

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

СОВЕЩАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ПРОТОКОЛ № 5

19 ноября 2015 года

с. Красноселькуп

Председатель: Шарикова А.В., начальник Управления образования  
Секретарь: Чукомина В.Н., инспектор по кадрам Управления образования

На совещании присутствуют:

1. Ефименко Т.В., директор МОУ КСОШ «Радуга»
2. Ермакова Т.А., директор МУДО «КЦ ДОД»
3. Усик И.Н., заведующий МДОУ «Буратино»
4. Ильина Г.М., заведующий МДОУ «Теремок»
5. Устьянцева С.Г., директор детского дома «Родничок»
6. Мельник Н.Г., заместитель начальника Управления
7. Багрова С.Б., заместитель начальника Управления
8. Овчинникова Е.И., главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии
9. Лисовская О.А., начальник отдела дошкольного и общего образования
10. Бикбулатова З.С., специалист отдела дошкольного и общего образования
11. Пупова В.В., юрист Управления образования
12. Стеканов А.В., начальник Службы системных администраторов Управления образования

Руководители образовательных учреждений с.Толька: **Ижбердина Р.Х., директор МОУ «ТШИ СОО»**; Кеуш П. А., директор МУДО «ТЦ ДОД»; Михайлова Е.В., и.о. заведующего МДОУ д/с «Березка» - в режиме он-лайн.

**Повестка совещания:**

1. Об итогах летней оздоровительной кампании. Проблемы, планы на 2016 год отв. Ефименко Т.В., Ижбердина Р.Х., Ермакова Т.А. Бикбулатова З.С.
2. Профилактика суицидов и суицидальных попыток. Информация по фактам суицида и суицидальных попыток за 9 месяцев 2015 года в Ямало-Ненецком автономном округе отв. Бикбулатова З.С., Ефименко Т.В., Ижбердина Р.Х., Устьянцева С.Г.
3. О проведении экспертной оценки отчётов самообследования отв. Мельник Н.Г.
4. Об особенностях организации проведения ГИА в 2016 году отв. Лисовская О.А.
5. О предоставлении государственных и муниципальных услуг, отчётов по итогам предоставляемых услуг отв. Пупова В.В.
6. Об ответственности бюджетных образовательных учреждений за невыполнение муниципальных заданий отв. Пупова В.В.
7. О согласовании с начальником Управления образования программ развития отв. руководители ОУ
8. О внедрении педагогического статуса Руководители школ отв. Мельник Н.Г.
9. О выполнении Указов Президента в части заработной платы отв. Шарикова А.В.
10. О выполнении мероприятий по привлечению на оплату труда педагогов средств от приносящей доход деятельности за 9 мес. 2015 г. отв. Овчинникова Е.И.
11. О новых редакциях положений ФНД отв. руководители ОУ
12. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории муниципального образования Красноселькупский район в эпидемиологическом сезоне 2015 – 2016 годов отв. Багрова С.Б.

13. Разное		
13.1.	О формировании бюджета на 2016 год	отв. Шарикова А.В.
13.2.	О результатах выполнения проверки счётной палаты в 2012 году	отв. руководители ОУ
13.3.	О предоставлении табеля за декабрь, отпусков работников учреждения в конце декабря 2015 года	руководители ОУ
13.4.	О графике отпусков руководителей образовательных учреждений на 2016 год	отв. Шарикова А.В.

**Повестка дня утверждена.**

### **Рассмотрение 1 вопроса повестки**

#### **СЛУШАЛИ:**

**Бикбулатова З.С.:** «В 2015 году на Управление образования возложены функции по развитию сети оздоровительных лагерей и площадок с дневным пребыванием детей, пеших туристических походов, программного и кадрового сопровождения их деятельности, а также функции по осуществлению контроля за организацией отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в МУ «Красноселькупский детский дом «Родничок».

