



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30.12.2009 года

с.Красноселькуп

№ 402

О внесении изменений в процедуру аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Красноселькупского района в 2009-2010 учебном году.

На основании приказа департамента ЯНАО от 11 ноября 2009 года « Об оценочном инструментарии по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»

приказываю:

1. Внести изменения в приказ № 290 от 30.09.2009 г. «О создании экспертных предметных групп»
 - 1.1 включить в состав экспертных групп следующих педагогических работников:
 - Шарикову Алевтину Валентиновну, методиста ОИМО, в экспертную группу по математике вместо Кимяевой М.В., заместителя директора по УВР МОУ КСОШ «Радуга»;
 - Клаузер Лидию Алексеевну, учителя русского языка и литературы МОУ КСОШ «Радуга», высшая квалификационная категория, в экспертную группу по обществознанию вместо Королевой Е.Г., учителя истории и обществознания МОШИ ТОШИС(п)ОО, первая квалификационная категория;
 - Трифонову Людмилу Юрьевну, учителя русского языка и литературы МОУ КСОШ «Радуга», высшая квалификационная категория, в экспертную группу по иностранному языку вместо Лютого Н.А., учителя английского языка МОУ КО(с)ОШ, первая квалификационная категория;
 - Шарикову Алевтину Валентиновну, методиста ОИМО, в экспертную группу по информатике вместо Багрова В.В., инспектора ОД и ОО управления образования
 - 1.2 внести дополнения в график аттестации педагогических работников ОУ района на 2009-2010 учебный год (приложение 1)
 - 1.3 экспертным комиссиям проводить экспертизу деятельности педагогических и руководящих работников, претендующих на квалификационные категории, а также оформлять экспертные заключения в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14

августа 2009 года №593 « Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- 1.4 в процессе аттестации использовать утвержденные департаментом образования ЯНАО временные формы аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений : педагогическое портфолио (приложение 2), творческий отчет (приложение 3), педагогический проект (приложение 4), оценочные листы (приложение 5,6,7,8,9,10,11);
2. Утвердить Временное Положение об организации аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности в образовательных учреждениях Красноселькупского района (приложение 12).
3. Считать утратившим силу «Положение о процедуре назначения на должность», утвержденное приказом управления образования № 3 от 4 января 2003 года.
4. Руководителям образовательных учреждений довести данный приказ до сведения педагогических коллективов в срок до 15.01.2010 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Богданову Ольгу Федоровну, заместителя начальника управления.

Начальник управления образования



А.В.Шариков

Примерное Положение о педагогическом проекте

Общие положения

Проект (от латинского *projectus* - брошенный вперед) - разработанный план, замысел, текст какого-либо документа.

Педагогический проект - форма испытания, в ходе которого аттестуемый защищает разработанные материалы по решению конкретной педагогической проблемы.

Выбор темы разрабатываемого проекта дается на усмотрение аттестуемого и должен соответствовать основным направлениям развития системы образования. Данная форма аттестации позволяет аттестуемому наиболее полно продемонстрировать свою профессиональную компетентность.

Проект должен раскрывать суть исследуемой проблемы, способствовать формированию творческих качеств педагога.

Содержание проекта отражает:

- особенности индивидуального стиля аттестуемого;
- проблемы, частично решенные в профессиональной деятельности и которые предполагается решать в последующий период деятельности аттестуемого;
- основание путей решения выявленных проблем.

Структура педагогического проекта

1. Введение.
2. Реферативная часть.
3. Проектная часть.
4. Заключение
5. Список литературы.
6. Приложения.

1. *Во введении* аттестуемый обозначает выявленные противоречия в своей профессиональной деятельности, на основе которых возникла проблема. Это позволит сформулировать цели и задачи проекта.

2. *Реферативная часть*, посвящается теоретическому обоснованию выбранного способа решения проблемы, дается краткий обзор используемых педагогических или психологических концепций. Реферативная часть представляет собой не конспект научных источников, а анализ этих материалов с точки зрения целесообразности их использования.

3. *Проектная часть* должна быть представлена конкретным описанием предстоящей деятельности учителя и учащихся, а также прогнозированием результатов. В этот раздел может быть включено описание способа отбора и структурирования содержания образования и его реализации (методов, методик, технологий обучения, воспитания и развития учащихся).

4. *В заключение* педагогического проекта следует включить материалы, касающиеся внедрения этого проекта, в виде конкретного плана, плана педагогического эксперимента, научно методической деятельности. Целесообразно выделить условия (организационные, материально-технические и т.д.) реализации данного проекта. Следует также включить в проект анализ достигнутых результатов, оценку эффективности проекта, его технологичность (т.е. его воспроизводимость).

5. *Список литературы*. Аттестуемый педагог должен приложить к педагогическому проекту список использованной литературы.

6. *Приложения.* Содержание материалов приложения должно соответствовать тематике педагогического проекта. Приложения могут включать следующие материалы: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. д.

Процедура защиты проекта

Проект представляется аттестуемым в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до квалификационного испытания. С содержанием проекта должны ознакомиться не менее трех членов экспертной группы.

Защита педагогического проекта осуществляется в виде доклада, сопровождаемого видео показом с помощью мастера презентаций Power Point и других.

Для защиты проекта аттестуемому отводится 25-30 минут. В ходе защиты аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Основная цель защиты - в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (три последних года, межаттестационный период).

Членами экспертной группы задаются вопросы по существу представленных в проекте материалов (не более 5-7 вопросов). Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

Обсуждение результатов защиты проекта членами экспертной группы проводится на закрытом заседании без присутствия аттестуемого.

Оценка представленного аттестуемым проекта производится экспертами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшей квалификационной категории. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, который подписывается всеми членами экспертной группы и доводятся до сведения аттестуемого.

При **оформлении проекта** следует учитывать основные требования. Обязательно наличие титульного листа, оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц), объем проекта должен составлять не более 25 страниц (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полуторный) формата А-4. Художественное оформление проекта не оценивается.

Образец оформления титульного листа:

Управление образования Администрации города
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №»
ПРОЕКТ

тема проекта

сроки реализации проекта
Ф. И. О. автора _____
Ф. И. О. научного руководителя (рецензента) _____
2009 г.

Примерное Положение о портфолио аттестуемого

Общие положения.

Портфолио (от франц. *porter* - излагать, формулировать, нести и *folio* - лист, страница) - досье, собрание достижений.

Портфолио - это набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Структура портфолио:

1. Введение.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность.
4. Обобщение опыта.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Работа в качестве классного руководителя.
7. Приложения.

1. *Во введении* (пояснительной записке) должны найти отражение все материалы, которые вошли в портфолио. Необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной квалификационной категории. Помещение в портфолио необоснованных материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.

2. *Результаты педагогической деятельности.* Материалы данного раздела должны дать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого за определенный период:

- Материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым аттестуемым предметам.
- Сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие среди учеников медалистов.
- Данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности.

3. Научно-методическая и инновационная деятельность.

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме и инновационной деятельности аттестуемого (использование современных образовательных

технологий в учебной и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д., а также

- образовательные программы и описание комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;
- описание используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- виды педагогической диагностики для оценки образовательных аттестуемого;
- отчет о работе в методическом объединении (школьном, районом, городском);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

4. Обобщение опыта.

- Участие в предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.
- Научно-исследовательская деятельность.
- Разработка авторских программ, научно-методических материалов.
- Творческие отчеты, рефераты, публикации, доклады.

5. Внеурочная деятельность по предмету.

Данный раздел должен содержать следующие документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фото и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;
- другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

6. Работа в качестве классного руководителя.

Раздел должен содержать следующие материалы:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- информацию об участии учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района, города и т.д.;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информацию о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы.

7. Приложения.

Приложения могут включать следующие материалы: отзывы, схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. д.

Процедура защиты портфолио

Презентация портфолио - форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация проходит в виде доклада, сопровождаемого видео показом с помощью мастера презентаций Power Point и других.

Для презентации методического портфолио аттестуемому учителю отводится 25-30 минут. В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Презентация - это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации - в короткое время представить

основные результаты проделанной работы за определенный период времени (три последних года, межаттестационный период).

Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности педагога;
- качество изложения материала.

Членами экспертной группы задаются вопросы по существу представленных в портфолио материалов (не более 5-7 вопросов). Аттестуемый отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы проводится на закрытом заседании без присутствия аттестуемого.

