

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

16 марта 2012 г.

с. Красноселькуп

№ 110

**Об утверждении Примерного положения о системе оценки и учёта
внеучебных достижений обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений МО Красноселькупский район**

В соответствии с планом работы Управления образования на 2012 год, с целью совершенствования нормативно-правовой базы муниципальной системы оценки качества образования, упорядочения процедуры оценки образовательных достижений **приказываю:**

1. Утвердить Примерное положение о системе оценки и учёта внеучебных достижений обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО Красноселькупский район (далее – Положение) согласно приложения к настоящему приказу.

2. Отделу дошкольного и общего образования Управления образования (Н.Г. Мельник) при отборе кандидатур для участия в поощрительных мероприятиях на территории Российской Федерации и за её пределами, вручения Гранта Главы района обучающимся учитывать итоговый балл рейтинга обучающегося по району.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (Т.В. Ефименко, И.Ф. Скулкин, Н.Д. Майляв, Л.Г. Водолазкина):

3.1 Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2 Разработать и утвердить Положение о системе оценки и учёта внеучебных достижений обучающихся образовательного учреждения на основе предложенного Положения в срок до 1 апреля 2012 года.

3.3 При отборе кандидатур обучающихся для участия в поощрительных мероприятиях на территории Российской Федерации и за её пределами, вручения Гранта Главы района обучающимся учитывать итоговый балл рейтинга обучающегося.

4. Контроль настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Управления образования Н.Г. Мельник.

И. о. начальника

Управления образования



А. В. Шарикова

Примерное положение о системе оценки и учета внеучебных достижений обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО Красноселькупский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки и учета внеучебных достижений обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО Красноселькупский район определяет основания, порядок и критерии оценки внеучебных достижений обучающихся.

1.2. Цель - фиксирование индивидуальных достижений обучающихся.

1.3. Задачами проведения оценки и учета внеучебных достижений обучающихся являются:

- поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся и развитие их творческих способностей;
- упорядочение системы оценивания внеучебной деятельности и формирование «портфолио» обучающихся.

1.4. В общеобразовательном учреждении устанавливаются единые критерии для определения рейтинга внеучебной деятельности обучающихся.

2. Основания и порядок проведения оценки и учета внеучебных достижений

2.1. Основной формой фиксации оценки и учета внеучебных достижений служит портфолио (портфель внеучебных достижений) обучающихся.

2.2. Портфолио - это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных достижений обучающегося. Портфолио является основой для определения рейтинга внеучебной деятельности обучающегося. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др., и является важным элементом в практико-ориентированном образовании.

2.3. При составлении школьного варианта портфолио необходимо придерживаться общих положений.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личному самоопределению обучающегося.

2) раздел «**Портфолио документов**» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя документы по результатам проведения:

- предметных олимпиад – школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных всероссийских;
- мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, различными структурными подразделениями, вузами, культурно – образовательными центрами и фондами и др.;
- образовательных тестирований, курсов по предметам;
- научных, научно-практических конференций – школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских;
- конкурсов и мероприятий, организованных Управлением образования МО Красноселькупский район.

Документы или их копии могут быть помещены в приложение к портфолио.

3) раздел «**Портфолио работ**» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др..

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре, детском движении (организации) (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- элективные курсы и факультеты (указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях, (указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) раздел «**Портфолио отзывов**» включает в себя:

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, работниками системы дополнительного образования и др.;
- письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде тестов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.)

Этот раздел включает в себя:

- рецензию на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно – практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иную информацию, подтверждающую отношение обучающегося к различным видам деятельности.

3.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Красноселькупского района независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

3.3. Разделы «Портфолио работ» и Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, при участии родителей (законных представителей)

4. Оформление портфолио.

4.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии с принятой в общеобразовательном учреждении структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

4.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.3. Учитель-предметник, руководитель кружка, секции, объединения координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио. Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимися и их родителями.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.5. Портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга обучающегося образовательного учреждения. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

4.6. В конце учебного года проводятся анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

4.7. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой (не менее 3 человек), назначаемой приказом руководителя образовательного учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио. Председатель экспертной группы несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, и определение итогового балла, рейтинга ученика.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя образовательного учреждения.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) обучающийся:

- ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) директор общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ.

3) заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно - воспитательной работе (воспитательной работе):

- организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ.

4) классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости, организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

5) учитель – предметник, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов, разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

б) педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно – развивающую и консультативную работу.

6. Итоговый балл рейтинга внеучебной деятельности ученика

Исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности осуществляется на основе ранжирования (по блокам) индивидуальных образовательных результатов согласно приложения 1.

Итоговый балл образовательного рейтинга учащегося складывается из суммы баллов 1–7 блоков и в конце учебного года вносится в сводную итоговую ведомость портфолио.

Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и гербовой печатью образовательного учреждения.

Итоговый рейтинг служит основанием для поощрения обучающегося.

Портфолио хранится у классного руководителя обучающегося в бумажном или электронном варианте.

Портфолио выдаётся выпускнику одновременно с аттестатом о среднем (полном) общем образовании, при выбытии обучающегося из образовательного учреждения).