В 2015 года в системе образования организован летний отдых детей:

#### **в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе трёх общеобразовательных учреждений:**

- МОУ Красноселькупская средняя общеобразовательная школа «Радуга», две смены охват составит 180 детей (июнь 120, июль – 60);
- МОУ Толькинская школа-интернат среднего общего образования, две смены с общим охватом - 140 детей (в июне - 90, в июле - 50 детей);
- МОУ Раттовская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования им. С.И. Ирикова в одну смену (июнь - 25 детей). Общий охват составляет - **345** детей (2014 – 345 детей).

#### **на пришкольных площадках:**

- в каникулярных школах «Лидер» на базе Центров дополнительного образования детей» с. Красноселькуп и с. Толька с общим охватом 90 детей (август) (2014- 30 детей);
- впервые на базе МУДО «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» функционировала профильная экологическая смена «Зелёная планета», с участием 21 воспитанника детского творческого объединения «Мир природы» (июнь);

#### **в туристических походах:**

- на базе МУДО «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» организованы два однодневных и один трёхдневный туристические походы с участием 35 воспитанников детского творческого объединения «Вертикаль» (июнь);
- впервые, на базе МУДО «Толькинский центр дополнительного образования детей» проведён трёхдневный поход с участием 10 воспитанников детского творческого объединения «Параллель» (август);

Общий охват составил 45 детей (2014 – 32 воспитанника)

#### **на базе Центров дополнительного образования детей**

с. Красноселькуп и с. Толька функционировали детские творческие объединения.

Реализация программы деятельности всех типов лагерей обеспечивалась через организацию и проведение воспитательных, культурно-досуговых, спортивно-массовых и профилактических мероприятий. Традиционно, организованы и проведены мероприятия с представителями структурных организаций района (ОМВД России по Красноселькупскому району, ОГИБДД, КДН и ЗП, отделом противопожарной службы, спорткомитетом, с центром

молодёжных инициатив, библиотекой, краеведческим музеем, Верхне-Тазовским заповедником и т.д.).

Со специалистами лечебных учреждений (ГБУЗ ЯНАО «Красноселькупская ЦРБ», ГБУЗ ЯНАО «Толькинская участковая больница», ФАП с. Ратта) организованы профилактические лечебные мероприятия с 69 часто болеющими детьми (с. Красноселькуп – 47, с. Толька – 8, с. Ратта - 14).

**По итогам оздоровительной компании выраженный эффект оздоровления зарегистрирован у - 90,91 % (2014 - 78%) детей, слабый – у 9,09% (2014-22% детей); отсутствует эффект оздоровления – 0%.**

Организация и проведение летней оздоровительной кампании широко освещались на сайтах УО и образовательных учреждений, на страницах газеты «Северный край» и телекомпании «Альянс».

**Общий охват детей всеми видами отдыха на территории МО Красноселькупский район составил 501 (60%) детей, что на 11% больше чем в 2014 г. (450 (49%) без ЛТО).**

На основании вышеизложенного прошу считать результаты летней оздоровительной кампании 2015 года положительными.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Руководителям образовательных учреждений рекомендовать при планировании летней оздоровительной кампании 2016 года:

2.1. обеспечить охват детей летней оздоровительной кампание не ниже уровня 2015 года;

2.2. предусмотреть перечень мероприятий, направленных на:

2.2.1. формирование в полном объеме штата пришкольных лагерей и площадок;

2.2.2. организацию профильных смен;

2.2.3. применение инновационных методов и форм организации образовательно-оздоровительной деятельности.

