



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2014 г.

№ 450-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии и Порядка формирования, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе на выплату целевой образовательной субсидии

В соответствии со статьёй 19 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии согласно приложению № 1;

Порядок формирования, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе на выплату целевой образовательной субсидии согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать главам (главам местных администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.1. образовать комиссии по предоставлению целевых образовательных субсидий;

2.2. при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением целевой образовательной субсидии, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июня 2014 года № 450-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления целевой образовательной субсидии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер предоставления целевой образовательной субсидии за счёт средств окружного бюджета для получения высшего образования в рамках организации целевой подготовки высококвалифицированных кадров в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры с целью удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах организаций, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – субсидия, автономный округ), а также основания возврата и освобождения от возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год путём перечисления денежных средств на счёт образовательной организации высшего образования не позднее 01 ноября текущего года.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным договором между органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего муниципального района, городского округа в автономном округе и студентом, его родителем (законным представителем) о предоставлении субсидии студенту образовательной организации высшего образования на очередной учебный год (далее – договор о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. В случае если стоимость обучения превышает размер предоставленной субсидии, студент (его родители, законные представители) оплачивает разницу между стоимостью обучения и предоставленной субсидией.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. По окончании обучения в образовательной организации высшего образования студент должен отработать не менее трёх лет в соответствии с полученной или смежной специальностью и направлением подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа.

2.2. Высшее образование студентом получается впервые.

2.3. Обучение в образовательной организации высшего образования студент

получает по очной форме обучения, за исключением студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп, которым допускается обучение по очной, заочной и очно-заочной форме обучения.

2.4. Стаж работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей) студента составляет не менее 15 календарных лет (10 календарных лет для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп).

III. Категории студентов, имеющих право на предоставление субсидии

3.1. Субсидия предоставляется обучающимся на 1 – 6 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры:

3.1.1. студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки;

3.1.2. студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, коренных малочисленных народов Севера, многодетных семей, семей, стоящих на учёте в качестве малоимущих, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по специальностям и направлениям подготовки по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития автономного округа: добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, строительство, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура, средства массовой информации;

3.1.3. всем остальным категориям студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования по специальностям и направлениям подготовки по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития автономного округа: добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, строительство, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура, средства массовой информации.

3.2. Право на получение субсидии обучающимся по программам магистратуры возникает у студентов, поступивших на 1 курс по программам магистратуры, и при условии поступления на 1 курс в год окончания образовательной организации высшего образования по программе бакалавриата.

IV. Размер предоставляемой субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в следующем размере:

4.1.1. в размере 99% стоимости обучения за один учебный год, но не более

90 000 (девятьсот тысяч) рублей – студентам образовательных организаций высшего образования:

1) 1 курса, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) 2 – 6 курсов, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся по программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана;

4.1.2. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 70 000 (семьдесят тысяч) рублей – студентам образовательных организаций высшего образования:

1) 1 курса, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) 2 – 6 курсов, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся по программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана;

4.1.3. в размере 50% стоимости обучения за один учебный год, но не более 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей – студентам образовательных организаций высшего образования:

1) 1 курса, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) 2 – 6 курсов, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не более одной оценки «удовлетворительно» и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся по программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана;

4.1.4. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей – студентам образовательных организаций высшего образования:

1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а

также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, коренных малочисленных народов Севера, многодетных семей, семей, стоящих на учёте в качестве малоимущих, в соответствии с требованиями подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела III настоящего Положения, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

2) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования.

Под успешным обучением категорий студентов, указанных в настоящем подпункте, понимается обучение студентов:

- 1 курса, имеющих в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

- 2 – 6 курсов, имеющих по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» и у которых отсутствует академическая задолженность;

- обучающихся по программам магистратуры, имеющих в дипломе бакалавра итоговые оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана.

