АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 08 2014 г. № П-169

с. Красноселькуп

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Услуга по обеспечению реализации прав учащихся на получение дополнительного образования», предоставляемой муниципальным учреждением дополнительного образования «Красноселькупский центр дополнительного образования детей»

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Администрации района от 25 февраля 2014 года № Р-106 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Красноселькупский район», руководствуясь статьями 29 и 32 Устава муниципального образования Красноселькупский район, Администрация муниципального образования Красноселькупский район **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Услуга по обеспечению реализации прав учащихся на получение дополнительного образования», предоставляемой муниципальным учреждением дополнительного образования «Красноселькупский центр дополнительного образования детей».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный край» и разместить на официальном сайте Администрации района www.selkup-adm.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам О.Ф. Петрову.

Первый заместитель Главы
Администрации района Г.И. Буряк

Утвержден
постановлением
Администрации района
от «21» 08 2014г. №П-169

СТАНДАРТ
качества оказания муниципальной услуги «Услуга по обеспечению реализации прав учащихся на получение дополнительного образования», предоставляемой муниципальным учреждением дополнительного образования «Красноселькупский центр дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Услуга по обеспечению реализации прав учащихся на получение дополнительного образования», предоставляемой муниципальным учреждением дополнительного образования «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (далее – Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество муниципальной услуги «Услуга по обеспечению реализации прав учащихся на получение дополнительного образования», предоставляемой муниципальным учреждением дополнительного образования «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (далее – муниципальная услуга), населению муниципального образования Красноселькупский район (далее – получатели услуги).

1.2. Разработчик Стандарта: Управление образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район (далее – Управление образования).

1.3. Область применения Стандарта: муниципальная услуга по обеспечению реализации прав учащихся на получение дополнительного образования, предоставляемая муниципальным учреждением дополнительного образования «Красноселькупский центр дополнительного образования детей» (далее – учреждение).

1.4. Основные понятия и термины, используемые в тексте настоящего Стандарта, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Назначение Стандарта:

- установление требований к содержанию и качеству муниципальной услуги;
- повышение эффективности деятельности учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги ее качеством.

1.6. Настоящий Стандарт устанавливает основные требования,

определяющие качество предоставления муниципальных услуг дополнительного образования, направленных на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и муниципальных услуг в интересах личности, общества и государства.

1.7 Предоставление дополнительного образования детям на территории муниципального образования Красноселькупский район решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.8. Предоставление дополнительного образования детям на территории муниципального образования Красноселькупский район обеспечивается за счет реализации программ дополнительного образования детей (в объединениях дополнительного образования детей различных форм (кружки, секции, клубы, студии, ансамбли, лаборатории и др.) и состава (одновозрастные, разновозрастные, с постоянным и переменным составом)).

1.9. Реализация программ дополнительного образования детей в объединениях осуществляется в виде обучающих занятий (групповых и индивидуальных) в учреждении.

1.10. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги:

1) наличие в открытом доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведений о получателях услуги и т.п.);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу;

3) условия размещения и режим работы учреждения;

4) наличие специального технического оснащения учреждения, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

5) наличие требований к технологии предоставления муниципальной услуги;

6) наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;

8) укомплектованность учреждения педагогическими работниками, специалистами;

9) наличие документов (инструкций, правил, иных документов), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

2. Законодательные, нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги определяют Стандарт и следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

2) Конвенция о правах ребенка (одобрена резолюцией №44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.89);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

8) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

9) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

12) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;

13) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (вместе с «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.05.2003 N 4594);

14) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

15) Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

16) Устав муниципального образования Красноселькупский район (районная общественно-политическая газета «Северный край», 2005г., № 46 (1054));

17) Устав учреждения.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Прием детей в учреждение, осуществляется на основе свободного выбора и желания ребенка, при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю.

3.2. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются муниципальной услугой наравне с гражданами Российской Федерации.

3.3. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на муниципальную услугу наравне с гражданами Российской Федерации.

3.4. Муниципальная услуга носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги ограничено только количеством объединений дополнительного образования детей, созданных в учреждении, и предельной наполняемостью объединений, установленной санитарными правилами и нормами.

3.5. Прием заявлений и зачисление детей в учреждение, осуществляется в течение всего календарного года. Формирование основного списочного состава объединений осуществляется в период с 1 по 14 сентября включительно.

3.6. Руководитель учреждения обеспечивает информирование общественности о муниципальных услугах, предоставляемых системой дополнительного образования детей, через средства массовой информации, издание рекламных буклетов, информационных объявлений и др.