**Информация руководителей по итогам летней оздоровительной кампании 2015 года прилагается к настоящему протоколу.**

#### **Рассмотрение 2 вопроса повестки**

##### **СЛУШАЛИ:**

**Бикбулатова З.С.:** По данным районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав автономного округа за 9 месяцев 2015 года зарегистрировано 19 подростковых суицидальных попыток (АППГ – 16), 4 из них закончились летальным исходом (АППГ – 5). Суициды имели место в восьми муниципальных образованиях (наш район не входит): г. Салехард (2 суицида – попытки, способ совершения - повешение и медикаментозное отравление), г. Губкинский (1 суицид – попытка, способ совершения – медикаментозное отравление), г. Муравленко (1 суицид – попытка, способ совершения - повешение), г. Новый Уренгой (7 суицидов, 1 - оконченный, способ совершения: 2 - прыжок с высоты, 3 – медикаментозное отравление, 2 – резаные раны), г. Ноябрьск (1 суицид – попытка, способ совершения – медикаментозное отравление), Пуровский район (1 суицид - попытка, способ совершения – медикаментозное отравление), Шурышкарский район (1 суицид – оконченный, способ совершения - повешение), наибольшее количество суицидальных попыток совершено в Тазовском районе (5 суицидов, 2 – оконченных, способ совершения: 1 – повешение, 1 – медикаментозное отравление, 2 - резаные раны, 1 – огнестрельное ранение).

**Способы совершения** - медикаментозное отравление – 8;

повешение и резаные раны - по 4;

прыжки с высоты – 2;

**Суициды совершили 10 девочек и девять мальчиков,**

пятеро в возрасте от 10 до 14 лет,

четырнадцать - от 15 до 17 лет.

**16 несовершеннолетних являются учащимися школ,** один – студентом, двое – не заняты. Из всех подростков трое состояли на учете у врача-психиатра, четверо - на учете в комиссии, двое – на учете в ОМВД. Двенадцать человек проживают в полных семьях, шестеро

– в неполных, один – в приемной. По всем фактам проведены проверки соответствующими компетентными органами.

**Мотивы – ссора с родителями и друзьями, неразделенная любовь** и конфликт с парнем - 3, "не нравится жизнь" - 1, "навязчивая мысль" о своей внешности – 1, острая реакция на стресс.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних в Красноселькупском районе на 2014-2017 гг. и своевременное представление квартальной отчётности по исполнению данного плана.

#### **Рассмотрение 3 вопроса повестки**

##### **СЛУШАЛИ:**

**Мельник Н.Г.:** «Во исполнение приказа Управления образования от 16 октября 2015 года №423 «Об организации и проведении самообследования образовательных учреждений», с целью обеспечения доступности, открытости информации о деятельности образовательного учреждения, с 19 по 29 октября 2015 года проведена экспертная оценка отчётов самообследований образовательных учреждений, размещённых на сайтах образовательных учреждений.

Экспертная оценка проводилась по направлениям: анализ и оценка образовательной деятельности; эффективность системы управления учреждения; содержание и качество подготовки обучающихся; организация учебного процесса; оценка востребованности выпускников; анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализ показателей деятельности учреждения.

**Экспертными группами рассмотрено 8 отчётов самообследований образовательных учреждений. Отчёты самообследований МОУ Раттовская школа-интернат основного общего образования им. С.И. Ирикова, МУДО «Толькинский центр дополнительного образования детей» оценивали два и четыре эксперта соответственно в связи с несвоевременным размещением отчётов на сайтах образовательных учреждений. Остальные отчёты оценивали пять экспертов. В экспертную группу входили руководители образовательных учреждений, специалисты Управления образования. Среднее количество баллов, которое можно набрать каждому отчёту самообследования, 25.**

Членами экспертной комиссии отмечено, что не все самообследования соответствуют нормативно-правовой базе федерального и регионального уровней, которые определяют требования к написанию отчёта по самообследованию.

В ходе экспертной оценки выявлено, что в МОУ КСОШ «Радуга», МОУ «ТШИ СОО» структура отчёта не соответствует п 6, 7 порядка проведения самообследования образовательных организаций, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462, отсутствуют показатели деятельности образовательного учреждения.

В большей части отчётов отсутствуют цели и задачи самообследования, выводы по каждому разделу, обоснованно сформулированные предложения по совершенствованию образовательной деятельности и обновлению инфраструктуры.

##### **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить рейтинговую таблицу экспертной оценки отчётов самообследований образовательных учреждений.