Оценка представленного аттестуемым учителем портфолио производится экспертами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшей квалификационной категории. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, который подписывается всеми членами экспертной группы, и доводятся до сведения аттестуемого.

При подготовке портфолио следует помнить о том, что, согласно требованиям к нему, каждый отдельный материал должен датироваться. В портфолио должны быть включены материалы за время, прошедшее с момента прошлой аттестации.

Объем введения (пояснительной записки) – 3 - 6 страниц, (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полуторный).

Образец оформления титульного листа:

Управление образования Администрации города
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №»
ПОРТФОЛИО
учителя _____ (предмет)
_____ (фамилия, имя, отчество)
2009 г.

Примерное Положение о творческом отчете

Общие положения

Творческий отчет - это претендующее на новизну и оригинальность формы и результата квалификационное испытание, позволяющее в комплексе оценить целостную систему деятельности аттестуемого.

Творческий отчет позволяет аттестуемому комплексно представить результаты своей деятельности и условия их достижения (т.е. уровень профессиональной компетентности).

Творческий отчет включает не только анализ и оценку результатов деятельности аттестуемого и условий их достижения, но и спроектированный по этим результатам перспективный план предстоящей деятельности на последующий период.

Основой творческого отчета являются самоанализ и самооценка аттестуемым своей профессиональной деятельности, в процессе которых необходимо:

- вычленив ведущие проблемы, решаемые аттестуемым в прошедший период;
- проанализировать полученные результаты;
- установить причинно-следственные связи между результатами обучения и условиями их достижения;
- выявить возникшие противоречия и спроектировать пути их решения в последующий период;
- оценить эффективность собственной деятельности.

Структура творческого отчета

1. Введение.
2. Аналитическая часть.
3. Проектная часть.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

1. Во введении освещаются проблемы профессиональной деятельности, которые решались аттестуемым в период, предшествующей аттестации. Может быть выделена одна или несколько проблем. Аттестуемый обозначает предмет самоанализа, например, педагогическая технология, педагогическая система и т. д. Затем кратко описывает способ решения этой проблемы и достигнутый результат.

2. Аналитическая часть может состоять из двух разделов:

- анализ результатов деятельности, т.е. продуктивность труда учителя;
- анализ условий достижений результата для установления причинно-следственных связей между результатом и условиями педагогической деятельности.

В качестве условий могут быть выбраны следующие параметры: особенности содержания образования; педагогическая технология, в т.ч. методы обучения, формы

организации учебно-познавательной деятельности учащихся, дидактические средства; состояние материально-технической базы; система управления в ОУ, организационные условия; профессиональная компетентность самого учителя и т.д.

При этом аттестуемый выбирает совокупность тех условий, которые в большей степени повлияли на результат обучения.

Аналитическая часть завершается вычленением противоречий, проблем, возникших в этот период.

3. *Проектная часть* посвящена описанию, планированию деятельности на следующий период. Основным элементом проектирования является целеполагание, прогнозирование результатов обучения и собственной деятельности (в т. ч. экспериментальной). Далее педагогом проектируется способ достижения поставленной цели в идее системы условий (коррекции применяемой технологии, собственной методической системы, отбор и применение новых педагогических технологий и т. д.)

4. *В заключении* аналитического отчета рекомендуется дать оценку эффективности своей деятельности, используя самостоятельно выбранные критерии и показатели. Кроме того, можно включить план внедрения разработанного проекта или план экспериментальной работы.

5. *Список литературы.* Аттестуемый педагог должен приложить к творческому отчету список использованной литературы.

6. *Приложения.* Содержание материалов приложения должны соответствовать тематике творческого отчета. Приложения могут включать следующие материалы: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. д.

Процедура защиты отчета

Творческий отчет предоставляется аттестуемым в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до квалификационного испытания. С содержанием творческого отчета должны ознакомиться не менее трех членов экспертной группы.

Защита творческого отчета проходит в виде доклада, сопровождаемого видео показом с помощью мастера презентаций Power Point и других.

Для защиты творческого отчета аттестуемому учителю отводится 25-30 минут. В ходе защиты аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Основная цель защиты творческого отчета - в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период по конкретной проблеме или определенному направлению работы.

Членами экспертной группы задаются вопросы по существу творческого отчета (не более 5-7 вопросов). Аттестуемый педагог отвечает на заданные вопросы. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

Оценка инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого необходимо определить на основе использования опыта его работы в деятельности ОУ, на уровне округа, города.

Оценка представленного аттестуемым творческого отчета производится экспертами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к высшей квалификационной категории. Результаты оценки заносятся в оценочный лист, который подписывается всеми членами экспертной группы, и доводятся до сведения аттестуемого.

При подготовке творческого отчета следует помнить о том, что, опыт предоставляется не менее чем за три последних года.

Выступление аттестуемого с творческим отчетом готовится в печатном виде, объем текста выступления - не более 25 страниц (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полуторный). Текст выступления предполагает наличие приложения, подтверждающие результативность опыта.

При оформлении выступления следует учитывать основные требования: обязательно наличие титульного листа, четко сформулированной темы творческого отчета, оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц).

Художественное оформление представленных материалов не оценивается.

Образец оформления титульного листа:

Управление образования Администрации города
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № »
ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по теме _____
учителя _____ (предмет)
_____ (фамилия, имя, отчество)
г. 2008 г.

**Дополнительный график аттестации педагогических работников ОУ района
на 2009-2010 учебного года**

/первая квалификационная категории/

№	Ф.И.О.	ОУ	Предмет	Имеющаяся категория и срок действия	Заявленная категория	Курсовая переподготовка	Срок аттестации	Члены экспертной группы
1	Садардинова Любовь Гамильевна	МОУ КО(с)ОШ	Заместитель директора по УМР	Вновь назначенная	первая	Системный подход к проблеме коррекционно- развивающего обучения, 2007, Инновационные формы воспитательной работы в интернатах семейного типа , 2007	февраль- март 2010	Председатель: Богданова О.Ф. Члены: Лоскутова Л.В. Ермакова Г.С.
2	Майляв Наталья Дмитриевна	МОУ ДОД «КЦДОД»	Заместитель директора по УПР	Вновь назначенная	первая	«Управление инновационными процессами а современной школе, 2007	январь- февраль 2010	Председатель: Богданова О.Ф. Члены: Федякина В.В. Мельник Н.Д.
3	Лютый Александр Николаевич	МОУ КО(с)ОШ	Заместитель директора по БЖ	первая декабрь 2009	первая	Охрана труда и техника безопасности, 2007	январь- февраль 2010	Председатель: Богданова О.Ф. Члены: Багрова С.Б. Долгих И.Е.
4.	Поздеева Любовь Николаевна	МОУ ДОД «ТЦДОД»	Заместитель директора по УВР	Вновь назначенная	первая		январь- февраль 2010	Председатель: Богданова О.Ф. Члены: Ермакова Г.С. Мельник Н.Г.
5.	Вельмова Светлана Петровна	Детский дом «Родничок»	Заместитель директора по УВР	Вновь назначенная	первая	Системный подход к проблеме коррекционно- развивающего обучения, 2007, Инновационные формы воспитательной	январь- февраль 2010	Председатель: Богданова О.Ф. Члены: Ермакова Г.С.

						работы в интернатах семейного типа , 2007		Мельник Н.Г.
6.	Устьянцев Евгений Владимирович	Детский дом « Родничок»	Заместитель директора по БЖ	Вновь назначенная	первая		январь- февраль 2010	Председатель: Богданова О.Ф. Члены: Мельник Н.Г. Багрова С.Б.

