



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2020 г.

№ 659-П

г. Салехард

**О предоставлении грантов «Я – воспитатель Ямала»,
«Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала»,
«Я – педагог колледжа Ямала» и других мер поддержки**

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере образования Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» согласно приложению № 1;

Положение о порядке предоставления грантов бюджетным и автономным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», согласно приложению № 2;

Положение о порядке предоставления грантов казенным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, казенным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, казенным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать главам городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе принять меры по обеспечению жильем получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала» на территории соответствующего муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе путем предоставления жилого помещения либо установления за счет бюджета муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе меры социальной поддержки в виде компенсации получателям грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала» части платы, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2019 года № 588-П «О предоставлении грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 мая 2020 года № 659-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала»,
«Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала»,
«Я – педагог колледжа Ямала»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения отбора лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе на получение грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» (далее – региональный публичный конкурс), процедуру проведения регионального публичного конкурса, условия и порядок предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта «Я – воспитатель Ямала» является привлечение лучших выпускников образовательных организаций высшего образования (бакалавров, специалистов, магистров), аспирантов, кандидатов наук для трудоустройства в муниципальные дошкольные образовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – дошкольные образовательные организации в автономном округе, автономный округ).

Целью предоставления гранта «Новый учитель Ямала» является привлечение лучших выпускников образовательных организаций высшего образования (бакалавров, специалистов, магистров), аспирантов, кандидатов наук для трудоустройства в муниципальные общеобразовательные организации в автономном округе (далее – общеобразовательные организации в автономном округе).

Целью предоставления гранта «Я – педагог допобразования Ямала» является привлечение лучших выпускников образовательных организаций высшего образования (бакалавров, специалистов, магистров), аспирантов, кандидатов наук для трудоустройства в муниципальные организации дополнительного образования, подведомственные органам местного

самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в автономном округе (далее – организации дополнительного образования в автономном округе).

Целью предоставления гранта «Я – педагог колледжа Ямала» является привлечение лучших выпускников образовательных организаций высшего образования (бакалавров, специалистов, магистров), аспирантов, кандидатов наук для трудоустройства в государственные профессиональные образовательные организации автономного округа (далее – профессиональные образовательные организации автономного округа).

1.3. Задачами предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» являются:

1.3.1. привлечение для работы в дошкольных образовательных организациях в автономном округе, общеобразовательных организациях в автономном округе, организациях дополнительного образования в автономном округе, профессиональных образовательных организациях автономного округа (далее – образовательные организации в автономном округе) на должности педагогических работников талантливых специалистов, имеющих способности к педагогической работе;

1.3.2. совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы образовательных организаций в автономном округе;

1.3.3. повышение престижа работы на должностях педагогических работников;

1.3.4. внедрение инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности в образовательных организациях в автономном округе.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

грантодатель – департамент образования автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»;

соискатель – физическое лицо, представившее документы для отбора лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе, и участвующее в региональном публичном конкурсе в соответствии с разделами II, III настоящего Положения;

грантополучатель – победивший в региональном публичном конкурсе соискатель, определенный конкурсной комиссией регионального публичного конкурса по реализации грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» и заключивший трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работодателем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;

работодатель – образовательная организация в автономном округе, прошедшая отбор в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов бюджетным и автономным муниципальным дошкольным образовательным организациям в автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным общеобразовательным организациям в автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным организациям дополнительного образования в автономном округе, бюджетным и автономным государственным профессиональным образовательным организациям автономного округа, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» и Положением о порядке предоставления грантов казенным муниципальным дошкольным образовательным организациям в автономном округе, казенным муниципальным общеобразовательным организациям в автономном округе, казенным муниципальным организациям дополнительного образования в автономном округе, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П, и заключившая трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с грантополучателем на условиях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения;

региональный публичный конкурс – мероприятие, включающее в себя этапы регионального публичного конкурса, определение победителей конкурса из общего числа соискателей.

1.5. Условиями предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» для грантополучателей являются:

1.5.1. обязательство по исполнению должностных обязанностей не менее 3 лет с даты начала действия соглашения, заключаемого в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения (далее – соглашение), на должностях педагогических работников в образовательной организации в автономном округе, с которой будет заключен трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по результатам регионального публичного конкурса.

В указанный срок не включаются периоды приостановления действия соглашения по основаниям, указанным в соглашении;

1.5.2. обязательство разработать индивидуальный проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности в образовательных организациях в автономном округе в первый год работы; представить вышеуказанный проект для рассмотрения грантодателю при первом ежегодном отчете о проделанной работе; осуществить защиту перед грантодателем вышеуказанного проекта в срок, установленный пунктом 4.12 настоящего Положения; внедрить

вышеуказанный проект в образовательную деятельность работодателя в течение срока действия соглашения.

Условия реализации грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» для грантополучателей закреплены в соглашении.

1.6. Грантополучатели имеют право на:

1.6.1. оказание грантодателем и работодателем содействия в создании условий по разработке грантополучателем индивидуального проекта по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности в образовательных организациях в автономном округе;

1.6.2. служебное пользование персональным компьютером (ноутбуком, моноблоком) с установленным пакетом специализированных программ, в том числе электронных библиотек, который приобретается за счет средств гранта, предоставленного образовательной организации в автономном округе, трудоустроившей грантополучателя;

1.6.3. обеспечение жильем на период действия соглашения – для получателей гранта «Я – педагог колледжа Ямала».

Под обеспечением жильем получателей гранта «Я – педагог колледжа Ямала» понимается предоставление жилого помещения, находящегося в оперативном управлении профессиональной образовательной организации автономного округа, либо предоставление получателям грантов «Я – педагог колледжа Ямала» за счет средств окружного бюджета компенсации части платы, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, в размере и порядке, утвержденных постановлением Правительства автономного округа.

1.7. В региональном публичном конкурсе вправе принимать участие категории лиц – граждане Российской Федерации, являющиеся выпускниками образовательных организаций высшего образования, освоившие образовательные программы бакалавриата, специалитета или программы магистратуры, аспиранты, в том числе непедagogических образовательных организаций высшего образования, кандидаты наук в возрасте до 30 лет включительно, соответствующие следующим критериям:

1.7.1. на соискание гранта «Я – воспитатель Ямала» – не имеющие стажа работы на должностях педагогических работников в дошкольных образовательных организациях в автономном округе или имеющие стаж работы на должностях педагогических работников в дошкольных образовательных организациях в автономном округе не более одного года (на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения);

1.7.2. на соискание гранта «Новый учитель Ямала» – не имеющие стажа работы на должностях педагогических работников в общеобразовательных организациях в автономном округе или имеющие стаж работы на должностях педагогических работников в общеобразовательных организациях в автономном округе не более одного года (на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения);

1.7.3. на соискание гранта «Я – педагог допобразования Ямала» – не имеющие стажа работы на должностях педагогических работников в организациях дополнительного образования в автономном округе или имеющие стаж работы на должностях педагогических работников в организациях дополнительного образования в автономном округе не более одного года (на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения);

1.7.4. на соискание гранта «Я – педагог колледжа Ямала» – не имеющие стажа работы на должностях педагогических работников в профессиональных образовательных организациях автономного округа или имеющие стаж работы на должностях педагогических работников в профессиональных образовательных организациях автономного округа не более одного года (на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения) и планирующие трудоустроиться на должности педагогических работников: мастер производственного обучения и преподаватель.