7. Учет результатов портфолио

Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при выдвижении кандидатур педагогов на получение грантов Главы района;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности образовательного учреждения (аккредитации образовательного учреждения, контроль качества образования);
- при выдвижении кандидатур обучающихся на получение грантов Главы района; поощрительных бесплатных путёвок в летний период, в период профильных каникулярных школ; поощрительных поездок по территории РФ и за её пределами.

8. Решение спорных вопросов

Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости портфолио, приказом директора ОУ создается конфликтная комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.

**Рейтинг ученика общеобразовательного учреждения по индивидуальным
сертифицированным и не сертифицированным внеучебным достижениям определяется
следующим образом:**

1 блок. Результаты олимпиад

Этапы олимпиады	Рейтинговая оценка	
	Заключительный этап всероссийской олимпиады	
	1 место	100 баллов
	2 место	85 баллов
	3 место	75 баллов
	участие	65 баллов
региональная олимпиада	1 место	65 баллов
	2 место	55 баллов
	3 место	45 баллов
	участие	30 баллов
муниципальная олимпиада	1 место	35 баллов
	2 место	25 баллов
	3 место	20 баллов
	участие	10 баллов
школьная олимпиада	1 место	10 балла
	2 место	7 балла
	3 место	5 балла
	участие	2 баллов
*Примечание:		
- решение о выставлении итогового балла «за участие» принимается комиссией.		
- в качестве рейтинговой оценки принимается сумма оценок, полученных за максимальное достижение обучающегося по одному направлению;		
- в данном разделе допускаются копии документов.		

2 блок. Конкурсные мероприятия

(мероприятия, выставки, концерты, соревнования и конкурсы творческих работ, технического творчества).

Уровень	Рейтинговая оценка	
	Международный, всероссийский	
	1 место	100 баллов
	2 место	85 баллов
	3 место	75 баллов
	участие	20 баллов
межрегиональный и региональный	1 место	60 баллов
	2 место	50 баллов
	3 место	40 баллов
	участие	20 баллов

муниципальный	1 место	25 баллов
	2 место	20 баллов
	3 место	15 баллов
	участие	10 баллов
лицейский	1 место	8 баллов
	2 место	6 баллов
	3 место	5 баллов
	участие	2 баллов

***Примечание:**

- решение о выставлении итогового балла «за участие» принимается комиссией.
- в качестве рейтинговой оценки принимается сумма оценок, полученных за максимальное достижение обучающегося по одному направлению;
- в данном разделе допускаются копии документов.

3 блок. Интеллектуальные игры – конкурсы.

Уровень	Рейтинговая оценка	
всероссийский, международный	1-200 места	60 – 100 баллов
региональный	1–100 места	35 - 50 баллов
муниципальный	1–10 места	15 – 25 балла
образовательного учреждения	1–3 места	1- 10 баллов

***Примечание:**

- решение о выставлении итогового балла принимается комиссией;
- в качестве рейтинговой оценки принимается оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося;
- в данном разделе допускаются копии документов.

4 блок. Результаты исследовательской и проектной деятельности

Проектные, исследовательские работы и рефераты (представляются рецензии научного руководителя, дипломы лауреатов и т. д.).

Уровень	Рейтинговая оценка	
Международный, всероссийский	1 место	60 баллов
	2 место	50 баллов
	3 место	40 баллов
	участие	25 баллов
региональный	1 место	60 баллов
	2 место	50 баллов
	3 место	40 баллов
	участие	15 баллов
муниципальный	1 место	25 баллов
	2 место	20 баллов
	3 место	15 баллов
	участие	10 баллов
школьный	1 место	8 баллов
	2 место	6 баллов
	3 место	5 баллов

	участие	3 баллов
<p>*Примечание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение о выставлении итогового балла «за участие» принимается комиссией; - в качестве рейтинговой оценки принимается сумма оценок, полученных за максимальное достижение обучающегося по одному направлению; - в данном разделе допускаются копии документов. 		

5 блок. Изучение программ дополнительного образования

(участие обучающихся в работе студий, кружков, секций и т. д.)

Изучал программу дополнительного образования	5 баллов
Изучал программу дополнительного образования и выполнил проект, изготовил изделие, подготовился к участию в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях и т. д.	10 баллов
<p>Примечание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в качестве рейтинговой оценки принимается сумма баллов, полученных обучающимся за изучение всех программ дополнительного образования и балла, полученного за максимальное достижение обучающегося по одному направлению; - документом, подтверждающим прохождение программ дополнительного образования, является свидетельство, заверенное администрацией общеобразовательного учреждения или образовательного учреждения, в котором изучалась данная программа. 	

6 блок. Опубликование печатных работ в СМИ.

Количество печатных работ опубликованных в СМИ (уровень)	
международный	до 40 баллов за статью
всероссийский	до 30 балла за статью
региональный	до 20 баллов за статью
муниципальный	до 10 баллов за статью

7 блок. Примерный перечень действий участника внеурочной деятельности, влекущих снижение баллов при подсчете рейтинга

Нарушение Правил поведения учащихся	До 5 баллов
Нарушение Устава образовательного учреждения	До 10 баллов
Постановка на внутришкольный учет и (или) на учет в КДН, ПДН	До 15 баллов