педагогической деятельности.

В качестве условий могут быть выбраны следующие параметры: особенности содержания образования; педагогическая технология, в т. ч. методы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, дидактические средства; состояние материально-технической базы; система управления в ОУ, организационные условия; профессиональная компетентность самого учителя и т. д.

При этом аттестуемый выбирает совокупность тех условий, которые в большей степени повлияли на результат обучения.

Аналитическая часть завершается вычленением противоречий, проблем, возникших в этот период.

3. *Проектная часть* посвящена описанию, планированию деятельности на следующий период. Основным элементом проектирования является целеполагание, прогнозирование результатов обучения и собственной деятельности (в т. ч. экспериментальной). Далее педагогом проектируется способ достижения поставленной цели в илде системы условий (коррекции применяемой технологии, собственной методической системы, отбор и применение новых педагогических технологий и т. д.)

4. *В заключение* аналитического отчета рекомендуется дать оценку эффективности своей деятельности, используя самостоятельно выбранные критерии и показатели. Кроме того, можно включить план внедрения разработанного проекта или план экспериментальной работы.

5. *Список литературы*. Аттестуемый педагог должен приложить к творческому отчету список использованной литературы.

6. *Приложение*. Содержание материалов приложения должны соответствовать тематике творческого отчета. Приложения могут включать следующие материалы: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. д.

Процедура защиты отчета

Творческий отчет представляется аттестуемым в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до квалификационного испытания. С содержанием творческого отчета должны ознакомиться не менее трех членов экспертной группы.

Защита творческого отчета проходит в виде доклада, сопровождаемого видеопозаком с помощью мастера презентаций Power Point и других.

Для защиты аттестуемый должен обосновать, как представляемые материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Основная цель защиты творческого отчета – в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период по конкретной проблеме или определенному направлению работы.

Членами экспертной группы задаются вопросы по существу творческого отчета (не более 5–7 вопросов). Аттестуемый педагог отвечает на заданные

вопросы. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

Оценка инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого необходимо определить на основе использования опыта его работы в деятельности ОУ, на уровне округа, горбда.

Оценка представленного аттестуемым творческого отчета производится экспертами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшей квалификационной категории. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, который подписывается всеми членами экспертной группы, и доводятся до сведения аттестуемого.

При подготовке творческого отчета следует помнить о том, что опыт предоставляется не менее чем за три последних года.

Выступление аттестуемого с творческим отчетом готовится в печатном виде, объем текста выступления – не более 25 страниц (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полусторонний). Текст выступления предполагает наличие приложения, подтверждающие результативность опыта.

При оформлении выступления следует учитывать основные требования: обязательно наличие титульного листа, четко сформулированной темы творческого отчета, оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц).

Художественное оформление представленных материалов не оценивается. Образец оформления титульного листа:

Управление образования Администрации города
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ..»
ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по теме _____
учителя _____ (предмет) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
г. 2008 г.

Старший мастер

Должностные обязанности. Руководит практическими занятиями и учебно-производственными работами по профессиональному (производственному) обучению, участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений (подразделений) начального и/или среднего профессионального образования. Руководит деятельностью мастеров производственного обучения. Организует поставку необходимого для обучения оборудования и соответствующее оснащение занятий. Принимает меры к своевременному обеспечению обучающихся оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, а также овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Контролирует выполнение практических работ и уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Принимает участие в организации деятельности образовательного учреждения, направленной на привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в т. ч. связанной с изготовлением качественной продукции и оказанием услуг населению. Принимает участие в заключении договоров с организациями о проведении учебной практики (производственного обучения) и осуществляет контроль за их выполнением. Обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, педагогическую психологию; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии, финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерными, мультимедийным

Оценочный лист
профессионально-деятельностной компетентности
(защита педагогического проекта)

Ф.И.О. аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

Ф.И.О. экспертов: (указать квалификационную категорию, должность, образовательное учреждение) _____

№ п/п	Показатели	Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Введение			
1.1.	Обоснование актуальности		
	Показано противоречие в профессиональной педагогической деятельности, четко сформулирована проблема	4	
	Показано противоречие в профессиональной педагогической деятельности, но не сформулирована проблема	2	
	Об обосновании актуальности проекта нельзя сделать однозначный вывод	0	
1.2.	Четко сформулированы цель и задачи		
	Четко сформулированы цель и задачи: наличие конкретности в их постановке. Цели и задачи соотношены с приоритетами развития федеральной и региональной систем образования	4	
	Сформулированы цель и задачи; конкретность в их постановке.	2	
	Цели и задачи соотношены с приоритетами развития региональной системы образования	0	
	Нет четкости в формулировке целей и задач, отсутствие конкретности в их по-	0	

документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащения и пополнения библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерными, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Вышшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

	становке. Цели и задачи не соотнесены с приоритетами развития федеральной и региональной систем образования		
2. Реферативная часть			
2.1.	Теоретическое обоснование проекта: представлены теории (принципы), реализуемые в проекте		
	Идеи и способы реализации содержат новый вариант решения проблемы	4	
	Идеи реализации известны, но способы реализации адаптированы к конкретным целям и условиям	2	
	Идеи реализации известны	1	
2.2.	Описание системы педагогических фактов и условий, влияющих на достижение цели, выделение специфики предмета проектирования		
	Описана система педагогических фактов, выделена специфика предмета проектирования, описаны условия, влияющие на достижение цели	4	
	Выделена специфика предмета проектирования, но не описаны условия, влияющие на достижение цели	2	
	Отсутствие описания системы педагогических фактов и условий, влияющих на достижение цели, выделение специфики предмета проектирования	1	
2.3.	Степень новизны: новые факты, совершенствование имеющихся технологий и методов		
	Имеет место новый вариант реализации новых технологий	4	
	Технологии и методы известны, но способы их реализации адаптированы к новым условиям	3	
	Технологии и методы хорошо известны	1	
3. Проектная часть			
3.1.	Построение конкретной модели (проекта) педагогического объекта на основе деятельностиного подхода к обучению		

распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения

Должностные обязанности. Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, интернатом при школе, общежитием, учебным хозяйством, производственной практикой и другими структурными подразделениями (далее – структурное подразделение). Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения. Оказывает помощь образовательным работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей). Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной

заместители руководителей образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, типичные; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивной, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии дидактики причины конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового

