

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2012 г.

№ 562-П

г. Салехард

О целевой подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе в 2012 году

В соответствии со статьями 22, 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2000 года № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью содействия кадровому обеспечению приоритетных отраслей экономики и направлениям развития и подготовки необходимых специалистов для Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации целевой подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

1.2. Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счёт средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования согласно приложению № 2;

1.3. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе на выплату целевых образовательных субсидий студентам высших учебных заведений Российской Федерации на 2012 год согласно приложению № 3;

1.4. форму Типового договора о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения на 2012 – 2013 учебный год согласно приложению № 4.

2. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.1. образовать комиссии по предоставлению целевых образовательных субсидий студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям);

2.2. при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением целевой образовательной субсидии для получения высшего профессионального образования, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 июля 2012 года № 562-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации целевой подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием в рамках целевой подготовки (далее – целевая подготовка специалистов) производится в связи с имеющейся потребностью в соответствующих специалистах для решения социально-экономических задач в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ).

1.2. Объемы целевой подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием для автономного округа на 2012 – 2013 учебный год устанавливается в количестве не более 592 специалистов.

1.3. Целевая подготовка специалистов производится путем предоставления целевой образовательной субсидии за счёт средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования (далее – субсидия).

II. Организации целевой подготовки специалистов

2.1. Целевая подготовка специалистов осуществляется в имеющих государственную аккредитацию высших учебных заведениях Российской Федерации (далее – вузы) в целях подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием для автономного округа по очной форме обучения.

2.2. В целях подготовки специалистов и отбора кандидатов на обучение в рамках целевой подготовки путем предоставления субсидии органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, соответствующего муниципального района, городского округа в автономном округе (далее – органы местного самоуправления) не позднее 15 июля 2012 года создают комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования (далее – комиссия).

2.3. Комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Указанным актом определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии входят:

- 1) глава муниципального образования (либо один из его заместителей);
- 2) руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- 3) представители общественных организаций и профсоюзов;
- 4) представители работодателей.

2.5. Заседание комиссии считается действительным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Кандидаты на обучение в рамках целевой подготовки специалистов – студенты очной формы обучения (их родители, законные представители) направляют в органы местного самоуправления до 15 сентября 2012 года заявления и документы, указанные в разделе V Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования.

2.7. Комиссии рассматривают представленные заявления и документы и принимают решение о целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии или об отказе в целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии.

2.8. По результатам принятого решения о целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии органы местного самоуправления заключают договоры о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения на 2012 – 2013 учебный год со студентами очной формы обучения (их родителями, законными представителями) (далее – договор) в соответствии с Типовым договором о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения на 2012 – 2013 учебный год.

2.9. Органы местного самоуправления до 15 октября 2012 года перечисляют субсидии на расчетные счета вузов, в которых обучаются студенты, с которыми (их родителями, законными представителями) заключены договоры.

2.10. Порядок предоставления субсидии установлен в Положении о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования.

2.11. Органы местного самоуправления в рамках целевой подготовки специалистов:

2.11.1. ведут учет выпускников вузов, в том числе студентов, прекративших обучение, и осуществляют контроль посредством взаимодействия с вузом, студентом (его родителями, законными

представителями):

1) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии в полном размере студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных договором, настоящим Положением;

2) за трудоустройством выпускника вуза, обеспечением возврата в полном размере полученной субсидии выпускником вуза, не трудоустроенным в автономном округе (его родителями, законными представителями);

2.11.2. до 01 декабря 2012 года должны обеспечить возврат денежных средств в окружной бюджет, возвращённых отчисленными студентами и выпускниками вузов, не трудоустроенными в автономном округе, получавшими субсидию до 2012 года, и в соответствии с настоящим Положением;

2.11.3. до 10 декабря 2012 года представляют в департамент образования автономного округа отчёт о целевом расходовании средств, направленных на выплату субсидии.

2.12. Студенты очной формы обучения, получившие субсидию в рамках целевой подготовки специалистов в 2012 году, должны подтвердить её целевое использование, представив справку об успеваемости за 2012 – 2013 учебный год до 01 сентября 2013 года (копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс, копию документа государственного образца о получении высшего профессионального образования), заверенную ректором вуза или деканом факультета.

