УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 11 марта 2022 года № 155

с. Красноселькуп

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района

В целях реализации части 4 статьи 51 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствования процедуры и форм проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Состав аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Состав экспертной группы при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ Управления образования Администрации МО Красноселькупский район от 16 июня 2014 года № 290 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации МО Красноселькупский район».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Н.Г. Мельник.

Начальник
Управления образования А.В. Шарикова

Приложение1
утверждено
приказом Управления образования
от 11 марта 2022 года № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района (далее-Положение), определяет порядок проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- руководители образовательных организаций (далее-руководители);
- кандидаты на должность руководителей образовательных организаций (далее-кандидаты).

1.3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

1.4. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее квалификационная характеристика по должности «руководитель»), и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- кандидатов - объективная оценка уровня компетентности и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности;
- руководителей образовательных организаций - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации

личностного профессионального роста и использования ими современных управленческих технологий; повышение эффективности и качества управления образовательной организацией; определение необходимости дополнительного профессионального образования.

1.7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой Управлением образования Администрации Красноселькупского района (далее - Управление образования, Аттестационная комиссия).

1.8. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

1.9. Члены Аттестационной комиссии несут ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей образовательных организаций, при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2. Порядок проведения аттестации кандидатов.

2.1. Аттестация кандидатов на право занятия руководящей должности образовательной организации проводится перед заключением трудового договора.

Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

2.2. Аттестация кандидата проводится на основании:

2.2.1. личного заявления по установленной форме (приложение 2 к Положению);

2.2.2. анкеты кандидата (приложение 3 к Положению);

2.2.3. копии документов об образовании и квалификации, присвоении ученой степени, звания (если таковые имеются). Копии документов заверяются работодателем кандидата. В случае если кандидат временно не работает, то копии документов заверяются организацией, сопровождающей процедуру аттестации;

2.2.4. предложений кандидата по развитию образовательной организации (не более 2-х страниц);

2.2.5. дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности;

2.2.6. собеседования по вопросам знания нормативно-правовой базы системы образования и основ управления.

2.3. Кандидат должен являться гражданином Российской Федерации, иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, владеть официальным государственным языком Российской Федерации.

Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях:

- выявления ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- несвоевременного представления документов;
- предоставления документов не в полном объеме.

2.4. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидат уведомляется по почте или телефонограммой не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения аттестации.

2.5. Аттестация кандидатов может проводиться в следующих форматах (по выбору кандидата):

- личное присутствие на заседании Аттестационной комиссии;
- в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет.

2.6. Кандидат на руководящую должность вправе отозвать заявление письменно уведомив Аттестационную комиссию с указанием причины отзыва не менее чем за 5 рабочих дней до проведения Аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом по вопросам знания нормативно-правовой базы системы образования и основ управления. Время, отводимое на собеседование, не должно превышать 20 минут. Заслушивает предложения кандидата по развитию образовательной организации.

2.8. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствии аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

2.9. Аттестационная комиссия принимает решение в отношении кандидата по результатам заполнения экспертного заключения профессиональной компетентности аттестуемого (приложение 5 к Положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, Управлению образования Администрации Красноселькупского района):

- соответствует должности руководителя образовательной организации сроком на 2 года;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

2.10. Кандидаты, не прошедшие аттестацию, вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

2.11. По итогам решения Аттестационной комиссии Управление образования Администрации Красноселькупского района в недельный срок издается приказ. Копия приказа передается кандидату.

3. Порядок проведения аттестации руководящих работников.

3.1. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

Сроки прохождения аттестации руководителей устанавливаются в соответствии с графиком аттестации, утверждаемым приказом Управления образования (далее - График).

Внеочередная аттестация руководителей проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации и др.

3.2. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее 1 года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, назначенные временно исполняющие обязанности.

3.3.Руководитель представляет в Аттестационную комиссию следующие материалы:

- личное заявление руководителя (приложение 2 к Положению);
- представление аттестуемого, которое должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательной организации в соответствии с реализуемой образовательной программой не менее чем за два года (приложение 1 к Положению).

Пакет документов направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

3.4. Руководители образовательных организаций, документы и материалы от которых не поступили или поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.5. В период аттестации с руководителем проводятся квалификационные испытания в виде тестирования для определения уровня владения профессиональными знаниями по пяти модулям (73 вопроса): «Государственно-общественное управление» (9 вопросов), «Нормативно-правовые основы управления» (16 вопросов), «Финансово-экономические основы управления» (5 вопросов), «Общий менеджмент» (21 вопросов), «Организация педагогического процесса» (22 вопросов).

3.6. Для проведения квалификационных испытаний, экспертного оценивания управленческой компетентности руководителя Аттестационная комиссия создает экспертную группу (приложение 2 к приказу),

персональный состав которых утверждается приказом Управления образования.

3.7. Руководитель в процессе аттестации проходит тестирование один раз. Повторное тестирование возможно только в исключительных случаях по решению Аттестационной комиссии. Не аттестованные руководители, вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

3.8. Руководитель вправе отозвать заявление об аттестации письменно уведомив Аттестационную комиссию с указанием причины отзыва не менее чем за 5 рабочих дней до прохождения заседания экспертной группы. После прохождения заседания экспертной группы отзыв представления возможен только в исключительных случаях (увольнение, выход на пенсию).

3.9. Заседание экспертной группы может проводиться в следующих форматах (по выбору руководителя):

- личное присутствие на заседании экспертной группы;
- в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет.

3.10. О месте, дате и времени заседания экспертной группы руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляется по почте или телефонограммой не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения аттестации.

3.11. Председатель экспертной группы докладывает о результатах проведенных квалификационных испытаний, оценке управленческих компетенций руководителя на заседании Аттестационной комиссии в соответствии с повесткой, утвержденной председателем Аттестационной комиссии.

3.12. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при своей аттестации. Присутствие аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии является обязательным в случаях, если:

- по итогам экспертного оценивания выявлены низкие результаты деятельности образовательной организации;
- по итогам квалификационного испытания показаны низкие результаты тестирования.

По остальным аттестуемым, прошедшим аттестационные процедуры, Аттестационная комиссия вправе принимать решение заочно.

О присутствии/отсутствии аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии необходимо уведомить ответственного секретаря Аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации. При неявке аттестуемого на заседание, Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.13. Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится ответственным секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

3.14. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком работы комиссии.

3.15. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца.

По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин, срок аттестации может быть продлен, но не более чем на один месяц.

4. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

4.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Управления образования, МУ «Центра по обеспечению деятельности муниципальной системы образования», представителей профсоюзных органов.

4.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены Аттестационной комиссии.

