

СОВЕТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

---

**ПРОТОКОЛ № 3**

от 02 июня 2021 года

с. Красноселькуп

Председатель: Шарикова А.В., начальник Управления образования.  
Секретарь: Веневцева М.Н., специалист ОД и ОО УО.  
Место проведения: УО, скайп-связь с ОО.  
Присутствовали: 11 человек.

**Повестка.**

**Тема: Новая стратегия воспитательной работы**

1. Исполнение решений предыдущих протоколов  
Докладчики: руководители ОУ (протокол №1 от 12.02.2020 года п. 3.1.2-3.1.5, протокол № 2 от 02.11.2020 года)
2. Межведомственное взаимодействие в рамках воспитания подрастающего поколения.  
Докладчик: Веневцева М.Н.
3. Нормативно-правовые документы, разработанные образовательной организацией в рамках нового содержания и порядка организации воспитательного процесса.  
Докладчик: Майляв Н.Д.
4. Вариативные модули программы развития.  
Докладчик: Саруханян М.Б.
5. Изменения в деятельности классного руководителя  
Докладчик: Никитина Н.В.
6. Защита воспитательных программ  
Докладчики: руководители школ

**По первому вопросу «Исполнение решений предыдущих протоколов №1 от 12.02.2020 года п. 3.1.2-3.1.5, протокол № 2 от 02.11.2020 года» выступил заместитель начальника Управления образования Мельник Н.Г.**

После обсуждения

**РЕШИЛИ:**

1.1. Руководителям образовательных организаций (Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитина Н.В.) предоставить информацию об исполнении протоколов №1 от 12.02.2020 года п. 3.1.2-3.1.5, протокол № 2 от 02.11.2020 года в адрес заместителя начальника Управления образования.

Срок: до 01 августа 2021 года.

**По второму вопросу «Межведомственное взаимодействие в рамках воспитания подрастающего поколения» выступил специалист по дополнительному образованию и допрофессиональной подготовке отдела дошкольного и общего образования Управления образования Веневцева М.Н.**

После обсуждения данного вопроса с руководителями образовательных организаций

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям образовательных учреждений (Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитина Н.В.) разработать план мероприятий воспитательной работы и направить его на согласование начальнику Управления образования.

Срок: до 01 августа 2021 года.

2.3. Отделу дошкольного и общего образования Управления образования (Ермакова Т.А.) разработать и утвердить районный план мероприятий воспитательной работы распоряжением Администрации района.

Срок: до 01 июля 2021 года.

**По третьему вопросу «Нормативно-правовые документы, разработанные образовательной организацией в рамках нового содержания и порядка организации воспитательного процесса» выступил директор МОУ КСОШ «Радуга» Майляв Н.Д.**

После обсуждения вопроса в студиях, комментариев сотрудников Управления образования и других образовательных организаций

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям образовательных учреждений (Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитина Н.В.):

3.2.1. Провести инвентаризацию НПА образовательной организации, регламентирующие содержание и порядок организации воспитательного процесса в школе (приказ о создании рабочей группы, приказ о разработке и внедрении рабочей программы воспитания (далее – РПВ), РПВ, положение о



воспитательной работе в школе и другие).

Срок: до 01 августа 2021 года.

3.2.2. Изучить и использовать в своей деятельности Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.

Срок: до 01 августа 2021 года.

**По четвертому вопросу «Вариативные модули программы развития» выступили директор МОУ «ТШИ СОО» Саруханян М.Б., заместитель начальника Управления образования Мельник Н.Г., директор МОУ КСОШ «Радуга» Майляв Н.Д., директор МОУ «РШИ ООО им. С.И. Ирикова» Никитина Н.В.**

После обсуждения вопроса в студиях, комментариев заместителя начальника Управления образования

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Руководителям образовательных учреждений (Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитина Н.В.):

4.2.1. Разработать вариативные модули РПВ с учетом специфики и традиций образовательной организации и в соответствии с логикой РПВ.

Срок: до 01 сентября 2021 года.

4.2.2. Доработать основные направления самоанализа воспитательной работы, включая критерии эффективности работы классных руководителей и оценки результативности воспитательной работы в образовательной организации.

Срок: до 01 сентября 2021 года.

**По пятому вопросу «Изменения в деятельности классного руководителя» выступил директор МОУ «РШИ ООО им. С.И. Ирикова» Никитина Н.В.**

Комментарии дали директор МОУ КСОШ «Радуга» Майляв Н.Д. и заместитель начальника Управления образования Мельник Н.Г. После обсуждения вопроса

**РЕШИЛИ:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям образовательных учреждений (Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитина Н.В.) по необходимости внести изменения в

должностные инструкции и доп. соглашения классных руководителей с учетом вариативной части деятельности по классному руководству.

Срок: до 31 августа 2021 года.

**По шестому вопросу «Защита воспитательных программ» выступили директора школ Майляв Н.Д., Саруханян М.Б. и Никитина Н.В.**

Комментарии дали начальник Управления образования Шарикова А.В. и заместитель начальника Управления образования Мельник Н.Г. После обсуждения вопроса

**РЕШИЛИ:**

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Руководителям образовательных учреждений (Майляв Н.Д., Саруханян М.Б., Никитина Н.В.):

6.2.1. Доработать и предоставить РПВ с учетом рекомендаций и замечаний в Управление образования.

Срок: до 01 сентября 2021 года.

6.2.2. Провести корректировку целей и задач РПВ, планируемых результатов, исходя из особенностей школы и реальной воспитательной деятельности педагогов.

Срок: до 01 сентября 2021 года.

6.2.3. Обеспечить взаимосвязь РПВ и плана мероприятий воспитательной работы.

Срок: до 01 сентября 2021 года.

6.2.4. Включить в рабочую группу по разработке РПВ родительскую и ученическую общественность.

Срок: в кратчайшие сроки.

6.2.5. Предусмотреть в РПВ сетевое взаимодействие образовательной организации с целью реализации воспитательных мероприятий, актуальных проблем обучающихся.

Срок: до 01 сентября 2021 года.

Председатель Совета Управления



А.В. Шарикова

Секретарь



М.Н. Веневцева