

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

13 мая 2021 года

№ 211

с. Красноселькуп

Об утверждении сроков проведения процедуры оценки методических компетенций учителей системы общего образования

Во исполнение приказа Управления образования от 13.04.2021 № 176 «Об организации проведения процедуры оценки методических компетенций учителей системы общего», в целях подготовительного участия в освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Школа современного учителя» для учителей по предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, а также учителей, рекомендованных к привлечению в качестве методистов в рамках формирования Единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з**
ы в а ю:

1. Провести 17 мая 2021 года процедуру оценки методических компетенций учителей по предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, история, обществознание, география, с высоким уровнем методической компетентности-тьюторов, рекомендованных к привлечению в качестве методистов в рамках формирования Единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и образовательных организаций автономного округа.

Срок исполнения: 17 мая 2021 года.

2. Муниципальному координатору (Церенова Н.П.) обеспечить:

2.1. предоставление материалов для проведения Процедуры оценки методических компетенций.

Срок исполнения: до 17 мая 2021 года.

2.2. передачу ссылки на анкетирование, которое проводится после проведения процедуры оценки методических компетенций.

Срок исполнения: 17 мая 2021 года.

3. Руководителям образовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина) обеспечить:

3.1. участие учителей в процедуре оценки методических компетенций согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3.2. проведение процедуры оценки методических компетенций (время проведения работ указано в раздаточных материалах, участники выполняют работы черными гелевыми ручками, не допускается использование мобильных устройств, справочной и иной литературы). Процедура проводится в одной из аудиторий, предусматривающей рассадку участников по одному за рабочее место;

3.3. тиражирование материалов, подготовка черновиков;

3.4. сканирование всех бланков работ участников процедуры оценки методических компетенций, и направить их в соответствии с инструкциями (приложение 2 к настоящему приказу) в адрес МУ «ЦОДМСО» на электронный адрес metod@uoks.ru.

Срок исполнения: 17 мая 2021 года.

3.5. участие учителей, задействованных в процедуре методических компетенций в анкетировании, которое проводится после процедуры проведения и является обязательным.

3.6. обеспечить присутствие ответственных лиц за проведение Процедуры оценки методических компетенций в аудитории проведения процедуры.

Срок исполнения: 17 мая 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника Управления образования Мельник Н.Г.

Начальник Управления образования



А.В. Шарикова

Инструкция специалиста центра сканирования (Загрузка заполненных бланков ответов)

1. Формирование архива с заполненными бланками ответов участников оценки предметных и методических компетенций методистов

Отсканируйте заполненные бланки ответов ПОСТРАНИЧНО с разрешением 200dpi в формат JPG или TIFF с LZW компрессией (tiff обрабатывается быстрее). Сканируйте пакет из одной аудитории, полученный в одном доставочном пакете, в одну папку. Полученную папку заархивируйте в формат ZIP. Если полученный архив больше 250 МБ, разделите его на несколько архивов.

Архив можно защитить паролем.

Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы.

Архивы формата 7z, RAR и пр. недопустимы.

Изображения формата PDF, BMP и пр. недопустимы.

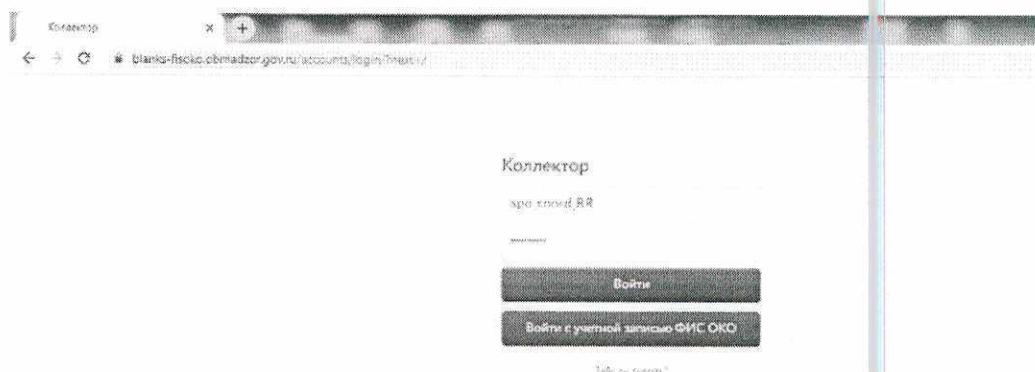
ШАГ 1 для загрузки сканов бланковых работ