4.3. Председателем Аттестационной комиссии является руководитель Управления образования.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

4.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

4.5. Ответственный секретарь:

- обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;
- формирует график прохождения аттестации руководителей;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации;
- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю.

4.6. Члены Аттестационной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

- проводят консультации для аттестуемых;

- при необходимости участвуют в экспертизе документов, проводят собеседование с аттестуемыми по итогам экспертизы деятельности аттестуемых;

- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации руководителей, кандидатов.

4.7. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены нормативным актом Управления образования по следующим основаниям:

-физическая невозможность исполнения обязанностей;

-переход на другую работу;

-ненадлежащее исполнение обязанностей.

4.8. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации»;

- соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» с учетом рекомендаций;

- не соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации».

4.8.1. Решение «соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» в отношении действующего руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден высокими результатами или положительной динамикой деятельности вверенной ему образовательной организации;

- общее качество выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.

4.8.2. Решение «соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» в отношении кандидата принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- наличие опыта работы и профессиональных достижений в сфере образования;

- знания нормативно-правовой базы системы образования и управления.

4.8.3. Решение «соответствует занимаемой должности «руководитель образовательной организации» с учетом рекомендаций» в отношении действующего руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренных в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден высокими результатами или положительной динамикой деятельности вверенной ему образовательной организации;

- общее качество выполнения теста от 65% до 69% или по одному из его модулей от 42% до 49% либо при отсутствии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

4.9. Руководитель представляет секретарю Аттестационной комиссии информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности не позднее, чем через год со дня проведения аттестации.

4.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в недельный срок утверждается приказом Управления образования Администрации Красноселькупского района. Копия приказа об итогах аттестации хранится в личном деле руководителя образовательной организации.

5. Регламент работы Аттестационной комиссии

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

График проведения заседаний Аттестационной комиссии утверждается председателем комиссии.

5.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

5.3. В случаях, когда решение Аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.4. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.5. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.6. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования Администрации Красноселькупского района.

5.7. Выписка из приказа (приложение 4 к Положению) передается работодателю для ознакомления с ней аттестуемого под роспись и принятия необходимых решений в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссии. Выписка из приказа хранится в личном деле аттестуемого.

5.8. Аттестация руководителя сохраняется до истечения ее срока действия в случае:

- перехода руководителя в другую образовательную организацию;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

5.9. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образованию Администрации Красноселькупского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
аттестуемого с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям к должности «руководитель образовательной организации».

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

(занимаемая должность, наименование учреждения)

1. Общие сведения

1.Дата рождения (число, месяц, год)

2. Образование

- какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания
- специальность, квалификация по диплому

3. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

4. Стаж работы:

- Общий трудовой стаж
- стаж педагогической работы
- стаж работы на руководящих должностях, в том числе в данном образовательном учреждении

5. Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель.

2. Основные достижения в профессиональной деятельности

6. Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения

7. Наличие наград, год награждения

8. Наличие ученой степени, год присвоения

9. Другие профессиональные достижения

3. Результаты экспертного оценивания управленческой компетентности руководителя(заполняется в зависимости от учреждения) (приложение к приложению 1 Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района)

Приложение 2 к Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образованию Администрации Красноселькупского района

В Аттестационную комиссию Управления образования Администрации Красноселькупского района
от _____ _____

_____
(фамилия)

_____
(имя) (отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководитель» в 20__ году.

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации и процедурой проведения квалификационных испытаний ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлению образования Администрации Красноселькупского района для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «руководитель» и оформления решения Аттестационной комиссии приказом Управления образования Администрации Красноселькупского района.

дата

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 3 к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района

АНКЕТА
кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Красноселькупского района

_____

_____ (фамилия, имя, отчество) (должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель образовательной организации»

Дата рождения: «_____ » _____ 19 _____ год
Семейное положение:_____
Контактный телефон: _____
Электронный адрес (личный): _____
Сведения о результате предыдущей аттестации _____
(число, .месяц, год, результат аттестации)

1. Высшее образование:

№ п/п	*Год окончания*	*Наименование ВУЗа*	*Специальность*	*Квалификация*

2. Дополнительное профессиональное образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента в экономике:

№п/п	*Год окончания*	*Наименование ВУЗа*	*Специальность*	*Квалификация*

3. Повышение квалификации

№п/п	*Год окончания*	*Наименование образовательной организации*	*Тема*	*Количество часов*

4. Стаж работы:

Общий трудовой стаж

Педагогический стаж	

Административный стаж	

5. Опыт работы:

Период (с.по...)	***Должность***	***Место работы***	***город***

6. Наличие учёной степени, звания, поощрения:

№ п/п	***Категория***	***Наименование***	***Год получения/присвоения***
1	***Учёная степень***		
2	***Учёное звание***		
3	***Почётное звание***		
4	***Государственные награды***		
5	***Юбилейные медали***		
6	***Отраслевые и региональные награды***		
7	***Ведомственные поощрения***		

7. Профессиональные достижения:

№п/п	***Достижения***	***год***

8. Ограничения на занятие трудовой деятельности в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом «об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

Дата заполнения анкеты Подпись

Приложение 4 к Положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, Управлению образования Администрации Красноселькупского района

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

№ ____от « __ » ____20 __ г.

Об аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управления образования Администрации Красноселькупского района, утвержденного приказом Управления образования Администрации Красноселькупского района от 11 марта 2022 года №155, во исполнение решения Аттестационной комиссии (протокол № от« » 20 г.)

приказываю:

1. Признать руководителей (кандидатов на должности руководителей) муниципальных образовательных организаций соответствующими должности «руководитель» на срок с « _____ »_____ 20 ___ года по «___ »_____20 __ года согласно приложению № ___ .

Приложение №

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1.			

Начальник Управления образования Ф.И.О.

Приложение 5 к Положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, Управлению образования Администрации Красноселькупского района

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о деятельности кандидата на должность руководителя образовательной организации_____

_____

(*Фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого*)

_____

(*занимающий (ая) должность,* наименование образовательной организации)

в соответствии_____

(*локальный акт, на основании которого проводилась экспертиза*)

проведена экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого, которая показала

	соответствие/ зачёт	**соответствие/ зачёт**	**Подпись председателя Аттестационной комиссии**
Соответствие представленных документов требованиям предъявляемых к должности «руководитель образовательной организации»			
Собеседование			
Предложения по развитию образовательной деятельности			

Проголосовали:

«за» соответствие должности руководителя образовательной организации сроком на 2 года-

«против» соответствия должности руководителя образовательной организации -

«воздержались»-

На основании результатов экспертной оценки аттестуемый

_____

_____

(*вывод экспертной группы*) соответствует должности руководителя образовательной организации сроком на 2 года/не соответствует должности руководителя образовательной организации

Председатель Аттестационной комиссии: Ф. И. О._____

Члены Аттестационной комиссии:

Дата заполнения экспертного заключения_____

*С экспертным заключением ознакомлен(а):*_____

Согласен(согласна), не согласен(не согласна) _____

К процедуре аттестации претензий не имею

Подпись аттестуемого _____

Приложение 2
утверждено приказом
Управления образования
от 11 марта 2022 года №155

Положение
об экспертной группе при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок экспертизы управленческой деятельности руководителя, уровня владения профессиональных знаний руководителя образовательной организации.