2. Отметить работу педагогических коллективов МДОУ «Буратино», МДОУ детский сад «Теремок», МУДО «КЦДОД», МУДО «ТЦДОД» за качественную подготовку отчётов по самообследованию образовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений (Т.В. Ефименко, Р.Х. Ижбердина, и.о. директора Т.В. Веселкова, И.Н. Усик, Г.М. Ильина, П.А. Кеуш, Л.Н. Зеленина, Т.А. Ермакова):

3.1. При дальнейшем написании отчётов по самообследованию использовать порядок проведения самообследования образовательных организаций, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462, приказ департамента образования от 30.06.2014 года № 1092 «О внесении изменений во Временное положение о проведении образовательной организацией самообследования по качеству обеспечиваемого образования», письмо департамента образования ЯНАО от 29.07.2014 года №801-15-01/7306 «Методические рекомендации по оценке отчётов образовательных организаций по самообследованию»;

3.2. Своевременно размещать отчёт самообследования на сайте образовательного учреждения.

**Срок исполнения:**

учреждения дополнительного образования: не позднее 20 апреля текущего года;

общеобразовательные учреждения, учреждения дошкольного образования-не позднее 1 сентября текущего года.

#### **Рассмотрение 4 вопроса повестки**

##### **СЛУШАЛИ:**

**Лисовская О.А.:** «Особенности организации ГИА в 2016 году

В ходе заседания были обсуждены актуальные вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2016 году.

Начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования Ольга Лисовская рассказала об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2016 году, акцентировала внимание на поэтапном исключении тестовой части из заданий ЕГЭ по всем предметам и введения четырех экзаменов в 9 классе, а также дала разъяснения относительно введения в школах Всероссийских проверочных работ, ответила на вопросы, связанные с проведением итоговой аттестации.

Проведен анализ институциональных планов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Рекомендовано доработать план по подготовке к ГИА с учетом выявленных замечаний и направить его в отдел дошкольного и общего образования не позднее 01 декабря 2015 года.»

##### **РЕШЕНИЕ:**

1. Руководителям ОУ (Ефименко Т.В., Ижбердина Р. Х., Водолазкина Л.Г.):

1.1. Информацию об особенностях организации проведения ГИА в 2016 году до сведения педагогических коллективов, родительской общественности.

Срок: до 05 ноября 2015 года

1.2. Проинформировать Управление образования об управленческих решениях, направленных на повышение качества образования, выявления проблем в освоении федеральных государственных стандартов.

Срок: до 6 ноября 2015 года

1.3. В план мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования включить мероприятия, направленные на успешную сдачу четырех учебных предметов.

Срок: до 6 ноября 2015 года

1.4. На основе анализа ГИА, результатов промежуточной аттестации, мониторинговых исследований обеспечить доработку планов по повышению качества образования, в том числе организацию индивидуальной траектории обучения, обобщение и распространение опыта работы педагогов, использование дистанционных внеаудиторных форм работы.

Срок: до 10 ноября 2015 года

1.5. Провести внутренний аудит оборудования, используемого для проведения ГИА.

Срок: до 20 ноября 2015 года

2. Отделу дошкольного и общего образования (Лисовская О.А.) разработать меди-план сопровождения ГИА.

Срок: до 9 ноября 2015 года

## **Рассмотрение 5 вопроса повестки**

### **СЛУШАЛИ:**

**Пупова В.В.:** «С III квартала 2015 года утверждена новая форма статистического отчета 1-МУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг». Данная форма отчета предоставляется ежеквартально и за год.

За 3 квартал 2015 года информация в мой адрес была предоставлена руководителями ОУ в срок. Сводный отчет мной отправлен в статистику г.Тарко-Сале также в установленный срок.

Но, с утверждением формы 1-МУ ввели еще одно новшество, теперь еще необходимо предоставлять данные сведения в электронном виде в ГАС «Управление». Ответственным лицом за предоставление информации по форме 1-МУ в ГАС «Управление» назначена я.»

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Всем руководителям ОУ предоставить Пуповой В.В. отчет по форме 1-МУ за 2015 календарный год.

