

ПРОТОКОЛ № 2
совещания начальника Управления образования
с руководителями образовательных учреждений

Дата: 28.01.2021 года (четверг)

Время: 15.30 ч.

Место/форма: Управление Образования, (скайп-связь Толька, Ратта).

Повестка.

1. О заполнении АИС «Сетевой город. Образование»
Ответственная: Ильина Г.М.
2. О внедрении целевой модели цифровой образовательной среды, в том числе путем модернизации сайта образовательных организаций.
Ответственная: Никитина Н.В.
3. Об итогах социально- психологического тестирования.
Ответственная: М.Н. Веневцева
4. Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях района.
Ответственная: Руководители школ
5. О распределении фонда всеобуча.
Ответственная: Н.Г. Мельник
6. О снижении отчетности педагогических работников школ.
Ответственная: Н.Г. Мельник
7. Разное (заключение соглашений с родителями)
Ответственные: А.В. Бем

По первому вопросу: «О заполнении АИС «Сетевой город. Образование» заслушали Ильину Г.М. (информация прилагается). После обсуждения принято решение:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

1.1. провести работу в организации, направленную на устранение выявленных недочётов во время проведенного мониторинга.

Срок исполнения: до 05.02.2021 года.

1.2. организовать работу по своевременному заполнению АИС «Сетевой город. Образование» и мониторингу ответственным лицом качественного заполнения системы.

Срок исполнения: постоянно.

По второму вопросу: «О внедрении целевой модели цифровой образовательной среды, в том числе путем модернизации сайта образовательной организаций» выступила Н.В. Никитина. После рассмотрения вопроса решили:

2. Директору МОУ «Раттовская школа-интернат основного общего образования» (Н.В. Никитина):

2.1 использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы: постановление правительства РФ от 16.11.2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 года Р-135 "Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта Цифровая образовательная среда национального проекта Образование", приказ Минпросвещения от 02.12.2019 года №649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»; распоряжения Правительства ЯНАО от 05.07.2019 года №431-РП «О внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях ЯНАО», от 03.12.2020 года №844-РП «Об эксперименте по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021 – 2022 годах», приказа департамента образования ЯНАО от 30.11.2020 года №785 «Об утверждении мероприятий по проведению эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021–2022 годах в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

2.2. разработать план мероприятий по реализации модели цифровой образовательной среды в организации в Управление образования.

Срок исполнения: до 15.02.2021 года.

По третьему вопросу: «Об итогах социально - психологического тестирования» заслушали М.Н. Веневцеву.

Решение:

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

3.1. обеспечить 100% охват социально - психологическим тестированием обучающихся, подлежащих тестированию.

Срок исполнения: 2021 год.

3.2. усилить информационно-мотивационную работу с родителями и обучающимися по участию в социально - психологическом тестировании, по возможности, с приглашением сотрудников ОМВД России.

Срок исполнения: 2021 год

По четвертому вопросу: «Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях района» выступили директора школ, которые ознакомили с направлениями организации внеурочной деятельности.

Решили:

4.1. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина) предоставить информацию в Управление образования о количестве обучающихся, посещающих внеурочную деятельность по каждому направлению; институциональный локальный акт о зачетной системе внеурочной деятельности, если ребенок посещает секции, кружки, музыкальную школу и др., находящиеся в структурных организациях Управления по культуре и молодежной политике, Управления по физической культуре и спорту; сколько обучающихся по каждому направлению пользуются зачетной системой; какова результативность организованной внеурочной деятельности в организации.

Срок исполнения: до 10.02.2021 года.

4.2. Директору МОУ Красноселькупская средняя общеобразовательная школа «Радуга» (Н.Д. Майляв) провести предварительную работу по посещению обучающимися 2,3 классов секции «Плавание» в Красноселькупском спортивном комплексе в рамках сетевой внеурочной деятельности (опрос родителей, сбор заявлений, передача заявлений в КСК, проект договора о сетевом взаимодействии).

Срок исполнения: до 05.02.2021 года.

По пятому вопросу: «О распределении фонда всеобуча» Мельник Н.Г. рассказала о типичных нарушениях в институциональных локальных актах по распределению фонда всеобуча.

Решили:

5. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

5.1. провести анализ институциональных актов по распределению фонда всеобуча и при необходимости внести в них изменения.

Срок исполнения: до 15.01.2021.

5.2. прописать в положение о распределении фонда всеобуча более конкретно, какие категории обучающихся подлежат поддержке, порядок предоставления документов и распределения фонда всеобуча.

Срок исполнения: по мере необходимости, до 15.01.2021 года.

5.3. строго придерживаться положения образовательной организации по распределению фонда всеобуча, выдерживать сроки распределения фонда, заседаний комиссии, сроки хранения предоставляемой документации по распределению всеобуча.

Срок исполнения: постоянно.

По шестому вопросу: «О снижении отчетности педагогических работников школ» Н.Г. Мельник ознакомила с постановлением Администрации МО Красноселькупский район от 20 ноября 2020 года П-378 «О снижении отчётности педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования Красноселькупский район», приказом Управления образования от 19.11.2020 года №530 «О снижении отчётности педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования Красноселькупский район».

Решили:

6. Руководителям общеобразовательных организаций (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина):

6.1. обеспечить исполнение в полном объёме приказа Управления образования от 19.11.2020 года №530 «О снижении отчётности педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования Красноселькупский район».

Срок исполнения: согласно сроков предоставления, установленных приказом.

6.2. оптимизировать недельную нагрузку педагогов, исключая необоснованные поручения, упорядочив количество проводимых мероприятий с участием обучающихся, минимизировав отчётность классных руководителей, учителей предметников тем самым предоставив им возможность качественной адресной работы с учениками и их семьями.

Срок исполнения: постоянно.

По седьмому вопросу: Разное (заключение соглашений с родителями).

Решение:

7. Руководителям образовательных организации (Н.Д. Майляв, М.Б. Саруханян, Н.В. Никитина, Т.А. Ермакова, И.Н. Усик, О.В. Сухова, Е.В. Михайлова, П.А. Кеуш) обеспечить заключение дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) обучающихся.

Срок: до 10.02.2021 года

Председатель

Секретарь



А.В. Шарикова

О.П.Зверева