

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОСЕЛЬКУПСКАЯ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноселькупская открытая (сменная) общеобразовательная школа (далее: МОУКО (с)ОШ), является гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, а также с учётом желаний и способностей учащегося программы начального профессионального образования на базе Муниципального образовательного учреждения Дополнительного образования детей «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (далее МОУ ДОД КЦДОД)

I.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноселькупская открытая (сменная) общеобразовательная школа».

I.3. Сокращенное наименование юридического лица: МОУ КО (с)ОШ

I.4. Форма собственности: муниципальная

I.5. Юридический адрес:

629380 Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, ул. Полярная, дом 22 а.

Фактический адрес:

629380 Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, ул. Полярная, дом 22 а.

Учредителем Учреждения является Управление образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район.

I.6. От имени муниципального образования Красноселькупский район права собственника имущества в пределах предоставленных им полномочий осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Красноселькупского района.

I.7. В своей деятельности МОУ КО (с) ОШ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Международными актами в области защиты прав ребенка;
- Указами и Распоряжениями губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Законом об образования в Ямало-Ненецком автономном округе;
- Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Решениями органов осуществляющими управление в сфере образования;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим Уставом;
- Локальными правовыми актами МОУ КО (с)ОШ.

I.8. Деятельность МОУ КО (с)ОШ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

I.9. МОУ КО (с)ОШ в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, в том числе и иностранными.

I.10. МОУ КО (с)ОШ несет в порядке установленном законодательством РФ ответственность за невыполнение функций, определённых настоящим Уставом, реализацию в неполном объёме образовательных программ, качество реализуемых программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, потребностям учащихся, жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса.

I.11. МОУ КО (с)ОШ является юридическим лицом и может иметь счета в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

I.12. Права юридического лица у МОУ КО (с)ОШ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

I.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МОУ КО (с)ОШ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

I.14. Права МОУ КО (с)ОШ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

I.15. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное МОУ КО (с)ОШ подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

I.16. Основными задачами МОУ КО (с)ОШ является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, её самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- укрепления и совершенствования правового государства.
- для осознанного выбора профессии.

I.17. Для реализации основных задач МОУ КО (с)ОШ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - по согласованию с учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.
- I.18. МОУ КО (с)ОШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции МОУ КО (с)ОШ;
 - реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников МОУ КО (с) ОШ во время образовательного процесса;
 - нарушения прав и свобод обучающихся и работников МОУ КО (с) ОШ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

II.1. Основными целями образовательного процесса в МОУ КО (с)ОШ является предоставление гражданам, проживающим на территории Красноселькупского района, любого возраста (работающим и неработающим) реальной возможности получения основного общего и среднего (полного) общего образования, создание основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

II.2. МОУ КО (с)ОШ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности и удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

II.3. В МОУ КО (с)ОШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II.4. Обучение и воспитание в МОУ КО (с)ОШ ведутся на русском языке. В качестве иностранного преподаются английский и немецкий язык.

II.5. Организация образовательного процесса в МОУ КО (с)ОШ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемым МОУ КО (с)ОШ самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом дневной общеобразовательной школы, базисным учебным планом вечерней школы, и регламентируетсяписанием занятий.

II.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

II.7. Школа открывается при наличии не менее 80 обучающихся.

II.8. Количество классов в МОУ КО (с)ОШ зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

II.9. Наполняемость классов устанавливается в количестве 10-16 человек. При меньшем количестве обучающихся МОУ КО (с)ОШ может организовать группы с заочной формой (не менее 9 человек) и обучение по индивидуальному плану.

II.10. Учебно-консультационный пункт (далее УКП) открывается при количестве не менее 30 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание УКП, классов, групп по заочной форме обучения с меньшей наполняемостью.

II.11. МОУ КО (с)ОШ имеет в своем составе два УКП с. Толька и с. Ратта.

П.12. Контингент обучающихся в учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора по МОУ КО (с)ОШ.

П.13. МОУ КО (с)ОШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (5-9 класс) (нормативный срок освоения 5 лет).

III ступень – среднее (полное) общее образование:

Базисный учебный план дневной школы 10-11 класс (нормативный срок освоения 2 года)

Базисный учебный план вечерней школы 10-12 класс (нормативный срок освоения 3 года)

П.14. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

П.15. МОУ КО (с)ОШ обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

П.16. Основное общее образование и итоговая аттестация по его завершении являются обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им восемнадцатилетнего возраста.