Срок до 20.01.2016 года

## **Рассмотрение 6 вопроса повестки**

### **СЛУШАЛИ:**

**Пупова В.В.:** «В соответствии с постановлением Администрации района от 10.09.2015 П-219 «О внесении изменений в Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», в муниципальные задания бюджетных образовательных учреждений внесены изменения о штрафных санкциях за неисполнение муниципального задания, например:

- в части 1 (услуги):

Добавлен пункт 9.5. Количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

- в части 2 (работы):

Добавлен пункт 6.5. Количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

- пункт 4.12. дополнен подпунктом 9.5, который подлежит обязательному заполнению в части установления количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

В муниципальном задании устанавливается конкретный перечень нарушений условий исполнения муниципального задания, вид и размер финансовых санкций с учетом специфики деятельности муниципальных образовательных учреждений».

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям бюджетных образовательных учреждений (Т.В.ефименко, Т.А.Ермакова, П.А.Кеуш, И.Н., И.Н.Усик, Г.М.Ильина, Л.Н.Зеленина) обеспечить установление объективных показателей выполнения муниципального задания на 2016 года, не допуская их занижения или завышения.

Срок: до 30.12.2015

## **Рассмотрение 7 вопроса повестки**

### **СЛУШАЛИ:**

**Шарикова А.В.:** В соответствии с законом «Об образовании в РФ» все учреждения должны иметь программу развития образовательного учреждения. В 2015 году у многих данные программы заканчиваются. Необходимо подготовить новую редакцию программ развития на 2016-2020 годы. Формирование бюджета на 2016 год будет проводиться на основании данного документа.

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Управлению образования (А.В.Шарикова) провести защиту проекта бюджета образовательного учреждения на 2016 год только при наличии разработанного проекта программы развития образовательного учреждения.

Срок: до 12.12.2015

2. Руководителям образовательных учреждений, у которых сроки программы развития образовательного учреждения истек в 2015 году:

2.1. подготовить проекты программ развития образовательных учреждений на 2016-2020 годы.

Срок: до 08.12.2015

2.2. Обеспечить утверждение программ развития.

Срок: до 30.12.2015

## **Рассмотрение 8 вопроса повестки**

### **СЛУШАЛИ:**

**Мельник Н.Г.:** «Согласно постановлению правительства ЯНАО от 18 сентября 2015 года № 878-П «О педагогическом статусе «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования ЯНАО» педагогический статус присваивается с 01 сентября года, в котором было принято решение о присвоении педагогического статуса, на срок 12 месяцев. В муниципалитете возможно присвоение не более одного педагогического статуса «Учитель-исследователь», не более двух- «Учитель методист», не более трёх –«Учитель-наставник». С целью не превышения квоты по педагогическим статусам по муниципальному образованию директору школы необходимо согласовать с начальником Управления образования количество претендентов на педагогические квалификации до проведения комиссии образовательного учреждения по присвоению педагогического статуса. В положении вышеназванного постановления определены требования, которые предъявляются к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса.

Для присвоения соответствующего педагогического статуса в общеобразовательном учреждении создаётся комиссия по присвоению педагогического статуса. Комиссия формируется из числа семи человек, в состав которой входят педагогические работники школы, представители Управления образования, профсоюзной организации. Председателем комиссии не может быть директор школы. Претенденты в комиссию подают документы с 15 апреля по 15 мая. Документы включают заявление, ходатайство руководителя общеобразовательного учреждения, портфолио претендента, согласие на обработку персональных данных. В заявлении должно быть согласие претендента на снижение педагогической нагрузки, которая должна составлять не более 20 часов в неделю, поскольку деятельность претендента в рамках присвоенного ему педагогического статуса предполагает дополнительные временные затраты на рабочем месте.»

Комиссия не позднее одного месяца рассматривает документы претендента. Педагогический статус присваивается претенденту, набравшему наибольшее количество баллов. Если баллы равные при присвоении одного и того же педагогического статуса то приоритет отдаётся претенденту ранее подавшему заявление.

Решение комиссии о присвоении или об отказе педагогического статуса оформляется протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимает руководитель школы. В течение 7 календарных дней после принятия комиссией решения о присвоении или об отказе присвоения статуса издаётся приказ директора школы.