1.2. Экспертная группа создаётся для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителя, подготовки соответствующего экспертного заключения для Аттестационной комиссии Управления образования Красноселькупского района.

1.3. Деятельность экспертной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Задачи экспертных групп

2.1. Задачами работы экспертной группы являются:

-определение соответствия (несоответствия) квалификационным требованиям по должности «руководитель образовательной организации»;

-изучение и раскрытие опыта профессиональной деятельности аттестующихся руководителей.

3.Формирование экспертной группы, её состав и порядок работы

3.1. Для проведения квалификационных испытаний, экспертного оценивания управленческой компетентности руководителя создаётся экспертная группа, персональный состав которой утверждается приказом Управления образования. Группа формируется на добровольных началах и участие в её работе оплате не подлежит.

3.2. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения аттестации индивидуально для каждого руководящего работника на должность руководителя образовательной организации.

3.3. Экспертная группа в процессе аттестации устанавливает соответствие руководителя квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального

развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности руководителя.

3.4. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и оформляет оценочный лист результатов квалификационного испытания руководителя образовательного учреждения (приложение 2 к Положению об экспертной группе при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций**),** оценочный лист управленческой деятельности руководителя образовательной организации (приложение к Приложение 1 Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Красноселькупского района) и экспертное заключение (приложение 3 к Положению об экспертной группе при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций**).** Оценочные листы и экспертное заключение принимаются большинством голосов и подписываются всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к оценочному листу и экспертному заключению.

3.5. Решение экспертной группы принимается большинством голосов открытым голосованием. Экспертная группа вправе принять следующее решение: ходатайствовать перед Аттестационной комиссией об установлении «соответствия (несоответствия) квалификационным требованиям» по должности «руководитель образовательной организации». Другие решения (перенос даты квалификационного испытания, проведение повторного испытания) группа принимать не уполномочена.

3.6. Решение экспертной группы оформляется протоколом заседания экспертной группы (приложение 1 к Положению об экспертной группе при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций), который подписывают председатель и члены экспертной группы.

3.7. Оценочные листы, экспертное заключение, протокол заседания экспертной группы являются основными документами, на основании которых Аттестационная комиссия принимает свое решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки под роспись.

3.8. В состав экспертной группы входят специалисты Управления образования Администрации Красноселькупского района, МУ «Центр по обеспечение деятельности муниципальной системы образования».

3.9. Количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав экспертной группы утверждаются распорядительным актом Управления

образования. Председатель и члены экспертной группы могут входить в состав Аттестационной комиссии Управления образования.

3.10. Работу экспертной группы возглавляет председатель из числа членов Аттестационной комиссии, специалистов Управления образования Администрации Красноселькупского района.

Председатель экспертной группы:

-организует подготовку и проведение анализа управленческой деятельности руководителя, уровня владения профессиональных знаний руководителя;

-распределяет (при необходимости) обязанности между членами экспертной группы:

-направляет и координирует работу экспертной группы в ходе проведения анализа управленческой деятельности руководителя, уровня владения профессиональных знаний руководителя;

-несет ответственность за объективность и качество анализа профессиональной деятельности аттестуемого:

-проводит итоговое совещание, оформляет протокол, оценочные листы и экспертное заключение;

-доводит до сведения аттестуемого руководящего работника содержание оценочных листов и текст экспертного заключения, передает материалы по результатам аттестации руководящего работника секретарю Аттестационной комиссии;

- докладывает о результатах проведенных квалификационных испытаний, оценке управленческих компетенций руководителя на заседании Аттестационной комиссии в соответствии с повесткой, утвержденной председателем Аттестационной комиссии.

3.11. При проведении анализа управленческой деятельности руководителя, уровня владения профессиональных знаний руководителя члены экспертной группы:

- выполняют требования руководителя экспертной группы;

-качественно и своевременно проводят анализ управленческой деятельности руководителя, уровня владения профессиональных знаний руководителя в строго установленные сроки;

-соблюдают гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым;

-участвуют в итоговом заседании экспертной группы и выработке экспертного мнения;

-оформляют и подписывают оценочные листы и экспертное заключение, указывая особое мнение в случае расхождения экспертных оценок.

3.12. Члены экспертной группы имеют право запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции.

3.13. Заседание экспертной группы может проводиться в следующих форматах (по выбору руководителя):

- личное присутствие на заседании экспертной группы;

- в режиме видеосвязи с использованием сети Интернет.

3.14. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем Аттестационной комиссии.

Приложение 1 к Положению об экспертной группе при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной группы при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

Экспертная группа в составе -;
Председатель: _____
Члены экспертной группы: _____
провела «_____ » _____ 20 _ года квалификационное испытание, оценку управленческих компетенций руководителя с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям на права занятия должности «Руководитель образовательной организации»

_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность)

Квалификационное испытание проведены в форме тестирования, общая оценка выполнения- баллов, %. Экспертное оценивание управленческой компетентности руководителя составило- баллов, % от максимального количества баллов.

Экспертная группа по итогам проведения заседания выносит решение:

Ходатайствовать перед аттестационной комиссией руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций о подтверждении соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации»_____

«За»- ; «Против»- ; «Воздержались»-.

Ходатайствовать перед аттестационной комиссией руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций об отказе в подтверждении соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательной организации»

«За»- ; «Против»- ; «Воздержались»-.