П.17. Среднее (полное) общее образование (3 ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учёбы, на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным и ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

П.18. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

а) федерального

б) регионального

в) компонента образовательного учреждения самостоятельно определяемого МОУ КО (с)ОШ, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

П.19. Содержание образования МОУ КО (с)ОШ обеспечивает:

адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

формирование духовно-нравственной личности;

воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

П.20. Содержание образования МОУ КО (с)ОШ содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этниче-

ской, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

П.21. МОУ КО (с)ОШ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих статус её образовательных программ.

П.22. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

П.23. В МОУ КО (с)ОШ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

П.24. МОУ КО (с)ОШ с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) проводит начальную профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

П.25. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, по основам информатики и вычислительной технике, физике и химии (при проведении практических занятий) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости классов 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

П.26. Общеобразовательные программы в МОУ КО (с)ОШ осваиваются в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (вечерней), заочной;
- экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

П.27. Организация образовательного процесса в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемым МОУ КО (с)ОШ самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом дневной общеобразовательной школы, базисным учебным планом вечерней школы, и регламентируется расписанием занятий.

П.28. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

П.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся МОУ КО (с)ОШ осуществляется по 5-ти бальной системе (минимальный бал – 1, максимальный – 5).

Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

П.30. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9 классах по четвертям, в 10-12 классах за полугодие.

П.31. Учебный год в МОУ КО (с)ОШ, как правило, начинается с 1 сентября.

П.32. Продолжительность учебного года:

- 34 недели (для классов, обучающихся по базисному учебному плану дневной школы);
- 36 недель (для классов, обучающихся по базисному учебному плану вечерней школы).

П.33. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летних не менее 8 недель (для учащихся по базисному учебному плану дневной школы). Для учащихся по базисному учебному плану вечерней школы продолжи-

тельность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

П.34. МОУ КО (с)ОШ работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным, в две смены.

П.35. В МОУ КО (с)ОШ устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 1 смене (БУП дневной школы) – 9.00.
- продолжительность уроков -45 минут;
- после третьего урока перемена продолжительностью 40 минут для отдыха и приёма пищи обучающихся;
- остальные перемены по 10-15 минут;
- начало уроков во 2 смене (во время сессий БУП вечерней школы) – 15.00;
- начало вечерних занятий (БУП вечерней школы) – 17.30.

П.36. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим Советом с учетом конкретных условий.

П.37. Общее образование является обязательным.

П.38. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

П.39. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

П.40. **Система оценок при промежуточной аттестации**, формы и порядок её проведения. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании» ст. 15, учащиеся школы могут выбирать следующие формы для промежуточной аттестации:

- - собеседование;
- - защита реферата;
- - переводные экзамены (устные и письменные);
- - итоговые контрольные работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 5-8,10 классах, обучающихся по базисному учебному плану дневной школы; в 5-8, 10,11-х классах обучающихся по базисному учебному плану вечерней школы.

Обучающиеся, избравшие собеседование, как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы готовятся заранее и объявляются обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторных работ, демонстрация опыта и. т. д)

Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимися интересующий их темы работы с учётом рекомендаций учителя- предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена, рефераты предоставляются обучающимися на рецензию учителю- предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

Промежуточная аттестация в виде:

- - собеседования;
- - защиты реферата;
- - переводных экзаменов (устных или письменных);
- - итоговых контрольных работ оценивается аттестационной комиссией оценками: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5(отлично).

Порядок промежуточной аттестации: выбор предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет в конце марта - начале апреля текущего учебного года. На основании решения педсовета издаётся приказ директора школы о сроках и формах проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году. Учителя, классные руководители, старшие воспитатели доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав экзаменационной комиссии. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- - отличники учёбы;
- - призёры школьных, районных, окружных олимпиад;
- - учащиеся прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету должны пройти промежуточную аттестацию по данному курсу. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультаций утверждаются директором школы до 15 мая каждого учебного года. В один день допускается проводить только один экзамен или контрольную работу. Предусматривается интервал между экзаменами не менее двух дней.

Аттестационная комиссия при проведении промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и одного ассистента. Возможно присутствие директора МОУ КО (с)ОШ, представителя Управляющего Совета школы. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости установленного образца или классные журналы. Промежуточная аттестация проводится ежегодно и обычно в период с 10 по 30 мая текущего учебного года.