V. Документы, необходимые для предоставления субсидии

5.1. Кандидат на получение субсидии – студент образовательной организации высшего образования (его родитель, законный представитель) направляет по почте или представляет лично не позднее 15 сентября текущего года в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, соответствующего муниципального района, городского округа в автономном округе (далее – орган местного самоуправления) следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении субсидии в текущем году;

5.1.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, при направлении документов по почте должна быть заверена нотариально, а при личном представлении представляется оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и его копия. В случае представления не заверенной нотариально копии документа копия заверяется ответственным за прием документов специалистом органа местного самоуправления на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю;

5.1.3. справка о стаже работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей), который должен составлять не менее 15 календарных лет (10 календарных лет для родителей (законных представителей) детей-

инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп);

5.1.4. копия договора на обучение между образовательной организацией высшего образования и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублёвом эквиваленте;

5.1.5. заверенная руководителем образовательной организации высшего образования копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением, если она является частной образовательной организацией высшего образования;

5.1.6. справка об успеваемости студента 2 – 6 курсов по итогам предыдущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);

5.1.7. для студентов 1 курса – копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;

5.1.8. для студентов, обучающихся по программам магистратуры, – копия диплома бакалавра;

5.1.9. для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – документ, подтверждающий статус сироты либо оставшегося без попечения родителей;

5.1.10. для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп – справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации;

5.1.11. для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера – копия свидетельства о рождении, заверенная нотариально, при направлении документов по почте, а при личном представлении документов, необходимых для заключения договора о предоставлении субсидии, студент (его родитель, законный представитель) представляет оригинал свидетельства о рождении и его копию. В случае представления не заверенной нотариально копии документа копия заверяется ответственным за прием документов специалистом органа местного самоуправления на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю.

5.2. Орган местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

5.2.1. сведения о постановке студента на налоговый учет в налоговом органе;

5.2.2. сведения о постановке семьи на учёт в органе социальной защиты населения – для студентов из малоимущих семей;

5.2.3. сведения о составе семьи – для студентов из многодетных семей.

5.3. Кандидат на получение субсидии вправе представить указанные в пункте 5.2 настоящего Положения документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае непредставления кандидатом на получение субсидии по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления субсидии, указанных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела, специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет запрос и получение документов, необходимых для предоставления субсидии, у органов и организаций, в распоряжении которых эти документы находятся.

VI. Порядок создания комиссии по предоставлению субсидии

6.1. В целях рассмотрения заявлений и документов, указанных в разделе V настоящего Положения, и принятия решения о предоставлении субсидии или отказа в предоставлении субсидии органы местного самоуправления городского округа или муниципального района в автономном округе создают комиссии по предоставлению субсидии (далее – комиссия).

6.2. Комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления городского округа или муниципального района в автономном округе.

Указанным актом определяется состав комиссии и порядок ее работы.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии входят:

- 1) глава (глава местной администрации) (либо один из его заместителей) городского округа или муниципального района в автономном округе;
- 2) руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- 3) представители общественных организаций и профсоюзов;
- 4) представители организаций, находящихся на территории автономного округа, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики и направлениях развития автономного округа, заинтересованных в подготовке высококвалифицированных кадров для автономного округа.

6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.5. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы, указанные в разделе V настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

6.6. Органы местного самоуправления:

6.6.1. ведут учет выпускников образовательных организаций высшего образования, в том числе студентов, прекративших обучение, и осуществляют контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией высшего образования, студентом (его родителями, законными представителями):

- 1) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии в полном

размере студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) за трудоустройством выпускника образовательной организации высшего образования, обеспечением возврата в полном размере полученной субсидии выпускником образовательной организации высшего образования, не трудоустроенным в автономном округе (его родителями, законными представителями);

6.6.2. до 01 декабря текущего года должны обеспечить возврат денежных средств в окружной бюджет, возвращённых студентами, указанными в пункте 8.1 раздела VIII настоящего Положения, и выпускниками образовательной организации высшего образования, не трудоустроенными в автономном округе, получавшими субсидию в предыдущих годах, и в соответствии с настоящим Положением;

6.6.3. до 10 декабря текущего года представляют в департамент образования автономного округа отчёт о целевом расходовании средств, направленных на выплату субсидии.

VII. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии

7.1. Комиссия рассматривает представленные студентами образовательной организации высшего образования (их родителями, законными представителями) заявления и документы, указанные в разделе V настоящего Положения, в течение 30 дней с момента их поступления в орган местного самоуправления.