Конкретная модель педагогического проекта построена на основе личностно-ориентированного обучения	4	
Модель педагогического проекта построена без основы на личностно-ориентированное обучение	3	
Отсутствие конкретной модели проекта	0	
3.2. Разработка критериев и уровней характеристик оценки эффективности педагогического взаимодействия	4	
Разработаны критерии оценки динамики обученности, развития мотивационно-потребностной сферы, эффективности педагогического взаимодействия и др. Определены критерии и показатели результативности педагогической деятельности	3	
Разработаны критерии оценки динамики обученности	0	
3.3. Описаны способы отбора и структурирования содержания образования и его реализации	4	
Четко и конкретно описаны методы, методики, технологии обучения, воспитания и развития обучающихся	2	
Не в полной мере описаны методы, методики, технологии обучения, воспитания и развития обучающихся	0	
Отсутствие описания методов, методик, технологий обучения, воспитания и развития учащихся		
4. Заключение		
4.1. Реализация проекта		
Обеспеченность всеми видами ресурсов, продумана совокупность мер во взаимосвязи с концепцией проекта. Научно-методическая обеспеченность проекта на технологическом уровне (разработанность системы понятий, определяющих инновационную деятельность)	4	
Комплексное ресурсное обеспечение проекта. Имеет место технологическое описание проекта	2	

муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения

Должностные обязанности. Организует текущие и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей

Наличие отдельных направлений ресурсного обеспечения проекта	1
4.2. Оценка результатов осуществления проекта	
Результаты можно оценить как эффективные и оптимальные для массовой практики	4
Достигнутые результаты можно оценить как существующие в практике данного образовательного учреждения	2
Результаты являются вполне реальными для определенной, локальной группы субъектов образовательного процесса	1
4.3. Технологичность проекта	
Проект технологичен	3
Сложно сделать выводы о технологичности проекта	2
Проект не технологичен	0
5. Качество презентации проекта	
5.1. Оценка презентации проекта	
Ясность, точность, целостность, логичность изложения материала, интонационное разнообразие, композиционная стройность, соответствие заявленному жанру. Четкие убедительные, аргументированные ответы на вопросы	4
Ясность, точность, логичность изложения материала. Неубедительные, неаргументированные ответы на вопросы	2
5.2. Наличие дополнительного материала	
Наличие полного списка литературы, необходимых приложений	3
Наличие списка литературы	2
Отсутствие списка литературы и приложений	0

Максимальное количество баллов – 50

Общее количество набранных баллов _____

Подпись экспертов: _____

Дата _____

Подпись аттестуемого _____

**Оценочный лист
профессионально-деятельностной компетентности
(защита портфолио)**

Ф.И.О. аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

ФИО экспертов: (указать квалификационную категорию, должность, образовательное учреждение) _____

№ п/п	Показатели	Описание	Экспертная оценка
1. Результаты педагогической деятельности			
1.1.	Теоретическое обоснование педагогической деятельности		
	Теоретическое обоснование педагогической деятельности – идеи и способы реализации содержания нового варианта решения проблемы	4	
	Теоретическое обоснование педагогической деятельности – идеи реализации известны, но способы реализации адаптированы к конкретным целям и условиям	1	
	Теоретическое обоснование педагогической деятельности – идеи реализации известны		
1.2.	Реализация проекта собственного развития		
	Осуществляет проект собственного профессионального развития в соответствии с поставленными педагогом задачами повышения проф. квалификации, наличие свидетельств конкретных достижений в этой области, доказывающих, что эти задачи успешно реализованы	6	
	Осуществляет проект собственного профессионального развития, имеет место описание проекта, отсутствие конкретных результатов	4	
	Отсутствие проекта собственного профессионального	0	

взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учебных (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учреждителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и глубинного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, типичны; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продвинутого, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерными, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и

	развития	
1.3.	Знание и применение современных технологий	
	Знает и применяет современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся	5
	Использует на уроках различные методы и формы работы; учитывает при взаимодействии с учащимися их индивидуальные особенности	3
	Использует на уроках различные методы и формы работы	1
1.4.	Результаты педагогической деятельности	
	Положительная динамика (рост) результатов педагогической деятельности учителя за определенный период	6
	Стабильная динамика результатов педагогической деятельности учителя за определенный период	4
	Отрицательная динамика результатов педагогической деятельности учителя за определенный период	0
2. Научно-методическая и инновационная деятельность		
2.1.	Содержание научно-методической и инновационной деятельности	
	Методические материалы и материалы инновационной деятельности, их содержание и результаты взаимодействия с высоким профессионализмом педагога.	5
	Методические материалы и материалы инновационной деятельности, их содержание и результаты взаимодействия с профессионализмом педагога.	3
	Сложно сделать вывод о профессионализме педагога на основании методических материалов и их содержания	1
3. Обобщение опыта		
3.1.	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне округа, результаты его деятельности используются в ОУ округа	6
	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне города, района, результаты его деятельности используются в ОУ города, района	4
	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне ОУ	1
4. Результаты внеурочной работы педагога и работы с классным коллективом		
4.1.	Наличие стабильных результатов работы учителя с одаренными детьми и результатов работы с классным	6

образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распределяется бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное

руководители, дирижеры, режиссеры, балетмейстеры, хормейстеры, работники библиотек и др.), применяются квалификационные характеристики, предусмотренные для соответствующих должностей служащих, с уточнением перенятой работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях.

Консультант: Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальными текстом документа.

9. Должностное наименование "старший" применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

II. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководитель (директор, заведующий, начальник)
образовательного учреждения

Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программах планирования его работы, участия образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям

	коллективом, прослеживается система работы в данных областях		
	Единичный результат работы учителя с одаренными детьми. Сложно сделать вывод о системе работы с классным коллективом		4
	Отсутствие системы работы с одаренными детьми и классным коллективом		1
5. Качество презентации портфолио			
5.1.	Оценка презентации портфолио		
	Ясность, точность, целостность, логичность изложения материала, интонационное разнообразие, композиционная стройность, соответствие заявленному жанру. Четкие убедительные, аргументированные ответы на вопросы		5
	Ясность, точность, логичность изложения материала. Неубедительные, нергументированные ответы на вопросы		3
5.2.	Наличие дополнительного материала		
	Наличие полного списка литературы, необходимых приложений		5
	Наличие списка литературы		3
	Отсутствие списка литературы и приложений		0