1.8. Региональный публичный конкурс проводит грантодатель.

1.9. Количество грантов по результатам проведенного регионального публичного конкурса в соответствии с разделом III настоящего Положения составляет:

1.9.1. «Я – воспитатель Ямала» – не более 25 грантов в год;

1.9.2. «Новый учитель Ямала» – не более 33 грантов в год;

1.9.3. «Я – педагог допобразования Ямала» не более 11 грантов в год;

1.9.4. «Я – педагог колледжа Ямала» – не более 13 грантов в год.

1.10. Размер гранта «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» на одного грантополучателя составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

Грант «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

1.11. Мероприятия, связанные с финансированием грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», перечисляемых грантополучателям в соответствии с настоящим Положением, осуществляются за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Модернизация системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

II. Порядок проведения отбора лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе

2.1. Для проведения отбора лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе, и для проведения регионального публичного конкурса грантодатель создает конкурсную комиссию по

реализации грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» (далее – конкурсная комиссия). Состав и Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом грантодателя ежегодно, не позднее 15 июня, и размещается на официальном сайте грантодателя (<https://do.yanao.ru>) в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа.

В полномочия конкурсной комиссии входит также проведение отбора образовательных организаций в автономном округе для предоставления им грантов и для получения права на трудоустройство грантополучателей.

В состав конкурсной комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих грантодателя, специалистов государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа «Региональный институт развития образования», представителей работодателя.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. Грантодатель ежегодно, до 15 августа, проводит отбор лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе, и региональный публичный конкурс.

2.3. Ежегодно, не позднее 01 июля, грантодатель размещает на официальном сайте грантодателя (<https://do.yanao.ru>) информацию о сроке и способе представления документов от соискателей и период проведения отбора лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе, и регионального публичного конкурса.

2.4. В целях отбора лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе, соискатель направляет грантодателю следующие документы:

2.4.1. заявление на участие в отборе лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – личное заявление).

Соискатель указывает в личном заявлении, с целью получения какого гранта («Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала») он участвует в отборе лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе;

2.4.2. согласие на обработку сведений (персональных данных) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.4.3. анкету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2.4.4. копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

- 2.4.5. две фотографии размером 3х4 см;
- 2.4.6. отзыв (характеристику) с последнего места работы (учебы);
- 2.4.7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- 2.4.8. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 2.4.9. копии документов об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

В случае несоответствия в документах об образовании и о квалификации фамилии, имени или отчества паспорту гражданина Российской Федерации либо иному документу, удостоверяющему личность, представленных соискателем, необходимо приложить копии подтверждающих документов об изменении фамилии, имени или отчества;

2.4.10. справку образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение в аспирантуре, полученную не ранее 30 дней до дня подачи документов для участия в региональном публичном конкурсе (для аспирантов);

2.4.11. копии документов, подтверждающих достижения соискателя в сфере науки и образования, список научных работ и публикаций (при наличии).

Документы, представляемые соискателем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные соискателем лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты их заверения. Оригиналы документов возвращаются соискателю после заверения копий в день их приема.

Поступающие документы регистрируются в день поступления, с указанием времени поступления.

2.5. Соискатели должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. соискатель не получает на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

2.5.2. у соискателя отсутствует на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Факт соответствия указанным требованиям соискатели указывают в личном заявлении.

2.6. С целью проведения отбора лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов от соискателей:

2.6.1. осуществляет проверку оформления, достоверности представленных документов и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, соответствие критериям к соискателям, установленным пунктом 1.7 настоящего Положения, и соответствие требованиям к соискателям, установленным в пункте 2.5 настоящего Положения;

2.6.2. принимает решение о допуске либо об отказе в допуске соискателей к участию в региональном публичном конкурсе.

Решение о допуске соискателей к участию в региональном публичном конкурсе и решение об отказе в допуске соискателей к участию в региональном публичном конкурсе оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются соискатели, допущенные к участию в региональном публичном конкурсе, и соискатели, которым отказано в допуске к участию в региональном публичном конкурсе.

Решение о допуске или отказе в допуске направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в виде уведомления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

При направлении уведомления об отказе в допуске соискателя к участию в региональном публичном конкурсе и собеседованию указываются причины отказа (документы поступили позже срока, указанного на официальном сайте грантодателя (<https://do.yanao.ru>); не в полном объеме; представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию; содержание документов не соответствует критериям к соискателям, установленным пунктом 1.7 настоящего Положения; не соответствует требованиям к соискателям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения).

III. Порядок проведения регионального публичного конкурса

3.1. С целью предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» грантодателем проводится региональный публичный конкурс.

3.2. Региональный публичный конкурс проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведённого в соответствии с разделом II настоящего Положения отбора лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе.

3.3. Региональный публичный конкурс проводится в два этапа:

3.3.1. 1 этап – компьютерное тестирование;

3.3.2. 2 этап – профессионально-психологическое собеседование (далее – собеседование).

3.4. Компьютерное тестирование проводится с целью определения уровня общих и профессиональных знаний соискателей. Результаты компьютерного

тестирования оцениваются в баллах, в соответствии с которыми формируется приоритетный список соискателей от наибольшего результата к наименьшему. Перечень и содержание вопросов для проведения компьютерного тестирования определяется конкурсной комиссией.

Количество вопросов для компьютерного тестирования устанавливается в размере 30. Проходной балл определяется в размере не менее 70% правильных ответов от общего количества вопросов.

По результатам компьютерного тестирования конкурсной комиссией подводится общий итог и в течение 2 рабочих дней с даты проведения компьютерного тестирования принимается решение о допуске или отказе в допуске соискателей ко 2 этапу регионального публичного конкурса – собеседованию.

Соискатели, не набравшие проходной балл, к собеседованию не допускаются.

Решение о допуске соискателей к собеседованию и решение об отказе в допуске соискателей к собеседованию оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются соискатели, допущенные к участию в собеседовании, и соискатели, которым отказано в допуске к собеседованию.

Решение о допуске или отказе в допуске направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в виде уведомления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

При направлении уведомления об отказе в допуске соискателя к собеседованию указываются причины отказа (проходной балл менее 70% правильных ответов).