Рекомендации и предложения экспертной группы:

_____
_____
_____

Председатель экспертной группы:

Члены экспертной группы

Приложение 2 к Положению об экспертной группе при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

Оценочный лист результатов квалификационного испытания руководителя на должность руководителя образовательного учреждения

ФИО аттестующегося _____

Образовательное учреждение _____

Критерий	Всего вопросов	Количество/% правильных ответов
Государственно-общественное управление	9	
Нормативно-правовые основы управления	16	
Финансово-экономические основы управления	5	
Общий менеджмент	21	
Организация педагогического процесса	22	
Общая оценка	73	
Процент выполнения теста		

Председатель экспертной группы:

Подпись экспертов:

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения экспертного заключения_____

С оценочным листом ознакомлен(а):_____

Согласен(согласна), не согласен(не согласна) _____,

К процедуре аттестации претензий не имею

Подпись аттестуемого

_____

Приложение 3 к Положению об экспертной группе при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о деятельности на должность руководителя образовательной организации_____

(*Фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого*)

_____

_____

(*занимающий (ая) должность,* наименование образовательной организации)

в соответствии_____

(*локальный акт, на основании которого проводилась экспертиза*)

	Количество максимально возможных баллов	**Количество набранных баллов**	**Подпись председателя соответствующей экспертной группы**
Оценка профессиональной компетентности (квалификационные испытания)			
Оценка управленческой компетентности			
ВСЕГО:			

На основании результатов экспертной оценки аттестуемый

_____

_____

_____

(*вывод экспертной группы*)

Председатель экспертной группы: Ф. И. О._____

Эксперты:

Дата заполнения экспертного заключения_____

С экспертным заключением
*ознакомлен(а):*_____

Согласен(согласна), не согласен(не согласна)
_____,

К процедуре аттестации претензий не имею
Подпись аттестуемого
_____

Приложение к Приложению 1
Положения о порядке проведения

аттестации руководителей и кандидатов
на должность руководителя
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образованию Администрации
Красноселькупского района

Оценочный лист
управленческой компетентности руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения

ФИО аттестуемого _____
_____
Полное наименование образовательного учреждения _____
_____
_____

№ п/п	Показатели	Учебный год		Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ***max – 22 балла, min – 6 баллов***					
1.1.	**Своевременное внесение изменений в устав и лицензию организации в соответствии с действующим законодательством и функционированием образовательного учреждения**			***max –4 балла***	
	своевременное внесение изменений			**4**	
	несвоевременное внесение изменений			**2**	
	не соблюдается			**0**	
1.2.	**Укомплектованность штата педагогическими работниками**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-75%			**2**	
	менее 75%			**1**	
1.3.	**Доля педагогических работников, имеющих высшее образование**			***max –3 балла***	
	100% - 80%			**3**	
	79% - 40%			**2**	
	менее 40%			**1**	
1.4.	**Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года)**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	менее 100%			**0**	
1.5.	**Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории**			***max –3 балла***	
	более 75%			**3**	
	74-50%			**2**	

	менее 50%			**1**	
1.6.	**Доля педагогических работников, имеющих государственные и ведомственные награды, звания**			***max –3 балла***	
	более 20%			**3**	
	19-5%			**2**	
	менее 5%			**1**	
1.7.	**Доля педагогических работников, результативно участвующих в мероприятиях федерального и регионального уровней (конкурсы, конференции, форумы, семинары и т.п.)**			***max –3 балла***	
	более 30%			**3**	
	29-10%			**2**	
	менее 10%			**1**	
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ***max – 6 баллов, min – 1 балла***					
2.1.	**Обеспеченность образовательного учреждения программно-методическими учебными пособиями, материалами**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**1**	
2.2.	**Обеспеченность образовательного учреждения развивающими играми**			***max –3 балла***	
	наличие			**3**	
	отсутствие			**0**	
3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ***max – 6 баллов min – 0 баллов***					
3.1.	**Информатизация системы управления**			***max –6 балла***	
	наличие, системное заполнение и использование автоматизированной системы управления (делопроизводство, базы данных сотрудников и воспитанников, подключение к сети Интернат, АИС «Сетевой город. Образование» и т.д.)			**6**	
	наличие и использование электронных систем			**4**	
	подключение к сети Интернет, не системность заполнение АИС «Сетевой город. Образование»			**2**	
	отсутствие ИКТ			**0**	
4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ***max – 36 баллов min – 5 балл***					
4.1.	**Развитие органов**			***max –6***	

	государственно-общественного управления (далее – ГОУ)			***баллов***	
	наличие и своевременное размещение анализа самообследования на официальном сайте			**3**	
	наличие органа ГОУ			**2**	
	наличие сайта учреждения, соответствующего всем требованиям законодательства			**1**	
	Отсутствие сайта и ГОУ			**0**	
4.2.	**Организация и содержание работы с родителями**			***max –3 балла***	
	работа с родителями осуществляется систематически, носит продуманный характер; используются разнообразные формы, как традиционные, так и новые			**3**	
	работа с родителями осуществляется систематически, но носит формальный характер			**2**	
	работа с родителями осуществляется эпизодически, носит случайный характер			**1**	
4.3.	**Участие образовательного учреждения в инновационной деятельности (статус инновационной площадки)**			***max –6 баллов***	
	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
	муниципальный уровень			**1**	
4.4.	**Участие образовательного учреждения в Грантовой поддержке**			***max –6 баллов***	
	Грант ЯНАО			**4**	
	Грант Главы МО			**2**	
	отсутствие Грантов			**0**	
4.5.	**Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ**			***max –3 балла***	
	наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности			**3**	
	отсутствие лицензии на право ведения образовательной деятельности			**0**	
4.6.	**Программно-целевой метод управления ОУ**			***max –3 балла***	
	планирование работы учреждения осуществляется на основе анализа деятельности и программы развития образовательного учреждения			**3**	
	планирование осуществляется на основании программы развития			**2**	
	планирование осуществляется на основании анализа деятельности			**1**	
	планирование осуществляется без учёта			**0**	

	анализа деятельности и программы развития				
4.7.	**Работа с педагогическими кадрами по повышению их профессионального уровня**			***max –3 балла***	
	используются современные формы работы (конференция, «круглый стол», «мозговой штурм», форум, презентация; фокус-группы; ассоциации и т.п.)			**3**	
	используются традиционные формы работы			**2**	
4.8.	**Осуществление руководителем контроля деятельности педагогического коллектива (количество посещённых мероприятий, занятий** //из расчета: 2 мероприятия, занятия в неделю в течение 37 недель в учебном году**)**			***max –6 балла***	
	более 74			**6**	
	74-50			**4**	
	менее 50			**2**	
5. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ ***max – 20 баллов min – 2 балла***					
5.1.	**Обеспеченность ростовой мебелью**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**1**	
5.2.	**Наличие травматизма**			***max –4 балла***	
	отсутствует			**4**	
	до 2 человек			**2**	
	более 2 человек			**0**	
5.3.	**Наличие кнопок тревожности**			***max –2 балла***	
	в наличии			**2**	
	отсутствуют			**0**	
5.4.	**Наличие лицензии на медицинскую деятельность**			***max –2 балла***	
	в наличии			**2**	
	отсутствует			**0**	
5.5.	**Созданы условий для детей-инвалидов, детей ОВЗ**			***max –3***	
5.6.	**Организована работа ПМПС**			***max –3***	
5.7.	**Выполнение натуральных норм питания в соответствии с возрастом детей**			***max –3 балла***	
	менее 70%			**1**	
	70% - 89%			**2**	