Максимальное количество баллов – 50

Общее количество набранных баллов _____

Подпись экспертов:

Дата

Подпись аттестуемого _____

Приложение 6
к приказу департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 ноября 2009 № 1049

**Оценочный лист
профессионально-деятельностной компетентности
(защита творческого отчета)**

Ф.И.О. аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

Ф.И.О. экспертов: (указать квалификационную категорию, должность, образовательное учреждение) _____

№ п/п	Показатели	Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Введение			
1.1.	Обоснование проблем педагогической деятельности. Обозначение предмета творческого отчета (педагогическая система, педагогическая технология и т. д.). Обоснованы проблемы профессиональной педагогической деятельности. Обозначен предмет творческого отчета (педагогическая система, педагогическая технология и т. д.).	5	
	Обоснованы проблемы профессиональной педагогической деятельности, но не обозначено значение предмета творческого отчета (педагогическая система, педагогическая технология и т. д.).	3	
	Об обосновании проблем педагогической деятельности нельзя сделать однозначный вывод	0	
1.2.	Обоснование целесообразности и актуальности содержащихся в отчете изменений в педагогической деятельности аттестуемого		

5. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетенции работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

6. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Требования к квалификации".

В разделе "Должностные обязанности" содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Требования к квалификации" определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

7. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т. п.), а также установление требований к необходимой подготовке работников.

8. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

9. При разработке должностных инструкций по должностям работников, относящимся к общепрофессиональным должностям служащих, а также по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности (медицинские работники, работники культуры: художественные

	Не разработаны особенности содержания образования, педагогическая технология, в т. ч. методы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, дидактические средства	0	
2.3.	Наличие критериев и уровней характеристик оценки эффективности педагогической деятельности		
	Разработаны критерии оценки динамики обученности, развития мотивационно-потребностной сферы, эффективности педагогического взаимодействия и др. Определены критерии и показатели результативности педагогической деятельности	5	
	Разработаны критерии оценки динамики обученности	3	
	Отсутствие критериев	0	
3. Проектная часть			
3.1.	Прогнозирование результатов педагогической деятельности (планирование деятельности) на следующий период		
	Описано планирование на следующий период, дан прогноз результатов обученности и собственной деятельности, в том числе эксперIMENTальной	5	
	Описано планирование на следующий период, дан прогноз результатов обученности и собственной деятельности. Инновационная деятельность не отражена	2	
	Отсутствие прогноза педагогической деятельности	0	
3.2.	Целеполагание		
	Четко, конкретно представлена цель профессиональной педагогической деятельности	5	
	Цель профессиональной педагогической деятельности неконкретна	2	
	Цель профессиональной педагогической деятельности не представлена	0	
4. Заключение			
4.1.	Оценка результатов осуществления педагогической деятельности		
	Результаты оценивает как эффективные и	5	

практических задач, ведение школьной документации на электронных носителях.

Правовая компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти; разработку локальных нормативных правовых актов; принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

Основные составляющие компетентности педагогических работников

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т. п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействия с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать

обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ЕКС состоит из четырех разделов: I – "Общие положения", II – "Должности руководителей", III – "Должности педагогических работников", IV – "Должности учебно-вспомогательного персонала".

3. Требования, предъявляемые ЕКС к работникам образования, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности работников образования, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности. При этом под компетентностью понимается качество действий работника, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых предметных задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия. К основным составляющим компетентности работников образования относятся: профессиональная, коммуникативная, инновационная, правовая.

Основные составляющие компетентности руководителей

Профессиональная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач; видение проблем и их преодоление; нахождение нестандартных решений задач; гибкость и готовность принимать происходящие изменения; умение их инициировать и управлять ими; владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом; владение проектными технологиями; умение видеть, развивать возможность и ресурсы работников.

Коммуникативная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирования партнера к прояснению его позиций, предложений; владение навыками ораторского искусства, активного слушания (умение слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

Информационная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное восприятие и оценку информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов; использование информационных технологий в управленческой деятельности, работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и

	Оптимальные для массовой практики, используя самостоительно выбранные критерии	3	
	Достижимые результаты можно оценить как существующие в практике данного образовательного учреждения, не использует самостоительно выбранные критерии	1	
4.2.	Оценка презентации отчета Ясность, точность, целостность, логичность изложения материала, интонационное разнообразие, композиционная стройность, соответствие заявленному жанру. Четкие убедительные, аргументированные ответы на вопросы	5	
	Ясность, точность, логичность изложения материала. Неубедительные, неаргументированные ответы на вопросы	3	
4.3.	Наличие дополнительного материала Наличие полного списка литературы, необходимых приложений	0	
	Наличие списка литературы	2	
	Отсутствие списка литературы и приложений	0	

Максимальное количество баллов – 50

Общее количество набранных баллов _____

Подпись эксперта: _____

Дата _____

Подпись аттестуемого _____

Приложение 7
к приказу департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 ноября 2009 № 1049

**Оценочный лист
продуктивности деятельности
руководителя образовательного учреждения**

ФИО аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

№ п/п	Показатели	Учебный год		Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
<i>max – 27 баллов, min – 11 баллов</i>					
1.1.	Соблюдение законодательства в сфере образования				
	все положения законодательства строго соблюдаются			4	
	соблюдаются			3	
	не в полной мере не соблюдаются			0	
1.2.	Укомплектованность штата педагогическими работниками				
	100%			4	
	99%-90%			3	
	менее 90%			2	
1.3.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование				
	100%			4	
	99%-90%			3	
	менее 90%			2	
1.4.	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 5 лет)				
	100%			4	
	99%-90%			3	
	менее 90%			2	

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 14 августа 2009 г. N 593**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОВОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАЗДЕЛ
"КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ"**

В соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080; 2008, N 11 (I ч.), ст. 1036; N 15, ст. 1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434), приказываю:

Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" согласно приложению.

Министр
Т. ГОЛИЖОВА

Приложение
к Приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 14 августа 2009 г. N 593

**ЕДИННЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
РАЗДЕЛ "КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений,

образовательного учреждения или ухода на пенсию, нахождение в отпуске в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации "Об образовании" и другие причины) может быть продлен до одного года соответствующими органами управления образованием.