- отсканируйте бланки постранично с разрешением 200dpi в формат JPG или TIFF с LZW компрессией (tiff обрабатывается быстрее)
- сканируйте пакет из одной аудитории в одну папку
- полученную папку заархивируйте в формат ZIP
- при желании архив можно защитить паролем
- архив внутри архива или папки, содержащие архивы недопустимы
- архивы формата 7z, RAR, состоящие из нескольких частей и пр. недопустимы
- изображения формата PDF, BMP и пр. недопустимы
- переходите к шагу 2

2. Загрузка архива с бланками ответов участников оценки предметных и методических компетенций методистов в систему сбора результатов

Перейдите в систему сбора результатов <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Для входа в систему используйте Ваш логин и пароль.



Оценка предметных и методических компетенций учителей_2021

Для загрузки каждого архива, полученного в Шаге 1, воспользуйтесь кнопкой "Выберите файл размером до 250 МБ".

ШАГ 2

- для загрузки каждого архива, полученного в Шаге 1, воспользуйтесь кнопкой "Выберите файл размером до 250 МБ".
- загрузите каждый архив, введите в соседнее окошко пароль, которым защищен архив (в случае, если архив защищен паролем)
- в списке загрузок появятся загруженные вами архивы
- убедитесь, что для каждой загрузки добавились новые результаты или сканы, вам должно отобразиться количество новых сканов
- электронные протоколы проведения сдается в личный кабинет не позднее, чем через сутки после проведения исследования
- проверьте целостности загруженных материалов и их соответствие с данными протоколами проведения

Загрузите каждый архив, введите пароль, которым защищен архив в рядом расположенное поле (если архив защищен паролем). В списке загрузок появятся загруженные Вами архивы.

Убедитесь, что после Вашей загрузки добавились новые сканы: должно отобразиться количество новых сканов!

После загрузки файлов в систему

В случае если при обработке не были распознаны штрих-коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков.

Нераспознанные штрих-коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков.

1) В случае если нераспознанных бланков немного, войдите внутрь данной загрузки и выберите бланк из поля **НЕРАСПОЗНАННЫЕ СКАНЫ**:

Список сканов в загруженном архиве

The screenshot shows a summary of scan statistics at the top: "4576" scans in total, with a breakdown into "распознано" (recognized) and "нераспознано" (unrecognized). Below this, there is a section titled "Нераспознанные сканы" with a count of "1". A small thumbnail of a scan is visible in this section. At the bottom, there is a section titled "Распознанные сканы по номеру работы" with a count of "1" and the work number "#117501". A second scan thumbnail is visible in this section.

2) Введите в поле **НОМЕР БЛАНКА** соответствующий номер и нажмите кнопку «Сохранить».

Просмотр отсканированного бланка

Номер бланка:
20031192413000035

Сохранить Удалить

НИКО-2015

ЧАСТЬ 2

Для предмета: 17.02.15 Предмет: ОМ Класс: 4 Выполнил: 00131001031112

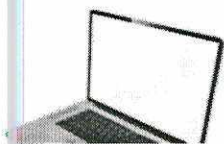
БЛАНК № 20031192413000035

Часть 2

При выполнении заданий 16 и 17 последовательно отвечай на каждый из представленных вопросов. Ответы записывай чётко и разборчиво, соблюдая нормы речи.

16 Какой предмет изображён на фотографии?
Как люди обычно используют этот предмет?

Ответ: *Компьютер. Сидят в нём и играют в игры, используют*



3) В случае если бланк был отсканирован перевёрнутым и не распознался, то его надо перевернуть правильно с помощью стрелок, вписать его номер вручную в поле НОМЕР БЛАНКА и нажать кнопку «Сохранить».

Просмотр отсканированного бланка

Номер бланка:
20031192413000026

Сохранить Удалить

© 2015, РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Что относится к искусственным предметам?

1) выделка из шёлка на катушку
2) наверхина из вулканического асфальта
3) изготовление из асфальта
4) вырубка из са

Ответ: *2*

4) Если качество бланка не позволяет распознать номер, удалите бланк, нажав кнопку «Удалить», после чего отсканируйте и загрузите его снова.

