

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

2 марта 2021 г.

с. Красноселькуп

№ 84

**О проведении Всероссийских проверочных работ в  
общеобразовательных организациях Красноселькупского района  
в 2021 году**

В соответствии с приказом департамента образования ЯНАО от 26.02.2021 г. № 121 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов в общеобразовательных организациях МО Красноселькупский район (далее - общеобразовательные организации), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом - графиком проведения ВПР в 2021 году, утвержденным приказом департамента образования.

2.Утвердить список общественных наблюдателей за проведением ВПР в общеобразовательных организациях согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3.Назначить муниципальным координатором, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР Ильину Г.М., специалиста отдела дошкольного и общего образования (далее -муниципальный координатор).

4.Муниципальному координатору (Ильина Г.М.) обеспечить:

4.1.проведение ВПР в общеобразовательных организациях в установленные сроки в соответствии с регламентом подготовки и проведения ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе;

4.2. размещение информации о подготовке и проведению ВПР на сайте Управления образования;

срок исполнения: в течение всего периода  
проведения процедур ВПР;

4.3. составление аналитических справок по результатам ВПР, реестров затруднений по предметам;

срок исполнения: 01.08. 2021 г.

5.Руководителям общеобразовательных организаций (Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитина Н.В.):

5.1. назначить ответственных лиц (школьных координаторов) за проведение ВПР на уровне общеобразовательных организации и направить информацию по адресу электронной почты [inspektor@uoks.ru](mailto:inspektor@uoks.ru);

5.2. привести в соответствие локально - нормативные акты по организации и проведению ВПР, разработать регламент проведения ВПР в 2021 году в общеобразовательной организации;

срок исполнения: до 09.03.2021г.;

5.3. сформировать расписание проведения ВПР;

срок исполнения: до 04.03.2021г.;

5.4. осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте общеобразовательной организации;

срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР;

5.5. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)» при проведении ВПР;

срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР;

5.6. обеспечить высокий процент участия в ВПР обучающихся общеобразовательных организаций;

срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР;

5.7. провести аккредитацию общественных наблюдателей из числа сотрудников других образовательных организаций, представителей общественных организаций, родительской общественности, организовать заполнение заявлений и согласия на обработку персональных данных аккредитованными общественными наблюдателями согласно приложения №2 к настоящему приказу;

срок исполнения: не позднее 3 рабочих дней до даты проведения ВПР;

5.8. обеспечить:

5.8.1. присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР;

срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР;

5.8.2. заполнение общественными наблюдателями акта общественного наблюдения и предоставление акта в Управление образования по адресу электронной почты [inspektor@uoks.ru](mailto:inspektor@uoks.ru) с пометкой «Акт общественного наблюдателя»;

срок исполнения: в день проведения ВПР.

6. Возложить персональную ответственность на школьных координаторов за:

6.1. соблюдение информационной безопасности при получении и тиражировании контрольных измерительных материалов ВПР;

6.2. осуществление мониторинга загрузки электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО в соответствии с графиком;

6.3. неразглашение информации по содержанию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ВПР;

6.4. обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ;

6.5. своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР;

6.6. своевременное информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

срок исполнения: не позднее 3 календарных дней с даты завершения проверки ВПР.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Управления образования Ермакову Т.А.