Заявления должны быть адресованы: на продление высшей квалификационной категории – федеральному, федеральным ведомственным органам управления образованием, органам управления образованием субъектов Российской Федерации; на продление первой и второй квалификационных категорий – местным (муниципальным) органам управления образованием. Кроме того, орган управления образованием субъекта Российской Федерации может принять общее решение по данному вопросу.

Срок рассмотрения заявлений граждан, в том числе и по указанному вопросу, не должен превышать одного месяца.

17. В соответствии с пунктом 4.3 Положения трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Административная процедура рассмотрения споров по вопросам аттестации Положением не предусмотрена, поэтому вышеуказанные аттестационные комиссии или органы управления образованием не могут отменить решение нижестоящих аттестационных комиссий.

1.5.	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории			4	
	более 80%			3	
	79–50%			2	
	менее 50%				
1.6.	Доля педагогических работников, имеющих государственные и ведомственные награды, звания			4	
	более 30%			3	
	29–10%			2	
	менее 10%				
1.7.	Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях федерального и регионального уровня (конкурсы, конференции, форумы, семинары и т. д.)			3	
	более 30%			2	
	29–10%			1	
	менее 10%				
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
<i>max – 11 баллов, min – 5 баллов</i>					
2.1.	Обеспеченность учебниками федерального комплекта			3	
	100%			2	
	99%–90%			1	
2.2.	Обеспеченность учебно-наглядными пособиями			4	
	100%			3	
	99%–90%			2	
	менее 90%				
2.3.	Обеспеченность программами			4	
	100%			3	
	99%–90%			2	
	менее 90%				
3. ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
<i>max – 16 баллов, min – 8 баллов</i>					
3.1.	Информатизация системы управления			4	
	наличие и использование автоматизированной системы управления (демопроектирование, система составления расписания, базы данных сотрудников и обучающихся и т. д.)			3	
	наличие и использование элек-				

	тронных систем правовой информации			
	подключение к сети Интернет		2	
3.2.	Количество обучающихся на 1 компьютер			
	менее 15 человек		4	
	14-20 человек		3	
	более 20 человек		2	
3.3.	Наличие прикладного программного обеспечения по предметам			
	100%		4	
	99%-90%		3	
	менее 90%		2	
3.4.	Использование ИКТ в учебном процессе			
	100%		4	
	99%-90%		3	
	менее 90%		2	
4. УПРАВЛЕНИЕ				
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ				
<i>max - 40 баллов, min - 11 баллов</i>				
4.1.	Развитие органов государственного управления (далее - ГОУ)			
	предоставление публичной доклада перед педагогической ответственностью; размещение на сайтах, в СМИ		3	
	наличие сайта учреждения		2	
	наличие органа ГОУ		1	
4.2.	Организация и содержание работы с родителями			
	работа с родителями осуществляется систематически, носит продуманный характер; используются разнообразные формы, как традиционные, так и новые		3	
	работа с родителями осуществляется систематически, но носит формальный характер		2	
	работа с родителями осуществляется эпизодически, носит случайный характер		1	
4.3.	Участие ОУ в экспериментах (статус экспериментальной площадки в течение 3-5 лет)			
	федеральный уровень		6	
	региональный уровень		4	

Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т. ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении начального и среднего профессионального образования

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы рассматриваются соответствующим органом управления образованием (в т. ч. ведомственным), к чьей компетенции относится присвоение квалификационной категории, на основании письменного заявления работника.

16. Срок действия квалификационной категории по заявлению работника в исключительных случаях (например, временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком, нахождение в командировке по специальности за рубежом, возобновление педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией

Руководителю образовательного учреждения, прошедшему аттестацию по должности руководителя и педагогического работника, в трудовую книжку вносятся две записи по соответствующим должностям.

15. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим и руководящим работникам в соответствии с Положением, учитываются в течение срока их действия на всей территории Российской Федерации, в том числе:

при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины);

при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при переходе из государственного образовательного учреждения, а также учреждений и организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные учреждения, при условии, если аттестация этих работников осуществлялась в соответствии с Положением;

при переходе работников с одной руководящей должности на другую руководящую должность из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы Безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ)
Старший воспитатель	Воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)

4.4.	Муниципальный уровень Участие ОУ в приоритетном национальном проекте «Образование»			1	
	Грант Президента РФ			6	
	Грант Губернатора ЯНАО			4	
	Грант Главы МО			1	
4.5.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ				
	наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности			3	
	отсутствие лицензии на право ведения образовательной деятельности			0	
	наличие свидетельства о государственной аккредитации			3	
	отсутствие свидетельства о государственной аккредитации			0	
4.6.	Программно-целевой метод управления ОУ				
	планирование деятельности осуществляется на основе анализа и программы развития			3	
	делается анализ её выполнения			2	
	имеется программа развития ОУ			1	
4.7.	Работа с педагогическими кадрами по повышению их профессионального уровня				
	используются современные формы работы (конференция, «круглый стол», «мозговой штурм», форум, презентация; фокус-группы; ассоциация и т. п.)			3	
	используются традиционные формы работы			2	
4.8.	Доля педагогов, внедряющих развивающие системы обучения и современные учебно-методические комплекты				
	более 70%			4	
	69–50%			3	
	менее 50%			2	
4.9.	Осуществление контроля деятельности педагогического коллектива (количество посещённых мероприятий // из расчёта: 3 мероприятия в неделю в течение 34 недель в учебном году)				
	более 110			6	

	110-80 менее 80			4	2
5. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
<i>max - 20 баллов, min - 8 баллов</i>					
5.1.	Обеспеченность ростовой мебелью				
	100%			4	
	99%-90%			3	
	менее 90%			2	
5.2.	Наличие травматизма				
	отсутствует			4	
	1-5 человек			2	
	более 5 человек			0	
5.3.	Наличие кнопок тревожности в наличии			2	
	отсутствуют			0	
5.4.	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием				
	100%			4	
	99%-80%			3	
	менее 80%			2	
5.5.	Доля обучающихся, охваченных дистансервизацией				
	100%			4	
	99%-90%			3	
	менее 90%			2	
5.6.	Доля обучающихся, охваченных третьим часом физической культуры				
	100%			4	
	99%-80%			3	
	менее 80%			2	
5.7.	Наличие лицензии на медицинскую деятельность в наличии			2	
	отсутствует			0	
6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
<i>max - 15 баллов, min - 5 баллов</i>					
6.1.	Привлечение внебюджетных средств				
	привлекаются спонсорские средства			4	
	предоставляются платные образовательные услуги			2	
6.2.	Средняя наполняемость классов (групп)				
	25 и более человек			5	
	24-20 человек			3	
	менее 20 человек			1	

8. В соответствии с пунктом 3.2 Положения Министерства образования Российской Федерации федеральные ведомственные органы управления образованием могут делегировать право проведения аттестации на первую квалификационную категорию педагогических и руководящих работников (кроме директоров, начальников, заведующих) образовательных учреждений федерального подчинения только непосредственно образовательному учреждению федерального подчинения.