3.7. Управление образования в целях обеспечения занятости несовершеннолетних оказывает содействие учреждению в проведении информационной работы о возможностях дополнительного образования детей.

3.8. В учреждение принимаются граждане преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, которые проживают на территории муниципального образования Красноселькупский район. Допускается прием детей с 3 лет при наличии образовательных программ и условий для осуществления образовательного процесса, соответствующих возрасту детей, по согласованию с родителями (законными представителями).

3.9. Для приема детей в объединения дополнительного образования родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в возрасте до 14 лет;

- личное заявление ребенка в возрасте от 14 лет и старше с учетом мнения родителей (законных представителей);

- справ ка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования детей в спортивные, спортивно-туристические, туристические, хореографические.

3.10. Зачисление детей в учреждение оформляется соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.11. В целях ознакомления вновь прибывших детей с работой объединения разрешается посещение детьми объединения дополнительного образования без оформления документов о приеме в течение 7 дней. По истечении данного срока и при условии принятия ребенком положительного решения о продолжении обучения в данном объединении предоставляются документы, указанные в п. 3.9.

3.12. В приеме в объединение дополнительного образования может быть отказано в следующих случаях:

- пр и наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего занятиям в объединении;

- несоответствия поступающего возрастной группе объединения;

- отсутствия свободных мест в объединении.

3.13. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в объединении родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования. Управление образования представляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего информацию о других учреждениях, оказывающих соответствующую муниципальную услугу.

3.14. При приеме детей учреждение заключает с одним из родителей (законным представителем) договор.

3.15. При приеме детей учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Учреждение не может отказать гражданам в приеме по причине предоставления неполного пакета документов (за исключением медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка). В случае, если родителями (законными представителями) поданы не все документы, в договоре, заключаемом учреждением с родителями (законными представителями), указывается конкретный срок предоставления недостающих документов. При необходимости учреждение оказывает родителям (законным представителям) помощь в восстановлении (поиске) утерянных документов, в том числе через органы опеки и попечительства.

3.17. Прием детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей

(законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.18. Спорные вопросы по приему детей, возникающие между родителями (законными представителями) и учреждением, разрешаются Управлением образования по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.19. Порядок отчисления детей из объединений дополнительного образования.

3.19.1. Отчисление детей из учреждения, производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- по представлению педагога, если ребенок не посещал объединение дополнительного образования детей без уважительной причины в течение 10 занятий подряд.

3.19.2. Уважительными причинами считаются:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой или заявлением родителей (законных представителей);

- выезд за пределы города по различным причинам (санаторно-курортное лечение, отпуск родителей, туристическая поездка и др.), подтвержденный заявлением родителей (законных представителей).

3.20. Прием (отчисление) детей в (из) объединения дополнительного образования оформляется соответствующим приказом по учреждению.

4. Требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей;

- паспорт готовности учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- образовательную программу, включающую в себя все программы дополнительного образования детей, реализуемые в учреждении. Образовательная программа учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих дополнительное образование либо предполагающих получить дополнительное образование.

4.2. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно утвердить до начала учебного года и разместить на открытых информационных стендах для родителей (законных представителей) годовой календарный учебный график, учебный план на текущий учебный год, расписание занятий. Об изменениях в годовом календарном учебном графике и учебном плане учреждение должно уведомить родителей (законных представителей) не менее чем за 7 дней до вступления в силу этих изменений (посредством уведомления о предстоящих изменениях либо иным способом). Учебный план должен быть согласован с

Управлением образования.

4.3. Расписание занятий объединений дополнительного образования детей должно быть согласовано государственным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.4. Учреждение должно предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении учреждением и закрепить их в своем Уставе.

4.5. Требования к содержанию и организации образовательного процесса:

4.5.1. Дополнительное образование детям предоставляется по образовательным программам следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- военно-патриотическая;
- научно-техническая;
- естественнонаучная;
- культурологическая;
- спортивно-техническая;
- социально-педагогическая и др.

4.5.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.5.3. Цели и задачи образовательных программ дополнительного образования должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие детей.

4.5.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- оп ределенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) ребенка;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

4.5.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;

- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья;

- взаимодействие педагогических работников с семьей.

