

ПРОТОКОЛ № 1
совещания начальника Управления образования
с руководителями образовательных учреждений

Дата: 4 марта 2020 года (четверг)

Время: 16.15 ч.

Место/форма: Управление Образования, (скайп-связь Толька, Ратта).

Повестка.

1. Об организации летнего отдыха в 2020 году.

Докладчики: Руководители школ и центров
дополнительного образования детей

Содокладчик: Веневцева М.Н.

2. О проведенной работе, направленной на повышение объективности результатов ВПР в 2020 году.

Докладчики: руководители школ

3. Об обеспечении объективности при проведении государственной итоговой аттестации, Всероссийских проверочных работ.

Докладчики: Удовицкая Д.А., Ильина Г.М.

4. О внедрении системы персонифицированного учета в системе образования Красноселькупского района.

Докладчик: Кочетовская С.С.

5. Об организации школьного партисипаторного бюджетирования.

Докладчик Шарикова А.В.

6. Разное.

По первому вопросу «Об организации летнего отдыха в 2020 году»:

Решение:

- 1.1. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, и.о. директора А.М. Арунова, Н.Д. Майляв) взять на контроль получение заключение от Роспотребнадзора для открытия пришкольных лагерей.

Срок: до 15.05.2020г.

- 1.2. Руководителю образовательного учреждения (Н.Д. Майляв) продумать новые формы игр, программы развлечений для детей в пришкольном лагере; провести рекламу лагеря среди родителей и детей.

Срок: до 15.03.2020г.

По второму вопросу «О проведенной работе, направленной на повышение объективности результатов ВПР в 2020 году»:

Информацию принять к сведению.

По третьему вопросу «Об обеспечении объективности при проведении государственной итоговой аттестации, Всероссийских проверочных работ».

Слушали Удовицкую Д.А. «В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право присутствовать при проведении ГИА и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА. В каждом пункте проведения экзаменов должен присутствовать аккредитованный общественный наблюдатель (в одной аудитории один наблюдатель).

Для аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА человеку, желающему осуществлять наблюдение, необходимо направить в адрес Управления образования заявление по образцу».

Решение.

3.1. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, и.о. директора А.М. Арунова, Н.Д. Майляв):

3.1.1. направить в адрес Управления образования заявления граждан, желающих осуществлять наблюдение.

Срок: до 30 апреля 2020 г.

3.1.2. обеспечить объективность проведения ГИА.

Срок: с 22 мая по 30 июня 2020 года

Слушали Ильину Г.М. «В 2020 году ВПР пройдут в период с 02 марта по 24 апреля. Обучающиеся 4-7 классов принимают участие в ВПР в штатном режиме, 8 и 11 классов – в режиме апробации.

На сегодняшний день разработан и утвержден муниципальный регламент организации и проведения ВПР на муниципальном уровне (приказ Управления образования №125 от 02.03.2020 г.), включающий порядок проведения перекрестной проверки ВПР по русскому языку и математике обучающихся 4 – 5 классов между школами муниципалитета.

Создана муниципальная комиссия по проверке (перепроверке) работ участников ВПР. Одним из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования, а также

одним из инструментов ее контроля является система общественного наблюдения. Стать общественными наблюдателями могут представители общественных организации, граждане из числа родительской общественности, представители органов местного самоуправления. Привлечение общественных наблюдателей позволит исключить нарушения порядка проведения Всероссийских проверочных работ.

Обеспечено присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР (приказ Управления образования № 116 от 25.02.2020 г.). Осуществляется информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и сайтах общеобразовательных организаций. Во исполнение письма департамента образования ЯНАО № 801-15-01/7655 от 26 июля 2019 года, приказа Управления образования № 354 от 15.08.2019 года «О подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2019/2020 уч. г.», в целях усиления мер в отношении образовательных учреждений, в которых выявлены признаки необъективности результатов ВПР, в течение учебного года проведена необходимая работа, направленная на повышение объективности результатов ВПР в 2020 году. В общеобразовательных организациях усилен контроль за работой педагогов, осуществляющих подготовку к ВПР по всем предметам, проводится тематический контроль предметов, по которым учащиеся показали низкие результаты. В годовой план работы школ включен ежегодный мониторинг анализа, подготовки, проведения и процедуры оценивания итоговых работ ВПР. Итоги ВПР ежегодно рассматривают на заседаниях школьных методических объединений по предметам. Результаты ВПР используются для управления качеством образования на уровне обучающихся, класса, учителя. Организовано взаимопосещение уроков педагогами школ.

В течение учебного года контролируется состояния подготовки к ВПР учащихся 6 класса МОУ «РШИ ООО им. С.И. Ирикова», показавших признаки необъективности по результатам ВПР по математике в 2019 году.

Информацию принять к сведению.

Решение.

3.2.Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, и.о. директора А.М. Арунова, Н.Д. Майляв):

3.2.1. прописать в своих регламентах об участии детей с ОВЗ в ВПР в обязательном порядке, при поддержке ассистентов или тьюторов.

Срок: постоянно

3.2.2.Усилить контроль за объективностью проведения ВПР через присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР.