7.2. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия в срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7.3. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии направляется студенту (его родителю, законному представителю) в виде письменного уведомления на почтовый адрес и (или) электронный адрес в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7.4. При направлении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа (документы поступили позднее 15 сентября текущего года; не в полном объеме; содержание документов не соответствует условиям, указанным в разделах II – IV настоящего Положения; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

7.5. На основании протокола заседания комиссии и представленных заявления и документов студентом (его родителем, законным представителем) орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заключает договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.6. Органы местного самоуправления после заключения договора о предоставлении субсидии перечисляют субсидию на расчетный счёт образовательной организации высшего образования не позднее 01 ноября текущего года.

VIII. Основания возврата и освобождения от возврата субсидии

8.1. Студент образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) обязан возвратить субсидию в орган местного самоуправления в размере выданной субсидии в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования при переводе на другие формы обучения или отчислении из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию или по другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления студента в другую образовательную организацию высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп – на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней с момента издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении студента студент (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае студент (его родители, законные представители) должен представить соответствующие документы в орган местного самоуправления.

8.2. Студенты, получившие субсидию в текущем году, должны подтвердить её целевое использование, представив в органы местного самоуправления копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором студент окончил образовательную организацию высшего образования.

8.3. Выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители):

8.3.1. до 01 сентября года окончания образовательной организации высшего образования обязан представить в орган местного самоуправления копию документа об образовании и о квалификации;

8.3.2. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представляет в орган местного самоуправления документ (справка с места работы или копия трудовой книжки) за подписью руководителя организации, находящейся на территории автономного округа, с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представляет такой документ ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который

выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях, находящихся на территории автономного округа;

8.3.3. возвращает в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, субсидию, перечисленную образовательной(ым) организации(ям) высшего образования за всё время его обучения, в полном размере в течение 30 дней с момента его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, признается факт отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности по состоянию 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Положения;

8.3.4. возвращает субсидию, перечисленную образовательной организации высшего образования за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в автономном округе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Положения). В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности в организации, находящейся на территории автономного округа, в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае выпускник (его родители, законные представители) должен представить соответствующие документы в орган местного самоуправления.

8.4. Студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения в случаях:

8.4.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет при условии представления подтверждающего документа;

8.4.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования заболевания, препятствующего трудоустройству в районах Крайнего Севера, при условии представления подтверждающего документа;

8.4.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его родителем, законными представителями) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп документа центра занятости населения автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого ребенок-инвалид, инвалид 1 – 2 группы постоянно проживает.

8.5. Студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения на период (длящееся событие):

8.5.1. призыва на военную службу при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей

отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью не менее 3 лет;

8.5.2. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребёнком при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной специальностью или смежной специальностью не менее 3 лет;

8.5.3. получения высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью не менее 3 лет.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата субсидии в полном размере на период (длящееся событие), указанный в пункте 8.5 настоящего раздела, и (или) письменное обязательство представляются в орган местного самоуправления, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней с даты наступления факта (события), указанного в пункте 8.5 настоящего раздела.

В письменном обязательстве студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организациях, находящихся на территории автономного округа, с момента окончания указанного в пункте 8.5 настоящего раздела периода (длящегося события) освобождения от возврата субсидии в полном размере.

В случае отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности в организациях, находящихся на территории автономного округа, по истечении 6 месяцев это будет считаться отказом от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, и, соответственно, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) возвращает субсидию, перечисленную образовательной(ым) организации(ям) высшего образования за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента истечения 6 месяцев.

Приложение

к Положению
о порядке предоставления целевой
образовательной субсидии

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту образовательной
организации высшего образования на 20___ – 20___ учебный год

_____ 20___ год
(муниципальное образование)

(наименование органа, осуществляющего выплату образовательной субсидии)
в дальнейшем именуемое «Управление», в лице _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица)
действующего на основании Положения, с одной стороны,
и граждан _____,
_____ г.р., паспорт _____, выданный _____

зарегистрирован по адресу: город: _____, ул. _____,
дом _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем «Законный представитель»,
действующий в интересах студента, с другой стороны,
и граждан _____,
_____ г.р., паспорт _____, выданный _____

_____, зарегистрирован по адресу: город _____,
ул. _____, дом _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем
«Студент», «Выпускник», с третьей стороны, руководствуясь постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «___» _____
2014 года № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления
целевой образовательной субсидии» (далее – постановление Правительства,
автономный округ) и постановлением Администрации муниципального
образования _____ от «___» _____ 20___ года
№ _____ «О создании комиссии по предоставлению целевой образовательной
субсидии», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Управление предоставляет Студенту (его Законному представителю)
целевую образовательную субсидию (далее – субсидия)

(Ф.И.О. студента)
В _____

(наименование образовательной организации высшего образования, факультета, специальности, курс)

в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и постановлением Правительства.

II. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Студенту (его Законному представителю) предоставляется субсидия в размере _____ рублей, что составляет _____ % от стоимости обучения в образовательной организации высшего образования _____ рублей.

2.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год.

2.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации высшего образования

(наименование, банковские реквизиты образовательной организации высшего образования)

2.4. Управление перечисляет субсидию в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет образовательной организации высшего образования не позднее 01 ноября 20__ года.

III. Обязательства Сторон

3.1. Студент (его Законный представитель) обязан подтвердить целевое использование субсидии и представить в Управление копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором студент окончил образовательную организацию высшего образования.

3.2. Выпускник образовательной организации высшего образования обязан:

3.2.1. до 01 сентября года окончания образовательной организации высшего образования представить в Управление копию документа об образовании и о квалификации;

3.2.2. по окончании обучения в образовательной организации высшего образования отработать не менее 3 лет (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора) в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях, находящихся на территории автономного округа;

3.2.3. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представить в Управление документ (справку с места работы или копию трудовой книжки) за подписью руководителя организации с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представлять такой документ ежеквартально, до 1 числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который

Выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях, находящихся на территории автономного округа;

3.2.4. в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, возвратить (его Законный представитель) Управлению субсидию в полном размере, перечисленную образовательной(ым) организации(ям) за всё время его обучения, в течение 30 дней с момента его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы на территории автономного округа признается факт отсутствия у Выпускника трудовых отношений по полученной или смежной специальности по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования;

3.2.5. возвратить (его Законный представитель) Управлению субсидию, перечисленную образовательной(ым) организации(ям) за всё время его обучения, в полном размере в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в организациях, находящихся на территории автономного округа (кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Договора). В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности (заключение трудового договора, служебного контракта) Выпускник (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Выпускник (его Законный представитель) должен представить соответствующие документы в Управление.

3.3. Студент (Выпускник, его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения в случаях:

3.3.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет при условии представления подтверждающего документа;

3.3.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования заболевания, препятствующего трудоустройству в районах Крайнего Севера, при условии представления подтверждающего документа;

3.3.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его Законным представителем) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 группы документа центра занятости населения автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого ребенок-инвалид, инвалид 1 – 2 группы постоянно проживает.

3.4. Студент (Выпускник, его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения на период (длительное событие):

3.4.1. призыва на военную службу при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью не менее 3 лет;

3.4.2. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребёнком при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной специальностью или смежной специальностью не менее 3 лет;

3.4.3. получения высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью не менее 3 лет.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата субсидии в полном размере на период (длящееся событие), указанный в пункте 3.4 настоящего Договора, и (или) письменное обязательство представляются в орган местного самоуправления, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней с даты наступления соответствующего факта (события), указанного в пункте 3.4 настоящего Договора.

В письменном обязательстве Студент (Выпускник, его Законный представитель) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организации, находящейся на территории автономного округа, с момента окончания указанного в пункте 3.4 настоящего Договора периода (длящегося события) освобождения от возврата субсидии в полном размере.

В случае отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности в организациях, находящихся на территории автономного округа, по истечении 6 месяцев это будет считаться отказом от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, и, соответственно, Студент (Выпускник, его Законный представитель) возвращает субсидию, перечисленную образовательной(ым) организацией(ям) высшего образования за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента истечения 6 месяцев.

3.5. При переводе на другие формы обучения, отчислении студента из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию и другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования, Студент (его Законный представитель) обязан возвратить Управлению субсидию в полном размере выданной субсидии за текущий учебный год обучения в образовательной организации высшего образования в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления Студента в другую образовательную организацию высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа

детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней с момента издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении Студента, Студент (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Студент (его Законный представитель) должен представить соответствующие документы в орган местного самоуправления.

3.6. Управление обязано осуществлять контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией высшего образования, Студентом (его Законным представителем):

за успеваемостью Студента, обеспечением возврата субсидии Студентом (его Законным представителем) в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и вести учёт студентов, прекративших обучение;

за трудоустройством Выпускника образовательной организации высшего образования, обеспечением возврата средств Выпускником (его Законным представителем) образовательной организации высшего образования, не трудоустроенным в организациях, находящихся на территории автономного округа, и вести учёт выпускников образовательных организаций высшего образования.