4.5.6. В дополнительной образовательной программе должны быть указаны:

- цели и задачи дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей;

- где, когда и кем утверждена данная программа;

- возраст детей, на которых рассчитана программа дополнительного образования детей;

- срок реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- направленность дополнительной образовательной программы;

- формы и режим занятий по каждому году обучения;

- ожидаемые результаты и способы их проверки;

- формы итоговой аттестации (выставки, фестивали, соревнования, олимпиады, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

- учебно-тематический план (перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий). Учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года обучения, каждой конкретной группы.

4.5.7. Организация образовательного процесса в объединении дополнительного образования детей должна предусматривать:

- работу с детьми в течение всего календарного года;

- право ребенка заниматься в нескольких объединениях или менять их по своему желанию.

4.5.8. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.5.9. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.5.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.5.12. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.5.13. Организация образовательного процесса должна обеспечивать:

- реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ (наличие участников (победителей) конкурсов, фестивалей и т.д.);

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- сохранность жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

4.6. Требования к работникам учреждения:

4.6.1. Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с числом объединений.

4.6.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие категории работников:

- руководители - категории руководителей и специалистов, осуществляющих управление учреждением по функциям (направлениям) (директор (заведующий) учреждения, заместители директора (заведующего) и др.);

- специалисты группы:

- педагогический персонал - категории работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и занимающихся непосредственно педагогической деятельностью (педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи и др.);

- прочие специалисты - категории работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, осуществляющих функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности учреждения (инструктор по физической культуре, документовед и др.);

- служащие - работники, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса (делопроизводитель, секретарь и др.);

- рабочие - категория работников, не принимающих непосредственное участие в выполнении основных функций учреждения, но обслуживающих их (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и др.).

4.6.3. Каждый работник учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

4.6.4. У всех работников учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

4.6.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги работники учреждения должны проявлять к детям и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

4.6.6. Квалификацию специалистов группы «педагогический персонал» (педагогические работники) следует поддерживать на высоком уровне

периодической (не реже чем раз в 3 года) профессиональной подготовкой и переподготовкой в учреждениях дополнительного профессионального образования или иными действенными способами.

4.6.7. Педагогические работники должны:

- иметь образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов;

- должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, к работе не допускаются.

4.6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении дополнительного образования устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.1251-03 и др.).

4.8. Медицинское обеспечение

4.8.1. После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

4.8.2. Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

4.9. Прочие требования.

4.9.1. Работники учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательной программы учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения и воспитания детей в учреждении;

4.9.2. Учреждение должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) детей на территорию учреждения;

4.9.3. В здании учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц;

4.9.4. Во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара;

4.9.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации;

4.9.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого - собственную эвакуацию и спасение;

4.9.7. Учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной

ситуации с каждым объединением дополнительного образования детей;

4.9.8. Учреждение не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы, связанные с использованием токсичных материалов, во время присутствия детей в учреждении.

4.10. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке, норм и правил.

5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

5.1. Критериями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
- результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

5.2. Качественное предоставление муниципальной услуги характеризуют:

- доступность муниципальной услуги для всех категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красноселькупский район;
- обеспечение безопасности образовательного процесса;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- полнота выполнения программ;
- обеспечение требований к уровню и качеству подготовки выпускников;
- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) качеством муниципальной услуги.

5.3. Индикаторы и показатели качества муниципальной услуги

Индикатор	Показатель	Критерий
Доступность муниципальной услуги	Охват детей в возрасте от 6 до 18 лет дополнительным образованием (от общего числа проживающих на территории населенного пункта)	Не менее 50%
	Сохранность контингента детей по образовательным программам, реализуемым в течение первого года обучения	Не менее 70%
	Сохранность контингента детей по образовательным программам, реализуемым в течение второго и следующих лет обучения	50%
	Наличие лицензии	Есть, по всем реализуемым программам
Обеспечение безопасности	Травматизм во время образовательного процесса	отсутствует