Присвоение работникам первой квалификационной категории в указанных случаях осуществляется руководителем образовательного учреждения.

9. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников на высшую квалификационную категорию находится в исключительной компетенции центральной и главной аттестационных комиссий, а присвоение высшей квалификационной категории – в компетенции соответствующих органов управления образованием, при которых созданы указанные аттестационные комиссии.

10. Проведение аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию центральной, главной и муниципальной аттестационными комиссиями Положением не предусмотрено.

11. Аттестация руководителя образовательного учреждения как педагогического работника осуществляется соответствующей аттестационной комиссией в зависимости от квалификационной категории, на которую он претендует.

12. Для педагогических и руководящих работников, достигших пенсионного возраста, Положением не предусмотрено особого порядка аттестации. Аттестация таких работников осуществляется на общих основаниях.

13. В соответствии с пунктом 4.1 Положения на основании решения аттестационной комиссии руководитель образовательного учреждения в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории со дня принятия решения аттестационной комиссии и вносит соответствующую запись в трудовую книжку работника.

14. По результатам аттестации в трудовую книжку работника (раздел "Сведения о работе") о присвоенной квалификационной категории вносятся следующие записи:

в графе 1 – порядковый номер вносимой записи;

в графе 2 – дата решения аттестационной комиссии;

в графе 3 – "Присвоена вторая (первая, высшая) квалификационная категория по должности "учитель", "преподаватель" (без указания преподаваемого предмета), "воспитатель" и т.п.; "присвоена первая (высшая) квалификационная категория по должности "директор" (заведующий, начальник) и т.д.;

в графе 4 – дата и номер приказа органа управления образованием, образовательного учреждения, на основании которого внесена запись.

Министерство образования Российской Федерации и Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации разъясняют:

1. В соответствии с пунктом 1.8 Положения не допускаются установление федеральными ведомственными органами управления образованием, органами управления субъектов Российской Федерации, местными (муниципальными) органами управления образованием, образовательными учреждениями иного порядка проведения аттестации, а также установление иных квалификационных категорий, званий, ступеней к квалификационным категориям и др.

2. В соответствии с пунктом 2.2 Положения аттестация для каждого педагогического и руководящего работника осуществляется индивидуально согласно графику, утверждаемому соответственно руководителем органа управления образованием, образовательного учреждения.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена соответственно руководителем органа управления образованием, образовательного учреждения.

3. Положение определяет единый порядок проведения аттестации для всех педагогических и руководящих работников без каких-либо исключений и привилегий в отношении аттестуемого.

До утверждения Минобразованием России вариативных форм аттестации применяются формы, определенные федеральными ведомственными органами управления образованием, органами управления образованием субъектов Российской Федерации и не противоречащие Положению, в том числе могут применяться особые формы аттестации для педагогических и руководящих работников, имеющих государственные или ведомственные награды, ученые степени и звания, победителей и лауреатов профессиональных конкурсов и др.

4. Положение не содержит ограничений в прохождении работником аттестации на более высокую квалификационную категорию до истечения срока имеющейся у него квалификационной категории в порядке, установленном Положением.

5. В соответствии с пунктом 2.6 Положения работники (преподаватели вузов, специалисты органов управления образованием, методических кабинетов и др.), выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на условиях совместительства, проходят аттестацию на общих основаниях.

6. Порядок формирования аттестационной комиссии образовательного учреждения, регламент ее работы осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

7. На основании пункта 3.6 Положения представитель соответствующего профсоюзного органа в обязательном порядке включается в состав аттестационной комиссии любого уровня.

6.3.	Количество обучающихся (воспитанников) на одного педагогического работника (учителя)	20 человек	6	
		19-10 человек	4	
		Менее 10 человек	2	

7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

max - 84 балла, min - 27 баллов

7.1. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

max - 23 балла, min - 6 баллов

7.1.1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы	100%	4	
		99%-90%	3	
		Менее 90%	2	
7.1.2.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «4» и «5»	более 60%	4	
		59-30%	3	
		Менее 30%	2	
7.1.3.	Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения	отсутствуют	3	
		1-5 человек	1	
		более 5 человек	0	
7.1.4.	Количество обучающихся, получивших похвальные грамоты	отсутствуют	3	
		1-5 человек	1	
		более 5 человек	0	
7.1.5.	Количество обучающихся, отчисленных из ОУ	отсутствуют	3	
		1-5 человек	1	
		более 5 человек	0	
7.1.6.	Доля обучающихся, изучающих иностранный язык	более 70%	3	
		69-50%	2	
		Менее 50%	1	
7.1.7.	Доля обучающихся, изучающих информатику	более 70%	3	
		69-50%	2	
		Менее 50%	1	

Привозена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

(дата и номер приказа органа управления образованием, образовательного учреждения)

М.П. _____ Подпись руководителя

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ (подпись работника и дата)

7.3. СРЕДНЕЕ (ПОЛНОЕ) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

пикх – 36 баллов, мин – 12 баллов

	100%			4	
	99%-90%			3	
	менее 90%			2	
7.3. СРЕДНЕЕ (ПОЛНОЕ) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
<i>пикх – 36 баллов, мин – 12 баллов</i>					
7.3.1.	Доля выпускников 11-х классов, получивших документы государственного образца			4	
	100%			3	
	99%-90%			2	
	менее 90%				
7.3.2.	Число выпускников 11(12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании особого образца			2	
	более 5 человек			1	
	1-5 человек			0	
	отсутствуют				
7.3.3.	Количество выпускников 11-х классов, награжденных золотой и серебряной медалями			2	
	более 5 человек			1	
	1-5 человек			0	
	отсутствуют				
7.3.4.	Число выпускников 11-х классов, награжденных похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»			2	
	более 5 человек			1	
	1-5 человек			0	
	отсутствуют				
7.3.5.	Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в вузах			4	
	более 80%			3	
	79%-50%			2	
	менее 50%				
7.3.6.	Количество обучающихся, вышедших из школы до получения среднего (полного) общего образования			3	
	отсутствуют			2	
	1-5 человек			1	
	более 5 человек				
7.3.7.	Количество обучающихся, исключенных из ОУ на третьей ступени обучения (10-11(12) классы)			3	
	отсутствуют			2	
	1-5 человек				