5) Если количество нераспознанных бланков превышает 10%, то это означает некачественное сканирование, рекомендуется отсканировать вновь бланки и загрузить их заново.

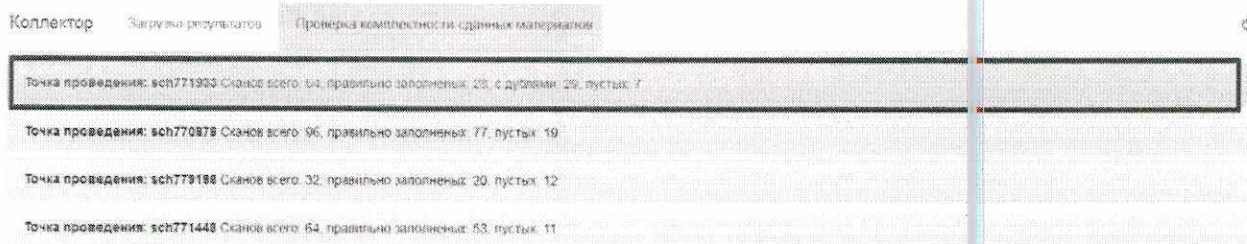
3. Проверка комплектности бланков

После загрузки комплекта необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны*. Для этого:


Оценка предметных и методических компетенций учителей_2021

1) Перейдите во вкладку ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ СДАННЫХ МАТЕРИАЛОВ. Откроется экранная форма с перечнем мероприятий, по которым производилась загрузка отсканированных бланков.

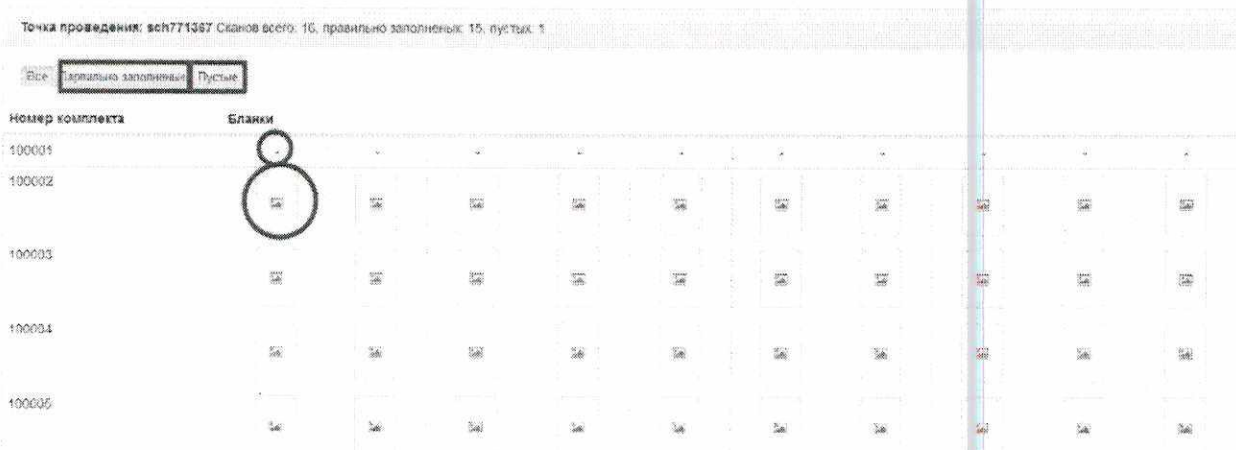
2) Выберите нужное мероприятие. При этом откроется перечень пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей и данные по загрузке комплектов бланков каждого пункта проведения Оценки.



Если среди загруженных сканов встречаются дубли, то строка точки проведения мероприятия (пунктов проведения оценки предметных и методических компетенций учителей) будет подсвечена красным.

Разверните строку интересующего пункта проведения оценки предметных и методических компетенций учителей. Убедитесь, что в каждой графе каждого комплекта (одна графа соответствует одному бланку) есть загруженный бланк (значок ).

Если же в какой-либо графе стоит значок «-», отсканируйте и загрузите бланк (или весь комплект бланков) заново, следуя указаниям пунктов 1 и 2 данной инструкции.



Также можно отсортировать сканы бланков по кнопкам «Правильно заполненные» и «Пустые».