3.7. Студент (его Законный представитель) обязуется использовать полученную субсидию строго по назначению.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки возврата субсидии, предусмотренной пунктами 3.2, 3.4 настоящего Договора, Студент (Выпускник, его Законный представитель) обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами за все время просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Законный представитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Студента (Выпускника) при недостаточности или отсутствии у него собственных доходов в случаях, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4 настоящего Договора.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в четырех подлинных экземплярах, два

экземпляра – Управлению, один – Законному представителю, один – Студенту. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае если разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление	Законный представитель	Студент
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)	(фамилия)	(фамилия)
	(имя)	(имя)
	(отчество)	(отчество)
Место нахождения:	Дата рождения _____	Дата рождения _____
Банковские реквизиты: ИНН р/счет БИК КПП ОКАТО ОКОПФ ОКПО ОКВЭД	Адрес места жительства (постоянная регистрация): Адрес места пребывания (временная регистрация):	Адрес места жительства (постоянная регистрация): Адрес места пребывания (временная регистрация):
	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
	« _____ » _____ г.	« _____ » _____ г.
Начальник _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
МП		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июня 2014 года № 450-П

ПОРЯДОК

формирования, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе на выплату целевой образовательной субсидии

I. Общие положения

1.1. Расходы на выплату целевых образовательных субсидий студентам образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее – образовательная субсидия) финансируются за счет средств окружного бюджета и направляются бюджетам муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в виде иных межбюджетных трансфертов.

Выплата образовательных субсидий является расходным обязательством автономного округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм формирования, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на выплату образовательных субсидий (далее – иные межбюджетные трансферты), а также определяет контроль за целевым использованием финансовых средств, направляемых для выплаты образовательных субсидий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по организации целевой подготовки специалистов по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные образовательные программы высшего образования, за счет средств окружного бюджета путем предоставления студентам целевой образовательной субсидии.

Уполномоченным органом является департамент образования автономного округа;

получатель иных межбюджетных трансфертов – муниципальный район или городской округ в автономном округе (далее – муниципальное образование) в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по расходованию иных межбюджетных трансфертов, определенного соответствующим муниципальным правовым актом.

II. Порядок формирования иных межбюджетных трансфертов

Объём межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования определяется по формуле:

$$\text{Собщ} = (K1 * P1) + (K2 * P2) + (K3 * P3) + (K4 * P4),$$

где:

K1 – численность студентов 1 курса, имеющих в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования; 2 – 6 курсов, имеющих по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность; обучающихся по программам магистратуры, имеющих в дипломе бакалавра итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана;

K2 – численность студентов 1 курса, имеющих в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования; 2 – 6 курсов, имеющих по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность; обучающихся по программам магистратуры, имеющих в дипломе бакалавра итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана;

K3 – численность студентов 1 курса, имеющих в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования; 2 – 6 курсов, имеющих по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не более одной оценки «удовлетворительно» и у которых отсутствует академическая задолженность; обучающихся по программам магистратуры, имеющих в дипломе бакалавра итоговые оценки «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана;

K4 -- численность студентов 1 -- 6 курсов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, коренных малочисленных народов Севера, многодетных семей, семей, стоящих на учете как малоимущие, а также детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп, обучающихся в образовательных организациях

высшего образования, в том числе в филиалах образовательных организаций высшего образования, по программам бакалавриата, программам специалитета и по программам магистратуры;

P1 – предельный размер образовательной субсидии студентам 1 курса, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования; 2 – 6 курсов, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность; обучающимся по программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, равный 90 000 (девяносто тысяч) рублей;

P2 -- предельный размер образовательной субсидии студентам 1 курса, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования; 2 – 6 курсов, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность; обучающимся по программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана, равный 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

P3 – предельный размер образовательной субсидии студентам 1 курса, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования; 2 -- 6 курсов, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не более одной оценки «удовлетворительно» и у которых отсутствует академическая задолженность; обучающимся по программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана, равный 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей;

P4 – предельный размер образовательной субсидии студентам 1 – 6 курсов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, коренных малочисленных народов Севера, многодетных семей, семей, стоящих на учете как малоимущие, а также детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, в том числе в филиалах образовательных организаций высшего образования, по программам

бакалавриата, программам специалитета и по программам магистратуры, равный 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

III. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов на выплату образовательных субсидий осуществляется на основании соглашения между департаментом образования автономного округа и муниципальным образованием о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на выплату образовательных субсидий, которое должно содержать следующие положения:

- а) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
- б) размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
- в) значения показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- г) порядок (сроки и форма) представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;
- д) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- е) осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных для предоставления иных межбюджетных трансфертов.