7.3.8.	Доля обучающихся 10–11 классов, обучающихся в профильных классах	1
	100%	4
	99%–90%	3
	менее 90%	2
7.3.9.	Результативность участия (победители и призеры) в различных олимпиадах школьников	6
	международный уровень	4
	федеральный уровень	2
7.3.10.	Результативность участия (победители и призеры) в различных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы и т. п.)	6
	международный уровень	4
	федеральный уровень	2
	региональный уровень	
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
<i>max – 10 баллов, min – 4 балла</i>		
8.1.	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных дополнительным образованием	4
	более 80%	3
	79%–50%	2
	менее 50%	
8.2.	Количество обучающихся, совершивших преступления, правонарушения; состоящих на учете в ПДН, КДН (и других различных видах внутрискольного контроля)	3
	отсутствуют	2
	1–5 человек	1
	более 5 человек	
8.3.	Количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	3
	отсутствуют	2
	1–5 человек	1
	более 5 человек	
9. ДИССЕРМИНАЦИЯ		
<i>max – 33 балла, min – 3 балла</i>		
9.1.	Выступления руководителей ОУ на конкурсах, конференци-	

Сведения о повышении квалификации _____

" " _____ 20 ____ г.

Подпись
Телефон дом.
с/д. _____

Приложение 2
к Положению о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Результат голосования.

Количество голосов: за _____, против _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

10. Примечания _____

Дата аттестации " " _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

Приложение 1
к Положению о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям)

С Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет

наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

вх. форумах; в СМИ, сети Интернет)					
федеральный уровень				6	
региональный уровень				4	
муниципальный уровень				1	
9.2. Публикации опыта работы руководителя ОУ					
федеральный уровень				6	
региональный уровень				4	
муниципальный уровень				1	
9.3. Обообщение опыта работы руководителя ОУ на курсах повышения квалификации					
федеральный уровень				6	
региональный уровень				4	
муниципальный уровень				1	

Максимально возможное количество баллов – 256, минимальное количество баллов – 82.

Общее количество набранных баллов _____

Подпись экспертов:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

Подпись аттестуемого _____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

**Оценочный лист
продуктивности деятельности заместителя руководителя
общеобразовательного учреждения**

Ф.И.О. аттестуемого _____
Полное наименование образовательного учреждения _____

№ п/п	Показатели	Учебный год		Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Управление учебно-воспитательным процессом max – 36 баллов, min – 14 баллов					
1.1.	Организация планирования деятельности, его оптимальность Организуется текущее планирование; план работы состоит из отдельных мероприятий со сроками выполнения и исполнителями				
	Организуется текущее и перспективное планирование, которое содержит анализ деятельности по итогам предыдущего года			2	
	План работы носит комплексный характер. Содержание плана работы соответствует целям и задачам муниципальной и региональной систем образования			3	
				4	
1.2.	Эффективность реализации плана работы				
	менее 90%			1	
	90%–99%			2	
	100%			3	
1.3.	Программное обеспечение учебно-воспитательного процесса				
	Реализуются только типовые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ			1	
	Реализуются рабочие программы, адаптированные с учетом специфики и статуса ОУ, контингента обучающихся			2	
	Реализуются инновационные, адаптированные, авторские программы как по учебным предметам, так и элективным курсам; по каждому курсу имеется методический комплекс, отражающий специфику образовательного учреждения, его ориентир, направление			3	

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Руководитель органа управления образованием, образовательного учреждения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем органа управления образованием или образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

педагогических работников может осуществляться аттестационной комиссией другого образовательного учреждения.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются органом управления образованием или образовательным учреждением, созданным аттестационную комиссию.

3.5. Председателем аттестационной комиссии является руководитель (или заместитель руководителя) органа управления образованием или образовательного учреждения, создающего аттестационную комиссию.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из работников образовательных учреждений, представителей профсоюзных органов, методических служб. В ее состав могут включаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, научных и других организаций.

3.7. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется за счет средств соответствующего органа управления образованием и образовательного учреждения, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

3.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует заявленной квалификационной категории;

б) не соответствует заявленной квалификационной категории;

в) соответствует первой квалификационной категории по должности "руководитель";

г) не соответствует первой квалификационной категории по должности "руководитель";

3.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.11. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение 2), подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

1.4.	Организация мониторинга учебно-воспитательного процесса Имеются лишь статистические данные об уровне обученности и воспитанности обучающихся Отслеживается динамика уровня обученности и воспитанности обучающихся Учебно-воспитательный процесс корректируется на основе данных мониторинга					2 3 4
1.5.	Организация деятельности совета (научно-методического, методического, экспертного и др.) Содержание деятельности совета слабо связано с программой развития образовательного учреждения, заседания проходят эпизодически Содержание деятельности совета соответствует современным направлениям развития системы образования, однако результативность деятельности не отслеживается Содержание деятельности совета соответствует современным направлениям развития системы образования; решения совета внедряются в организационно-воспитательного процесса и отслеживаются посредством разработанного диагностического инструментария					1 2 3
1.6.	Организация методического сопровождения учебно-воспитательного процесса Деятельность методической службы структурирована. Имеется план деятельности методической службы планируется в соответствии с программой развития образовательного учреждения. Используются традиционные формы работы с педагогическими кадрами Деятельность методической службы носит комплексный характер, направлена на реализацию основных направлений программы развития и опосредствует повышению профессионального уровня педагогических и руководящих кадров. Используются современные формы работы с педагогическими работниками (конференция, «круглый стол», «мозговой штурм», форум, презентация; фокус-группы, ассоциации и т. п.)					1 2 3
1.7.	Осуществление контроля деятельности педагогического коллектива (количество посещённых мероприятий/из расчета: 4 мероприятия в неделю в течение 34					

- руководители образовательных учреждений -- на заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей филиалов и других руководителей структурных подразделений, старших мастеров.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется соответствующим органом управления образованием.