Педагогический работник, которому присвоен педагогический статус, предоставляет план работы на учебный год, отчёт о работе, проделанной с момента присвоения статуса, итоги проведённых внеплановых мероприятий директору школы до 20 апреля. Директор его рассматривает, утверждает и предоставляет в комиссию.

Педагогический работник вправе подать повторное заявление на присвоение педагогического статуса.

Выплата стимулирующей надбавки осуществляется в пределах ФНД.»

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Начальнику Управления образования (А.В.Шарикова) разработать положение о присвоении педагогических статусов «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования МО Красноселькупский район.

Срок исполнения 1 квартал 2016 года.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (Т.В. Ефименко, Р.Х. Ижбердина, и.о. директора Т.В. Веселкова):

2.1. Разработать положение о присвоение педагогических статусов «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в общеобразовательном учреждении.

Срок исполнения 1 квартал 2016 года.

2.2. Делать запись в эффективном контракте педагогического работника о том, что он работает по педагогическому статусу.

Срок исполнения постоянно.

2.3. Внести в положение о фонде надбавок и доплат порядок оплаты стимулирующей надбавки педагогическим работникам, работающим в педагогическом статусе.

Срок исполнения до 01 декабря 2015 года.

2.4. Предоставить положение о присвоение педагогических статусов «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в общеобразовательном учреждении заместителю начальника Управления образования Н.Г. Мельник.

Срок исполнения до 10 апреля 2016 года.

### **Рассмотрение 9 вопроса повестки**

#### **СЛУШАЛИ:**

**Шарикова А.В.:** Отметила, что указ по всем педагогическим работникам выполняется в полной мере, за исключением педагогических работников дополнительного образования детей.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Руководителю ТЦДОД (П.А.Кеуш):

1.1. направить на заработную плату педагогических работников денежные средства 2014-2015 годов, обеспечив их распределение с учетом реального вклада каждого педагогического работника.

Срок: до 12.12.2015

1.2. Предоставить в Управление образования табель на начисление доходов от платных услуг.

Срок: до 10.12.2015

2. Руководителю КЦДОД (Т.А.Ермакова) направить на заработную плату педагогических работников денежные средства 2014-2015 годов, обеспечив их распределение с учетом реального вклада каждого педагогического работника.

### **Рассмотрение 10 вопроса повестки**

#### **СЛУШАЛИ:**

**Овчинникова Е.И.:** «Доля привлеченных денежных средств от приносящей доход деятельности к основной заработной плате составила 0,5 % при рекомендуемой доли до 2%». Предложила вниманию каждому руководителю информацию по данному направлению.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Экономическому отделу своевременно разрабатывать пакет документов на предоставление платных образовательных услуг.

2. Руководителям образовательных учреждений пересмотреть перечень действующих платных услуг на их эффективность, обеспечить разработки новизн, востребованных платных услуг.

Срок: до 30.12.2015

### **Рассмотрение 11 вопроса повестки**

#### **СЛУШАЛИ:**

**Шарикова А.В.:** Отметила, что проверка департамента образования ЯНАО (2015 года) указала на то, что новые реакции ФНД не утверждаются ежегодно на собрании трудового коллектива, что является грубейшим нарушением, так как этот документ является основой для распределения стимулирующих надбавок работникам учреждений. В тексте Положения о ФНД содержатся ссылки на утратившие силу законы и постановления, не учтена новая редакция Положения о ФНД руководителей образовательных учреждений, встречаются дублирующие положения о комиссии по распределению ФНД.

#### **РЕШЕНИЕ:**

Руководителям образовательных учреждений разработать новую редакцию Положения ФНД в сроки, установленные в образовательном учреждении, и предоставить в бухгалтерию Управления образования.

## **Рассмотрение 12 вопроса повестки**

### **СЛУШАЛИ:**

**Багрова С.Б.:** «Во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.09.2015г. № 1503 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа в сезон 2015 – 2016 годов», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Ямало-Ненецкому автономному округу от 20 августа 2015 года № 6 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных заболеваний на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в сезон 2015 - 2016 годов», Распоряжением Администрации района от 23.10.2015г. №Р-710 «О проведении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории муниципального образования Красноселькупский район в эпидемиологическом сезоне 2015 – 2016 годов», в целях усиления противоэпидемических, профилактических мероприятий в образовательных учреждениях района организована работа по данному направлению деятельности.