П.41. Привлечение обучающихся МОУ КО (с)ОШ без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

П.42. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

П.43. Дисциплина и порядок в МОУ КО (с)ОШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов, применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

П.44. Медицинское обслуживание в МОУ КО (с)ОШ обеспечивается МЛПУ «Красноселькупская Центральная районная больница». Администрация и педагогический коллектив несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм.

П.45. Организация питания обучающихся МОУ КО (с)ОШ осуществляется в учреждениях общественного питания. Администрация школы и педагогический коллектив несут ответственность за режим и качество питания.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

III.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

III.2. В МОУ КО (с)ОШ принимаются все желающие (подростки не моложе 12 лет).

На основании следующих документов:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних,
- аттестата об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- для учащихся, перешедших из других школ, личное дело и медицинская карта.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения. На прежнее место учёбы может быть направлен запрос о предоставлении оценок.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

III.3. При приеме гражданина в МОУ КО (с)ОШ администрация обязана под роспись ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей или заявлении обучающегося.

III.4. **Обучающиеся** МОУ КО (с)ОШ имеют право:

- на получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ, в МОУ КО (с)ОШ - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната.
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МОУ КО (с)ОШ;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении МОУ КО (с) ОШ;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.
- - в управлении образовательным учреждением, регламентируемым данным Уставом;
- - выпускники МОУ КО (с)ОШ обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня;
- имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

III.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

III.4.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

III.4.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

III.4.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

III.4.5. МОУ КО (с) ОШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

III.4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

III.4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

III.4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

III.4.9. Обучающиеся по заочной форме (базисному учебному плану вечерней школы) и выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы (оплачиваемый), на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.

III.4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

III.4.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

III.4.12. **Обучающиеся** МОУ КО (с)ОШ обязаны:

- выполнять настоящий Устав школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Школы

3.5 По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.5.1 Исключение обучающегося из МОУ КО (с)ОШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обу-

чающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.2 МОУ КО (с)ОШ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.5.3 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.5.4 Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором школы или одного грубого нарушения дисциплины.

3.5.5 Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

причинения ущерба имуществу МОУ КО (с)ОШ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ; дезорганизация работы МОУ КО (с)ОШ как образовательного учреждения.

3.5.6 Решение Педсовета школы об исключении обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.5.7 Процедура исключения не может противоречить закону РФ «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении и Типовому положению о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, а также настоящему Уставу.

3.6. **Порядок комплектования** МОУ КО (с)ОШ персоналом регламентируется настоящим Уставом. Для работников МОУ КО (с)ОШ работодателем является директор данного учреждения. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в МОУ КО (с)ОШ не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

3.6.1. Комплектование штата работников МОУ КО (с)ОШ осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

3.6.2. Заработная плата и должностной оклад работнику МОУ КО (с)ОШ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Педагогические работники принимаются в МОУ КО (с)ОШ на работу в соответствии со статьями 331,65 ТК РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении и «Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- - диплом об окончании высшего или среднего специального учебного заведения;
- - трудовая книжка. За исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- - медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. При приеме на работу директор МОУ КО(с)ОШ знакомит принимаемого на работу учителя со следующими документами:

- - коллективный договор (если таковой имеется);
- - «Правилами внутреннего распорядка»;
- - должностными инструкциями;
- - приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- - другими документами, имеющимися на данный момент в школе.

3.6.5. Отношения работника и администрации МОУ КО (с)ОШ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому кодексу Российской Федерации. Срок действия трудового договора контракта определяется работником и работодателем при его заключении.

3.6.6. Педагогические работники МОУ КО (с)ОШ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3.6.7. Педагогические работники МОУ КО (с)ОШ имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.
- повышать свою квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- быть избранным и работать в Управляющем Совете школы;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней основного отпуска и 24 календарных дня отпуска за работу в условиях Крайнего Севера);
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Ямало-Ненецком автономном округе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- обсуждать и принимать решения на Педсовете, общем собрании трудового коллектива.

3.6.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Объем учебной нагрузки определяется 2 раза в год на 1-сентября и 1-е января.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки по базисному учебному плану дневной школы (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в предыдущих абзацах.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.6.9. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.6.10. Работники МОУ КО (с)ОШ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять:

- Устав общеобразовательного учреждения.
- правила внутреннего трудового распорядка,
- трудовой договор (контракт),
- должностную инструкцию,
- поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятия по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

3.7. **Родители** (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательное учреждение;
- участвовать в Управлении Школой в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора МОУ КО (с)ОШ создаётся независимая комиссия из специалистов предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок(с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок);
- беседовать с педагогами, директором школы после окончания у них уроков;

3.8. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав МОУКО(с)ОШ в части касающейся их прав и обязанностей:

- нести ответственность за воспитание, получение детьми общего образования;
- до получения несовершеннолетним общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка;
- обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- принимать участие в управлении образовательным учреждением;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать школьные родительские собрания.