	90% и более			**3**	
6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ***max –5 баллов min – 0 баллов***					
6.1.	**Привлечение внебюджетных средств**			***max –5 балла***	
	предоставляются платные образовательные услуги			**3**	
	привлекаются спонсорские средства			**2**	
7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ***max – 16 баллов min – 1 балл***					
7.1.	**Доля воспитанников, освоивших образовательную программу**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**1**	
7.2.	**Результативность участия воспитанников образовательного учреждения в смотрах, конкурсах**			***max –6 балла***	
	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
	муниципальный уровень			**1**	
	отсутствие участников			**0**	
7.3.	**Результативность участия педагогов (победители и призёры) в различных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы и т.п.)**			***max –6 балла***	
	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
	муниципальный уровень			**1**	
	отсутствие участников			**0**	
7.4.	**Внедрение вариативных форм дошкольного образования**			***max –1 балла***	
	функционирует группы кратковременного пребывания и др.			**1**	
8. ДИССЕМИНАЦИЯ ОПЫТА РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ образовательного учреждения ***max – 19 баллов min - 0***					
8.1.	**Выступления руководителя образовательного учреждения на конкурсах, конференциях, форумах, семинарах)**			***max –6 балла***	
	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
	муниципальный уровень			**1**	
	отсутствуют выступления			**0**	
8.2.	**Публикации опыта работы руководителя образовательного учреждения**			***max –6 балла***	

	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
	муниципальный уровень			**1**	
	отсутствуют публикации			**0**	
8.3.	**Проведение мероприятий муниципального уровня образовательным учреждением**			**7**	

Максимально возможное количество баллов – 130, минимальное - 16

Общее количество набранных баллов _____

Председатель экспертной группы: _____

Подпись экспертов:

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Подпись аттестуемого _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение к Приложению 1
Положения о порядке проведения
аттестации руководителей и кандидатов
на должность руководителя
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образованию Администрации
Красноселькупского района

Оценочный лист
управленческой компетентности руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей

ФИО аттестуемого _____
_____
Полное наименование образовательного учреждения _____
_____
_____
_____

№ п/п	Показатели	Учебный год		Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ***max – 21 балла, min – 5 баллов***					
1.1.	**Своевременное внесение изменений в устав и лицензию в соответствии с действующим законодательством и функционированием образовательного учреждения**			***max –3 балла***	
	своевременное внесение изменений			**3**	
	несвоевременное внесение изменений			**2**	
	не соблюдается			**0**	
1.2.	**Укомплектованность штата педагогическими работниками**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	80-99%			**2**	
	менее 80%			**1**	
1.3.	**Доля педагогических работников, имеющих высшее образование**			***max –3 балла***	
	70-100%			**3**	
	40-69%			**2**	
	менее 40%			**1**	
1.4.	**Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года)**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	70-99%			**1**	
	менее 70%			**0**	
1.5.	**Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории**			***max –3 балла***	
	более 80%			**3**	

	50-79%			**2**	
	менее 50%			**1**	
1.6.	**Доля педагогических работников, имеющих государственные и ведомственные награды, звания**			***max –3 балла***	
	более 20%			**3**	
	5-19%			**2**	
	менее 5%			**1**	
1.7.	**Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях федерального и регионального уровней (конкурсы, конференции, форумы, семинары и т.п.)**			***max –3 балла***	
	более 20%			**3**	
	19-10%			**2**	
	менее 5%			**1**	
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ***max – 6 баллов, min – 2 балла***					
2.1.	**Обеспеченность организации лицензированными программами дополнительного образования детей**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	90%-99%			**2**	
	менее 90%			**1**	
2.2.	**Обеспеченность организации учебно-методическими, дидактическими, наглядными пособиями**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	90%-99%			**2**	
	менее 90%			**1**	
3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ***max – 4 баллов, min – 0 баллов***					
3.1.	**Информатизация системы управления**			***max –4 балла***	
	наличие, системное заполнение и использование автоматизированной системы управления (делопроизводство, базы данных сотрудников и воспитанников, подключение к сети Интернат, АИС «Сетевой город. Образование» и т.д.)			**4**	
	наличие и использование электронных систем			**3**	
	подключение к сети Интернет, не системность заполнение АИС «Сетевой город. Образование»			**2**	
	отсутствие ИКТ			**0**	
4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ***max – 60 баллов, min – 5 баллов***					
4.1.	**Развитие органов государственно-общественного управления**			***max – 8***	
	Своевременное размещение анализа			**3**	

	самообследования на официальном сайте образовательной организации				
	наличие детского самоуправления			**2**	
	Наличие органа государственно-общественного управления: • попечительский совет, управляющего совета; • педагогического совета			**2** **1**	
4.2.	**Организация и содержание работы с родителями**			***max –3 балла***	
	Работа с родителями осуществляется систематически, носит продуманный характер; используются разнообразные формы, как традиционные, так и новые			**3**	
	Работа с родителями осуществляется систематически, но носит формальный характер			**2**	
	Работа с родителями осуществляется эпизодически, носит случайный характер			**1**	
4.3.	**Взаимодействие с социумом (различными учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами и т.д.)**			***max –3 балла***	
	Сложилась система совместной деятельности. Заключены договоры. Разработаны и реализуются социально-значимые проекты, сетевое обучение			**3**	
	Организовано сотрудничество с другими учреждениями, организациями в рамках совместных планов работы			**2**	
	Взаимодействие эпизодическое			**1**	
4.4.	**Участие учреждения дополнительного образования в инновационной деятельности (статус инновационной площадки)**			***max –12 балла***	
	федеральный уровень			**5**	
	региональный уровень			**4**	
	муниципальный уровень			**3**	
4.5.	**Участие учреждения дополнительного образования в грантовой поддержке**			***max – 8 баллов***	
	Окружные Гранты			**5**	
	Грант Главы МО			**3**	
	отсутствие Грантов			**0**	
4.6.	**Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования детей**			***max –3 балла***	
	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности			**3**	
	Отсутствие лицензии на право ведения образовательной деятельности			**0**	