3.5. Собеседование конкурсной комиссией проводится в присутствии соискателя.

По решению конкурсной комиссии собеседование проводится в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет в случае, если соискатель указал в личном заявлении о проведении собеседования в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет.

Конкурсная комиссия при принятии решения о допуске или отказе в допуске соискателей ко 2 этапу регионального публичного конкурса (собеседованию) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения принимает решение в отношении каждого соискателя о проведении или об отказе в проведении собеседования с соискателем в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет.

Решение о проведении или об отказе в проведении собеседования с соискателем в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в виде уведомления вместе с решением (или в одном решении) о допуске или отказе в допуске соискателей ко 2 этапу регионального публичного конкурса (собеседованию).

При направлении уведомления об отказе в проведении собеседования с соискателем в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет

указываются причины отказа (отсутствует техническая возможность; в личном заявлении не указаны контакты для видеосвязи).

3.5.1. Собеседование проводится с целью составления конкурсной комиссией представления о профессиональных, деловых и личностных качествах соискателей.

Собеседование заключается в устных ответах соискателей на 5 вопросов, задаваемых членами конкурсной комиссии.

3.5.2. Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

1) в 10 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины;

2) в 9 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности;

3) в 8 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

4) в 7 баллов, если соискатель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и ошибки;

5) в 6 баллов, если соискатель последовательно, не в полном объеме, раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины;

6) в 5 баллов, если соискатель последовательно, не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности;

7) в 4 балла, если соискатель непоследовательно, не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

8) в 3 балла, если соискатель непоследовательно, не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

9) в 2 балла, если соискатель не раскрыл содержание вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

10) в 1 балл, если соискатель начал отвечать на вопросы, но сразу же прекратил ответ, не перейдя к сути вопросов;

11) в 0 баллов, если соискатель не ответил на заданные вопросы.

3.5.3. Конкурсная комиссия оценивает соискателя в его отсутствие.

По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому соискателю соответствующий балл, который заносится в оценочный лист.

Форма оценочного листа разрабатывается конкурсной комиссией.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются, затем определяется средний балл путем деления суммы баллов

на количество членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценивании результатов собеседования.

Победителями по итогам проведения собеседования признаются соискатели, которые набрали наивысший средний балл.

Победителями не могут быть признаны соискатели, набравшие по итогам проведения собеседования средний балл менее 5.

3.5.4. При равном количестве баллов, набранных соискателями по итогам проведения собеседования, конкурсная комиссия оценивает в баллах следующие преимущества соискателей:

1) имеется наличие физико-математического педагогического образования (для гранта «Новый учитель Ямала») – 6 баллов;

2) является выпускником общеобразовательной организации в автономном округе – 5 баллов;

3) является получателем целевой образовательной субсидии на целевую подготовку высококвалифицированных кадров в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации за счет средств окружного бюджета – 4 балла;

4) является лауреатом (дипломантом) международных и всероссийских конкурсов, фестивалей, премий, участником международных и всероссийских выставок – 3 балла;

5) имеется публикация в российских или зарубежных рецензируемых и реферируемых научных журналах – 2 балла;

6) имеется заявка на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец – 1 балл.

Приоритет отдается соискателю, имеющему преимущество, оцененное наивысшим баллом.

3.5.5. В случае если соискатели имеют по результатам собеседования одинаковые средние баллы и одинаковые преимущества в соответствии с подпунктом 3.5.4 настоящего пункта, приоритет имеют соискатели, которые раньше подали личное заявление.

3.6. Решение о соискателях, прошедших собеседование и победивших в региональном публичном конкурсе, и о соискателях, не признанных победителями в региональном публичном конкурсе, объявляется конкурсной комиссией в день проведения собеседования, оформляется протоколом конкурсной комиссии и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, соискателю в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

При направлении уведомления соискателям, не признанным победителями в региональном публичном конкурсе, указываются причины отказа (по итогам проведения собеседования не набран средний балл выше 5; по итогам проведения собеседования набран средний балл выше 5, но отсутствуют преимущества в соответствии с подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Положения; по итогам проведения собеседования набран средний балл выше 5, имеются одинаковые преимущества в соответствии с подпунктом

3.5.4 пункта 3.5 настоящего Положения, но приоритет получил соискатель, подавший раньше личное заявление).

Решение конкурсной комиссии носит для грантодателя рекомендательный характер.

3.7. По результатам проведения регионального публичного конкурса в течение 3 рабочих дней с даты окончания регионального публичного конкурса соискателям, признанным победителями, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, представляется список образовательных организаций в автономном округе, получивших право трудоустройства грантополучателей, для выбора места трудоустройства:

3.7.1. для победителей регионального публичного конкурса на получение гранта «Я – воспитатель Ямала» – список дошкольных образовательных организаций в автономном округе;

3.7.2. для победителей регионального публичного конкурса на получение гранта «Новый учитель Ямала» – список общеобразовательных образовательных организаций в автономном округе;

3.7.3. для победителей регионального публичного конкурса на получение гранта «Я – педагог допобразования Ямала» – список организаций дополнительного образования в автономном округе;

3.7.4. для победителей регионального публичного конкурса на получение гранта «Я – педагог колледжа Ямала» – список профессиональных образовательных организаций автономного округа.

3.8. Соискатели, признанные победителями в региональном публичном конкурсе, определяют место трудоустройства путем подачи в конкурсную комиссию заявления о предпочитаемом трудоустройстве в образовательную организацию в автономном округе в течение 5 рабочих дней с даты окончания регионального публичного конкурса.

3.9. В случае подачи соискателями заявлений о предпочитаемом трудоустройстве в одинаковые образовательные организации в автономном округе при отсутствии дополнительных вакансий в указанных организациях приоритет имеют соискатели, имеющие преимущества, указанные в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Положения. В случае установления одинаковых преимуществ в соответствии с подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Положения приоритет имеют соискатели, которые раньше подали личное заявление.

Соискателю, не имеющему преимущества, конкурсной комиссией в день поступления заявления возвращается заявление с предложением выбора другой образовательной организации в автономном округе из списка, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.10. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и поданных заявлений о предпочитаемом трудоустройстве от соискателей грантодатель ежегодно, до 20 августа, утверждает приказом результаты проведения регионального публичного конкурса, содержащие информацию об участниках регионального публичного конкурса, их рейтинге, список победителей, место их трудоустройства.

В приказе также указывается количество грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» с учетом установленного в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения количества грантов.

Приказ размещается на официальном сайте грантодателя (<https://do.yanao.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

IV. Условия и порядок предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»

4.1. Образовательная организация в автономном округе не позднее 31 августа текущего года заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с победителем регионального публичного конкурса в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на неопределенный срок с обязательством исполнения должностных обязанностей у работодателя в течение 3 лет на должности педагогического работника. В указанный срок не включаются периоды приостановления действия соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения. Основания приостановления действия соглашения указываются в соглашении.