В образовательных учреждениях согласно плану ГБУЗ ЯНАО «Красноселькупская ЦРБ» проведена 100% прививочная кампания.

Согласно приказу Управления образования Администрации района от 29.09.2015г. №382 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в образовательных учреждениях Красноселькупского района в сезон 2015 – 2016 годов» организованы мероприятия в учреждениях образования.

По состоянию прошлой недели на 12.11.2015г. число заболевших ОРВИ в дошкольных образовательных учреждениях – 14 воспитанников (3,5%), в общеобразовательных учреждениях – 31 обучающийся (3,2%). Ежедневно по четвергам продолжает проводиться мониторинг выполнения мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в ОУ.

Вместе с тем, в связи с ожидаемым подъёмом заболеваемости в декабре 2015 года, необходимо активизировать работу по выполнению вышеназванного приказа»

### **РЕШЕНИЕ:**

#### **1. Руководителям общеобразовательных учреждений:**

1.1. проверить наличие в учреждениях образования необходимого оборудования и расходного материала (термометров, бактерицидных ламп, дезинфекционных средств личной гигиены и индивидуальной защиты и др.).

1.2. организовать постоянное поддержание оптимального теплового режима в помещениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания.

1.3. проводить мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций» в случае выявления больных гриппом.

1.4. обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди участников образовательного процесса (инструктажи, беседы, классные часы, родительские собрания и т.д.).

1.5. организовать ежедневный мониторинг (анализ причин отсутствия обучающихся) и передачу в Управление образования Администрации района информации о числе отсутствующих по причине ОРВИ и гриппа в установленном порядке, а также проведение комплекса противоэпидемических мероприятий.

1.6. в случае регистрации заболеваний ОРВИ и гриппа в классах общеобразовательных учреждений обеспечить проведение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, включающего:

- введение масочного режима;
- временное приостановление учебного процесса в группе на срок не менее 7 дней;

- установление медицинского наблюдения за контактными лицами сроком на 7 дней;
- введение «кабинетной» системы обучения;
- проведение текущей дезинфекции;
- обеззараживание и проветривание помещений;
- ограничение проведения массовых спортивных, культурных, развлекательных, зрелищных мероприятий.

1.7. в случае отсутствия в учреждении образования по причине гриппа и ОРВИ 20% и более обучающихся, по предписанию ТО Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах приостанавливать учебный процесс (досрочный роспуск обучающихся на каникулы или их продление (не менее, чем на 7 дней).

1.8. продолжать информировать Управление образования Администрации района о выполнении вышеназванного приказа еженедельно по четвергам до 15-00.

## **2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:**

2.1. информировать Управление образования Администрации района о регистрации групповых (5 и более случаев) заболеваний с симптомами респираторной инфекции (гриппом или ОРВИ) в ДОУ для передачи данных в ТО Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском, Красноселькупском районах;

2.2. обеспечить проведение санитарно-гигиенических мероприятий (масочный режим, дезинфекция посуды, игрушек, влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветривание помещений, обеззараживание воздуха и т.д.);

2.3. продолжать информировать Управление образования Администрации района о выполнении вышеназванного приказа еженедельно по четвергам до 15-00.

## **РАЗНОЕ:**

1. О формировании бюджета на 2016 год.

**Решение:** подготовить информацию по дополнительным средствам на деятельность учреждений в срок до 05.12.2015

2. О результатах выполнения проверки счётной палаты в 2012 году

**Решение:** продолжить работу по возврату неправомерно выплаченных денежных средств.

3. О графике отпусков руководителей образовательных учреждений на 2016 год

**Решение:** предоставить график отпусков в срок до 01 декабря 2015 года.

Председатель \_\_\_\_\_ А.В. Шарикова

Секретарь \_\_\_\_\_ В.Н. Чукомина