Начальник  
Управления образования



А.В. Шарикова

**Список общественных наблюдателей  
ВПР в общеобразовательных организациях Красноселькупского района**

**МОУ КСОШ «Радуга»:**

1. Федченко Татьяна Николаевна, главный специалист отдела МЖК и УМИ Администрации муниципального образования с. Красноселькуп
2. Подварченко Марина Киприяновна, социальный педагог МОУ КСОШ «Радуга»
3. Глухарева Ксения Александровна, ВРИО начальника отдела УФК по ЯНАО
4. Пинчук Юлия Ивановна, инспектор по контролю отдела жилищной политики Администрации района
5. Голубева Яна Геннадьевна, специалист Красноселькупского сектора ГЭН ДПРР ЯНАО
6. Нифонтова Светлана Сергеевна, домохозяйка
7. Шабалина Ольга Дмитриевна, бухгалтер ТИК Красноселькупского района
8. Еремеева Дания Рафкатовна, КЦРБ санитарка
9. Пешеходова Оксана Валерьевна, ООО «Автодор» оператор котельных установок
10. Иванова Юлия Викторовна, экономист КУКС
11. Коверченко Юлия Сергеевна, главный специалист Управления финансов Администрации МО Красноселькупский район
12. Иванова Ирина Анатольевна, ГБУ ЯНАО Центр «Милосердие», специалист по социальной работе
13. Овсепян Лиана Ашотовна, МУК «ЦБС», библиотекарь
14. Ангелова Татьяна Викторовна, МУДО КЦДОД педагог дополнительного образования
15. Надымова Людмила Ивановна, МДОУ «Теремок», заместитель заведующего
16. Вотолин Андрей Николаевич, заместитель директора КСК «Ямалец»
17. Ясина Надежда Васильевна, кухрабочая МОУ КСОШ «Радуга»
18. Давыдов Виталий Сергеевич, сторож МОУ КСОШ «Радуга»
19. Халилова Татьяна ВИКТОРОВНА, юрист ТВЭС
20. Миткаленко Светлана Михайловна, ОВО Красноселькупского района
21. Бирюкова Екатерина Николаевна, МОУ КСОШ «Радуга» кухрабочая
22. Геворкян Лариса Сосиковна, домохозяйка
23. Чеснокова Олеся Яковлевна, МУ «Центр молодежных инициатив»
24. Чучалова Ксения Юрьевна, диспетчер в ГКУ ПС ЯНАО по Красноселькупскому району
25. Кунина Любовь Анатольевна, домохозяйка
26. Кухарева Надежда Александровна, медсестра ЦРБ
27. Сеферян Лусине Эдуардовна, младший воспитатель МДОУ ДС «Буратино»
28. Терлич Ирина Владимировна, ГБУЗ ЦРБ фельдшер
29. Канюкова Ирина Викторовна, логопед МДОУ ДС «Буратино»

**МОУ «ТШИ СОО»:**

1. Шайдуллина Гульнара Алетдиновна, главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образования
2. Матвиенко Галина Борисовна, библиотекарь МОУ «ТШИ СОО»
3. Любезных Елена Николаевна, председатель Совета трудового коллектива МОУ «ТШИ СОО»
4. Гельмутдинов Ильнур Ангамович, представитель другой ОО

**МОУ «РШИ ООО им. С.И. Ирикова»:**

1. Вахтель Евгения Андреевна, медработник ФАП
2. Паршина Татьяна Юрьевна, социальный работник Центра социальной защиты населения
3. Заводовская Анна Леонидовна, методист СДК
4. Мингалиев Руслан Олегович, медработник ФАП
- 5.

Приложение № 2 к приказу  
Управления образования  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2021 года

Начальнику Управления образования  
Администрации МО Красноселькупский  
район Шариковой А.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(Отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования, регионального мониторинга \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, дописать название)

на территории \_\_\_\_\_

(указать муниципалитет)

Даты проведения	Класс	Предмет

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году в ВПР, НИКО, мониторинговых исследованиях на территории \_\_\_\_\_

(указать муниципалитет, населенный пункт, образовательную организацию)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Порядком проведения ВПР/НИКО/мониторинговых исследований на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 20\_\_/20\_\_ учебном году ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, уровень профессионального образования, квалификация (по диплому), должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ обучающихся, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

**Акт общественного наблюдения  
при проведении мониторинговых исследований на территории ЯНАО**

Название исследования	ВПП
Наименование образовательной организации	
Ф.И.О. общественного наблюдателя	
Дата проведения	
Класс	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов ВПП	ДА	НЕТ
1	Менее чем за 20 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете		
2	Менее чем за 15 минут до начала ВПП в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора учреждения доставочного пакета с материалами исследования, проверка его целостности		
3	Не проведен инструктаж перед проведением ВПП		
4	Неготовность кабинета за 20 минут до начала ВПП		
5	Не сделано объявление участникам за 5 минут до окончания выполнения работы		
6	Занятие организатором посторонними делами во время проведения ВПП: чтение, работа на компьютере и т.п.		
7	Неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов		

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов ВПП	ДА	НЕТ
1	КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников ВПП в период от времени распечатки до времени начала работы		
2	Не соблюдались правила выдачи КИМов участникам ВПП ( <i>например: одинаковые варианты попали к учащимся за одной партией, отсутствовали черновики и др.</i> )		
3	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором		
4	Ранее/менее чем за 5 минут до начала мониторинга, в присутствии общественного наблюдателя вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете, без предварительной демонстрации участникам его целостности		
5	Оказание организаторами содействия участникам ВПП		
6	Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий		
7	Свободное перемещение по классу участников ВПП		
8	Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания работы		

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.

Ознакомлены: Организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.

Координатор учреждения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.