4.2. С победителями регионального публичного конкурса не позднее 15 сентября текущего года заключается соглашение при условии заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Если одной из сторон соглашения является образовательная организация в автономном округе казенного типа, заключается четырехстороннее соглашение между грантодателем, грантополучателем, образовательной организацией в автономном округе и муниципальным образованием в автономном округе, на территории которого находится образовательная организация в автономном округе, трудоустроившая грантополучателя.

4.4. Если одной из сторон соглашения является образовательная организация в автономном округе бюджетного или автономного типа, заключается трехстороннее соглашение между грантодателем, грантополучателем и образовательной организацией в автономном округе.

4.5. Условием предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» является заключение соглашения.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается департаментом финансов автономного округа.

Грантодатель вправе в соглашении устанавливать сроки и формы представления грантополучателями, работодателями дополнительной отчетности.

Грантодатель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, направляет работодателю проект соглашения в 3 экземплярах (в случае, если заключается трехстороннее соглашение) или в 4 экземплярах (в случае, если заключается четырехстороннее соглашение), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в 3 экземплярах со своей стороны и организует подписание 3 экземпляров соглашений грантополучателем (в случае, если заключается трехстороннее соглашение) или подписывает соглашение в 4 экземплярах со своей стороны и организует подписание 4 экземпляров соглашений грантополучателем и муниципальным образованием в автономном округе (в случае, если заключается четырехстороннее соглашение) и направляет грантодателю подписанные экземпляры соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Грантодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя экземпляров соглашения подписывает экземпляры соглашения и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляет работодателю соглашение в 2 экземплярах (в случае, если заключается трехстороннее соглашение) или в 3 экземплярах (в случае, если заключается четырехстороннее соглашение), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.6. Не позднее 01 октября текущего года грантодатель перечисляет грантополучателю грант в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей на расчетный счет, указанный грантополучателем в соглашении.

Грант «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Расчетные счета должны быть открыты в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения.

4.7. По результатам учебного года работодатель ежегодно, до 01 июня, представляет грантодателю в бумажном и электронном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение первых 3 лет работы грантополучателя заключение о деятельности грантополучателя и вносит свое предложение о возможности дальнейшей пролонгации действия соглашения для грантополучателя.

4.8. Грантополучатель в первый учебный год разрабатывает индивидуальный проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности в образовательных организациях в автономном округе. В последующие учебные годы действия соглашения грантополучатель проводит работу по внедрению проекта в образовательную деятельность работодателя.

4.9. Индивидуальный проект должен содержать описание методики, способов и характера практической ее реализации с обоснованием эффективности и социально-экономической целесообразности внедрения проекта в образовательную деятельность образовательной организации в автономном округе.

С целью формирования перечня необходимых материально-технических средств для реализации индивидуального проекта грантополучатель до 01 ноября первого учебного года разрабатывает содержание и форму индивидуального проекта с приложением соответствующего перечня. Содержание и форма индивидуального проекта утверждается руководителем образовательной организации в автономном округе.

4.10. Индивидуальный проект представляется грантополучателем при представлении первого ежегодного отчета о проделанной работе грантодателю. В последующие отчетные периоды грантополучатель представляет грантодателю результаты внедрения проекта в образовательную деятельность работодателя.

4.11. Грантополучатель ежегодно, не позднее 01 июня, представляет грантодателю в течение первых 3 лет работы ежегодный отчет о проделанной работе, в том числе результаты внедрения индивидуального проекта в образовательную деятельность работодателя (портфолио достижений).

4.12. По результатам окончания первого учебного года грантополучатель осуществляет защиту своего индивидуального проекта перед грантодателем. Грантодатель не позднее 01 декабря года начала первого учебного года принимает решение о проведении защиты грантополучателем своего индивидуального проекта и назначает дату проведения защиты проекта не позднее 01 июля года окончания первого учебного года.

4.13. По результатам защиты грантополучателем своего индивидуального проекта и на основании заключения работодателя о деятельности грантополучателя грантодатель принимает решение о пролонгации соглашения на следующий учебный год по каждому грантополучателю отдельно либо о расторжении соглашения.

V. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» и ответственность за их несоблюдение

5.1. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» осуществляется грантодателем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.2. Грантополучатель обязан возвратить денежные средства, представленные в виде грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель

Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», в полном объеме в следующих случаях:

5.2.1. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

5.2.2. нарушение условий соглашения, установленных при предоставлении грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»;

5.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение грантополучателем обязательств по соглашению;

5.2.4. расторжение трудового договора до истечения 3-летнего стажа работы в образовательной организации в автономном округе, в которой грантополучатель должен был отработать в соответствии с соглашением (кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения);

5.2.5. отсутствие результативности образовательной деятельности грантополучателя (по результатам отчета о проделанной работе за учебный год и (или) по результатам защиты грантополучателем своего индивидуального проекта);

5.2.6. несоблюдение грантополучателем целей, условий и порядка предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», выявленное по фактам проверок, проведенных грантодателем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Грантополучатель освобождается от возврата денежных средств, представленных в виде грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» в полном объеме в следующих случаях:

5.3.1. призыв на военную службу при условии письменного обязательства последующей отработки не менее 3 лет в:

1) дошкольной образовательной организации в автономном округе – при получении гранта «Я – воспитатель Ямала»;

2) общеобразовательной организации в автономном округе – при получении гранта «Новый учитель Ямала»;

3) организации дополнительного образования в автономном округе – при получении гранта «Я – педагог допобразования Ямала»;

4) профессиональные образовательные организации автономного округа – при получении гранта «Я – педагог колледжа Ямала»;

5.3.2. заболевание грантополучателя, препятствующее трудовой педагогической деятельности, подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.3. заболевание детей (близких родственников) грантополучателя, препятствующее трудовой деятельности у работодателя, подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.4. ликвидация грантодателя и (или) ликвидация работодателя.

5.4. Грантополучатель обязан сообщить грантодателю о наступлении случаев, установленных подпунктом 5.2.4 пункта 5.2, подпунктами 5.3.1 – 5.3.3

пункта 5.3 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты, когда грантополучателю стало известно о наступлении указанных случаев, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.5. В течение 20 рабочих дней со дня выявления случаев, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, грантодатель направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств, представленных в виде грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала».

5.6. Уведомление о возврате денежных средств, представленных в виде грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», направляется грантодателем грантополучателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.7. Со дня получения уведомления о возврате денежных средств, представленных в виде грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», грантополучатель в течение 30 календарных дней возвращает указанные денежные средства в полном объеме в окружной бюджет.