**Оценочный лист
продуктивности деятельности
руководителя образовательного учреждения**

ФИО аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

№ п/п 1	Показатели	Учебный год			Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ						
<i>max-27баллов, min -11 баллов</i>						
1.1.	Соблюдение законодательства в сфере образования					
	все положения законодательства строго соблюдаются				4	
	соблюдаются не в полной мере				3	
	не соблюдаются				0	
1.2,	Укомплектованность штата педагогическими работника- ми					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
1.3.	Доля педагогических работни- ков, имеющих высшее образо- вание					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
1.4.	Доля педагогических работни- ков, прошедших курсы повы- шения квалификации (1 раз в 5 лет)					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
1.5.	Доля педагогических работни- ков, имеющих квалификаци- онные категории					

	более 80%				4	
	79-50%				3	
	менее 50%				2	
1.6.	Доля педагогических работников, имеющих государственные и ведомственные награды, звания					
	более 30%				4	
	29-10%				3	
	менее 10%				2	
1.7.	Доля педагогических работников» участвующих в мероприятиях федерального и регионального уровней (конкурсы, конференции, форумы» семинары и т.п.)					
	более 30%				3	
	29-10%				2	
	менее 10%				1	
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
<i>max -11 баллов, min - 5 баллов</i>						
2.1.	Обеспеченность учебниками федерального комплекта					
	100%				3	
	99%-90%				2	
	менее 90%				1	
2.2.	Обеспеченность учебно-наглядными пособиями					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
2.3.	Обеспеченность программами					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
<i>max -16 баллов, min - 8 баллов</i>						
3.1.	Информатизация системы управления					
	наличие и использование автоматизированной системы управления (делопроизводство, система составления расписания, базы данных сотрудников и обучающихся и т.д.)				4	
	наличие и использование электронных систем правовой информации				3	
	подключение к сети Интернет				2	
3.2.	Количество обучающихся на 1 компьютер					
	менее 15 человек				4	

	14-20 человек				3	
	более 20 человек				2	
3.3.	Наличие прикладного программного обеспечения по предметам					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
3.4.	Использование ИКТ в учебном процессе					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ						
<i>max - 40 баллов, min - 11 баллов</i>						
4.1.	Развитие органов государственно-общественного управления (далее - ГОУ)					
	предоставление публичного доклада перед педагогической общественностью; размещение на сайтах, в СМИ				3	
	наличие сайта учреждения				2	
	наличие органа ГОУ				1	
4.2.	Организация и содержание работы с родителями					
	работа с родителями осуществляется систематически, носит продуманный характер; используются разнообразные формы, как традиционные, так и новые				3	
	работа с родителями осуществляется систематически, но носит формальный характер				2	
	работа с родителями осуществляется эпизодически, носит случайный характер				1	
4.3.	Участие ОУ в экспериментах (статус экспериментальной площадки в течение 3-5 лет)					
	федеральный уровень				6	
	региональный уровень				4	
	муниципальный уровень				1	
4.4.	Участие ОУ в приоритетном национальном проекте «Образование»					
	Грант Президента РФ				6	
	Грант Губернатора ЯНАО				4	
	Грант Главы МО				1	
4.5.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ					
	наличие лицензии на право веде-					

	ния образовательной деятельности				3	
	отсутствие лицензии на право ведения образовательной деятельности				0	
	наличие свидетельства о государственной аккредитации				3	
	отсутствие свидетельства о государственной аккредитации				0	
4.6.	Программно-целевой метод управления ОУ					
	планирование деятельности осуществляется на основе анализа и программы развития				3	
	делается анализ её выполнения				2	
	имеется программа развития ОУ				1	
4.7.	Работа с педагогическими кадрами по повышению их профессионального уровня					
	используются современные формы работы (конференция, «круглый стол», «мозговой штурм», форум, презентация; фокус-группы; ассоциации и т.п.)				3	
	используются традиционные формы работы				2	
4.8.	Доля педагогов, внедряющих развивающие системы обучения и современные учебно-методические комплекты					
	более 70%				4	
	69-50%				3	
	менее 50%				2	
4.9.	Осуществление контроля деятельности педагогического коллектива (количество посещённых мероприятий //из расчета: 3 мероприятия в неделю в течение 34 недель в учебном году)					
	более ПО				6	
	110-80				4	
	менее 80				2	
5. СОЗДАНИЕ УСЛОВЕ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
<i>max - 20 баллов, min - 8 баллов</i>						
5.1.	Обеспеченность ростовой мебелью					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
5.2.	Наличие травматизма					
	отсутствует				4	
	1-5 человек				2	
	более 5 человек				0	
5.3.	Наличие кнопок тревожности					

	в наличии				2	
	отсутствуют				0	
5.4.	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием					
	100%				4	
	99%-80%				3	
	менее 80%				2	
5.5.	Доля обучающихся, охваченных диспансеризацией					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
5.6.	Доля обучающихся» охваченных третьим часом физической культуры					
	100%				4	
	99%-80%				3	
	менее 80%				2	
5.7.	Наличие лицензии на медицинскую деятельность					
	в наличии				2	
	отсутствует				0	
6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
<i>max -15 баллов, min - 5 баллов</i>						
6.1.	Привлечение внебюджетных средств					
	привлекаются спонсорские средства				4	
	предоставляются платные образовательные услуги				2	
6.2.	Средняя наполняемость классов (групп)					
	25 и более человек				5	
	24-20 человек				3	
	менее 20 человек				1	
6.3.	Количество обучающихся (воспитанников) на одного педагогического работника (учителя)					
	20 человек				6	
	19-10 человек				4	
	менее 10 человек				2	
7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
<i>max -84 баллов, min - 27 баллов</i>						
7.1. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
<i>max - 25 балла, min - 6 баллов</i>						
7.1.1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
7.1.2.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы					

	на «4» и «5»					
	более 60%				4	
	59-30%				3	
	менее 30%				2	
7.1.3.	Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				1	
	более 5 человек				0	
7.1.4.	Количество обучающихся, получивших похвальные грамоты					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				1	
	более 5 человек				0	
7.1.5.	Количество обучающихся, отчисленных из ОУ					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				1	
	более 5 человек				0	
7.1.6.	Доля обучающихся, изучающих иностранный язык					
	более 70%				3	
	69-50%				2	
	менее 50%				1	
7.1.7.	Доля обучающихся, изучающих информатику					
	более 70%				3	
	69-50%				2	
	менее 50%				1	
7.2. ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
<i>max — 25 баллов, min - 9 баллов</i>						
7.2.1.	Доля выпускников 9-х классов, получивших документы государственного образца					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
7.2.2.	Число выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном образовании особого образца					
	более 5 человек				2	
	1-5 человек				1	
	отсутствуют				0	
7.2.3.	Число выпускников 9-х классов, награждённых похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»					
	более 5 человек				2	
	1-5 человек				1	
	отсутствуют				0	

7,2.4.	Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение (в 10 классе» учреждениях НПО/СПО)					
	100%				4	
	99%<90%				3	
	менее 90%				2	
7.2.5.	Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				2	
	более 5 человек				1	
7.2.6.	Количество обучающихся, выбывших из школ до получения основного общего образования					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				2	
	более 5 человек				1	
7.2.7.	Количество обучающихся, исключенных из ОУ на второй ступени обучения (5-9 классы)					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				2	
	более 5 человек				1	
7.2.8*	Доля обучающихся 9-х классов, охваченных предпрофильным обучением					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
7.3. СРЕДНЕЕ (ПОЛНОЕ) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
<i>max — 36 баллов, min - 12 баллов</i>						
7.3.1.	Доля выпускников 11-х классов, получивших документы государственного образца					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
7.3.2,	Число выпускников 11(12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании особого образца					
	более 5 человек				2	
	1-5 человек				1	
	отсутствуют				0	
7.3.3.	Количество выпускников 11-х классов, награждённых золотой и серебряной медалями					
	более 5 человек				2	
	1-5 человек				1	
	отсутствуют				0	
7.3.4.	Число выпускников 11-х классов, награждённых похвальной грамотой «За особые					

	успехи в изучении отдельных предметов»					
	более 5 человек				2	
	1-5 человек				1	
	отсутствуют				0	
7.3.5.	Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в вузах					
	более 80%				4	
	79%-50%				3	
	менее 50%				2	
7.3.6.	Количество обучающихся, выбывших из школ до получения среднего (полного) общего образования					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				2	
	более 5 человек				1	
7.3.7.	Количество обучающихся, исключенных из ОУ на третьей ступени обучения (10-11(12) классы)					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				2	
	более 5 человек				1	
7.3.8.	Доля обучающихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах					
	100%				4	
	99%-90%				3	
	менее 90%				2	
7.3.9.	Результативность участия (победители и призёры) в различных олимпиадах школьников					
	международный уровень				6	
	федеральный уровень				4	
	региональный уровень				2	
7.3.10.	Результативность участия (победители и призёры) в различных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы и т.п.)					
	международный уровень				6	
	федеральный уровень				4	
	региональный уровень				2	
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
<i>max -10 баллов, min - 4 балла</i>						
8.1.	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных дополнительным образованием					
	более 80%				4	
	79%-50%				3	
	менее 50%				2	
8.2.	Количество обучающихся, со-					