III. Финансирование целевой подготовки специалистов

3.1. Средства на выплату субсидии направляются департаментом образования автономного округа из окружного бюджета в бюджеты муниципальных районов и городских округов в автономном округе до 01 сентября 2012 года в виде иных межбюджетных трансфертов в размере не менее 50% от общего объёма средств окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2012 год на эти цели.

3.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется департаментом образования автономного округа, уполномоченными органами муниципальных районов и городских округов в автономном округе, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 июля 2012 года № 562-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления целевой образовательной субсидии
за счёт средств окружного бюджета для получения высшего
профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, размер и порядок предоставления целевой образовательной субсидии за счёт средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования в рамках целевой подготовки специалистов (далее – субсидия), а также основания возврата и освобождения от возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год путём перечисления денежных средств на счёт вуза до 15 октября 2012 года.

1.3. В случае если стоимость обучения превышает размер предоставленной субсидии, студент (его родители, законные представители) оплачивает разницу между стоимостью обучения и предоставленной субсидией.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. По окончании обучения вуза студент должен отработать не менее трёх лет в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории автономного округа.

2.2. Высшее профессиональное образование студентом получается впервые.

2.3. Стаж работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей) студента составляет не менее 15 лет.

III. Категории студентов, имеющих право на предоставление субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. студентам 5 (6) курсов, обучающимся по программам подготовки специалиста, получавшим субсидии до 2012 года;

3.1.2. студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп, обучающимся по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и по программам магистратуры, для обучения на всех курсах вузов

Российской Федерации;

3.1.3. студентам 1 – 2 курсов, обучающимся по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, а также студентам, обучающимся по программам магистратуры, по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ): добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, средства массовой информации.

Право на получение субсидии обучающимся по программам магистратуры возникает у студентов, поступивших на 1 курс по программам магистратуры, и при условии поступления на 1 курс в год окончания вуза по программе бакалавриата.

VI. Размер предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в следующем размере:

4.1.1. в размере 99% стоимости обучения за один учебный год, но не более 70 000 (семьдесят тысяч) рублей, студентам:

1) 1 курса, имеющим в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования;

2) 2, 5 (6) курсов, имеющим по итогам предыдущего учебного года за зимнюю и летнюю сессии отметки «отлично»;

3) обучающимся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» по всем дисциплинам учебного плана;

4.1.2. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, студентам:

1) 1 курса, имеющим в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» и не более двух итоговых отметок «хорошо» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования;

2) 2, 5 (6) курсов, имеющим по итогам предыдущего учебного года за зимнюю и летнюю сессии отметки «хорошо» или «хорошо» и «отлично»;

3) обучающимся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» и не более двух итоговых отметок «хорошо» по всем дисциплинам учебного плана;

4.1.3. в размере 50% стоимости обучения за один учебный год, но не более 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей, студентам:

1) 1 курса, имеющим в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой отметки «удовлетворительно» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования;

2) 2, 5 (б) курсов, имеющим по итогам предыдущего учебного года в сумме за зимнюю и летнюю сессии не более одной отметки «удовлетворительно»;

3) обучающимся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой отметки «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана;

4.1.4. в размере 80% стоимости одного учебного года по очной форме обучения, но не более 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, субсидия предоставляется студентам, обучающимся, в том числе в филиалах вузов Российской Федерации, по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и по программам магистратуры:

1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, коренных малочисленных народов Севера, многодетных семей, семей, стоящих на учёте в качестве малоимущих, в соответствии с требованиями подпунктов 3.1.2, 3.1.3 настоящего Положения, успешно обучающихся в вузах и филиалах вузов Российской Федерации;

2) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп для обучения на всех курсах вузов и филиалов вузов Российской Федерации.

V. Документы, необходимые для предоставления субсидии, и порядок их рассмотрения

5.1. Кандидат на получение субсидии – студент очной формы обучения (его родитель, законный представитель) направляет по почте или представляет лично до 15 сентября 2012 года в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, соответствующего муниципального района, городского округа в автономном округе (далее – орган местного самоуправления) следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении субсидии;

5.1.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена нотариально. В случае представления не заверенной нотариально копии документа копия заверяется ответственным за прием документов специалистом органа местного самоуправления на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю;

5.1.3. справка о стаже работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей), который должен составлять не менее 15 лет;

5.1.4. договор на обучение между вузом и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему, определяющее размер оплаты обучения в вузе в 2012 – 2013 учебном году в рублёвом эквиваленте;

5.1.5. заверенная ректором вуза копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением, если он является негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования;