5.8. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу

(адрес места жительства и (или) места пребывания)

(телефон для связи)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе лиц, желающих принять участие
в региональном публичном конкурсе

«Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала»,
«Я – педагог колледжа Ямала»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения) выпускник, аспирант, кандидат наук (нужное подчеркнуть)

(для выпускников и аспирантов указать наименование образовательной организации высшего образования)

(наименование специальности, направления подготовки)

(год окончания (только для выпускников))

прошу Вас в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П, рассмотреть мою кандидатуру на участие в отборе лиц, желающих принять участие в региональном публичном конкурсе на получение гранта

«Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала»,
«Я – педагог колледжа Ямала»

для дальнейшего трудоустройства на должность _____

(наименование должности педагогических работников)

в образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе

(наименование образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе, предпочтительной для трудоустройства)

При допуске ко второму этапу регионального публичного конкурса на получение грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» профессионально-психологическое собеседование прошу провести _____
(в моем присутствии/

в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет)

В случае проведения профессионально-психологического собеседования в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет указать контакты для видеосвязи _____.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен, готов к трудоустройству в образовательную организацию на постоянной основе.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Своей подписью подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не получал (не получала) средства из окружного бюджета на цели, установленные Положением о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала».

(подпись заявителя)_____
(дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку сведений (персональных данных)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку персональных данных в целях предоставления мне гранта _____.

(указать один из грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»)

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

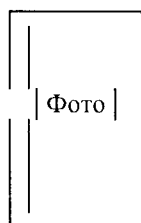
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА



- 1. Ф.И.О. полностью _____
- 2. Число, месяц, год рождения _____
- 3. Гражданство _____
- 4. Паспортные данные _____
- 5. ИНН _____
- 6. СНИЛС _____
- 7. Адрес места жительства или пребывания _____
- 8. Фактический адрес проживания (с указанием почтового индекса) _____
- 9. Домашний телефон (с указанием кода города) _____
- 10. Рабочий телефон (с указанием кода города) _____
- 11. Мобильный телефон _____
- 12. E-mail _____
- 13. Основное образование:

Наименование образовательной организации	Период обучения	Город	Квалификация	Специальность, направление подготовки

- 14. Дополнительное образование:

Наименование образовательной организации	Период обучения	Город	Наименование программы

15. Ученая степень _____

16. Опыт работы (общий):

Период	Наименование организации	Должность	Адрес организации

Общий трудовой стаж в образовательных организациях (при наличии) _____, в том числе в образовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе _____.

17. Награды, премии, стажировки, грамоты, публикации (достижения)

18. Выпускник муниципальной общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе _____ (указать наименование, если выпускник) (да/нет)

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 мая 2020 года № 659-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов бюджетным и автономным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления грантов бюджетным и автономным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» (далее – грантополучатели), которые заключили трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с грантополучателями (далее – бюджетные и автономные дошкольные образовательные организации, бюджетные и автономные общеобразовательные организации, бюджетные и автономные организации дополнительного образования, бюджетные и автономные профессиональные образовательные организации, бюджетные и автономные образовательные организации, автономный округ).

1.2. Заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с грантополучателями имеют право бюджетные и автономные образовательные организации, которые прошли отбор бюджетных

и автономных образовательных организаций для предоставления им грантов и для получения права на трудоустройство грантополучателей в соответствии с разделом II настоящего Положения.

1.3. Бюджетной или автономной образовательной организации, заключившей трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с грантополучателями, департаментом образования автономного округа перечисляется грант в размере 300 000 (триста тысяч) рублей для каждой бюджетной или автономной образовательной организации, независимо от количества грантополучателей, трудоустроившихся в данную организацию, в соответствии с условиями, указанными в разделе III настоящего Положения (далее – грант бюджетным и автономным образовательным организациям).

Грант бюджетным и автономным образовательным организациям перечисляется не позднее 01 октября текущего года на лицевой счет, указанный в трехстороннем соглашении, заключенном в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П (далее – трехстороннее соглашение).

1.4. Грант бюджетным и автономным образовательным организациям предназначен на следующие цели:

1.4.1. приобретение персонального компьютера (ноутбука, моноблока) для предоставления в служебное пользование грантополучателям и установление пакета специализированных программ, в том числе электронных библиотек;

1.4.2. внедрение инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности в бюджетной или автономной образовательной организации на основе разработанного грантополучателями индивидуального проекта, содержание и форма которого до 01 ноября первого учебного года с приложением перечня необходимых материально-технических средств для реализации индивидуального проекта утверждена руководителем бюджетной или автономной образовательной организации;

1.4.3. улучшение материальной базы бюджетной или автономной образовательной организации.

На улучшение материальной базы бюджетной или автономной образовательной организации должно быть потрачено не более 30% от общего размера гранта бюджетным и автономным образовательным организациям.

II. Порядок отбора бюджетных и автономных образовательных Организаций для предоставления им грантов и для получения права на трудоустройство грантополучателей

2.1. Департамент образования автономного округа ежегодно, до 15 июля, проводит отбор бюджетных и автономных образовательных организаций для предоставления им грантов и для получения права на трудоустройство

грантополучателей (далее – отбор бюджетных и автономных образовательных организаций).

Отбор бюджетных и автономных образовательных организаций осуществляется конкурсной комиссией по реализации грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», создаваемой в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Департамент образования автономного округа ежегодно, не позднее 01 июля, размещает на официальном сайте департамента образования автономного округа (<https://do.yanao.ru>) информацию о сроке и способе представления документов от руководителей бюджетных и автономных образовательных организаций и периоде проведения отбора бюджетных и автономных образовательных организаций.

2.3. Для участия в отборе бюджетных и автономных образовательных организаций руководитель бюджетной или автономной образовательной организации представляет в департамент образования автономного округа следующие документы:

2.3.1. заявку бюджетной или автономной образовательной организации для получения права на трудоустройство грантополучателей по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.3.2. копию тарификационного списка (выписку из тарификационного списка) работников бюджетной или автономной образовательной организации, подтверждающего наличие вакансии (вакансий) по заявленной должности педагогических работников и подтверждающего возможность обеспечения учебной нагрузкой грантополучателей:

1) в бюджетной или автономной дошкольной образовательной организации – не менее 36 часов в неделю;

2) в бюджетной или автономной общеобразовательной организации – не менее 18 часов в неделю;

3) в бюджетной или автономной организации дополнительного образования – не менее 18 часов в неделю;

4) в бюджетной или автономной профессиональной образовательной организации:

- не менее 36 часов в неделю на должности педагогических работников – мастер производственного обучения;

- не менее 720 часов в год на должности педагогических работников – преподаватель;

2.3.3. гарантийное письмо главы городского округа или муниципального района или муниципального округа в автономном округе или заместителя городского округа или муниципального района или муниципального округа в автономном округе о возможности обеспечения жильем получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог

допобразования Ямала» на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами по месту нахождения бюджетных или автономных образовательных организаций, в которых будут трудоустроены получатели грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» (предоставление жилого помещения либо установления за счет бюджета муниципального образования меры социальной поддержки в виде компенсации получателям грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» части платы, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения) – для трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала»;

2.3.4. гарантийное письмо бюджетной или автономной профессиональной образовательной организации о возможности обеспечения жильем получателей гранта «Я – педагог колледжа Ямала» на период действия трёхстороннего соглашения на территории муниципального образования в автономном округе по месту нахождения бюджетной или автономной профессиональной образовательной организации, в которой будут трудоустроены получатели гранта «Я – педагог колледжа Ямала»;

2.3.5. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации (далее – орган-учредитель) на участие данной организации в отборе бюджетных и автономных образовательных организаций, оформленное на бланке органа-учредителя, согласованного соответствующим муниципальным финансовым органом.