3.2. После подписания соглашения получатель иных межбюджетных трансфертов в течение 5 дней с даты подписания указанного соглашения направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

3.3. Форма соглашения между департаментом образования автономного округа и муниципальным образованием о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на выплату образовательных субсидий утверждается правовым актом департамента образования автономного округа не позднее 01 июня текущего года.

3.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий период доводятся до получателей иных межбюджетных трансфертов уполномоченным органом в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

3.6. Иные межбюджетные трансферты направляются уполномоченным органом получателям на основании заявки о предоставлении иных

межбюджетных трансфертов, представленной соответствующим муниципальным образованием.

3.7. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, предназначены на выплату образовательных субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.8. Получатели иных межбюджетных трансфертов самостоятельно доводят средства до образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в соответствии с Положением о порядке предоставления целевой образовательной субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденными на эти цели лимитами.

IV. Контроль за целевым использованием финансовых средств, направляемых в виде иных межбюджетных трансфертов

4.1. Уполномоченный орган осуществляет текущий и последующий внутренний финансовый контроль за целевым использованием финансовых средств получателями иных межбюджетных трансфертов, направляемых на выплату образовательных субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и настоящим Порядком.

4.2. Контроль осуществляется в следующих формах:

1) проведение проверок деятельности получателей иных межбюджетных трансфертов по целевому использованию финансовых средств, направляемых на выплату образовательных субсидий;

2) запрос и получение документов и информации по использованию финансовых средств, направляемых на выплату образовательных субсидий.

4.3. В случае выявления нарушений требований федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам использования финансовых средств, направляемых на выплату образовательных субсидий, уполномоченный орган вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.4. Получатели иных межбюджетных трансфертов ежемесячно представляют в уполномоченный орган отчет получателя иных межбюджетных трансфертов с реестром первичных документов по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Получатели иных межбюджетных трансфертов не позднее 9 числа последнего месяца квартала представляют в уполномоченный орган предложения по уточнению кассового плана с приложением подробной пояснительной записки.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году средства иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход окружного бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.8. Получатели иных межбюджетных трансфертов несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку формирования,
предоставления и расходования иных
межбюджетных трансфертов из
окружного бюджета бюджетам
городских округов и муниципальных
районов в Ямало-Ненецком автономном
округе на выплату целевой
образовательной субсидии

ЗАЯВКА

на предоставление иных межбюджетных трансфертов на выплату целевых
образовательных субсидий из окружного бюджета муниципальному образованию

№ п/п	Потребность в финансировании (руб.)		Код классификации доходов местного бюджета
	квартал	месяц	
1	2	3	4

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа
Администрации муниципального
образования

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку формирования, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе на выплату целевой образовательной субсидии

ОТЧЁТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов на выплату целевых образовательных субсидий из окружного бюджета муниципального образования _____ за _____ (период)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета ¹					Остаток на начало отчетного периода	Размер иных межбюджетных трансфертов на выплату образовательных субсидий (руб.)		Фактически перечисленные целевые образовательные субсидии образовательным организациям высшего образования									
	Рз	Прз	КЦС	КВР	КОСГУ		предусмотрено	исполнено	всего		99%, но не более 90 000 руб.		80%, но не более 70 000 руб.		50%, но не более 55 000 руб.		80%, но не более 80 000 руб.	
									руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

¹ Коды классификации расходов бюджетов указываются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа
Администрации муниципального
образования

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку формирования, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе на выплату целевой образовательной субсидии

РЕЕСТР

первичных документов, прилагаемых к отчёту
об использовании иных межбюджетных трансфертов на выплату целевых образовательных субсидий из окружного бюджета муниципальным образованием

_____ (наименование муниципального образования)

за _____

(к ргод)

№ п/п	Наименование	Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидии		
		№	дата	сумма
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа
Администрации муниципального
образования

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)