4.7.	**Программно-целевой метод управления учреждения дополнительного образования**			***max –3 балла***	
	планирование работы учреждения осуществляется на основе анализа деятельности и программы развития образовательного учреждения			**3**	
	планирование осуществляется на основании программы развития			**2**	
	планирование осуществляется на основании анализа деятельности			**1**	
	планирование осуществляется без учёта анализа деятельности и программы развития			**0**	
4.8.	**Результативное участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (победители, призеры, лауреаты, дипломанты)**			***max – 11***	
	федеральный			**5**	
	региональный			**4**	
	муниципальный			**2**	
4.9.	**Работа учреждения в инновационном режиме, в том числе внедрение новых направлений дополнительного образования, детских творческих объединений**			***max –3 балла***	
	Внедрены новые направления деятельности, открыты новые детские творческие объединения			**3**	
	Внедрены новые направления деятельности			**2**	
	Открыты новые детские творческие объединения			**1**	
4.10.	**Осуществление контроля руководителя за деятельностью педагогического коллектива (количество посещённых мероприятий, занятий //**из расчета: 2 мероприятия, занятия в неделю в течение 35 недель в учебном году**)**			***max –3 балла***	
	более 70			**3**	
	69-50			**2**	
	менее 50			**1**	
4.11.	**Проведение мероприятий муниципального уровня**			***max –3 балла***	
	Проведение муниципальных мероприятий ежемесячно			**3**	
	Проведение мероприятий ежеквартально			**2**	
5. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ***max – 5 баллов, min – 0 балл***					
5.1.	**Наличие травматизма**			***max –3 балла***	
	отсутствует			**3**	
	до 2 человек			**2**	
	более 2 человек			**0**	
5.2.	**Наличие кнопок тревожности**			***max –2 балла***	

	в наличии			**2**	
	отсутствуют			**0**	
6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ***max –7 балла, min – 0 баллов***					
6.1.	**Привлечение внебюджетных средств**			***max –7 балла***	
	предоставляются платные образовательные услуги			**4**	
	привлекаются спонсорские средства			**3**	
7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ***max – 27 баллов, min – 3 балла***					
7.1.	**Доля обучающихся, освоивших дополнительную образовательную программу**			***max –3 балла***	
	90%-100%			**3**	
	80%-90%			**2**	
	менее 80%			**1**	
7.2.	**Результативность участия обучающихся учреждения в смотрах, конкурсах, соревнованиях (победители, призеры, лауреаты, дипломанты)**			***max – 14***	
	международный уровень			**5**	
	федеральный уровень			**4**	
	региональный уровень			**3**	
	муниципальный уровень			**2**	
7.3.	**Сохранность контингента обучающихся по итогам учебного года**			***max –3 балла***	
	90%-100%			**3**	
	80%-90%			**2**	
	менее 80%			**1**	
7.4	**Доля обучающихся, получивших свидетельство о прохождении профессиональной подготовки**			***max –4 балла***	
	свыше 90			**4**	
	89-80%			**3**	
	79-70%			**2**	
	ниже 70%			**0**	
7.5.	**Доля обучающихся, освоивших профессиональные образовательные программы**			***max –3 балла***	
	90%-100%			**3**	
	80%-90%			**2**	
	менее 80%			**1**	
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА ***max – 18 баллов, min – 5 баллов***					
8.1.	**Организация культурно-досуговой, массовой работы и мероприятий**			***max –3 балла***	
	Существует система проведения культурно-досуговой, массовой работы и мероприятий профориентационной			**3**	

	направленности. Поддерживаются социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга.				
	Складывается система организации культурно-досуговой и массовой деятельности			**2**	
	Культурно-досуговая и массовая деятельность организуется эпизодически			**1**	
8.2.	**Развитие в учреждении детского самоуправления, создание детских общественных организаций (объединений)**			***max –3 балла***	
	Осуществляется взаимодействие с органами детского самоуправления, проводится на базе учреждения школа лидеров и др.			**3**	
	Наличие детской общественной организации			**2**	
	Наличие органа детского самоуправления			**1**	
8.3.	**Организация работы с детьми, состоящими на учете в ОВД, КДН и ЗП**			***max –3 балла***	
	Организация системы работы с детьми, состоящими на учете в ОМВД, КДН и ЗП (программа (планы) работы, посещение детских творческих объединений, мероприятий и др.)			**3**	
	Наличие программ (планов) работы с детьми, состоящими на учете в ОВД, КДН и ЗП			**2**	
	Привлечение отдельных детей, состоящих на учете в ОВД, КДН и ЗП, к занятиям в объединениях учреждения			**1**	
8.4.	**Организация каникулярного отдыха обучающихся**			***max –3 балла***	
	На базе учреждения организованы летние малозатратные формы организации летнего отдыха			**3**	
	Педагоги учреждения принимают участие в работе пришкольных оздоровительных лагерей, организовывают работу кружков			**2**	
	В каникулярный период работают объединения, проводятся мероприятия			**1**	
8.5.	**Организация работы с детьми-инвалидами**			***max –3 балла***	
	Для детей-инвалидов разрабатываются отдельные адаптированные программы, индивидуальные программы, маршруты. Организуется индивидуальная работа с отдельными детьми-инвалидами			**3**	
	Дети-инвалиды занимаются в объединениях. Организуются массовые мероприятия для детей-инвалидов			**2**	
	Дети с ограниченными возможностями, дети-инвалиды посещают объединения на общих основаниях			**1**	
8.6.	**Доля обучающихся, охваченных**			***max –3***	

	профессиональной практикой			***балла***	
	90%-100%			**3**	
	80%-90%			**2**	
	менее 80%			**1**	
9. ДИССЕМИНАЦИЯ ОПЫТА РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ***max – 27 балла, min – 0 балла***					
9.1.	**Выступления руководителя учреждения на конкурсах, конференциях, форумах, семинарах)**			***max – 9 баллов***	
	федеральный уровень			**4**	
	региональный уровень			**3**	
	муниципальный уровень			**2**	
	отсутствуют выступления			**0**	
9.2.	**Публикации опыта работы руководителя учреждения**			***max – 9 баллов***	
	федеральный уровень			**4**	
	региональный уровень			**3**	
	муниципальный уровень			**2**	
	отсутствуют публикации			**0**	
9.3.	**Результативное участие руководителя в конкурсах**			***max – 9 баллов***	
	федеральный уровень			**4**	
	региональный уровень			**3**	
	муниципальный уровень			**2**	

Максимально возможное количество баллов – 175,
минимальное количество баллов -20.