Все представляемые копии документов должны быть заверены директором бюджетной или автономной образовательной организации и скреплены печатью данной образовательной организации. В случае представления незаверенных копий документов копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается.

2.4. Для отбора бюджетных и автономных образовательных организаций устанавливаются следующие требования:

2.4.1. наличие вакансии (вакансий) по заявленной должности педагогических работников;

2.4.2. обеспечение учебной нагрузкой грантополучателей:

1) в бюджетной или автономной дошкольной образовательной организации – не менее 36 часов в неделю;

2) в бюджетной или автономной общеобразовательной организации – не менее 18 часов в неделю;

3) в бюджетной или автономной организации дополнительного образования – не менее 18 часов в неделю;

4) в бюджетной или автономной профессиональной образовательной организации:

- не менее 36 часов в неделю на должности педагогических работников – мастер производственного обучения;

- не менее 720 часов в год на должности педагогических работников – преподаватель;

2.4.3. наличие возможности обеспечения жильем получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами по месту нахождения бюджетной или автономной образовательной организации, в которой будут трудоустроены получатели грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» (предоставление жилого помещения либо установления за счет бюджета муниципального образования в автономном округе меры социальной поддержки в виде компенсации получателям грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» части платы, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения) – для трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала»;

2.4.4. наличие возможности обеспечения жильем получателей гранта «Я – педагог колледжа Ямала» на период действия трёхстороннего соглашения на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с законодательством автономного округа по месту нахождения бюджетной или автономной профессиональной образовательной организации, в которой будут трудоустроены получатели гранта «Я – педагог колледжа Ямала», – для трудоустройства получателей гранта «Я – педагог колледжа Ямала»;

2.4.5. бюджетная и автономная образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. у бюджетной или автономной образовательной организации на дату представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.4.7. у бюджетной или автономной образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

2.4.8. бюджетная и автономная образовательная организация на дату представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора бюджетных и автономных образовательных организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Отбор бюджетных и автономных образовательных организаций проводится конкурсной комиссией заочно не позднее срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, на основании поданных документов с целью проверки всех представленных документов на достоверность и определения соответствия перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, а также соответствия бюджетных и автономных образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. При соблюдении всех требований к представляемым документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, и соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, бюджетные и автономные образовательные организации признаются конкурсной комиссией как прошедшие отбор.

Бюджетные и автономные образовательные организации, представившие документы, не соответствующие требованиям отбора, признаются конкурсной комиссией не прошедшими отбор. Соответствующее решение направляется в виде уведомления бюджетной и автономной образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При направлении решения о признании бюджетной или автономной образовательной организации не прошедшей отбор в уведомлении указываются соответствующие причины (документы поступили позже срока, указанного на официальном сайте департамента образования автономного округа; не в полном объеме; представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию; представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

2.7. В результате проведения отбора бюджетных и автономных образовательных организаций конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формируется список бюджетных и автономных образовательных организаций, получивших право трудоустройства грантополучателей (в разрезе бюджетных и автономных образовательных организаций, муниципальных образований в автономном округе и вакансий должностей педагогических работников).

2.8. На основании протокола заседания конкурсной комиссии департамент образования автономного округа ежегодно, до 25 июля, утверждает приказом результаты проведения отбора бюджетных и автономных образовательных организаций, содержащие информацию об участниках отбора, их рейтинге,

список бюджетных и автономных образовательных организаций, прошедших отбор. Приказ размещается на официальном сайте грантодателя (<https://do.yanao.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

III. Условия и порядок предоставления грантов бюджетным и автономным образовательным организациям

3.1. Мероприятия, связанные с финансированием гранта бюджетным и автономным образовательным организациям, осуществляются за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Модернизация системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

3.2. Гранты бюджетным и автономным образовательным организациям передаются путем передачи департаментом образования автономного округа целевых субсидий:

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования в автономном округе);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования в автономном округе), или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.3. Обязательным условием предоставления гранта бюджетным и автономным образовательным организациям, включаемым в трехстороннее соглашение, является согласие бюджетной или автономной образовательной организации на осуществление департаментом образования автономного округа и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

IV. Требование к отчетности

4.1. Отчет о целевом использовании гранта бюджетным и автономным образовательным организациям в произвольной форме представляется руководителем данной организации департаменту образования автономного округа до 01 июня года, следующего за годом, в котором получен грант.

4.2. К отчету о целевом использовании гранта бюджетными и автономными образовательными организациями в обязательном порядке прилагаются копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов о приобретении материально-технических средств для реализации индивидуального проекта грантополучателями.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления грантов бюджетным
и автономным образовательным организациям
и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Департамент образования автономного округа и орган государственного (муниципального) контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта бюджетным и автономным образовательным организациям.

5.2. Денежные средства, представленные в виде гранта бюджетным и автономным образовательным организациям, подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

5.2.1. несоблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта бюджетным и автономным образовательным организациям, выявленное по фактам проверок, проведенных департаментом образования автономного округа и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

5.2.2. представление бюджетной или автономной образовательной организацией недостоверной информации в документах, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.3. нарушение условий трехстороннего соглашения, установленных при предоставлении гранта бюджетным и автономным образовательным организациям;

5.2.4. нарушение бюджетной или автономной образовательной организацией обязательств по трехстороннему соглашению;

5.2.5. нецелевое использование гранта бюджетными и автономными образовательными организациями.

5.3. В течение 20 рабочих дней со дня выявления случаев, определенных пунктом 5.2 настоящего Положения, департамент образования автономного округа направляет бюджетной или автономной образовательной организации уведомление о возврате денежных средств, представленных в виде гранта бюджетным и автономным образовательным организациям.