	вершивших преступления, правонарушения; состоящих на учете в ПДН, КДН (и других различных видах внутришкольного контроля)					
	отсутствуют				3	
	1-5 человек				2	
	более 5 человек				1	
8.3.	Количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины					
	отсутствуют				3	
	1 -5 человек				2	
	более 5 человек				1	
9. ДИСSEМИНАЦИЯ ОПЫТА РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОУ						
<i>max - 33 балла, min-3 балла</i>						
9.1.	Выступления руководителя ОУ на конкурсах, конференциях, форумах; в СМИ, сети Интернет)					
	федеральный уровень				6	
	региональный уровень				4	
	муниципальный уровень				1	
9.2.	Публикации опыта работы руководителя ОУ					
	федеральный уровень				6	
	региональный уровень				4	
	муниципальный уровень				1	
9.3.	Обобщение опыта работы руководителя ОУ на курсах повышения квалификации					
	федеральный уровень				6	
	региональный уровень				4	
	муниципальный уровень				1	

Максимально возможное количество баллов - 256,
минимальное количество баллов -82,

Общее количество набранных баллов _____

Подпись экспертов:

_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(расшифровка)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(расшифровка)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(расшифровка)

Подпись аттестуемого _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Оценочный лист
продуктивности деятельности заместителя руководителя
общеобразовательного учреждения**

ФИО аттестуемого _____
 Полное наименование образовательного
 учреждения _____

№ п/п	Показатели	Учебный год			Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Управление учебно-воспитательным процессом max - 36 баллов, min - 14 баллов						
1.1.	Организация планирования деятельности, его оптимальность					
	Организует текущее планирование; план работы состоит из отдельных мероприятий со сроками выполнения и исполнителями				2	
	Организует текущее и перспективное планирование, которое содержит анализ деятельности по итогам предыдущего года				3	
	План работы носит комплексный характер. Содержание плана работы соответствует целям и задачам муниципальной и региональной систем образования				4	
1.2.	Эффективность реализации плана работы					
	менее 90%				1	
	90%-99%				2	
	100%				3	
1.3.	Программное обеспечение учебно-воспитательного процесса					
	Реализуются только типовые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ				1	
	Реализуются рабочие программы, адаптированные с учетом специфики и статуса ОУ, контингента обучающихся				2	
	Реализуются инновационные, адаптированные, авторские программы как по учебным предметам, так и элективным курсам; по каждому курсу имеется				3	

	методический комплекс, отражающий специфику образовательного учреждения, его ориентир, направление					
1.4.	Организация мониторинга учебно-воспитательного процесса					
	Имеются лишь статистические данные об уровне обученности и воспитанности обучающихся				2	
	Отслеживается динамика уровня обученности и воспитанности обучающихся				3	
	Учебно-воспитательный процесс корректируется на основе данных мониторинга				4	
1.5.	Организация деятельности совета (научно-методического, методического, экспертного и др.)					
	Содержание деятельности совета слабо связано с программой развития образовательного учреждения, заседания проходят эпизодически				1	
	Содержание деятельности совета соответствует современным направлениям развития системы образования, однако результативность деятельности не отслеживается				2	
	Содержание деятельности совета соответствует современным направлениям развития системы образования; решения совета внедряются в организацию учебно-воспитательного процесса и отслеживаются посредством разработанного диагностического инструментария				3	
1.6.	Организация методического сопровождения учебно-воспитательного процесса					
	Деятельность методической службы структурирована. Имеется план.				1	
	Деятельность методической службы планируется в соответствии с программой развития образовательного учреждения. Используются традиционные формы работы с педагогическими кадрами.				2	
	Деятельность методической службы носит комплексный характер, направлена на реализацию основных направлений программы развития и способствует повышению профессионального уровня педагогических и руководящих кадров. Используются современные формы работы с педагогическими работниками (конференция, «круглый стол», «мозговой штурм», форум, презентация; фокус-группы; ассоциации и т.п.)				3	
1.7.	Осуществление контроля деятельности педагогического коллектива (количество посещённых					

	мероприятий/Лю расчета: 4 мероприятия в неделю в течение 34 недель в учебном году)					
	менее 110				2	
	110-135				3	
	более 136				4	
1.8.	Организация аттестации педагогических работников					
	Проводит экспертизу деятельности аттестуемых педагогов образовательного учреждения (от общего количества педагогических работников)					
	менее 70%				1	
	70%-89%				2	
	90%-100%				3	
1.9.	Морально-психологический климат в образовательном учреждении; уровень и характер взаимоотношений в коллективе					
	Обстановка в коллективе достаточно сложная, конфликтная, однако есть попытки сглаживания противоречий				1	
	Обстановка в коллективе спокойная; возникающие конфликты регулируются				2	
	Гуманизация и демократизация отношений составляют основу педагогики сотрудничества в коллективе				3	
1.10.	Взаимодействие с социумом (различными учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами и т.д.)					
	Взаимодействие эпизодическое				1	
	Организовано сотрудничество с некоторыми учреждениями. Заключены договоры				2	
	Сложилась система совместной деятельности. Разработаны и реализуются социально-значимые проекты				3	
1.11.	Организация работы с родителями					
	Регулярно проводит общешкольные родительские собрания (другие формы представлены слабо)				1	
	Складывается система работы с родителями (формы работы разнообразны)				2	
	Организована четкая система работы с родителями				3	
2. Инновационная, исследовательская деятельность тах - 15 баллов, min - 5 баллов						
2.1.	Организация инновационной деятельности в образовательном учреждении					
	Организация инновационной деятельности носит разовый характер				1	
	Организует работу по реализации инновационных проектов по отдельным направлениям деятельности _____				2	

	Организует работу по реализации инновационных проектов по отдельным направлениям в рамках программы развития образовательного учреждения.				3	
2.2.	Доля педагогических работников учреждения, включенных в экспериментальную и инновационную деятельность учреждения					
	менее 70%				1	
	70%-89%				2	
	90%-100%				3	
2.3.	Доля педагогических работников, внедряющих развивающие системы обучения и современные учебно-методические комплекты					
	менее 50%				1	
	50-70%				2	
	более 70%				3	
2.4.	Доля педагогических работников, внедряющих в учебно-воспитательный процесс современные педагогические технологии (в том числе здоровьесберегающие)					
	менее 70%				1	
	70%-89%				2	
	100%-90%				3	
2.6.	Доля педагогических работников, использующих в учебно-воспитательном процессе цифровые образовательные ресурсы					
	менее 70%				1	
	70%-89%				2	
	90%-100%				3	
3. Результативность деятельности заместителя руководителя образовательного учреждения шах - 30 баллов, min - 9 баллов						
3.1.	Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований (выполнение программ)					
	менее 90%				1	
	90%-99%				2	
	100%				3	
3.2.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы					
	менее 90%				1	
	90%-99%				2	
	100%				3	
3.3.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «4» и «5»					

		менее 30%				1	
	L	30%-59%				2	
		более 60%				3	
3.4.	Доля обучающихся, охваченных профильным обучением						
		менее 90%				1	
		90%-99%				2	
		100%				3	
3.5.	Количество обучающихся, получивших похвальные грамоты, похвальные листы						
		отсутствуют				1	
		1-5 человек				2	
		более 5 человек				3	
3.6.	Результативность работы научного общества обучающихся (победители, призёры, дипломанты научно-практических конференций, других мероприятий)						
		региональный уровень				1	
		федеральный уровень				2	
		международный уровень				3	
3.7.	Результативность участия (победители и призёры) в различных олимпиадах школьников						
		региональный уровень				1	
		федеральный уровень				2	
		международный уровень				3	
3.8.	Результативность участия (победители и призёры) в различных мероприятиях (научно-практические конференции, конкурсы и т.п.)						
		региональный уровень				1	
		федеральный уровень				2	
		международный уровень				3	
3.9.	Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения						
		более 5 человек				1	
		1-5 человек				2	
		отсутствуют				3	
ЗЮ.	Количество обучающихся, отчисленных из образовательного учреждения						
		более 5 человек				0	
		1-5 человек				2	
		отсутствуют				3	
4. Дополнительное образование и воспитательная работа							
max -18 баллов, min - 6 баллов							
4.1.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием						
		менее 50%				1	