3.9. Общее собрание родителей обучающихся МОУ КО(с)ОШ вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении МОУКО(с)ОШ рекламации на качество образования или несоответствие образования требованиям образовательного стандарта.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

IV.1. Управление МОУ КО(с)ОШ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, Типовыми положениями «Об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации», «О вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МОУ КО(с)ОШ осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия, взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями в которых работают обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и общественностью.

IV.2. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовыми положениями «Об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации» и «Вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» и уставом МОУ КО(с)ОШ.

IV.3. К компетенции МОУ КО(с)ОШ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
 - Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
 - установление структуры управления деятельностью МОУ КО(с)ОШ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников МОУ КО(с)ОШ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие устава коллективом МОУ КО(с)ОШ для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка МОУ КО(с)ОШ, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с типовыми положениями «Об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации» и «Вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - координация в МОУ КО(с)ОШ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
- IV.4. МОУ КО(с)ОШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация и ликвидация МОУКО(с)ОШ как общеобразовательного учреждения;
- утверждение устава МОУ КО(с)ОШ, изменений и дополнений к нему;
- согласование штатного расписания МОУ КО(с)ОШ;
- финансирование деятельности школы;
- назначение директора;

4.6. Формами самоуправления в МОУ КО(с)ОШ являются:

- Управляющий Совет Школы,
- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Родительский комитет МОУ КО(с)ОШ,
- Совет старшеклассников.

4.7. Управляющий Совет МОУ КО(с)ОШ

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение программы развития МОУ КО(с)ОШ, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ КО(с)ОШ. Содействие рациональному использованию выделяемых МОУ КО(с)ОШ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в МОУ КО(с)ОШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ КО(с)ОШ.

4.7.1 Компетенция Управляющего Совета

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает программу развития МОУ КО(с)ОШ;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из МОУ КО(с)ОШ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <законных представителей>, принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МОУ КО(с)ОШ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ КО(с)ОШ;
- согласовывает по представлению директора МОУ КО(с)ОШ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МОУ

КО(с)ОШ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивает отчет директора МОУ КО(с)ОШ по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ КО(с)ОШ, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору МОУ КО(с)ОШ по вопросам заключения коллективного договора;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МОУ КО(с)ОШ;

4.7.2. Управляющий Совет формируется в количестве не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего Совета входят родители (2 человека), обучающиеся (3 человека), работники МОУ КО(с)ОШ (3 человека), представитель учредителя, кооптированные члены Управляющего Совета (2 человека). Директор МОУ КО(с)ОШ входит в состав Управляющего Совета по должности.

4.7.3. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

4.8. Педагогический Совет.

В целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в школе действует Педагогический Совет.

Педагогический Совет- это коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников.

4.8.1. Руководство Педагогическим Советом осуществляет директор школы.

Организация деятельности:

- Педагогический Совет созывается директором школы по мере надобности, но не реже четырех раз в год;
- Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной третьей педагогических работников школы;
- Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогов;
- Решение Педагогического Совета реализуется приказом директора школы.

4.8.2. Компетенция педагогического совета:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями, законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного или индивидуального обучения;
- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей в Совет школы;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования» .

4.9. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива МОУКО(с)ОШ собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

4.9.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива школы:

- обсуждать «Коллективный договор»;
- принимать Устав школы;
- утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- образовывать орган общественной работы – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией МОУКО(с)ОШ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвигать коллективные требования работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимать решение об объявлении забастовки и выбирать орган, возглавляющий забастовку.

Общее собрание трудового коллектива МОУ КО(с)ОШ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МОУ КО(с)ОШ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива МОУКО(с)ОШ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива МОУ КО(с)ОШ принимаются большинством присутствующих на собрании работников.