Общее количество набранных баллов _____

Председатель экспертной группы _____

Подпись экспертов:

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Подпись аттестуемого _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение к Приложению 1
Положения о порядке проведения
аттестации руководителей и кандидатов
на должность руководителя
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образованию Администрации
Красноселькупского района

Оценочный лист
управленческой компетентности руководителя общеобразовательного учреждения

ФИО аттестуемого _____
_____
Полное наименование образовательного учреждения _____
_____
_____

№ п/п	Показатели	Учебный год		Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ***max – 21 баллов, min – 1 баллов***					
1.1.	**Своевременное внесение изменений в устав и лицензию в соответствии с действующим законодательством и функционированием образовательного учреждения**			***max –3 балла***	
	своевременное внесение изменений			**3**	
	несвоевременное внесение изменений			**2**	
	не соблюдается			**0**	
1.2.	**Укомплектованность штата педагогическими работниками**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**0**	
1.3.	**Доля педагогических работников, имеющих высшее образование**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**0**	
1.4.	**Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 лет)**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**0**	
1.5.	**Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории**			***max –3 балла***	
	более 80%			**3**	
	79-50%			**2**	

	менее 50%			**0**	
1.6.	**Доля педагогических работников, имеющих государственные и ведомственные награды, звания**			***max –3 балла***	
	более 30%			**3**	
	29-10%			**2**	
	менее 10%			**0**	
1.7.	**Доля педагогических работников, результативно участвующих в мероприятиях федерального и регионального уровней (конкурсы, конференции, форумы, семинары и т.п.)**			***max –3 балла***	
	более 30%			**3**	
	29-10%			**2**	
	менее 10%			**1**	
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ***max – 11 баллов, min – 5 баллов***					
2.1.	**Обеспеченность учебниками федерального комплекта**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**1**	
2.2.	**Обеспеченность учебно-наглядными пособиями**			***max –4 балла***	
	100%			**4**	
	99%-90%			**3**	
	менее 90%			**2**	
2.3.	**Создание образовательной среды, обеспечивающей выполнение федерального государственного образовательного стандарта**			***max –4 балла***	
	100%			**4**	
	99%-90%			**3**	
	менее 90%			**2**	
3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ***max – 16 баллов, min – 4 баллов***					
3.1.	**Информатизация системы управления**			***max –3 балла***	
	наличие, системное заполнение и использование автоматизированной системы управления (делопроизводство, базы данных сотрудников и воспитанников, подключение к сети Интернат, АИС «Сетевой город. Образование» и т.д.)			**3**	
	наличие и использование электронных систем			**2**	
	подключение к сети Интернет, не системность заполнение АИС «Сетевой город. Образование»			**1**	

3.2.	**Количество обучающихся на 1 компьютер**			***max –3 балла***	
	менее 15 человек			**3**	
	14-20 человек			**2**	
	более 20 человек			**1**	
3.3.	**Наличие электронного программного обеспечения по предметам**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**1**	
3.4.	**Доля педагогов, использующих информационные технологии, образовательные ресурсы в учебном процессе**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**1**	
3.5.	**Доля обучающихся, охваченных дистанционным обучением**			***max –4 балла***	
	20 и более %			**4**	
	10-19 %			**3**	
	6-9 %			**2**	
	нет			**0**	
4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ***max – 48 баллов, min – 8 баллов***					
4.1.	**Развитие органов государственно-общественного управления (далее – ГОУ)**			***max –6 балла***	
	Своевременное размещение анализа самообследования на официальном сайте учреждения и наличие органов ГОУ			**3**	
	наличие органа ГОУ			**2**	
	наличие педагогического сообщества			**1**	
4.2.	**Организация и содержание работы с родителями**			***max –3 балла***	
	работа с родителями осуществляется систематически, носит продуманный характер; используются разнообразные формы, как традиционные, так и новые			**3**	
	работа с родителями осуществляется систематически, но носит формальный характер			**2**	
	работа с родителями осуществляется эпизодически, носит случайный характер			**1**	
4.3.	**Участие общеобразовательного учреждения в инновационной деятельности (статус инновационной площадки)**			***max –10 балла***	
	федеральный уровень			**5**	
	региональный уровень			**3**	

	муниципальный уровень			**2**	
4.4.	**Участие образовательного учреждения в Грантовой поддержке**			***max –10 балла***	
	Окружного уровня			**7**	
	Муниципального уровня			**3**	
4.5.	**Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ**			***max –6 балла***	
	наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности			**3**	
	отсутствие лицензии на право ведения образовательной деятельности			**0**	
	наличие свидетельства о государственной аккредитации			**3**	
	отсутствие свидетельства о государственной аккредитации			0	
4.6.	**Программно-целевой метод управления общеобразовательным учреждением**			***max –3 балла***	
	планирование деятельности осуществляется на основе анализа деятельности учреждения и программы развития			**3**	
	планирование осуществляется на основании программа развития образовательного учреждения			**2**	
	планирование осуществляется на основании анализа детальности			**1**	
4.7.	**Работа с педагогическими кадрами по повышению их профессионального уровня**			***max –3 балла***	
	используются современные формы работы (конференция, «круглый стол», «мозговой штурм», форум, презентация; фокус-группы; ассоциации и т.п.)			**3**	
	используются традиционные формы работы			**2**	
4.8.	**Доля педагогов, внедряющих развивающие системы обучения, образовательные технологии и современные учебно-методические комплекты**			***max –4 балла***	
	более 70%			**4**	
	69-50%			**3**	
	менее 50%			**2**	
4.9.	**Осуществление контроля руководителем за деятельностью педагогического коллектива (количество посещённых уроков/мероприятий** //из расчета: 3 урока/мероприятия в неделю в течение 34 недель в учебном году**)**			***max –3 балла***	
	более 110			**3**	
	110-80			**2**	

	менее 80			**1**	
5. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ***max – 20 баллов, min – 6 баллов***					
5.1.	**Обеспеченность ростовой мебелью**			***max –4 балла***	
	100%			**4**	
	99%-90%			**3**	
	менее 90%			**2**	
5.2.	**Наличие травматизма**			***max –4 балла***	
	отсутствует			**4**	
	1-5 человек			**2**	
	более 5 человек			**0**	
5.3.	**Наличие кнопок тревожности**			***max –2 балла***	
	в наличии			**2**	
	отсутствуют			**0**	
5.4.	**Доля обучающихся, охваченных горячим питанием**			***max –4 балла***	
	100%			**4**	
	99%-80%			**3**	
	менее 80%			**2**	
5.5.	**Доля обучающихся, охваченных диспансеризацией**			***max –4 балла***	
	100%			**4**	
	99%-90%			**3**	
	менее 90%			**2**	
5.6.	**Наличие лицензии на медицинскую деятельность**			***max –2 балла***	
	в наличии			**2**	
	отсутствует			**0**	
6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ***max – 17 баллов, min – 5 баллов***					
6.1.	**Привлечение внебюджетных средств**			***max –6 балла***	
	предоставляются платные образовательные услуги			**4**	
	привлекаются спонсорские средства			**2**	
6.2.	**Средняя наполняемость классов (групп)**			***max –5балла***	
	25 и более человек			**5**	
	24-20 человек			**3**	
	менее 20 человек			**1**	
6.3.	**Количество обучающихся на одного педагогического работника (учителя)**			***max –6 балла***	
	20 человек			**6**	
	19-10 человек			**4**	
	менее 10 человек			**2**	
7.1. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					