образо-вательного процесса	Нарушения обязательных требований органов государственного пожарного надзора (за исключением мероприятий, связанных с реконструкцией здания (ий) учреждения)	нет
	Обеспеченность учреждения первичными средствами пожаротушения	100%
	Нарушения санитарно-гигиенических правил и норм	нет
Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Обеспеченность мебелью	100%
	Обеспеченность техническими, специальными средствами обучения	90%
	Обеспеченность специальными помещениями (музыкальный зал, спортивный зал), оборудованными в соответствии с требованиями	75%
	Обеспеченность учебно-методическими пособиями	не менее 75%
Кадровое обеспечение образователь-ного процесса	Укомплектованность педагогическими работниками	100%
	Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием	не менее 50%
	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	не менее 25%
	Доля педагогических работников, прошедших подготовку и переподготовку за последние три года	не менее 75%
	Доля педагогических работников, владеющих информационно-коммуникационными технологиями	не менее 50%
Полнота выполнения программ	Процент выполнения образовательных программ	не менее 80%
Обеспечение требований к уровню и качеству подготовки выпускников	Качество образования выпускников объединений дополнительного образования детей (по результатам итоговой аттестации)	
	- высокий уровень	не менее 30%
	- средний уровень	не менее 50%
	- низкий уровень	не более 5%
	Участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях по профилю деятельности объединения	не менее 50%
	- муниципального уровня	не менее 25%
	- регионального уровня	не менее 5%
	- всероссийского и международного уровней	не менее 2%
Удовлетворен-ность обучаю-щихся и их	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством муниципальной услуги	не менее 95%

родителей качеством муниципальной услуги		

6.Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги

6.1. Работа учреждения по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления муниципальной услуги.

6.2. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемой муниципальной услуги.

6.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сведения всех работников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников учреждения и контроль качества муниципальной услуги, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества предоставления муниципальной услуги в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований Стандарта;
- обеспечить выработку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и выполнению настоящего Стандарта.

7. Контроль качества предоставления муниципальной услуги

7.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- плановый контроль:
- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
- комплексный (в том числе проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений).

7.2.1. Выявленные нарушения требований Стандарта анализируются по

каждому работнику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при директоре), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

7.3. Внешний контроль за деятельностью учреждения по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Управление образования посредством:

- проведения мониторинга основных показателей работы учреждения не реже одного раза в учебный год;

- анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки жалоб на нарушение требований Стандарта (качество предоставления муниципальной услуги) учреждением на предмет принятия мер по жалобам.

8. Проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта

8.1. Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего Стандарта проводится Управлением образования не реже 1 раза в три года, но не чаще одного раза в год.

8.2. При проведении проверки Управление образования не должно вмешиваться в хозяйственную деятельность учреждения.

8.3. О проведении проверки учреждение уведомляется Управлением образования не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

8.4. Проверка проводится специалистами Управления образования в присутствии руководителя учреждения (его заместителя).

8.5. В ходе проверки устанавливается соответствие или несоответствие деятельности учреждения требованиям настоящего Стандарта (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

8.6. По результатам проверки Управление образования:

- составляет Акт проверки учреждения с указанием нарушений требований Стандарта, рекомендациями по их устранению и привлечению к ответственности должностных лиц;

- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя учреждения, допустившего нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Информация о результатах проверки учреждения, деятельность которого подлежала проверке, должна быть опубликована на официальном сайте Управления образования в сети Интернет не позднее 15 дней со дня проведения проверки.

9. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта

9.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

9.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги (далее - заявитель), при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований Стандарта работнику учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение требований Стандарта должностному лицу учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение требований Стандарта в Управление образования;
- обращение в суд.

9.3. Указание на нарушение требований Стандарта работнику учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

9.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это работнику учреждения, оказывающего муниципальную услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

9.3.2. При невозможности, отказе или неспособности работника учреждения устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения заявитель может использовать иные способы обжалования.

9.3.3. Обжалование в форме указания на нарушение требований Стандарта работнику учреждения не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

9.4. Жалоба на нарушение требований Стандарта должностному лицу учреждения (директору).

9.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу учреждения.

9.4.2. Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу учреждения может быть осуществлено в письменной или устной форме. Учреждение не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме.

9.4.3. Обращение заявителя с жалобой на действие (бездействие) педагогического работника учреждения осуществляется только в письменной форме.

9.4.4. Должностное лицо учреждения при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;

- аргументированно отказать заявителю в удовлетворении его требований.

9.4.5. Должностное лицо учреждения может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной.

9.4.6. В случае аргументированного отказа учреждение должно в течение трех дней со дня подачи жалобы предоставить официальное письмо заявителю, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- фамилия, имя, отчество лица, которого он представляет;
- адрес проживания заявителя;
- контактный телефон;
- наименование учреждения;
- краткое содержание жалобы заявителя;
- дата и время фиксации нарушения заявителем;
- причины отказа в удовлетворении требований заявителя.