Срок: постоянно

3.2.3.Обеспечить своевременное информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о

результатах ВПР, осуществление информационного сопровождения подготовки и проведения ВПР на сайтах общеобразовательных организаций.

Срок: постоянно

3.2.4. Обеспечить перекрестную проверку работ по математике и русскому языку в 4 и 5 классах.

Срок: постоянно

3.3. Начальнику управления образования (А.В. Шариковой) обеспечить присутствие специалистов управления образования в образовательных организациях, показавших признаки необъективности в 2019 году в период проведения ВПР.

По четвертому вопросу «О внедрении системы персонифицированного учета в системе образования Красноселькупского района»:

Слушали Кочетовскую С.С. «Для продолжения внедрения системы ПФДО вам необходимо будет работать на двух сайтах:

- 1) pfdo.yanao.ru – на котором вы выкладываете свои программы по доп. образованию. Ваши программы проверяются РИРО на соответствие. Вам необходимо проверять, есть ли замечания. При наличии замечаний, необходимо устранить.
- 2) certorg.yanao.ru АИС «Реестр сертификатов» – на котором вы будете работать по выдаче и активации сертификатов. Согласно приказу № 65 от 30 января 2020 года прием заявлений от родителей будет осуществляться: с 20 апреля 2020г, а предоставление доступа в личный кабинет не позднее 16 апреля 2020 года.

Подать заявку на получение сертификата родитель или ребенок может двумя способами:

- 1) Личное обращение в ОУ;
- 2) Самостоятельно подать заявку на портале ПФДО.

У каждого ребенка после получения сертификата будет свой личный кабинет. Используйте присланный на электронную почту номер сертификата и пароль для входа в личный кабинет регионального портала навигатор. Первый вид сертификата – сертификат учета. Бесплатные кружки останутся бесплатными. Задача сертификата учета – чистой воды статистика. Чтобы посчитать образовательные услуги, которые получают дети, и, собственно, детей, охваченных определенными программами. Это позволит расходовать бюджетные средства эффективно. Отсеять то, что не востребовано. Количество кружков определяет каждый муниципалитет – достаточное, чтобы сформировать личную траекторию роста для каждого конкретного ребенка. Подобрать варианты «допов» поможет система «навигатора». Максимальное количество услуг, которые можно получить по данному сертификату 5 (1 – предпрофессиональные, 2 – значимые и общеразвивающие).

Второй вид сертификата – персонифицированного финансирования. Сертификат закрепляет за ребенком определенное количество средств, которые можно потратить на определенные программы. В том числе в частных организациях – если они захотели стать частью системы и прошли независимую экспертизу. Номинал сертификата определяют муниципалитеты. У всех он будет разным. Максимальное количество услуг, которые можно получить по данному сертификату 2 (1 – предпрофессиональные, 1 – значимые, 0 – общеразвивающие).

Информацию принять к сведению.

Решение.

4.1. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, Н.Д. Майляв, П.А. Кеуш, Т.А. Ермакова, О.В. Сухова, И.Н. Усик, Е.В. Михайлова):

4.1.1. взять на контроль правильность заполнения личного кабинета сайта ПФДО, устранить замечания «РИРО»;

4.2.1. начать работу по выдаче сертификатов учета.

Срок: с 20.04.2020г.

По пятому вопросу «Об организации школьного партисипаторного бюджетирования»:

Информацию принять к сведению.

Решение.

5.1. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, и.о. директора А.М. Арунова, Н.Д. Майляв) организовать работу по партисипаторному бюджетированию.

Срок: до 25.03.2020г.

«Разное»:

6.1. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, и.о. директора А.М. Арунова, Н.Д. Майляв, П.А. Кеуш, Т.А. Ермакова, О.В. Сухова, И.Н. Усик, Е.В. Михайлова):

6.1.1. Заключить производственный контроль на 2020 год;

6.1.2. Обеспечить своевременную замену фильтров, ежеквартально проводить контроль качества воды, предоставлять данные в управление образования Багровой С.Б.

Срок: постоянно,
информацию- в соответствии с запросом УО

6.2. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, и.о. директора А.М. Арунова) взять на контроль проведение диктанта по

селькупскому языку, пригласить СМИ и всех заинтересованных лиц.

Срок: до 12.03.2020г.

6.3. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, Е.В. Михайлова, и.о. директора А.М. Арунова, П.А. Кеуш) предоставить предложения о проведении мероприятий (урок, внеклассное мероприятие, обряд и т.п.), посвященных селькупскому языку, для семинара в октябре месяце на базе МОУ ТШИСОО с приездом специалиста из г. Санкт-Петербург.

Срок: до 13 марта 2020г.

6.4. Руководителям образовательных учреждений (О.В. Сухова, И.Н. Усик, Е.В. Михайлова) пройти 10 вебинаров для воспитателей детских садов с предоставлением отчетности в Управление образования.

Срок: согласно срокам письма

6.5. Руководителям образовательных учреждений (М.Б. Саруханян, и.о. директора А.М. Арунова, Н.Д. Майляв) заполнять аттестаты в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115.

Срок: постоянно

Председатель



А.В. Шарикова

Секретарь



О.П. Заводовская