		50%-80%				2	
		более 80%				3	
4.2.	Доля обучающихся, охваченных общественными организациями (объединениями)						
		менее 50%				1	
		50%-69%				2	
		более 70%				3	
4.3.	Количество обучающихся, совершивших преступления, правонарушения; состоящих на учете в ПДН, КДН (и других различных видах внутришкольного контроля)						
		более 5 человек				I	
		1-5 человек				2	
		отсутствуют				3	
4.4.	Количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины						
		более 5 человек				1	
		1 -5 человек				2	
		отсутствуют				3	
4.5.	Организация внеурочной работы, ее эффективность						
	Существуют элективные курсы					1	
	Существуют разнообразные объединения, носящие как предметный, так и межпредметный характер с учетом возрастных, индивидуальных и творческих способностей обучающихся					2	
	Существующие объединения разнообразны, способствуют разностороннему развитию обучающихся, создаются с учетом специфики образовательного учреждения, программы его развития					3	
4.6.	Организация каникулярного отдыха обучающихся						
	Организован для незначительной части обучающихся					1	
	Организован для большей части обучающихся, но формы каникулярного отдыха однообразны					2	
	Для большинства обучающихся организованы разнообразные формы каникулярного отдыха					3	
6. Диссеминация опыта работы заместителя руководителя ОУ max - 36 баллов, min - 6 баллов							
6.1.	Выступления заместителя руководителя образовательного учреждения на конкурсах, конференциях, форумах и т.п.)						
	муниципальный уровень					2	

	региональный уровень				4	
	федеральный уровень				6	
6.2.	Публикации опыта работы заместителя руководителя образовательного учреждения					
	муниципальный уровень				2	
	региональный уровень				4	
	федеральный уровень				6	
6.3.	Обобщение опыта работы заместителя руководителя образовательного учреждения на курсах повышения квалификации					
	муниципальный уровень				2	
	региональный уровень				4	
	федеральный уровень				6	

Максимально возможное количество баллов -135,
Общее количество набранных баллов _____.

Подпись экспертов:

Подпись аттестуемого

Оценочный лист продуктивности деятельности учителя-предметника

ФИО аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

№ п/п	Показатели	Учебный год			Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Итоги учебного года (показатель - среднее арифметическое по параллелям, годам) Минимальный - 4 балла, максимальный -12 баллов						
1.1.	Доля обучающихся» ос- воивших образователь- ные программы					
	100%				6	
	99%-90%				4	
	менее 90%				2	
1.2.	Доля обучающихся, ос- воивших образователь- ные программы на «4» и «5»					
	100%				6	
	99%-90%				4	
	менее 90%				2	
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации. Минимальный-4, максимальный -12 баллов						
2.1.	Доля обучающихся, прошедших государст- венную итоговую атте- стацию					
	100%				6	
	99%-90%				4	
	менее 90%				2	
2.2.	Доля обучающихся, прошедших государст- венную итоговую атте- стацию на «4» и «5»					
	100%				6	
	99%-90%				4	
	менее 90%				2	

3. Результаты единого государственного экзамена по предмету. Минимальный - 4, максимальный - 12 баллов						
3Л.	Доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен					
	100%				6	
	99%-90%				4	
	менее 90%				2	
3.2.	Доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен на «4» и «5»					
	100%				6	
	99%-90%				4	
	менее 90%				2	
4. Результаты мониторинга успеваемости по предмету на региональном уровне. Минимальный - 4, максимальный - 12 баллов						
4Л.	Доля обучающихся, успевающих по предмету					
	100%				6	
	99%-90%				4	
	менее 90%				2	
4.2.	Доля обучающихся, успевающих по предмету на «4» и «5»					
	100%				6	
	99%-90%				4	
	менее 90%				2	
5. Выполнение программы по предмету. Минимальный -1, максимальный - 6 баллов						
	Программа выполнена на					
5.1.	100%				6	
5.2.	99%-90%				4	
5.3.	менее 90%				1	
6. Результативность участия (победители и призеры) обучающихся в различных олимпиадах Минимальный - 0 , максимальный - 22						
6.1.	Международный уровень				10	
6.2.	Федеральный уровень				7	
6.3.	Региональный уровень				5	
7. Результативность участия (победители и призёры) обучающихся в различных мероприятиях по предмету (научно-практические конференции, конкурсы и т.п.) Минимальный- 2, максимальный - 22 балла						
7.1.	международный уровень				10	
7.2.	федеральный уровень				7	
7.3.	региональный уровень				5	
8. Количество обучающихся, получивших за аттестационный период медали, похвальные грамоты по предмету, Грант Президента РФ, Грант Губернатора ЯНАО. Минимальный - 2, максимальный - 22 балла						
8.1.	Золотая/серебряная медаль				8	

8.2.	Грант Президента РФ				6	I
8.3.	Грант Губернатора ЯНАО				4	
8.4.	Похвальный лист за особые успехи по предмету				2	
9. Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (по предмету). Минимальный - 0 , максимальный - 6 баллов						
9.1.	отсутствуют				4	
9.2.	1-5 человек				2	
	более 5 человек				0	
10. Участие в ПНПО «Образование». Минимальный- 0, максимальный -10 баллов						
10.1	Грант Президента РФ				6	
10.2.	Грант Губернатора ЯНАО				4	
10.3	Не принимал участия				0	
11. Участие в профессиональных конкурсах, Минимальный - 0 , максимальный - 22 балла						
11.1.	Международный уровень				10	
11.2.	Федеральный уровень				7	
11.3.	Региональный уровень				5	
11.4.	Не принимал участия				0	
12. Прохождение курсов повышения квалификации за аттестационный период. Минимальный-1, максимальный - 3 балла						
12.1.	более 102 часов				3	
12.2.	102 часа				2	
12.3.	72 часа				1	
13. Диссеминация педагогического опыта в аттестационный период. Минимальный - 5 , максимальный - 22 балла						
13.1.	Международный уровень				10	
13.2.	Федеральный уровень				7	
13.3.	Региональный уровень				5	

Максимально возможное количество баллов -183 балла.
Общее количество набранных баллов _____.

Подпись экспертов:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Подпись аттестуемого _____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 8

к приказу управления образования
№402 от 30.12.2009 г

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
для педагогических и руководящих работников, принимающих участие в
эксперименте по апробации модели аттестации

О деятельности *Фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого*
имеющего *какую квалификационную категорию имеет*
претендующего *на* *на какую квалификационную категорию*
претендует
В соответствии *локальный акт, на основании которого проводилась*
экспертиза
была проведена экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого и
продуктивности его деятельности, которая показала

	Количество максимально возможных баллов	Количество набранных баллов	Подпись председателя соответствующей экспертной группы
Оценка предметно -профессиональной компетенции			
Оценка профессионально -деятельностной компетенции			
Оценка информационной компетенции			
Оценка продуктивности деятельности			
<i>ВСЕГО</i>			

На основании результатов экспертной оценки аттестуемый

(вывод экспертной группы)

Председатель экспертной группы:

Ф. И. О.

Дата заполнения экспертного заключения

С экспертным заключением ознакомлен:

Согласен (не согласен) _____,

К процедуре аттестации претензий не имею

Подпись аттестуемого _____.

Приложение 9

к приказу управления образования
№402 от 30.12.2009 г

**Оценочный лист
профессионально-деятельностной
компетентности
(защита педагогического проекта)**

ФИО аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

ФИО экспертов: (указать квалификационную категорию, должность, образовательное учреждение) _____

п/п	Показатели	Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Введение			
1.1	Обоснование актуальности		
	Показано противоречие в профессиональной педагогической деятельности, четко сформулирована проблема	4	
	Показано противоречие в профессиональной педагогической деятельности; но не сформулирована проблема	2	
	Об обосновании актуальности проекта нельзя сделать однозначный вывод	0	
Ы	Четко сформулированы цель и задачи		
	Четко сформулированы цель и задачи: наличие конкретности в их постановке. Цели и задачи соотнесены с приоритетами развития федеральной и региональной систем образования	4	
	Сформулированы цель и задачи; конкретность в их постановке. Цели и задачи соотнесены с приоритетами Развития региональной системы образования.	2	
	Нет четкости в формулировке целей и задач, отсутствие конкретности в их постановке. Цели и задачи не соотнесены с приоритетами развития федеральной и региональной систем образования.	0	
2. Реферативная часть			
2.1	Теоретическое обоснование проекта: представлены теории (принципы), реализуемые в проекте		

	Идеи и способы реализации содержат новый вариант решения проблемы	4	
	Идеи реализации известны, но способы реализации адаптированы к конкретным целям и условиям	2	
	Идеи реализации известны	1	
2.2.	Описание системы педагогических фактов и условий, влияющих на достижение цели, выделение специфики предмета проектирования.		
	Описана система педагогических фактов, выделена специфика предмета проектирования, описаны условия, влияющие на достижение цели	4	
	Выделена специфика предмета проектирования, но не описаны условия, влияющие на достижения цели	2	
	Отсутствие описания системы педагогических фактов и условий, влияющих на достижение цели, выделение специфики предмета проектирования	1	
2.3	Степень новизны: новые факты, совершенствование имеющихся технологий и методов		
	Имеет место новый вариант реализации новых технологий	4	
	Технологии и методы известны, но способы их реализации адаптированы к новым условиям	3	
	Технологии и методы хорошо известны	1	
3. Проектная часть			
3.1	Построение конкретной модели (проекта) педагогического объекта на основе деятельностного подхода к обучению		
	Конкретная модель педагогического проекта построена на основе личностно-ориентированного обучения	4	
	Модель педагогического проекта построена без основы на личностно-ориентированное обучение	3	
	Отсутствие конкретной модели проекта	0	
3.2	Разработка критериев и уровней характеристик оценки эффективности педагогического взаимодействия		
	Разработаны критерии оценки динамики обученности, развития мотивационно-потребностной сферы, эффективности педагогического взаимодействия и др. Определены критерии и показатели результативности педагогической деятельности	4	
	Разработаны критерии оценки динамики обученности.	3	
	Отсутствие критериев	0	
33	Описаны способы отбора и структурирования содержания образования и его реализация		
	Четко и конкретно описаны методы, методики,	4	

	технологии обучения, воспитания и развития обучающихся.		
	Не в полной мере описаны методы, методики, технологии обучения, воспитания и развития обучающихся.	2	
	Отсутствие описания методов, методик, технологий обучения, воспитания и развития учащихся.	0	
4. Заключение			
4.1	Реализация проекта		
	Обеспеченность всеми видами ресурсов, продумана совокупность мер во взаимосвязи с концепцией проекта. Научно- методическая обеспеченность проекта на технологическом уровне (разработанность системы понятий, определяющих инновационную деятельность).	4	
	Комплексное ресурсное обеспечение проекта. Имеет место технологическое описание проекта	2	
	Наличие отдельных направлений ресурсного обеспечения проекта	1	
4.2	Оценка результатов осуществления проекта		
	Результаты можно оценить как эффективные и оптимальные для массовой практики	4	
	Достигнутые результаты можно оценить как существующие в практике данного образовательного учреждения	2	
	Результаты являются вполне реальными для определенной, локальной группы субъектов образовательного процесса	1	
4.3	Технологичность проекта		
	Проект технологичен	3	
	Сложно сделать выводы о технологичности проекта.	2	
	Проект не технологичен	0	
5. Качество презентации проекта			
5.1	Оценка презентации проекта		
	Ясность, точность, целостность, логичность изложения материала, интонационное разнообразие, композиционная стройность, соответствие заявленному жанру. Четкие убедительные, аргументированные ответы на вопросы	4	
	Ясность, точность, логичность изложения материала, Не убедительные, не аргументированные ответы на вопросы	2	
5.2	Наличие дополнительного материала		
	Наличие полного списка литературы, необходимых приложений.	3	
	Наличие списка литературы.	2	
	Отсутствие списка литературы и приложений	0	

Максимально количество баллов - 50
Общее количество набранных баллов
Подпись экспертов:

Дата
Подпись аттестуемого

Приложение 10

к приказу управления образования
№402 от 30.12.2009 г

**Оценочный лист
профессионально-деятельностной компетентности
(защита портфолио)**

ФИО аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

ФИО экспертов: (указать квалификационную категорию, должность, образовательное учреждение) _____

п/п	Показатели	Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. Результаты педагогической деятельности			
1.1	Теоретическое обоснование педагогической деятельности		
	Теоретическое обоснование педагогической деятельности -идеи и способы реализации содержат новый вариант решения проблемы	6	
	Теоретическое обоснование педагогической деятельности -идеи реализации известны, но способы реализации адаптированы к конкретным целям и условиям.	4	
	Теоретическое обоснование педагогической деятельности -идеи реализации известны.	1	
1.2	Реализация проекта собственного развития		
	Осуществляет проект собственного профессионального развития в соответствии с поставленными педагогом задач повышения проф. квалификации, наличие свидетельств конкретных достижений в этой области, доказывающих, что эти задачи успешно реализованы.	6	
	Осуществляет проект собственного профессионального развития, имеет место описание проекта, отсутствие конкретных результатов.	4	
	Отсутствие проекта собственного профессионального развития.	0	
1.3	Знание и применение современных технологий		
	Знает и применяет современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся.	5	
	Использует на уроках различные методы и формы работы; учитывает при взаимодействии с учащимися их индивидуальные особенности	3	

	Использует на уроках различные методы и формы работы	1	
1.1	Результаты педагогической деятельности		
	Положительная динамика (рост) результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.	6	
	Стабильная динамика результатов педагогической деятельности учителя за определенный период	4	
	Отрицательная динамика результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.	0	
2. Научно-методическая и инновационная деятельность			
2.1	Содержание научно-методической и инновационной деятельности		
	Методические материалы и материалы инновационной деятельности, их содержание и результаты свидетельствуют о высоком профессионализме педагога.	5	
	Методические материалы и материалы инновационной деятельности, их содержание и результаты свидетельствуют о профессионализме педагога.	3	
	Сложно сделать вывод о профессионализме педагога на основании методических материалов и их содержания	1	
3. Обобщение опыта			
3.1	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне округа, результаты его деятельности используются в ОУ округа	6	
	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне города, района, результаты его деятельности используются в ОУ города, района.	4	
	Опыт работы аттестуемого обобщен на уровне ОУ.	1	
4. Результаты внеурочной работы педагога и работы с классным коллективом			
4.1	Наличие стабильных результатов работы учителя с одаренными детьми и результатов работы с классным коллективом, прослеживается система работы в данных областях	6	
	Единичный результат работы учителя с одаренными детьми. Сложно сделать вывод о системе работы с классным коллективом.	4	
	Отсутствие системы работы с одаренными детьми и классным коллективом	1	
5. Качество презентации портфолио.			
5.1	Оценка презентации портфолио		
	Ясность, точность, целостность, логичность изложения материала, интонационное разнообразие, композиционная стройность, соответствие заявленному жанру. Четкие убедительные, аргументированные ответы на вопросы	5	
	Леность, точность, логичность изложения материала. Не убедительные, не аргументированные ответы на вопросы	3	
5.2	Наличие дополнительного материала		
	Наличие полного списка литературы, необходимых приложений.	5	
	Наличие списка литературы.	3	
	Отсутствие списка литературы и приложений	0	

Максимально количество баллов - 50

Общее количество набранных баллов
Подпись экспертов:

Дата
Подпись аттестуемого

**Оценочный лист
профессионально-деятельностной компетентности
(защита творческого отчета)**

ФИО аттестуемого _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

ФИО экспертов: (указать квалификационную категорию, должность, образовательное учреждение) _____

№ п/п	Показатели	Оценочная шкала	Экспертная оценка
1. В ведение			
1.1	Обоснование проблем педагогической деятельности. Обозначение предмета творческого отчета (педагогическая система, педагогическая технология и т.д.)		
	педагогической деятельности. Обозначен предмет творческого отчета (педагогическая система, педагогическая технология и т.д.)	5	
	Обоснованы проблемы профессиональной педагогической деятельности, но не обозначение предмета творческого отчета (педагогическая система, педагогическая технология и т.д.)	3	
	Об обосновании проблем педагогической деятельности нельзя сделать однозначный вывод	0	
1.2	Обоснование целесообразности и актуальности содержащихся в отчете изменений в педагогической деятельности аттестуемого.		
	целесообразности и актуальности содержащихся в отчете изменений в педагогической деятельности аттестуемого	5	
	Не в полной мере представлено обоснование целесообразности и актуальности содержащихся в отчете изменений в педагогической деятельности аттестуемого	3	