2.5. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.6. Работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

	инновационных проектов по отдельным направлениям в рамках программы развития образовательного учреждения.				3
2.2.	Доля педагогических работников учреждения, включенных в экспериментальную и инновационную деятельность учреждения	менее 70%			1
		70%-89%			2
		90%-100%			3
2.3.	Доля педагогических работников, внедряющих развивающие системы обучения и современные учебно-методические комплекты	менее 50%			1
		50-70%			2
		более 70%			3
2.4.	Доля педагогических работников, внедряющих в учебно-воспитательный процесс современные педагогические технологии (в том числе здоровьесберегающие)	менее 70%			1
		70%-89%			2
		100%-90%			3
2.6.	Доля педагогических работников, использующих в учебно-воспитательном процессе цифровые образовательные ресурсы	менее 70%			1
		70%-89%			2
		90%-100%			3
3. Результативность деятельности заместителя руководителя образовательного учреждения					
макс – 30 баллов, мин – 9 баллов					
3.1.	Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований (выполнение программ)	менее 90%			1
		90%-99%			2
		100%			3
3.2.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы	менее 90%			1
		90%-99%			2
		100%			3
3.3.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «4» и «5»	менее 30%			1

	30%-59%				2
	более 60%				3
3.4.	Доля обучающихся, охваченных профильным обучением				
	менее 90%				1
	90%-99%				2
	100%				3
3.5.	Количество обучающихся, получивших похвальные грамоты, похвальные листы				
	отсутствуют				1
	1-5 человек				2
	более 5 человек				3
3.6.	Результативность работы научного общества обучающихся (победители, призеры, дипломанты научно-практических конференций, других мероприятий)				
	региональный уровень				1
	федеральный уровень				2
	международный уровень				3
3.7.	Результативность участия (победители и призеры) в различных олимпиадах школьников				
	региональный уровень				1
	федеральный уровень				2
	международный уровень				3
3.8.	Результативность участия (победители и призеры) в различных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы и т.п.)				
	региональный уровень				1
	федеральный уровень				2
	международный уровень				3
3.9.	Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения				
	более 5 человек				1
	1-5 человек				2
	отсутствуют				3
3.10.	Количество обучающихся, отчисленных из образовательного учреждения				
	более 5 человек				0
	1-5 человек				2
	отсутствуют				3
	4. Дополнительное образование и воспитательная работа шах – 18 баллов, тин – 6 баллов				
4.1.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием				
	менее 50%				1

1.5. Нормативной основой для аттестации являются: Закон Российской Федерации "Об образовании"; настоящее Положение.

1.6. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования Российской Федерации, другие федеральные ведомственные органы управления образованием, органы управления образованием субъектов Российской Федерации, местные (муниципальные) органы управления образованием и соответствующие профсоюзные органы.

1.8. Установление федеральными ведомственными органами управления образованием, органами управления образованием субъектов Российской Федерации, местными (муниципальными) органами управления образованием, образовательными учреждениями иного порядка проведения аттестации не допускается.

II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую, первую и высшую квалификационные категории и руководящих работников на высшую квалификационную категорию является заявление работника. Представление иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме (приложение 1) подается работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня.

2.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника (далее – аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

2.3. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

2.4. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является представление в соответствующую аттестационную комиссию:

- руководителей органов управления образованием – на руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений;

Приложение
к Приказу
Минобразования России
от 26.06.2000 N 1908

Министерством образования и науки РФ рекомендовано применять данное Положение в части, не противоречащей действующему законодательству (письмо Минобрнауки РФ от 07.08.2007 N 03-17200).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

По вопросу, касающемуся применения данного Положения, см. письма Минобразования РФ, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 07.02.2003 N 03-8-ин/22-03/1, от 15.08.2000 N 297/19-10/117.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений независимо от ведомственной принадлежности (далее – образовательные учреждения), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников; обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников; обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;

открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

	50%-80% более 80%				2	
4.2.	Доля обучающихся, охваченных общественными организациями (объединениями)	менее 50%			1	
	50%-69%				2	
	более 70%				3	
4.3.	Количество обучающихся, совершивших преступление, правонарушения; состоящих на учете в ПДН, КДН (и других различных видах внутрискольного контроля)	более 5 человек			1	
	1-5 человек				2	
	отсутствуют				3	
4.4.	Количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	более 5 человек			1	
	1-5 человек				2	
	отсутствуют				3	
4.5.	Организация внеурочной работы, ее эффективность	Существуют разнообразные объединения, носители как предметный, так и межпредметный характер с учетом возрастных, индивидуальных и творческих способностей обучающихся			1	
		Существуют объединения разнообразны, способны разностороннему развитию обучающихся, создаются с учетом специфики образовательного учреждения, программы его развития			3	
4.6.	Организация канicularного отъезда обучающихся	Организован для значительной части обучающихся			1	
		Организован для большей части обучающихся, но формы канicularного отъезда однообразны			2	
		Для большинства обучающихся организованы разнообразные формы канicularного отъезда			3	
6.1.	Выступления заместителя руководителя образовательного	6. Дисциплина опыта работы заместителя руководителя ОУ шаг – 36 баллов, шаг – 6 баллов				

учреждения на конкурсах, конференциях, Форумах и т. п.)				
муниципальный уровень				2
региональный уровень				4
федеральный уровень				6
6.2. Публикации опыта работы заместителя руководителя образовательного учреждения				
муниципальный уровень				2
региональный уровень				4
федеральный уровень				6
6.3. Обообщение опыта работы заместителя руководителя образовательного учреждения на курсах повышения квалификации				
муниципальный уровень				2
региональный уровень				4
федеральный уровень				6

Максимально возможное количество баллов – 135.

Общее количество набранных баллов _____

Подпись экспертов: _____

Подпись аттестуемого _____

Приказом Минобразования РФ от 06.02.2001 N 375, который не проходил регистрацию в Минюсте РФ, пункт 6 данного документа исключен.

Приказ Минобразования РФ от 06.02.2001 N 375 признан утратившим силу Приказом Минобразования РФ от 18.09.2001 N 3165.

6. Управлению развития и планирования научных исследований (М. Н. Стриханову) предусмотреть на III–IV кварталы 2000 г. финансирование временного творческого коллектива по разработке вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

Приказом Минобразования РФ от 06.02.2001 N 375, который не проходил регистрацию в Минюсте РФ, вносятся изменения в пункт 7 данного документа.