5.1.6. справка об успеваемости студента 2, 5 (6) курса за 2011 – 2012 учебный год, заверенная ректором вуза или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);

5.1.7. для студентов 1 курса – копия документа государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования;

5.1.8. для студентов, обучающихся по программам магистратуры, – копия документа государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата;

5.1.9. копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;

5.1.10. для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – документ, подтверждающий статус сироты либо оставшегося без попечения родителей;

5.1.11. для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп – справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации;

5.1.12. для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера – копия свидетельства о рождении, заверенная нотариально, при направлении документов по почте, а при личном представлении документов, необходимых для заключения договора о предоставлении субсидии, студент очной формы обучения (его родитель, законный представитель) представляет оригинал свидетельства о рождении и его копию. В случае представления не заверенной нотариально копии документа, копия заверяется ответственным за прием документов специалистом органа местного самоуправления на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю;

5.1.13. для студентов из малоимущих семей – справка о постановке семьи на учёт в органе социальной защиты населения;

5.1.14. для студентов из многодетных семей – справка о составе семьи.

5.2. Комиссия по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования (далее – комиссия) рассматривает представленные заявления и документы студентами вуза очной формы обучения (их родителями, законными представителями) в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в орган местного самоуправления.

5.3. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется студенту очной формы обучения (его родителю, законному представителю) в виде письменного уведомления на электронный и (или) почтовый адрес в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

5.5. При направлении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа (документы поступили позднее 15 сентября 2012 года; не в полном объеме; содержание документов не соответствует условиям, указанным в разделе II настоящего Положения; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

5.6. На основании протокола заседания комиссии и представленных заявления и документов студентом (его родителем, законным представителем) орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения заключает договор о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения на 2012 – 2013 учебный год со студентом (его родителем, законным представителем) в соответствии с Типовым договором о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения на 2012 – 2013 учебный год.

5.7. Органы местного самоуправления после заключения договора о предоставлении субсидии перечисляют субсидию на расчетный счёт вуза не позднее 15 октября 2012 года.

VI. Основания возврата и освобождения от возврата субсидии

6.1. Студент вуза (его родители, законные представители) обязан вернуть субсидию в соответствующий бюджет в размере выданной субсидии за текущий учебный год обучения в вузе в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа вуза при переводе на другие формы обучения или отчислении из вуза за академическую неуспеваемость, по собственному желанию или по другим основаниям, предусмотренным уставом вуза.

6.2. Выпускник вуза (его родители, законные представители):

6.2.1. до 01 декабря года окончания вуза представляет в орган местного самоуправления документ (справка с места работы или копия трудовой книжки) за подписью руководителя организации (учреждения) с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представляет такой документ ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории автономного округа;

6.2.2. возвращает (его родители, законные представители) в случае отказа от работы на территории автономного округа субсидию, перечисленную вузу за всё время его обучения, в полном размере в течение 30 дней с момента его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы на территории автономного округа признается факт отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности до 01 декабря года окончания вуза;

6.2.3. возвращает (его родители, законные представители) субсидию, перечисленную вузу за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в автономном округе (кроме случаев, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения). Последующее трудоустройство по специальности (заключение трудового договора, служебного контракта) не является основанием для возврата субсидии.

6.3. Студент, выпускник вуза (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в соответствующий бюджет за все время обучения в случаях:

6.3.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет при условии представления подтверждающего документа;

6.3.2. призыва на военную службу при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории автономного округа в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

6.3.3. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребёнком при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории автономного округа в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

6.3.4. получения высшего профессионального образования по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации по программам магистратуры при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории автономного округа в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

6.3.5. получения послевузовского профессионального образования по очной форме обучения в аспирантуре, интернатуре при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории автономного округа в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

6.3.6. приобретения за время обучения в вузе заболевания, препятствующего трудоустройству в районах Крайнего Севера, при условии представления подтверждающего документа.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата субсидии в полном размере, и (или) письменное обязательство представляются в орган местного самоуправления, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней с даты наступления соответствующего факта (события), указанного в пункте 6.3 настоящего Положения.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 июля 2012 года № 562-П

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе на выплату целевых образовательных субсидий студентам высших учебных заведений Российской Федерации на 2012 год

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, направляемых из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) на выплату целевых образовательных субсидий студентам высших учебных заведений Российской Федерации на 2012 год (далее – целевые субсидии).

2. Предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов осуществляется согласно Порядку предоставления и расходования субвенций из окружного (регионального) фонда компенсаций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита окружного бюджета, утвержденному постановлением Администрации автономного округа от 20 декабря 2007 года № 579-А.

3. Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района или городского округа в автономном округе определяется по формуле:

$$\text{Собщ} = (K1 * P1) + (K2 * P2) + (K3 * P3) + (K4 * P4),$$

где:

K1 – численность студентов 1 курса, имеющих в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования, 2, 5 (6) курсов, имеющих по итогам предыдущего учебного года за зимнюю и летнюю сессии оценки «отлично», обучающихся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального

образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» по всем дисциплинам учебного плана;

К2 – численность студентов 1 курса, имеющих в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» и не более двух итоговых отметок «хорошо» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования, 2, 5 (6) курсов, имеющих по итогам предыдущего учебного года за зимнюю и летнюю сессии оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично», обучающихся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» и не более двух итоговых отметок «хорошо» по всем дисциплинам учебного плана;

К3 – численность студентов 1 курса, имеющих в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой отметки «удовлетворительно» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования, 2, 5 (6) курсов, имеющих по итогам предыдущего учебного года в сумме за зимнюю и летнюю сессии не более одной оценки «удовлетворительно», обучающихся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой отметки «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана;

К4 – численность студентов 1, 2, 5 (6) курсов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, коренных малочисленных народов Севера, многодетных семей, семей, стоящих на учете как малоимущие, а также детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп, обучающихся на всех курсах вузов Российской Федерации, в том числе в филиалах вузов Российской Федерации, по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и по программам магистратуры;

Р1 – предельный размер целевой субсидии студентам 1 курса, имеющим в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования, 2, 5 (6) курсов, имеющих по итогам предыдущего учебного года за зимнюю и летнюю сессии

оценки «отлично», обучающимся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» по всем дисциплинам учебного плана, равный 70 000 рублей;

P2 – предельный размер целевой субсидии студентам 1 курса, имеющим в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» и не более двух итоговых отметок «хорошо», 2, 5 (6) курсов, имеющих по итогам предыдущего учебного года за зимнюю и летнюю сессии оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично», обучающимся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» и не более двух итоговых отметок «хорошо» по всем дисциплинам учебного плана, равный 50 000 рублей;

P3 – предельный размер целевой субсидии студентам 1 курса, имеющим в документе государственного образца о получении среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования или среднего профессионального образования итоговые отметки «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой отметки «удовлетворительно», 2, 5 (6) курсов, имеющих по итогам предыдущего учебного года в сумме за зимнюю и летнюю сессии не более одной оценки «удовлетворительно», обучающимся по программам магистратуры, имеющим в документе государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата итоговые отметки «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой отметки «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана, равный 35 000 рублей;

P4 – предельный размер целевой субсидии студентам 1, 2, 5 (6) курсов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, коренных малочисленных народов Севера, многодетных семей, семей, стоящих на учете как малоимущие, а также детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп, обучающихся на всех курсах вузов Российской Федерации, в том числе в филиалах вузов Российской Федерации, по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и по программам магистратуры, равный 60 000 рублей.

4. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Должностные лица, допустившие использование средств окружного бюджета, выделенных на выплату целевых субсидий не по целевому назначению, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 июля 2012 года № 559-П

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту высшего
учебного заведения Российской Федерации очной формы обучения
на 2012 – 2013 учебный год

_____ 201_ год
(муниципальное образование)

_____, в дальнейшем
(наименование органа, осуществляющего выплату образовательной субсидии)
именуемое «Управление», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица)
действующего на основании Положения, с одной стороны,
и гражданин _____,
_____ г.р., паспорт _____, выданный _____,
_____ ,
проживающий по адресу ул. _____, дом _____, кв. _____,
_____ , именуемый в дальнейшем «Получатель
субсидии», действующий в интересах студента очной формы обучения, с другой
стороны,
и гражданин _____,
_____ г.р., паспорт _____, выданный _____,
_____ , проживающий по адресу ул. _____,
дом _____, кв. _____, _____, именуемый в дальнейшем
«Студент», с третьей стороны, руководствуясь постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ года № _____
«О целевой подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием
в Ямало-Ненецком автономном округе в 2012 году» (далее – постановление
Правительства, автономный округ) и постановлением администрации
муниципального образования _____ от «__» _____ 20_ года
№ ____ «О создании комиссии по предоставлению целевой образовательной
субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего
профессионального образования на территории муниципального образования
город (район) _____», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет Договора

Управление предоставляет Получателю субсидии целевую образовательную субсидию (далее – субсидия) за счет средств окружного бюджета для получения высшего профессионального образования

(Ф.И.О. студента)

В _____

(наименование вуза, факультета, специальности, курс)

именуемый в дальнейшем «вуз», в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и постановлением Правительства.

II. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере _____ рублей, что составляет _____ % от стоимости обучения в вузе _____ рублей.

2.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год.

2.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет вуза _____

(банковские реквизиты вуза)

2.4. Управление перечисляет субсидию, в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора на счет вуза до «___» _____ 2012 года.

III. Обязательства Сторон

3.1. Студент обязан подтвердить целевое использование субсидии и представить в Управление справку об успеваемости за 2012 – 2013 учебный год до 01 сентября 2013 года, заверенную ректором вуза либо деканом факультета.

3.2. Выпускник обязан:

3.2.1. по окончании обучения в вузе отработать не менее 3 лет (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора) в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории автономного округа;

3.2.2. до 01 декабря года окончания вуза представить в Управление документ (справка с места работы или копия трудовой книжки) за подписью руководителя организации (учреждения) с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представлять такой документ ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в

соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории автономного округа;

3.2.3. в случае отказа от работы на территории автономного округа возвратить (его родители, законные представители) Управлению субсидию в полном размере, перечисленной вузу за всё время его обучения, в течение 30 дней с момента его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы на территории автономного округа признается факт отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности до 01 декабря года окончания вуза;

3.2.4. возвратить (его родители, законные представители) Управлению субсидию, перечисленную вузу за всё время его обучения, в полном размере в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в автономном округе (кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора). Последующее трудоустройство по специальности (заключение трудового договора, служебного контракта) не является основанием для возврата субсидии.

3.3. Студенты, выпускники вуза (их родители, законные представители) освобождаются от возврата предоставленной субсидии в окружной бюджет за все время обучения в случаях:

3.3.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет;

3.3.2. призыва на военную службу при условии письменного обязательства последующей отработки на территории автономного округа в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

3.3.3. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребёнком при условии письменного обязательства последующей отработки на территории автономного округа в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

3.3.4. получения высшего профессионального образования по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации по программе магистратуры при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории автономного округа в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

3.3.5. получения послевузовского профессионального образования по очной форме обучения в аспирантуре, интернатуре при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории автономного округа в соответствии с полученной специальностью не менее 3 лет;

3.3.6. приобретения за время обучения в вузе заболевания, препятствующего трудоустройству в районах Крайнего Севера.

3.4. При переводе на другие формы обучения, отчислении студента из вуза очной формы обучения за академическую неуспеваемость, по собственному желанию и другим основаниям, предусмотренным уставом вуза, студент (его родители, законные представители) обязан возвратить Управлению субсидию в полном размере выданной субсидии за текущий учебный год обучения в вузе в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа вуза.

3.5. Управление обязано:

3.5.1. осуществлять контроль посредством взаимодействия с вузом, студентом (его родителями, законными представителями):

1) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и вести учёт студентов, прекративших обучение;

2) за трудоустройством выпускника вуза, обеспечением возврата средств выпускником вуза, не трудоустроенным в автономном округе (его родителями, законными представителями), и вести учёт выпускников вузов;

3.5.2. совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования _____

(наименование муниципального образования автономного округа)

оказать содействие выпускнику вуза в своевременном трудоустройстве на территории автономного округа.

3.6. Получатель субсидии обязуется использовать полученную субсидию строго по назначению.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки возврата денежных средств, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Договора, Студент обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами за все время просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет субсидиарную ответственность по обязательствам Студента при недостаточности или отсутствии у него собственных доходов в случаях, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4 настоящего Договора.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, два экземпляра – Управлению и один – Получателю субсидии и Студенту. Три экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае если разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты

7.1. Управление _____
Адрес: _____, тел. _____, факс _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____, р/с _____ в РКЦ г. _____,
ИНН _____, КПП _____.

7.2. Получатель субсидии: (Ф.И.О., адрес, телефон) _____
_____.

7.3. Студент: (Ф.И.О., адрес, телефон) _____
_____.

VIII. Подписи Сторон

Студент

Получатель субсидии

Управление

(подпись)

(подпись)

(подпись)