4.9.Родительский комитет МОУ КО(с)ОШ

Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в осуществлении общего среднего образования для обучающихся, обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет призван:

- укреплять связи семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышение его результативности;
- принимать активное участие в деятельности школы по формированию у школьников сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, помогать школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга школьников;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- способствовать развитию навыков самообслуживания, совершенствованию трудового воспитания подростков в школе и семье, в организации их общественно полезного, производительного труда и профессиональной ориентации;
- оказывать помощь школьникам в выборе пути завершения среднего образования, будущей профессии с учетом их склонностей и способностей, пожеланий родителей, рекомендаций педагогического совета;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать ответственность родителей за воспитание детей;
- принимать активное участие в организации педагогического всеобуча родителей;
- участвовать в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений;
- всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать школе в организации общественного питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля за его качеством.

Родительский комитет избирается сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания родителей. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь. Родительский комитет согласовывает свою работу с руководителями классов, с директором школы. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

Заседания родительского комитета проводятся не реже 4 раз в год. В работе родительского комитета могут принимать участие руководители классов, учителя, директор школы, социальный педагог, психолог.

Родительский комитет школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов большинством голосов. Решения родительского комитета оформляются протоколом.

4.10. Совет Старшекласников является выборным органом ученического самоуправления.

Задачи Совета Старшекласников:

- Представление интересов обучающихся в управлении школой.
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- Защита прав обучающихся.

Компетенция Совета Старшекласников:

- Проводить на территории школы собрания, в том числе, закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах. Получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы о принятых решениях;
- Организовывать работу с родительской общественностью;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся;
- Создавать печатные органы;
- Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета Старшекласников;
- Использовать оргтехнику и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- Направлять представителей ученического совета на заседания органов Управляющего совета школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

- Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями;
- Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

Совет старшеклассников формируется на выборной основе на один год.

В состав Совета старшеклассников обучающимися каждого класса делегируются по два представителя.

Решения Совета Старшеклассников принимаются при наличии на заседании не менее 2/3 его членов большинством голосов.

4.11. Непосредственное руководство МОУ КО(с)ОШ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.11.1. Директор школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности МОУ КО(с)ОШ, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя.

4.11.2. Директору школы совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

4.11.3. Директор школы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом без доверенности:

- представляет школу в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая государственные органы исполнительной власти;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах установленных законом и настоящим уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся;
- утверждает структуру школы, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, Положение о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам и другие положения, регламентирующие деятельность школы;
- несет персональную ответственность в установленном законом порядке за обеспечение в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, за охрану и жизни и здоровья обучающихся и работников школы во время образовательного процесса, использование по назначению бюджетных средств. Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, контрактом и Уставом школы;
- осуществляет комплектование штата работников школы на основе трудовых договоров.

4.11.5. Директор МОУ КО(с)ОШ имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета МОУ КО(с)ОШ, педсовета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.11.6. Директор школы является председателем Педагогического совета.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ.

5.1. За МОУ КО(с)ОШ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Управление муниципальным имуществом Администрации Красноселькупского района закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Красноселькупский район или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.2. Управление муниципальным имуществом Администрации Красноселькупского района в установленном порядке передает МОУ КО(с)ОШ муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Земельные участки закрепляются за МОУ КО(с)ОШ в бессрочное бесплатное пользование.

5.4. Имущество, закрепленное Управлением муниципальным имуществом Администрации Красноселькупского района за МОУ КО(с)ОШ, находится в оперативном управлении школы с момента передачи имущества.

5.5. МОУ КО(с)ОШ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением имущества, настоящим уставом, договором

о закреплении имущества и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

5.6. При управлении имуществом МОУ КО(с)ОШ обязана:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.7. МОУ КО(с)ОШ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МОУ КО(с)ОШ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником (Управление муниципальным имуществом Администрации Красноселькупского района).

5.8. Муниципальная собственность, закрепленная за МОУ КО(с)ОШ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.9. МОУ КО(с)ОШ отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МОУ КО(с)ОШ указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за МОУ КО(с)ОШ, в порядке, определяемом законом.

5.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МОУ КО(с)ОШ, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и МОУ КО(с)ОШ или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.11. МОУ КО(с)ОШ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МОУ КО(с)ОШ Учредителем.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МОУ КО(с)ОШ являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное школе собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- МОУ КО(с)ОШ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.13. МОУ КО(с)ОШ может вести предпринимательскую деятельность в соответствии с Законом "Об образовании".

5.14. К предпринимательской деятельности школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.15. МОУ КО(с)ОШ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя муниципального имущества. Сдача в аренду муниципального имущества осуществляется в соответствии с Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества».

5.16. Учредитель или уполномоченные органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность МОУ КО(с)ОШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. МОУ КО(с)ОШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.18. МОУ КО(с)ОШ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. Финансирование МОУ КО(с)ОШ осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения.