	Об обосновании целесообразности и актуальности содержащихся в отчете изменений в педагогической деятельности аттестуемого нельзя сделать однозначный вывод	2	
2. Аналитическая часть			
2.1	Анализ результатов деятельности, т.е. продуктивность труда учителя.		
	Приведен полный анализ результатов педагогической деятельности педагога за последние 3 года. Отражена инновационная деятельность.	5	
	Приведен частичный анализ результатов педагогической деятельности за последние 3 года. Частично отражена инновационная деятельность,	3	
	Приведен частичный анализ результатов педагогической деятельности за последние 3 года. Не отражена инновационная деятельность	2	
2.2	Анализ условий достижения результатов, установление причинно-следственных связей между результатом и условиями педагогической деятельности		
	Разработаны полностью: особенности содержания образования, педагогическая технология, в т.ч. методы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, дидактические средства	5	
	Разработаны частично: особенности содержания образования, педагогическая технология, в т.ч. методы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, дидактические средства	3	
	Не разработаны особенности содержания образования, педагогическая технология, в т.ч. методы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, дидактические средства	0	
2.3	Наличие критериев и уровневых характеристик оценки эффективности педагогической деятельности		
	Разработаны критерии оценки динамики обученности, развития мотивационно-потребностной сферы, эффективности педагогического взаимодействия и др. Определены критерии и показатели результативности педагогической деятельности,	5	
	Разработаны критерии оценки динамики обученности.	3	
	Отсутствие критериев	0	

3. Проектная часть			
3.1	Прогнозирование результатов педагогической деятельности (планирование деятельности) на следующий период		
	Описано планирование на следующий период, дан прогноз результатов обученности и собственной деятельности, в том числе экспериментальной	5	
	Описано планирование на следующий период, дан прогноз результатов обученности и собственной деятельности. Инновационная деятельность не отражена.	2	
	Отсутствие прогноза педагогической деятельности.	0	
3.2	Целеполагание		
	Четко, конкретно представлена цель профессиональной педагогической деятельности	5	
	Цель профессиональной педагогической деятельности не конкретна	2	
	Цель профессиональной педагогической деятельности не представлена	0	
4. Заключение			
4.1	Оценка результатов осуществления педагогической деятельности		
	Результаты оценивает как эффективные и оптимальные для массовой практики, используя самостоятельно выбранные критерии	5	
	Достигнутые результаты можно оценить как существующие в практике данного образовательного учреждения, не использует самостоятельно выбранные критерии.	3	
	Результаты являются вполне реальными для определенной локальной группы субъектов образовательного процесса	1	
4.2	Оценка презентации отчета		
	Ясность, точность, целостность, логичность изложения материала, интонационное разнообразие, композиционная стройность, соответствие заявленному жанру. Четкие убедительные, аргументированные ответы на вопросы	5	
	Ясность, точность, логичность изложения материала. Не убедительные, не аргументированные ответы на вопросы	3	
4.3	Наличие дополнительного материала	0	
	Наличие полного списка литературы, необходимых приложений,	5	
	Наличие списка литературы.	2	
	Отсутствие списка литературы и приложений	0	

Максимально количество баллов - 50 **Общее количество набранных баллов**

Подпись экспертов:

Дата

Подпись аттестуемого

Временное Положение
об организации аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на
руководящие должности в образовательных учреждениях Красноселькупского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуры аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности в образовательных учреждениях Красноселькупского района, и является временным до выхода иных нормативно-методических документов Министерства образования РФ по формам и процедурам аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности в образовательных учреждениях..

1.2. Нормативной основой аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, являются п.3 ст.35 Закона РФ «Об образовании», «Трудовой кодекс РФ», «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений РФ» (утверждено приказом Министерства образования № 1908 от 26.06.2000 г.).

1.3. Аттестация лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является **обязательной** и проводится на соответствие той должности, на которую претендует или назначается аттестуемый.

Под категорией **«руководящие должности»** подразумевается следующий круг **должностей**:

- руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения образования;
- заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего);
- директор (начальник, заведующий) филиала учреждения образования;
- руководитель структурного подразделения.

1.4. **Целью аттестации** является определение возможностей аттестуемого по управлению образовательным учреждением с учетом:

- уровня базового образования;
- стажа педагогической работы;
- сложившегося опыта предыдущей педагогической работы;
- знаний основ управленческой деятельности;
- морально-волевых качеств и уровня коммуникативной культуры.

1.5. При назначении лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, целесообразно рассматривать следующие **кандидатуры педагогов**:

- из группы резерва руководящих кадров, прошедших обучение на курсах повышения квалификации при ЯНОИПКРО, ТОГИРРО и других образовательных учреждениях по актуальным проблемам управления учреждениями образования;

- из числа наиболее перспективных, инициативных педагогических работников, эффективно организующих процесс обучения и воспитания, при этом показывающих высокие результаты в процессе своей педагогической деятельности и регулярно повышающих свою профессиональную квалификацию.

1.6. У вновь назначенных на должность руководителей, прошедших аттестацию по прежнему месту работы как руководящие работники, сохраняются присвоенные им квалификационные категории до истечения срока их действия. Лица, претендующие (вновь назначаемые) на руководящие должности, не прошедшие аттестацию по прежнему месту работы как руководящие работники, проходят процедуру обязательной аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.7. По результатам аттестации лиц претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель»;
- не соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель».

Первая квалификационная категория вновь назначаемым руководящим работникам

присваивается на пять лет.

В случае признания лица, претендующего на занятие руководящей должности, не соответствующим первой квалификационной категории, трудовой договор (контракт) с ним не заключается.

1.8. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящую должность, осуществляют Управлением образования администрации МО Красноселькупский район.

2. Об организации проведения аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, и процедуре назначения.

2.1. Аттестация лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, не связана жестко со сроками, регулярностью, процедурами и технологиями с аттестацией руководящих работников, которая проводится в процессе трудовой деятельности (один раз в 5 лет).

2.2. Аттестация лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, проводится районной аттестационной комиссией.

2.3. Поводом для организации процедуры аттестации служит личное заявление лица, претендующего (вновь назначаемого) на руководящую должность, в управление образования.

2.4. Основанием для проведения аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящую должность, является Представление в соответствующую аттестационную комиссию (Приложение 1):

а) в районную аттестационную комиссию при аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности в учреждения образования района:

-на должности руководителей (директора, начальника, заведующего) Представление подается **начальником управления образования;**

-на должности заместителей руководителей филиалов и других структурных подразделений, старших мастеров Представление подается **руководителем образовательного учреждения.**

2.5. Представление на лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления образовательным учреждением (структурным подразделением), опыта работы, знаний основ управленческой деятельности по следующим направлениям:

а) опыт и результаты предыдущей педагогической работы:

(профессиональная компетентность и общая педагогическая эрудиция, эффективность педагогической деятельности претендента,

наличие высокой результативности обучения, воспитания и уровня организационно-педагогических, аналитических навыков,

участие в жизни педагогического сообщества (МО, творческие группы), конференциях и семинарах различных уровней (ОУ, район, область,...),

наличие навыков работы с различными категориями участников образовательного процесса (педагоги, учащиеся, родители), общественными организациями)

б) сформированность представлений об основах управления образовательным учреждением:

(государственная политика в сфере образования, компетенции и ответственность образовательного учреждения, порядок создания и регламентация деятельности

образовательного учреждения, общие требования к содержанию образования, к организации образовательного процесса, современные технологии обучения и воспитания,

экономическая, финансово-хозяйственная основа деятельности образовательного учреждения, нормативно-правовые основы функционирования образовательного учреждения,

требования к ведению делопроизводства; знание методов создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе)

в) личностные, профессионально-педагогические, морально-волевые качества, авторитет среди коллег, учащихся, родителей, уровень коммуникативной культуры.

2.6. Представление формируется по результатам собеседования, изучения представленных соответствующих материалов:

для п.п. 8.1 и 8.3 по содержанию абзацев а, в п.2.5 (настоящего Положения);
для п. 8.2 по оценкам данных Показателей (Приложения №2).