max – 26 баллов, min –9 баллов					
7.1.1.	**Доля обучающихся, освоивших образовательные программы**			***max –4 балла***	
	100%			**4**	
	99%-90%			**3**	
	менее 90%			**2**	
7.1.2.	**Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «4» и «5»**			***max –4 балла***	
	более 60%			**4**	
	59-30%			**3**	
	менее 30%			**2**	
7.1.3.	**Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения**			***max –3 балла***	
	отсутствуют			**3**	
	1-5 человек			**1**	
	более 5 человек			**0**	
7.1.4.	**Количество обучающихся, получивших похвальные грамоты**			***max –3 балла***	
	отсутствуют			**3**	
	1-5 человек			**1**	
	более 5 человек			**0**	
7.1.5.	**Доля обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью внутри учреждения**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-80%			**1**	
	менее 80%			**0**	
7.1.6.	**Доля обучающихся, охваченных профориентационными мероприятиями**			***max –3 балла***	
	более 40%			**3**	
	35-39%			**2**	
	менее 34%			**1**	
7.1.7.	**Доля обучающихся, изучающих селькупский язык**			***max –3 балла***	
	более 70%			**3**	
	69-50%			**2**	
	менее 50%			**1**	
7.1.8.	**Доля обучающихся, изучающих национально-региональный компонент**			***max –3 балла***	
	более 70%			**3**	
	69-50%			**2**	
	менее 50%			**1**	
7.2. ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ***max – 26 баллов, min – 4 баллов***					
7.2.1.	**Доля выпускников 9-х классов, получивших документы государственного образца**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	

	менее 90%			**1**	
7.2.2.	**Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение (в 10 классе, учреждениях НПО/СПО)**			***max –3 балла***	
	100%			**3**	
	99%-90%			**2**	
	менее 90%			**1**	
7.2.3.	**Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения**			***max –3 балла***	
	отсутствуют			**3**	
	1-5 человек			**2**	
	более 5 человек			**0**	
7.2.4.	**Количество обучающихся, выбывших из школ до получения основного общего образования**			***max –3 балла***	
	отсутствуют			**3**	
	1-5 человек			**2**	
	более 5 человек			**1**	
7.2.5.	**Доля обучающихся основного общего образования охвачены предпрофильным обучением, профессиональными пробами, моделью наставничества**			***max –3 балла***	
	более 70%			**3**	
	40%-69%			**2**	
	менее 39%			**1**	
7.2.6.	**Результативность участия (победители и призёры) во всероссийской олимпиады школьников**			***max –5 баллов***	
	региональный уровень			**3**	
	муниципальный уровень			**2**	
7.2.7.	**Результативность участия (победители и призёры) в различных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы и т.п.)**			***max –6 баллов***	
	международный уровень			**3**	
	федеральный уровень			**2**	
	региональный уровень			**1**	
7.3. СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ***max – 35 баллов, min –5 баллов***					
7.3.1.	**Доля выпускников 11-х классов, получивших документы государственного образца**			***max –4 балла***	
	100%			**4**	
	99%-90%			**3**	
	менее 90%			**2**	
7.3.2.	**Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в вузах**			***max –4 балла***	
	более 80%			**4**	

	79%-50%			**3**	
	менее 50%			**2**	
7.3.3.	**Количество обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения на четвертом уровне образования (10-11(12) классы)**			***max –4 балла***	
	отсутствуют			**4**	
	1-5 человек			**3**	
	более 5 человек			**1**	
7.3.4.	**Доля обучающихся 10-11 классов, обучающихся по профильным программам**			***max –5 балла***	
	более 80%			**5**	
	79-60%			**4**	
	59-40%			**3**	
7.3.5.	**Результативность участия (победители и призёры) во всероссийской олимпиаде школьников**			***max –9 балла***	
	федеральный уровень			**4**	
	региональный уровень			**3**	
	муниципальный			**2**	
7.3.6.	**Результативность участия (победители и призёры) в различных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы и т.п.)**			***max –9 балла***	
	международный уровень			**4**	
	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ***max – 9 баллов, min – 3 балла***					
8.1.	**Доля обучающихся (воспитанников), охваченных дополнительным образованием**			***max –3 балла***	
	более 80%			**3**	
	79%-50%			**2**	
	менее 50%			**1**	
8.2.	**Количество обучающихся, совершивших преступления, правонарушения; состоящих на учете в ПДН, КДН (и других различных видах внутришкольного контроля)**			***max –3 балла***	
	отсутствуют			**3**	
	1-5 человек			**2**	
	более 5 человек			**1**	
8.3.	**Количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины**			***max –3 балла***	
	отсутствуют			**3**	
	1-5 человек			**2**	
	более 5 человек			**1**	

9. ДИССЕМИНАЦИЯ ОПЫТА РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ***max – 18 балла, min – 3 балла***					
9.1.	**Выступления руководителя общеобразовательного учреждения на конференциях, форумах, семинарах и т.д.**			***max –6 баллов***	
	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
	муниципальный уровень			**1**	
9.2.	**Публикации опыта работы руководителя общеобразовательного учреждения**			***max –6 баллов***	
	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
	муниципальный уровень			**1**	
9.3.	**Результативное участие руководителя в конкурсах**			***max –6 баллов***	
	федеральный уровень			**3**	
	региональный уровень			**2**	
	муниципальный уровень			**1**	

Максимально возможное количество баллов – 253,
минимальное количество баллов –53.

Общее количество набранных баллов _____

Подпись председателя экспертной группы _____

Подпись экспертов:

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Подпись аттестуемого _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
утверждено приказом
Управления образования
от 11 марта 2022 года. № 155

Состав
аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

1. Начальник Управления образования, председатель Аттестационной комиссии.

2. Заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2. Заместитель начальника Управления образования, председатель Красноселькупской районной организации Профсоюза, председатель экспертной группы при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, ответственный секретарь Аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

3. Начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования.

4. Директор МУ "Центр по обеспечению деятельности муниципальной системы образования".

5. Специалист отдела кадров МУ "Центр по обеспечению деятельности муниципальной системы образования".

7. Специалист по общему образованию отдела дошкольного и общего образования Управления образования.

Приложение 4
утверждено приказом
Управления образования
от 11 марта 2022 года. № 155

СОСТАВ
экспертной группы при аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

1. Заместитель начальника Управления образования, председатель Красноселькупской районной организации Профсоюза, председатель экспертной группы.

2. Начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования, заместитель председателя экспертной группы.

Члены экспертной группы:

3. Специалист по дошкольному и коррекционному образованию отдела дошкольного и общего образования Управления образования.

4. Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования.

5.Специалист по дополнительному образованию и допрофессиональной подготовки отдела дошкольного и общего образования Управления образования.

6. Специалист по оценке качества образования отдела дошкольного и общего образования Управления образования.

6. Юрист МУ "Центр по обеспечению деятельности муниципальной системы образования".