5.4. Уведомление о возврате денежных средств, представленных в виде гранта бюджетным и автономным образовательным организациям, направляется департаментом образования автономного округа данной организации в письменном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.5. Со дня получения уведомления о возврате денежных средств, представленных в виде гранта бюджетным и автономным образовательным организациям, данная организация в течение 30 календарных дней возвращает указанные денежные средства в полном объеме в окружной бюджет.

5.6. В случае если бюджетная или автономная образовательная организация отказывается в добровольном порядке осуществить возврат денежных средств, представленных в виде гранта бюджетным и автономным

образовательным организациям, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Бюджетная или автономная образовательная организация возвращает в конце текущего года в окружной бюджет часть гранта бюджетным и автономным образовательным организациям, не использованного по целевому назначению в текущем году, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Бюджетная или автономная образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование гранта бюджетным и автономным образовательным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке предоставления грантов бюджетным и автономным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, бюджетным и автономным государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»

ФОРМА ЗАЯВКИ

На официальном бланке бюджетной или автономной образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВКА

бюджетной или автономной образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе для получения права на трудоустройство получателей гранта

(«Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»)

1.	Полное наименование бюджетной или автономной образовательной организации	
----	--	--

2.	Юридический адрес бюджетной или автономной образовательной организации	
3.	Телефон, E-mail	
4.	Банковские реквизиты	
5.	Должность педагогических работников, по которой имеется наличие вакансии (вакансий)	
6.	Наличие возможности обеспечения учебной нагрузкой* Получателя гранта «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»	
7.	Наличие возможности обеспечения жильем получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала»	уточнить форму обеспечения жильем

Примечания.

*В бюджетной или автономной дошкольной образовательной организации – не менее 36 часов в неделю.

В бюджетной или автономной общеобразовательной организации – не менее 18 часов в неделю.

В бюджетной или автономной организации дополнительного образования – не менее 18 часов в неделю.

В бюджетной или автономной профессиональной образовательной организации:

- не менее 36 часов в неделю на должности педагогических работников – мастер производственного обучения;

- не менее 720 часов в год на должности педагогических работников – преподаватель.

Своей подписью руководитель бюджетной или автономной образовательной организации подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

- бюджетная или автономная образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у бюджетной или автономной образовательной организации на дату представления настоящей заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у бюджетной или автономной образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления настоящей заявки;

- бюджетная или автономная образовательная организация на дату представления настоящей заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность бюджетной или автономной образовательной организацией не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель бюджетной или автономной образовательной организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

МП

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 мая 2020 года № 659-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов казенным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, казенным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе и казенным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления грантов казенным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, казенным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе и казенным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала» (далее – грантополучатели), которые заключили трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с грантополучателями (далее – казенные дошкольные образовательные организации, казенные общеобразовательные организации, казенные организации дополнительного образования, казенные образовательные организации, автономный округ).

1.2. Заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с грантополучателями имеют право казенные образовательные организации, которые прошли отбор казенных образовательных организаций для предоставления им грантов и для получения права на трудоустройство грантополучателей в соответствии с разделом II настоящего Положения.

1.3. Казенной образовательной организации, заключившей трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с грантополучателями, департаментом образования автономного округа перечисляется грант в размере 300 000 (триста тысяч) рублей для каждой казенной образовательной организации, независимо от количества

грантополучателей, трудоустроившихся в данную организацию, в соответствии с условиями, указанными в разделе III настоящего Положения (далее – грант казенным образовательным организациям).

Грант казенным образовательным организациям перечисляется не позднее 01 октября текущего года на лицевой счет, указанный в четырехстороннем соглашении, заключенном в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П (далее – четырехстороннее соглашение).

1.4. Грант казенным образовательным организациям предназначен на следующие цели:

1.4.1. приобретение персонального компьютера (ноутбука, моноблока) для предоставления в служебное пользование грантополучателям и установление пакета специализированных программ, в том числе электронных библиотек;

1.4.2. внедрение инновационных методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности в казенной образовательной организации на основе разработанного грантополучателями грантов индивидуального проекта, содержание и форма которого до 01 ноября первого учебного года с приложением перечня необходимых материально-технических средств для реализации индивидуального проекта утверждена руководителем казенной образовательной организации;

1.4.3. улучшение материальной базы казенной образовательной организации.

На улучшение материальной базы казенной образовательной организации должно быть потрачено не более 30% от общего размера гранта казенным образовательным организациям.

1.5. Под грантами казенным образовательным организациям в настоящем Положении понимаются средства иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, которые передаются департаментом образования автономного округа в муниципальные образования в автономном округе для последующего доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств данным казенным образовательным организациям.

II. Порядок отбора казенных образовательных организаций для предоставления им грантов и для получения права на трудоустройство грантополучателей

2.1. Департамент образования автономного округа ежегодно, до 15 июля, проводит отбор казенных образовательных организаций для предоставления им грантов и для получения права на трудоустройство грантополучателей грантов (далее – отбор казенных образовательных организаций).

Отбор казенных образовательных организаций осуществляется конкурсной комиссией по реализации грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый

учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», создаваемой в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Департамент образования автономного округа ежегодно, не позднее 01 июля, размещает на официальном сайте департамента образования автономного округа (<https://do.yanao.ru>) информацию о сроке и способе представления документов от руководителей казенных образовательных организаций и периоде проведения отбора казенных образовательных организаций.

2.3. Для участия в отборе казенных образовательных организаций руководитель данной организации представляет в департамент образования автономного округа следующие документы:

2.3.1. заявку казенной образовательной организации для получения права на трудоустройство грантополучателей по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.3.2. копию тарификационного списка (выписку из тарификационного списка) работников казенной образовательной организации, подтверждающего наличие вакансии (вакансий) по заявленной должности педагогических работников и подтверждающего обеспечение учебной нагрузкой грантополучателей:

1) в казенной дошкольной образовательной организации – не менее 36 часов в неделю;

2) в казенной общеобразовательной организации – не менее 18 часов в неделю;

3) в казенной организации дополнительного образования – не менее 18 часов в неделю;

2.3.3. гарантийное письмо главы городского округа или муниципального района или муниципального округа в автономном округе или заместителя главы городского округа или муниципального района или муниципального округа в автономном округе о возможности обеспечения жильем получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами по месту нахождения казенных образовательных организаций, в которых будут трудоустроены получатели грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» (предоставление жилого помещения либо установления за счет бюджета муниципального образования в автономном округе меры социальной поддержки в виде компенсации получателям грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» части платы, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения) – для трудоустройства получателей

грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала».

Все представляемые копии документов должны быть заверены директором казенной образовательной организации и скреплены печатью данной организации. В случае представления незаверенных копий документов копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается.