Приказ Минобразования РФ от 06.02.2001 N 375 признан утратившим силу Приказом Минобразования РФ от 18.09.2001 N 3165.

7. Департаменту общего среднего образования (М. Р. Леонтьевой), Управлению среднего профессионального образования (П. Ф. Анисимову), Управлению начального профессионального образования (В. Я. Бутко), Управлению дошкольного образования (Р. Б. Стеркиной), Управлению воспитания и дополнительного образования детей и молодежи (В. А. Березиной), Управлению специального образования (Д. С. Шилову), Управлению инспекционно-аналитической работы (В. Ф. Сауткину) разработать до 01.11.2000 критерии определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников соответствующих типов и видов образовательных учреждений требованиям к их квалификации при присвоении квалификационных категорий.

8. Управлению послевузовского и дополнительного профессионального образования (В. В. Безлепкину) до 01.12.2000 разработать требования к содержанию программ курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

9. Считать утратившим силу с 01.09.2000 Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17.06.93 N 256 "Об утверждении Типового положения об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования Российской Федерации", зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.93 N 304.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра А. Ф. Киселева.

Министр
В. М. ФИЛИППОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 26 июня 2000 г. N 1908

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИИ

(с изм., внесенными Приказом Минобразуки РФ от 06.08.2009 N 284)

В соответствии с Федеральным законом от 13.01.96 N 12-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "Об образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150) и Положением о Министерстве образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 N 258 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 14, ст. 1496), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее – Положение).
2. Ввести в действие настоящее Положение с 1 сентября 2000 года.
3. Управлению региональной образовательной политики (Г. А. Бредихину) совместно с Управлением экономики (Ю. В. Шленовым) и другими подразделениями Министерства привести нормативные правовые акты Минобразования России по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в соответствие с настоящим Положением.
4. Установить, что:

формы и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, определенные органами управления образованием субъектов Российской Федерации, до утверждения в установленном порядке вариативных форм и процедур аттестации применяются в части, не противоречащей настоящему Положению;

квалификационные категории, присвоенные педагогическим и руководящим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до введения в действие настоящего Положения, сохраняются в течение срока, на который они присвоены.

5. Управлению региональной образовательной политики (Г. А. Бредихину) в месячный срок представить руководству Минобразования России предложения о составе временного творческого коллектива для разработки вариативных форм и процедур аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

Оценочный лист
продуктивности деятельности учителя-предметника

Ф.И.О. аттестуемого _____
Полное наименование образовательного учреждения _____

№ п/п	Показатели	Учебный год		Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Итоги учебного года					
(показатель – среднее арифметическое по параллелям, годам). Минимальный – 4 балла, максимальный – 12 баллов					
1.1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы	100%		6	
	99%-90%			4	
	менее 90%			2	
1.2.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «4» и «5»	100%		6	
	99%-90%			4	
	менее 90%			2	
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации. Минимальный – 4 балла, максимальный – 12 баллов					
2.1.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию	100%		6	
	99%-90%			4	
	менее 90%			2	
2.2.	Доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию на «4» и «5»	100%		6	
	99%-90%			4	
	менее 90%			2	
3. Результаты единого государственного экзамена по предмету. Минимальный – 4 балла, максимальный – 12 баллов					
3.1.	Доля обучающихся, сдавших единый госу-				

Печатается по решению Главной аттестационной комиссии, протокол № 1
от 30 октября 2009 года

Нормативно-правовая документация по аттестации руководящих и педагогических работников Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2010 учебный год – Салехард: ГОУ ДПО «ЯНОИПКРО», 2009. – 133 с.

Составители:

Шмырина Г. Е., заместитель директора департамента образования, начальник управления контроля и надзора в сфере образования ЯНАО
Березина О. Л., заместитель директора по учебно-методической работе ГОУ ДПО «ЯНОИПКРО»
Варавина И. М., заместитель директора по научно-исследовательской работе ГОУ ДПО «ЯНОИПКРО»
Новикова О. К., главный специалист отдела кадрового обеспечения департамента образования ЯНАО

В настоящем сборнике приведены важнейшие нормативно-правовые документы, регулирующие порядок организации и проведения аттестации педагогических и руководящих кадров всех типов образовательных учреждений ЯНАО в соответствии с Положением о порядке аттестации (2000 г.).

© ГОУ ДПО «ЯНОИПКРО», 2009

9. Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (по предмету), Минимальный – 0 баллов, максимальный – 6 баллов	
9.1. отсутствующ	4
9.2. 1-5 человек	2
Более 5 человек	0
10. Участие в ЦНПО «Образование». Минимальный – 0 баллов, максимальный – 10 баллов	
10.1. Грант Президента РФ	6
10.2. Грант Губернатора ЯНАО	4
10.3. не принимал участия	0
11. Участие в профессиональных конкурсах. Минимальный – 0 баллов, максимальный – 22 балла	
11.1. международный уровень	10
11.2. федеральный уровень	7
11.3. региональный уровень	5
11.4. не принимал участия	0
12. Прохождение курсов повышения квалификации за аттестационный период. Минимальный – 1 балл, максимальный – 3 балла	
12.1. более 102 часов	3
12.2. 102 часа	2
12.3. 72 часа	1
13. Диссеминация педагогического опыта в аттестационный период. Минимальный – 5 баллов, максимальный – 22 балла	
13.1. международный уровень	10
13.2. федеральный уровень	7
13.3. региональный уровень	5

Максимально возможное количество баллов – 183 балла.
Общее количество набранных баллов _____

Подпись экспертов:

Подпись аттестуемого

**Нормативно-правовая документация по аттестации руководящих
и педагогических работников Ямало-Ненецкого автономного округа
на 2009–2010 учебный год**

Ответственный за выпуск
Н. В. Баникова

Корректор
С. В. Круцова

Технические исполнители
В. П. Грехов
Е. С. Варнава

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ямало-Ненецкий окружной институт
повышения квалификации работников образования»

Лицензия РК по печати № 021311 от 10.11.1998

Подписано в печать 09.12.2009 г. Усл. печати. л. 8,3
Тираж 100 экз.
Заказ №

ГОУ ДПО «ЯНОИПКРО»
629007, ЯНАО, г. Салехард,
ул. Советская, 14



Департамент образования Ямало-Ненецкого
автономного округа



Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ямало-Ненецкий окружной институт повышения
квалификации работников образования»

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ
И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА
на 2009–2010 учебный год**

Салехард
2009

105~