2.7. Претендующие (вновь назначаемые) на руководящую должность должны:

- иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5-ти лет на педагогических или руководящих должностях;
- иметь высшую квалификационную категорию и только в порядке исключения - первую квалификационную категорию по должности педагогического работника;
- пользоваться авторитетом коллег, родителей и учащихся, в связи с этим в процессе проведения аттестации целесообразно изучать мнения педагогического коллектива и других участников образовательного процесса.

2.8. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, сроки проведения которой определяются управлением образования.

2.9. В организации аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, следует различать следующие этапы:

- **подготовительный**, включающий в себя процессы ознакомления аттестуемого с нормативно-правовыми документами, целями, задачами, содержанием, формами и процедурами проведения аттестации;
- **экспертный**, состоящий из мероприятий, вариативных форм, процедур проведения аттестации (собеседований, анкетирования, квалификационного экзамена, зачета), анализа представленных соответствующих материалов и экспертной оценки, на основе которых составляется представление;
- **анализа представления и принятия** аттестационной комиссией решения о соответствии или не соответствии аттестуемого первой квалификационной категории по должности «руководитель».

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.11. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и её секретарем. Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре.

3. Реализация решений аттестационной комиссии.

3.1. Руководитель управления образования на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о присвоении претенденту квалификационной категории по должности «руководитель» сроком на 5 лет.

3.2. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается номер и дата приказа, подписывается руководителем органа управления образованием и заверяется печатью.

3.3. Процедура назначения лиц, на руководящие должности осуществляется только по результатам решения аттестационной комиссии о соответствии аттестуемого первой квалификационной категории по должности «руководитель» в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Приложение 1
к Положению об организации аттестации лиц,
претендующих (вновь назначаемых) на
руководящие должности в образовательных
учреждениях Красноселькупского района

*В районную аттестационную комиссию
управления образования администрации МО Красноселькупский район*
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование образовательного учреждения)

1. Ф.И.О. (полностью): _____
представляется для аттестации на назначение _____
(указать должность и наименование образовательного учреждения)
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании _____
(какое образовательное учреждение окончил (а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание, почетное звание, правительственные награды и др.)
4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет _____
(наименование учреждения, дата и сроки обучения, название курсов или факультета, количество учебных часов, номер и дата выдачи удостоверения или диплома)
5. Занимаемая должность и место работы на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
6. Общий трудовой стаж _____
(по сведениям трудовой книжки)
7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
(по сведениям трудовой книжки)
8. Основанием для аттестации на первую квалификационную категорию в качестве лица, претендующего на руководящую должность, являются: _____
- 8.1. Опыт и результаты предыдущей педагогической работы _____
- 8.2. Оценка уровня сформированности представления об основах управления образовательным учреждением. _____
- 8.3. Личностные организационно-педагогические, морально-волевые качества, уровень коммуникативной культуры, наличие авторитета среди коллег, учащихся и родителей.
9. Заключительный вывод: _____

Руководитель
образовательного учреждения _____

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

«__» _____ 20 г.

Приложение №2

к Положению об организации аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, в муниципальных образовательных учреждениях Красноселькупского района.

Методические рекомендации для определения уровня сформированности представления лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, об основах управленческой деятельности.

Оценка потенциальных возможностей осуществления управленческой деятельности аттестуемых происходит на основе учета комплекса показателей, отражающих формирующий уровень профессиональной компетентности и умений по основам управления.

Показатели при аттестации лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности (руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений), оцениваются с учетом специфики работы ОУ всех типов и видов. Поэтому для оценки претендента на конкретного руководителя рекомендуется составлять индивидуальные таблицы критериев и показателей с учетом специфики функциональных и должностных обязанностей.

Для определения количества баллов и выставления оценок (Графа «Суммарная оценка в баллах») по каждому показателю рекомендуется следующая шкала:

«0» баллов - отсутствие представления об основах управления;

«1» балл - первоначальный этап формирования представления об основах управленческой деятельности;

«2» балла - имеется достаточное представление о необходимых знаниях, умениях, об основах управленческой деятельности.

Для определения суммарной оценки баллы по каждому показателю умножаются на соответствующие повышающие коэффициенты, результаты записываются в графе «суммарная оценка». Если набранная сумма составляет не менее 40% от максимальной суммы оценок, определенных по графе показателей (по одному баллу за каждый показатель), то аттестуемому присваивается первая квалификационная категория.

Таблица показателей заполняется на основе анализа проведения аттестации по следующим рекомендательным формам и процедурам проведения аттестации:

-собеседование;

-написание реферата по вопросам управления образовательным учреждением соответствующего типа и вида;

-анкетирование участников образовательного процесса с целью выявления личностных, организационно-педагогических, морально-волевых качеств, уровня коммуникативной культуры и наличия авторитета у коллег, учащихся и их родителей, работников методических служб района;

-другие формы, позволяющие определить уровень сформированности представлений об основах управления образованием.

Показатели для оценки уровня сформированности представлений об основах управленческой деятельности лица, претендующего (вновь назначаемого) на руководящую должность

(на должность директора, заведующего, заместителя директора и др.)

(название образовательного учреждения, адрес)

(фамилия, имя, отчество)

п.п.	Показатели для оценки уровня сформированности представлений об основах управленческой деятельности	Кол-во баллов	Пов. коэф.	Сум. оценок в бал.
1.	2	3	4	5
1.	Нормативно- правовые основы функционирования образовательного учреждения.		1	
1.1.	Национальная доктрина образования.		1	
1.2.	Закон РФ «Об образовании».		1	
1.3.	Декларация о правах ребенка.		1	
1.4.	Типовое положение о государственном образовательном учреждении (соответствующего типа и вида).		1	
1.5.	Санитарные правила и нормы содержания и функционирования образовательного учреждения.		1	
1.6.	Положение о порядке лицензирования образовательных учреждений.		1	
1.7.	Положение о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений.		1	
1.8. ,	Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных ОУ.		1	
1.9.	Временные требования по оценке квалификации и уровня профессиональной компетенции при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам).		1	
1.10.	Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям педагогических и руководящих кадров ОУ.		1	
2.	Система образования в РФ. Государственная политика и принципы в области образования.		2	
2.1.	Основные цели и задачи государства в сфере образования.			
2.2.	Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.		2	
2.3.	Формы получения образования в РФ.		2	
2.4.	Общие требования к приему граждан в общеобразовательные учреждения.		2	
2.5.	Типы и виды образовательных учреждений.		2	
2.6.	Общие требования к содержанию образования и реализации образовательных программ.		2	
2.7.	Базисный учебный план - основа планирования образовательного процесса.		2	

3.	Основы и особенности управления образовательным учреждением.			
3.1.	Принципы выстраивания эффективной организационной структуры и общественной составляющей в управлении 1 ОУ (структурным подразделением).		2	
3.2.	Основные стили и принципы управления.		2	
3.3.	Организационная структура ОУ и процедура распределения функциональных обязанностей руководителей и его заместителей.		2	
3.4.	Требования к разработке нормативно методических документов в ОУ (устава, положения, приказа, методические рекомендации и другие локальные акты).		2	
3.5.	Анализ, планирование, организация, руководство и контроль образовательного процесса (основные принципы, требования, содержание, виды и формы).		2	
3.6.	Содержание должностных обязанностей и правила (составления должностных инструкций руководителя и его Заместителей.		2	
3.7.	Педсовет (типы, виды, технологии).		2	
3.8.	Типы и виды современного урока и технологии общедидактического анализа учебных и внеурочных занятий.		2	
3.9.	Работа с педагогическими кадрами. Вопросы изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.		2	
3.10.	Содержание, формы и методы организации методической работы.		2	
4.	Вопросы организации номенклатуры дел образовательного учреждения. Требования и контроль за ведением учебно-педагогической документации образовательного учреждения.		2	
5.	Требования к организации работы по охране прав и интересов сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		2	
6.	Уровень подготовки по вопросам: - основные требования к содержанию, организации и обеспечению охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении; - обеспечение выполнения Типовых правил пожарной и электробезопасности; - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм содержания и функционирования образовательных учреждений.		2 2 2	

Итого начислено оценочных баллов _____, что составляет _____% от максимального количества оценочных баллов 54.

Анализ подтверждается подписями экспертов с указанием ФИО, должности, места работы, квалификационной категории.