2.4. Для отбора казенных образовательных организаций устанавливаются следующие требования:

2.4.1. наличие вакансии (вакансий) по заявленной должности педагогических работников;

2.4.2. обеспечение учебной нагрузкой грантополучателей:

1) в казенной дошкольной образовательной организации – не менее 36 часов в неделю;

2) в казенной общеобразовательной организации – не менее 18 часов в неделю;

3) в казенной организации дополнительного образования – не менее 18 часов в неделю;

2.4.3. наличие возможности обеспечения жильем получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» на территории муниципального образования в автономном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами по месту нахождения казенной образовательной организации, в которой будут трудоустроены получатели грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» (предоставление жилого помещения либо установления за счет бюджета муниципального образования в автономном округе меры социальной поддержки в виде компенсации получателям грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала» части платы, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения) – для трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала».

2.5. Отбор казенных образовательных организаций проводится конкурсной комиссией заочно не позднее срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, на основании поданных документов с целью проверки всех представленных документов на достоверность и определения соответствия перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, а также соответствия казенных образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. При соблюдении всех требований к представляемым документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, и соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, казенные образовательные организации признаются конкурсной комиссией как прошедшие отбор.

Казенные образовательные организации, представившие документы, не соответствующие требованиям отбора, признаются конкурсной комиссией не

прошедшими отбор. Соответствующее решение направляется в виде уведомления казенной образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При направлении решения о признании казенной образовательной организации не прошедшей отбор в уведомлении указываются соответствующие причины (документы поступили позже срока, указанного на официальном сайте департамента образования автономного округа; не в полном объеме; представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию; представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

2.7. В результате проведения отбора казенных образовательных организаций конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формируется список казенных образовательных организаций, получивших право трудоустройства грантополучателей (в разрезе казенных образовательных организаций, муниципальных образований в автономном округе и вакансий должностей педагогических работников).

2.8. На основании протокола заседания конкурсной комиссии департамент образования автономного округа ежегодно, до 25 июля, утверждает приказом результаты проведения отбора казенных образовательных организаций, содержащие информацию об участниках отбора, их рейтинге, список казенных образовательных организаций, прошедших отбор. Приказ размещается на официальном сайте грантодателя (<https://do.yanao.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты подписания приказа.

III. Условия и порядок предоставления грантов казенным образовательным организациям

3.1. Мероприятия, связанные с финансированием гранта казенным образовательным организациям, осуществляются за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Модернизация системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

3.2. Гранты казенным дошкольным образовательным организациям, казенным общеобразовательным организациям, казенным организациям дополнительного образования передаются путем передачи департаментом образования автономного округа в муниципальные образования в автономном округе иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, для последующего доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств данным казенным образовательным организациям.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с условиями четырехстороннего соглашения, которое содержит следующие положения:

- размер иных межбюджетных трансфертов, порядок, условия и сроки их перечисления получателю иных межбюджетных трансфертов;
- форму, сроки и порядок представления отчетности о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем иных межбюджетных трансфертов обязательств, предусмотренных четырехсторонним соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий четырехстороннего соглашения;
- срок действия четырехстороннего соглашения.

Получатель иных межбюджетных трансфертов отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденного приказом департамента финансов автономного округа.

Расходование иных межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

3.3. Четырехстороннее соглашение заключается в сроки, предусмотренные Положением о порядке предоставления грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П, по типовой форме, утверждаемой приказом департамента образования автономного округа.

3.4. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в четырехстороннее соглашение, является согласие казенной образовательной организации на осуществление департаментом образования автономного округа и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

IV. Требование к отчетности

4.1. Отчет о целевом использовании гранта казенными образовательными организациями в произвольной форме представляется руководителем данной организации департаменту образования автономного округа до 01 июня года, следующего за годом, в котором получен грант.

4.2. К отчету о целевом использовании гранта казенными образовательными организациям в обязательном порядке прилагаются копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов о приобретении материально-технических средств для реализации индивидуального проекта грантополучателями.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов казенным образовательным организациям и ответственность за их несоблюдение

5.1. Департамент образования автономного округа и орган государственного (муниципального) контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта казенным образовательным организациям.

5.2. Денежные средства, представленные в виде гранта казенным образовательным организациям, подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

5.2.1. несоблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта казенным образовательным организациям, выявленное по фактам проверок, проведенных департаментом образования автономного округа и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

5.2.2. представление казенной образовательной организацией недостоверной информации в документах, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.3. нарушение условий четырехстороннего соглашения, установленных при предоставлении гранта казенным образовательным организациям;

5.2.4. нарушение казенной образовательной организацией обязательств по четырехстороннему соглашению;

5.2.5. нецелевое использование гранта казенными образовательными организациями.

5.3. В течение 20 рабочих дней со дня выявления случаев, определенных пунктом 5.2 настоящего Положения, департамент образования автономного округа направляет казенной образовательной организации уведомление о возврате денежных средств, представленных в виде гранта казенным образовательным организациям.

5.4. Уведомление о возврате денежных средств, представленных в виде гранта казенным образовательным организациям, направляется департаментом образования автономного округа данной организации в письменном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.5. Со дня получения уведомления о возврате денежных средств, представленных в виде гранта казенным образовательным организациям, данная организация в течение 30 календарных дней возвращает указанные денежные средства в полном объеме в окружной бюджет.

5.6. В случае если казенная образовательная организация отказывается в добровольном порядке осуществить возврат денежных средств, представленных в виде гранта казенным образовательным организациям, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Казенная образовательная организация возвращает в конце текущего года в окружной бюджет часть гранта казенным образовательным

организациям, не использованного по целевому назначению в текущем году, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Казенная образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование гранта казенным образовательным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае нецелевого использования гранта казенным образовательным организациям и (или) нарушения муниципальным образованием в автономном округе условий их предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке предоставления грантов казенным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, казенным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, казенным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала»

ФОРМА ЗАЯВКИ

На официальном бланке казенной образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе

ЗАЯВКА

казенной образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе для получения права на трудоустройство получателей гранта

(«Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала»,
«Я – педагог допобразования Ямала»)

1.	Полное наименование казенной образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе	
2.	Юридический адрес казенной образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе	
3.	Телефон, E-mail	
4.	Банковские реквизиты	
5.	Должность педагогических работников, по которой имеется наличие вакансии (вакансий)	
6.	Наличие возможности обеспечения учебной нагрузкой* Получателя гранта	
	«Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала»,	

	«Я – педагог дообразования Ямала»	
7.	Наличие возможности обеспечения жильем получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог дообразования Ямала»	уточнить форму обеспечения жильем

Примечания.

*В казенной дошкольной образовательной организации – не менее 36 часов в неделю.

В казенной общеобразовательной организации – не менее 18 часов в неделю.

В казенной организации дополнительного образования – не менее 18 часов в неделю.

Руководитель казенной
образовательной организации
в Ямало-Ненецком автономном округе

(подпись)

МП

Ф.И.О.