5.20. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

5.21. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.22. МОУ КО(с)ОШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

- Доход от указанной деятельности государственного или муниципального образовательного учреждения используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и др. лиц.

В случае оказания платных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и вы дачей документов об образовании или квалификации, МОУ КО(с)ОШ должна получить

лицензию на дополнительные платные услуги.

5.22.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

МОУ КО(с)ОШ может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;
- реализация другим образовательным учреждениям авторских программ, методических разработок, созданных трудом как членов коллектива, так и приобретённых;
- организация и проведение спецкурсов и семинаров по авторским программам для педагогов;
- организация различных платных факультативных курсов и курсов по углублённому изучению отдельных предметов, превышающих уровень обязательных требований, с приглашением высококвалифицированных специалистов из других организаций, дополнительных занятий, не предусмотренных учебным планом (изучение иностранного языка, физической культуры, танцев и т. д.);
- организация различных курсов для обучения взрослых.
- информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) и другим лицам в полном объёме на основании закона РФ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от 17.12.1999 г. и 30.12.2001г.), а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

5.22.2. В случае оказания платных образовательных услуг, МОУ КО(с)ОШ разрабатывает Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их будет оказывать, форму договора с родителями (законными представителями), Родители (законные представители) и другие лица должны будут оплачивать услуги через отделение банка, предъявляя МОУ КО(с)ОШ квитанцию об оплате.

5.23. Школа вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.24. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МОУ КО(с)ОШ

6.1 Деятельность МОУ КО(с)ОШ может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается органами местного самоуправления.

6.2 При реорганизации (изменении) организационно-правовой формы, статуса МОУ КО(с)ОШ её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Ликвидация МОУ КО(с)ОШ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном органами местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4 Ликвидация, реорганизация МОУ КО(с)ОШ осуществляется в соответствии с Положением «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений» в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5 При реорганизации и ликвидации МОУ КО(с)ОШ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.6. При ликвидации МОУ КО(с)ОШ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

При ликвидации МОУ КО(с)ОШ документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации – передаются правопреемнику.

6.7. Ликвидация МОУ КО(с)ОШ допускается только с согласия схода жителей с. Красноселькуп.

6.8. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

VII. Порядок изменения устава МОУ КО(с)ОШ

VII.1 Устав, как инструмент реализации социальных, экономических, правовых, педагогических идей разрабатывается и принимается МОУ КО(с)ОШ и утверждается учредителем. После чего новый текст Устава подлежит регистрации в соответствии с законодательством.

VII.2 Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

VIII. Локальные акты МОУ КО(с)ОШ

МОУ КО(с)ОШ имеет право принимать локальные акты:

8.1. Правила

- Правила для обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка;

8.2. Положения

- Об Управляющем Совете МОУ КО(с)ОШ
- О Педагогическом совете

- О фонде всеобуча
- О форме и порядке промежуточной аттестации;
- О получении общего образования в форме экстерната;
- Об индивидуальном учебном плане обучающихся на третьей ступени школьного образования;
- Об индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья;
- О творческой группе учителей;
- О конфликтной комиссии;
- Об аттестационной комиссии;
- О научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- О ведении классного журнала;
- О публичном докладе;
- Об инспекционно-контрольной деятельности;
- О внутришкольном контроле;
- О внутришкольном мониторинге;
- Об использовании сети Интернет;
- О порядке приёма обучающихся в школу;
- О правилах поведения обучающихся в школе;
- Об отчислении обучающихся;
- Об учебно-консультационном пункте;
- Об учебном кабинете;
- О школьном музее;
- О портфолио обучающегося;
- О портфолио педагога;
- О межпредметном методическом объединении;
- О службе охраны труда;
- О чрезвычайной комиссии;
- Об экспертной комиссии;
- О родительском комитете МОУ КО (с) ОШ;
- О Совете старшеклассников;
- О дежурстве по школе;
- О моральном и материальном стимулировании работников;
- Об организации работы в активированные дни;
- Об общем собрании трудового коллектива;
- О социально-психологической службе;
- О классных родительских собраниях;
- О профильном обучении;
- О постановке на внутришкольный учёт;
- О предметном факультативе;
- Об элективных курсах;
- О деятельности школьной библиотеки;
- О школьных предметных олимпиадах;

8.3. Инструкции:

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Должностные инструкции для работников школы;

8.4. Другие локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса и деятельности МОУ КО (с)ОШ, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу.