



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН**  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

От 22 сентября 2009 года

с. Красноселькуп

№ 261

**Об утверждении Положения «О порядке формирования электронного банка данных способных и талантливых детей в системе образования МО Красноселькупский район».**

В целях обеспечения единой системы сбора, систематизации, обновления и сохранения информации по вопросам работы с талантливой молодёжью, совершенствования системы работы с талантливой молодёжью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке формирования электронного банка данных способных и талантливых детей в системе образования МО Красноселькупский район» (приложение)
2. Возложить ответственность за соблюдение Положения, своевременную подачу информации в электронный банк данных Управления образования Администрации МО Красноселькупский район на руководителей муниципальных образовательных учреждений.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
  - 3.1 принять к исполнению Положение «О порядке формирования электронного банка данных способных и талантливых детей в системе образования МО Красноселькупский район»
  - 3.2 предоставлять информацию в электронный банк данных **на 1 июля и 1 декабря ежегодно.**
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на инспектора по воспитательной работе и дополнительному образованию Управления образования Администрации МО Красноселькупский район Мельник Н.Г.

И.о.начальника  
Управления образования администрации  
МО Красноселькупский район

О.Ф. Богданова

**Положение о порядке формирования электронного банка данных  
способных и талантливых детей в системе образования МО Красноселькупский  
район**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования Электронного банка данных способных и талантливых молодежи района, претендентов на Грант Главы района (далее Банк данных).
- 1.2. Электронный банк данных является открытым информационным ресурсом, размещается на сайте Управления образования Администрации МО Красноселькупский район.
- 1.3. Координация работ по формированию и поддержке Банка данных осуществляется Управлением образования Администрации МО Красноселькупский район.
- 1.4 Электронный банк данных является системой учёта информации о талантливой молодёжи Красноселькупского района, проявивших себя в различных областях: в социально-значимой и общественной деятельности, в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности, в профессиональном мастерстве и труде, в художественном творчестве и спорте.

**2. Основные цели и задачи создания и функционирования Банка данных.**

- 2.1 Электронный банк данных ведется в целях:
  - обеспечения единой системы сбора, систематизации, обновления и сохранения информации по вопросам работы с талантливой молодежью;
  - обеспечения единой системы учета талантливой молодежи и привлечения ее к творческим мероприятиям;
  - информирования заинтересованных организаций и учреждений о достижениях талантливой молодежи;
  - совершенствования системы работы с талантливой молодежью.
- 2.2. Основными задачами создания и функционирования Электронного банка данных является пропаганда творческих достижений детей, раннее выявление способных и талантливых обучающихся, в целях реализации Приоритетного национального проекта «Образование».

**3. Кандидаты для включения в электронную базу данных.**

Кандидатами для включения в Электронную базу данных являются обучающиеся Красноселькупского района, проявившие себя в различных областях и достигнувшие значительных результатов: в социально-значимой и общественной работе, в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности, в профессиональном мастерстве и труде, в художественном творчестве, обучении и спорте (согласно номинациям, указанным в настоящем Положении) в возрасте от 3 до 18 лет.

**4. Порядок формирования Банка данных.**

- 4.1. Формирование Электронного банка данных, обеспечение своевременного пополнения и сохранности информации осуществляется Управлением образования Администрации МО Красноселькупский район.
- 4.2. Информация о талантливой молодежи в Электронную базу данных может быть включена:
  - самовыдвижением, при самостоятельном заполнении кандидатом анкеты и доставке в Управления образования администрации МО Красноселькупский район по адресу:

629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Нагорная 39 «а» или по факсу (834932) 2-14-80, 2-14-32, на электронную почту [uoks@krasnoselkup.ytc.ru](mailto:uoks@krasnoselkup.ytc.ru);  
- по предоставленным образовательными учреждениями Красноселькупского района данных кандидатов;

- по результатам сбора информации о талантливой молодежи, участвующей в муниципальных, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях Управлением образования.

4.3. Вся информация представляется в соответствии с требованиями данного Положения и формой анкеты кандидата (Приложение № 1).

4.4. Помимо заполненной анкеты, кандидатом предоставляются копии документов, подтверждающих его достижения.

#### **5. Комиссия по отбору кандидатов**

5.1. В целях организации конкурсного отбора для включения кандидатов из числа талантливой молодежи в Электронную базу данных в Управлении образования Администрации МО Красноселькупский район создается Комиссия по отбору кандидатов (далее – Комиссия).

5.2. В Комиссию входит не менее 5 человек из числа специалистов Управления образования Администрации МО Красноселькупский район, согласно приказу начальника Управления образования.

5.3. В случае необходимости получения дополнительной консультационной помощи, к работе Комиссии могут привлекаться специалисты в различных областях (в соответствии с номинациями).

5.4. Заседание комиссия проходит по мере необходимости, но не менее 1 раза в 3 месяца.

5.5. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим:  
- коллективное обсуждение и рассмотрение информации о кандидатах для включения или невключения в Электронную базу данных;

- обсуждение и принятие решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- принятие решения об учреждении новых номинаций для включения в Электронную базу данных.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.7. Председателем Комиссии является Начальник Управления образования Администрации МО Красноселькупский район или лицо его замещающее.

#### **6. Критерии для включения кандидатов из числа талантливой молодёжи в электронную базу данных:**

6.1. Комиссия принимает решение о включении кандидата на основании следующих критериев:

- наличие документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата;  
- наличие документов, подтверждающих участие кандидата в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, проектах муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня;

- перспективность кандидата, его желание и стремление развивать свой талант, участвовать в различных конкурсах (в том числе, мероприятиях и конкурсах Управления образования);

- наличие ходатайства, рекомендаций учебного заведения, педагога или иной организации.

6.2. В случае принятия решения Комиссией о включении кандидата в Электронную базу данных, в ней размещается следующая информация: фотография, фамилия, имя, отчество, год рождения, место учебы или работы, наименование образовательного учреждения (организации), выдвигающие кандидата, место проживания, область, в которой талантлив молодой человек, его наиболее выдающиеся достижения.

## **7. Номинации электронной базы данных талантливой молодёжи.**

7.1. Настоящим положением утверждены следующие номинации для включения кандидатов:

1 блок «Индивидуальное художественное творчество» (вокал, хореография, художественное чтение, театральное, актерское мастерство и т.д.).

2 блок «Индивидуальный оригинальный жанр» (цирковое искусство, пантомима, эстрадная миниатюра, пародия, художественный промысел и т.д.).

3 блок «Индивидуальное искусство» (изобразительное искусство, музыка, архитектура, балет, оперное пение, проза и поэзия и т.д.).

4 блок «Коллективное творчество» (в данный блок входят все вышеперечисленные номинации, участниками которых являются творческие коллективы, состоящие не менее, чем из трех человек).

5 блок «Наука, научно-исследовательская деятельность».

6 блок «Техническое, конструкторское творчество».

7 блок «Профессиональное мастерство».

8 блок «Спорт».

9 блок «Молодежное направление в искусстве» (молодежное фото-, видеоискусство, диджей, тележурналистика, дизайн, социальная реклама, граффити, паркур, реконструкторы и т.д.).

10 блок «Социально значимая и общественная деятельность» (руководители и лидеры молодёжных объединений, движений), авторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтёры), активисты ученического самоуправления, имеющие опыт участия в данной деятельности не менее 2 лет)

11 блок «Обучение» (в обучении показывают хорошие результаты-«отличники»).

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Электронная база данных поддерживается в актуальном состоянии, обновляется и дополняется не реже одного раза в полугодие.

8.2. Информация в Электронной базе данных хранится до момента достижения молодым человеком возраста 18 лет включительно и до выбытия ребёнка из образовательного учреждения.

8.3. Отбор кандидатов на получение премий осуществляется из числа обучающихся, состоящих в муниципальном Банке данных способной и талантливой молодёжи МО Красноселькупский район, формируемом в соответствии с Постановлением Главы района «О грантах Главы района в сфере образования» от 03.03.2008 года № 58.

8.4. Актуализация информации Электронного банка данных проводится Управлением образования администрации МО Красноселькупский район два раза в год по состоянию на 1 июля и 1 декабря

АНКЕТА

ФОТО\*

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц, год рождения
3. Место проживания
4. Место регистрации
5. Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты, контакты в сети Интернет - «Одноклассники», «В контакте», ICQ и т.д.)
6. Место учебы (полное наименование организации, учебного заведения)
7. Класс, группа, объединение
8. Участие в муниципальных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах и др. принимал участие, достигнутые результаты (перечислить в каких, дата и место проведения, руководитель (педагог), подготовивший ребёнка)
9. Наличие публикаций, авторских работ (дать перечень с выходными данными)
10. Наличие наград, дипломов, грамот, премий, именных стипендий (ксерокопии приложить)
11. Хобби, увлечения, планы на будущее.
12. информация о родителях (Ф.И.О. матери и отца, контактные телефоны).

*\* Анкета, фотография и документы, подтверждающие достижения представляются в электронной форме и на бумажном носителе.*