9.4.7. При личном обращении заявителя с жалобой, с целью установления факта нарушения требований Стандарта и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного), должностное лицо учреждения должно совершить следующие действия:

- совместно с заявителем и при его помощи удостовериться в наличии факта нарушения требований Стандарта (в случае возможности его фиксации на момент подачи жалобы заявителем);
- совместно с заявителем и при его помощи установить работников, которые, по мнению заявителя, ответственны за нарушение требований Стандарта (в случае персонального нарушения требований Стандарта);
- по возможности организовать устранение зафиксированного нарушения требований Стандарта в присутствии заявителя;
- принести извинения заявителю от имени учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет), в случае, если такое нарушение имело место и должностное лицо не считает для этого целесообразным проведение дополнительных служебных расследований;
- провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это работников;
- устранить нарушения требований Стандарта, зафиксированные совместно с заявителем;
- применить дисциплинарные взыскания к работникам, ответственным за допущенные нарушения требований Стандарта, в соответствии с действующими стандартами и уставом учреждения;
- обеспечить в течение 30 дней после подачи жалобы уведомление заявителя (лично или по телефону) о предпринятых мерах, в том числе:

об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных работников (с указанием конкретных мер и работников);

об отказе в удовлетворении требований заявителя (в том числе в применении дисциплинарных взысканий в отношении конкретных работников с аргументацией отказа);

принести извинения заявителю (лицу, в отношении которого было допущено нарушение требований Стандарта) от имени учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта, допущенный непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет), в случае, если такие извинения не были принесены ранее.

9.4.8. В случае отказа учреждения от удовлетворения отдельных требований заявителя заявитель может использовать иные способы обжалования.

9.4.9. Жалоба на нарушение требований Стандарта должностному лицу, оказывающему услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим стандартом, способов обжалования.

9.5. Жалобы на нарушение требования Стандарта в Управление образования.

9.5.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Управление образования.

9.5.2. Подача и рассмотрение жалобы в Управление образования осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.5.3. Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Стандарта (далее - проверочные действия) осуществляет специально создаваемая приказом начальника Управления образования комиссия, в состав которой входят специалисты Управления образования, работники других учреждений, представители коллегиальных органов, в том числе органов государственно-общественного управления.

9.5.4. Заявителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Стандартом порядком в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается.

В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа.

Комиссия может осуществить проверочные действия:

- посредством поручения руководителю учреждения, жалоба на которое была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований Стандарта и выявить ответственных за это работников;
- собственными силами.

Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа учреждения от удовлетворения требований

заявителя либо на действие (бездействие) руководителя учреждения, осуществляется исключительно в соответствии с п. 9.5.3.

9.5.5. Установление факта нарушения требований Стандарта силами учреждения осуществляется посредством проведения руководителем учреждения проверки и (или) служебного расследования по содержанию поступившей жалобы. Сроки установления факта нарушения требований Стандарта учреждением определяются в соответствии с приказом начальника Управления образования.

9.5.6. По результатам проведения проверки и (или) служебного расследования руководитель учреждения:

- устраняет выявленные нарушения требований Стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;

- привлекает работников, признанных виновными за нарушение требований Стандарта, к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- представляет начальнику Управления образования отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания должностных лиц учреждения.

9.5.7. На основании данных отчета Управление образования может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

9.5.8. Установление факта нарушения требований Стандарта силами учреждения не влечет применения к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

9.5.9. С целью установления факта нарушения требований Стандарта Управление образования вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;

- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта.

9.5.10. Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

9.5.11. По результатам осуществленных проверочных действий Управление образования:

- готовит соответствующий Акт по итогам проверки учреждения, допустившего нарушение Стандарта;

- обеспечивает применение мер ответственности к учреждению, ее руководителю, в соответствии с действующим законодательством.

9.5.12. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- неустановленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- принятые меры ответственности в отношении учреждения и отдельных работников учреждения;
- принесение от имени Управления образования извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта);
- о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в надзорные органы;
- иную информацию в соответствии с Федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

10. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги

10.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта работниками учреждения.

10.1.1. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к работникам учреждения устанавливаются руководителем данного учреждения в соответствии с Уставом учреждения, требованиями настоящего Стандарта и действующим законодательством.

10.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителем учреждения.

10.2.1. К ответственности за нарушение требований Стандарта может быть привлечен руководитель учреждения только по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

10.2.2. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к руководителю определяются Управлением образования, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

10.2.3. Меры ответственности к руководителю учреждения, допустившего нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Актах проверки Управления образования по устранению нарушений требований Стандарта, в установленные сроки - выговор;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Актах проверки Управления образования по устранению нарушений требований Стандарта, в установленные сроки - увольнение.